

ชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้แนวคิดการวิเคราะห์บทสนทนา

[Conversation Analysis (CA)-informed English Conversation Lessons]

เล่มที่ 2 Making an invitation

นายอับดุลเลาะห์ แวดาโอะ
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ
โรงเรียนเบญจมราชูทิศ อำเภอเมือง จังหวัดปัตตานี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาปัตตานี

คำนำ

ชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้แนวคิดการวิเคราะห์บทสนทนา (Conversation Analysis (CA)-informed English Conversation Lessons) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 จัดทำขึ้นเพื่อใช้ประกอบแผนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้รายวิชาภาษาอังกฤษ 5 อ33101 โดยมุ่งเน้นให้นักเรียนได้ฝึกพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษของตนเอง ชุดฝึกทักษะฯ นี้มีขั้นตอนการเรียนรู้ 7 ขั้นตอน (7Cs) ได้แก่

1. Connect (ขั้นเชื่อมโยงความรู้เดิม)
2. Cultivate (ขั้นบ่มเพาะความรู้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการออกเสียง)
3. Comprehend (ขั้นฟังเพื่อทำความเข้าใจบริบทและความหมายของบทสนทนา)
4. Characterize (ขั้นบรรยายลักษณะทางโครงสร้างและภาษาที่ใช้ในการสนทนา)
5. Co-construct (ขั้นฝึกทักษะการประกอบสร้างบทสนทนายร่วมกัน)
6. Contextualize (ขั้นการใช้ทักษะเพื่อการสนทนาตามบริบท)
7. Conclude the lesson (ขั้นสรุปบทเรียน)

ทั้งหมดนี้เป็นพื้นฐานสำคัญที่ผู้เรียนควรปฏิบัติได้ตามสาระและมาตรฐานการเรียนรู้ที่ระบุไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 อีกทั้ง ชุดฝึกทักษะการสนทนาฯ เล่มนี้เป็นชุดฝึกที่ส่งเสริมการเรียนรู้ด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยใช้แนวคิด การสอนภาษาแบบสื่อสาร (Communicative Language Teaching) ซึ่งชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษฯ นี้มีจำนวน 5 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 เรื่อง Opening, making a small talk and closing

เล่มที่ 2 เรื่อง Making an invitation

เล่มที่ 3 เรื่อง Asking for and granting permission

เล่มที่ 4 เรื่อง Expressing agreement and disagreement

เล่มที่ 5 เรื่อง Having an interview

ขอขอบคุณความอนุเคราะห์จากผู้ทรงคุณวุฒิและคณะครูทุกท่านในการตรวจสอบความถูกต้องและความเหมาะสมของชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษฯ เล่มนี้ หวังเป็นอย่างยิ่งว่า ชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษฯ เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อผู้เรียน ครูผู้สอนและผู้สนใจเป็นอย่างดี และขอขอบคุณทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องไว้ ณ โอกาสนี้

นายอัศุลเลาะห์ แวดาโอะ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	a
สารบัญ	b
คำชี้แจงในการชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ	c
ข้อแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับครู	e
คำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน	f
ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 7Cs โดยใช้แนวคิดการวิเคราะห์บทสนทนา (CA-informed Teaching) ในการจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ	g
สาระ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด	1
จุดประสงค์การเรียนรู้	3
ขั้นตอนการเรียนรู้โดยใช้ชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ	4
Pretest A: multiple choice questions	5
Pretest A: answer sheet	8
Pretest B: roleplay	9
Part 1: Connect	10
Task 1.1 discussing how the language used in talk	10
Part 2: Cultivate	11
CA-informed material 2.1 New words in context!	11
Task 2.1 Finding, listening and pronunciation the words used in the conversation context	13
Task 2.2 Understanding the words!	14
Part 3: Comprehend	15
Task 3.1 Listening for conversation comprehension	15
Task 3.2 Delivering the turns in conversation	16

เรื่อง (ต่อ)

หน้า

Part 4: Characterize	19
Task 4.1 Analyzing the conversation	19
Task 4.2 Discovering the conversation	20
Ca-informed Material 4.1 – Sequencing turns when making an invitation	21
Task 4.3 Re-analyzing the conversation	24
Part 5: Co-construct	27
Task 5.1 Practicing cued dialog	29
Part 6: Contextualize	30
Task 6.1 Doing roleplay as a posttest	27
Part 7: Conclude	28
Task 7.1: Conclude and review the lesson	28
Posttest A: multiple choice questions	29
Posttest A: answer sheet	32
Individual Improvement Score Form	33
Rubrics assessing students' conversation ability through roleplay	34
References	42
Appendix	39
Answer Keys	44

ข้อเสนอแนะในการใช้แบบฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับครู

ในการใช้ชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้แนวคิดการวิเคราะห์บทสนทนา (Conversation Analysis (CA)-informed English Conversation Lessons) สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 เล่มที่ 2 Making an invitation ประกอบด้วย

1.1 แบบทดสอบก่อนเรียน (Pretest) จำนวน 10 ข้อ และ 1 บทบาทสมมติ

1.2 กิจกรรมในแบบฝึกทักษะฯ มีทั้งหมด 7 กิจกรรม ดังนี้

ขั้นตอน (7Cs)	กิจกรรม
1. Connect	Task 1.1 Recalling a conversation with friends
2. Cultivate	Task 2.1 Finding, listening and pronouncing the words used in different contexts Task 2.2 Understanding the words
3. Comprehend	Task 3.1 Listening for conversation comprehension Task 3.2 Delivering the turns in conversation
4. Characterize	Task 4.1 Analyzing the conversation Task 4.2 Discovering the conversation Task 4.3 Re-analyzing the conversation
5. Co-construct	Task 5.1 Practicing cued dialogues
6. Contextualize	Task 6.1 Doing to roleplay
7. Conclude	Task 7.1 Concluding the lesson

1.1 แบบทดสอบหลังเรียน (Posttest) จำนวน 10 ข้อ และ 1 บทบาทสมมติ

1.2 ภาคผนวก



คำแนะนำในการใช้แบบฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ สำหรับนักเรียน

ในการใช้ชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้แนวความคิดการวิเคราะห์บทสนทนา (Conversation Analysis (CA)-informed English Conversation Lessons) รายวิชาภาษาอังกฤษ 5 อ33101 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 นักเรียนควรปฏิบัติดังนี้

1. ศึกษาจุดประสงค์การเรียนรู้
2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ ในกระดาษคำตอบที่กำหนดให้ และแสดงบทบาทสมมติตามหัวข้อที่ได้รับ
3. ทำกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวความคิดการวิเคราะห์บทสนทนาในการพัฒนาทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ โดยใช้ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 7Cs ดังรายละเอียดต่อไปนี้ พร้อมเฉลยแบบฝึก
 - 3.1 Connect (ขั้นเชื่อมโยงความรู้เดิม)
 - 3.2 Cultivate (ขั้นบ่มเพาะความรู้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการออกเสียง)
 - 3.3 Comprehend (ขั้นฟังเพื่อทำความเข้าใจบริบท และความหมายของบทสนทนา)
 - 3.4 Characterize (ขั้นสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกลไก และโครงสร้างการสนทนา)
 - 3.5 Co-construct (ขั้นฝึกทักษะประกอบสร้างบทสนทนายร่วมกัน)
 - 3.6 Contextualize (ขั้นการใช้ทักษะเพื่อการสนทนาตามบริบท)
 - 3.7 Conclude (ขั้นสรุปบทเรียนเชิงสนทนาวิเคราะห์)
4. ศึกษาใบความรู้ CA-informed materials ในแต่ละขั้นตอนของการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 7Cs
5. ทำแบบทดสอบหลังเรียนจำนวน 10 ข้อ ตรวจข้อสอบ และแสดงบทบาทสมมติตามหัวข้อที่ได้รับ



ขั้นตอนการจัดกิจกรรมการเรียนรู้แบบ 7Cs โดยใช้แนวคิดการวิเคราะห์บทสนทนา
(CA-informed Teaching) ในการจัดการเรียนรู้เพื่อฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษ

1 Connect

Connect to the action to be learned คือขั้นเชื่อมโยงความรู้เดิมที่เกี่ยวข้องกับวัจนกรรมในบทสนทนาที่จะเรียน และเป็นการกระตุ้นความสนใจของผู้เรียนโดยการอภิปรายประเด็นคำถาม

2 Cultivate

Cultivate essential language knowledge คือขั้นบ่มเพาะความรู้คำศัพท์ ไวยากรณ์ และการออกเสียง โดยศึกษาคำศัพท์ การออกเสียง และไวยากรณ์ที่ปรากฏในบทสนทนาที่ฟังและวิเคราะห์ เพื่อให้ นักเรียนมีความเข้าใจในบทสนทนาที่จะฟังมากขึ้น

3 Comprehend

Comprehend the context and meaning of conversation คือขั้นทำความเข้าใจบทสนทนา และบริบทการสนทนา โดยการตอบคำถามเกี่ยวกับบทสนทนาที่ฟัง

4 Characterize

Characterize the conversation and language in conversation คือขั้นสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับกลไกและโครงสร้างการสนทนา โดยฝึกให้นักเรียนวิเคราะห์บทสนทนา และสร้างองค์ความรู้เกี่ยวกับภาษาที่ใช้กลไกและโครงสร้างของบทสนทนาตามประเด็นคำถาม

5 Co-construct

Co-construct the conversation คือขั้นฝึกทักษะประกอบสร้างบทสนทนายร่วมกัน โดยการฝึกการสนทนาจากระดับง่ายจนถึงระดับยาก

6 Contextualize

Contextualize the conversation คือขั้นการใช้ทักษะในการสนทนาตามบริบท โดยการแสดงบทบาทสมมุติตามที่ได้รับ

7 Conclude

Conclude the lesson คือขั้นสรุปทบทวนเชิงสนทนาวิเคราะห์

สาระ มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

สาระที่ 1 ภาษาเพื่อการสื่อสาร

มาตรฐาน ต 1.1

เข้าใจและตีความเรื่องที่ฟังและอ่านจากสื่อประเภทต่าง ๆ และแสดงความคิดเห็น อย่างมีเหตุผล

ตัวชี้วัด ม.4-6/4

จับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความสรุปความ ตีความ และแสดงความคิดเห็นจากการฟังเรื่องที่ป็น
สารคดีและบันเทิงคดี พร้อมทั้งให้เหตุผลและยกตัวอย่างประกอบ

มาตรฐาน ต 1.2

มีทักษะการสื่อสารในการแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสาร แสดงความรู้สึก และแสดงความคิดเห็นอย่างมี
ประสิทธิภาพ

ตัวชี้วัด ม.4-6/1

สนทนาและเขียนโต้ตอบข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว ประสบการณ์ สถานการณ์
ข่าว / เหตุการณ์ ประเด็นที่อยู่ในความสนใจของสังคม และสื่อสารอย่างต่อเนื่องและเหมาะสม

มาตรฐาน ต 2.1

เข้าใจความสัมพันธ์ระหว่างภาษากับวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา และนำไปใช้ได้อย่างเหมาะสมกับ
กาลเทศะ

ตัวชี้วัด ม.4-6/1

เลือกใช้ภาษา น้ำเสียง และกิริยาท่าทางเหมาะกับระดับของบุคคล โอกาส และสถานที่ ตามมารยาท
สังคมและวัฒนธรรมของเจ้าของภาษา

สาระสำคัญ

การฝึกทักษะการฟังและการพูดเพื่อการสนทนา การใช้คำศัพท์ สำนวน ในเชิงชวน พูดแสดงความ
คิดเห็นเกี่ยวกับตนเองและเรื่องต่าง ๆ ใกล้ตัว ประสบการณ์ เลือกใช้ภาษาน้ำเสียง ตามมารยาทสังคมและ
วัฒนธรรมของเจ้าของภาษา อธิบาย/อภิปรายวิถีชีวิต และที่มาของขนบธรรมเนียมและประเพณีของเจ้าของ
ภาษา อธิบาย/เปรียบเทียบความแตกต่างระหว่างโครงสร้างในการสนทนาของวัฒนธรรมการเชิญชวน ระหว่าง
ภาษาต่างประเทศและภาษาไทย ใช้ภาษาต่างประเทศในการสืบค้น/ค้นคว้า รวบรวม วิเคราะห์ และสรุป
ความรู้/ข้อมูลต่าง ๆ ในการสนทนาได้ถูกต้องตามหลักของเจ้าของภาษา โดยใช้กระบวนการวิเคราะห์บท
สนทนา การบวนการสื่อสาร กระบวนการกลุ่ม กระบวนการคิดอย่างมีวิจารณญาณ

จุดประสงค์การเรียนรู้

เพื่อให้นักเรียนสามารถแสดงพฤติกรรมได้ดังต่อไปนี้

ด้านความรู้ (Knowledge)

1. บอกความหมายและออกเสียงของคำศัพท์ที่กำหนดให้ได้
2. เข้าใจโครงสร้างของบทสนทนาของการเชิญชวน
3. อ่านบทสนทนาได้ถูกต้องตามหลักการอ่านโดยใช้เครื่องหมายการถอดบทสนทนา
(transcript symbols)

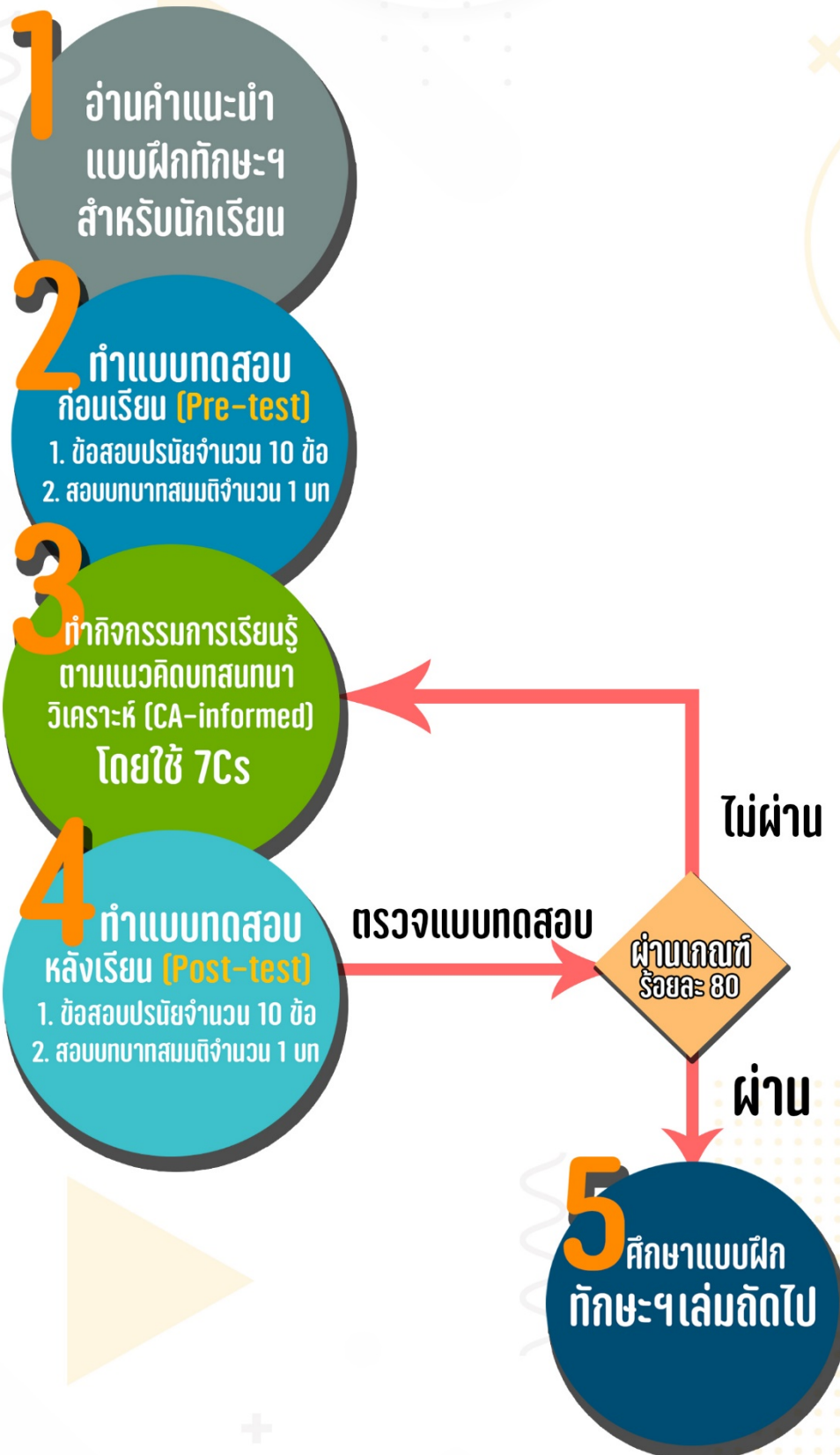
ด้านทักษะกระบวนการ (Process)

1. จับใจความสำคัญ วิเคราะห์ความจากเรื่องที่ฟัง
2. วิเคราะห์โครงสร้างของบทสนทนา ภาษาที่ใช้ในวัจนกรรมการเชิญชวน
3. สร้างองค์ความรู้จากการวิเคราะห์บทสนทนาของวัจนกรรมการเชิญชวน
4. สร้างบทสนทนาในของวัจนกรรมเชิญชวน
5. แสดงบทบาทสมมติในการเชิญชวนตามบริบทที่ได้รับ

ด้านเจตคติ (Attitude)

1. มุ่งมั่นในการทำงาน

ขั้นตอนการเรียนรู้โดยใช้ชุดฝึกทักษะการสนทนาภาษาอังกฤษโดยใช้แนวคิดการวิเคราะห์บทสนทนา (Conversation Analysis (CA)-informed English Conversation Lessons)



Pretest Book 2: Doing invitation



Pretest A: Multiple choice questions

Directions: Read the dialogs and choose the MOST appropriate expressions to complete them.

Dialog 1: Pim is inviting David to Jessica's birthday party.

Pim: Hey, David. _____ 1 _____

David: I don't have any plans yet.

Pim: Well, this Saturday is Jessica's birthday. We are going to throw her a party, and _____ 2 _____

David: I'd definitely love to. So, where is the party taking place?

Pim: It's going to be a pool party at her apartment building.

David: _____ 3 _____ What's the theme then, I mean ... the dress?

Pim: It will be casual, but make sure to bring your bathing suit.

David: Of course. _____ 4 _____

Pim: Oh, just come empty-handed. Everything will be prepared by her mom.

David: Alright. _____ 5 _____ Thanks for inviting me anyway.

Pim: See you there. Bye.

1.
 1. Are you going to do anything this Saturday?
 2. Have you planned anything for Jessica's birthday party?
 3. Will you come to join us at Jessica's birthday party?
 4. How about joining Jessica's birthday party this Saturday?
2.
 1. would you like to join us?
 2. you should come to the party.
 3. I was wondering if you can help me.
 4. would you mind helping me hold her party?
3.
 1. That sounds like fun.
 2. Hmm .. Let me think about it.
 3. I must say it's a little bit boring.

4. What a shame. No one wants to join.
4. 1. Let me bring some food and drinks.
2. Who's preparing about food and drinks?
3. Are you going to buy some food and drinks.
4. I think we should prepare some food and drinks.
5. 1. I just can't wait.
2. I don't think so.
3. I wish I could be there.
4. That's a wonderful idea.



Dialog 2: Adam and Tin are co-workers at a company. Adam is inviting Tin and his family to dinner at his house.

Adam: Hello, Tin. _____ 6 _____

Tin: _____ 7 _____ but I am not available for next Saturday. My son is having a football match at his school.

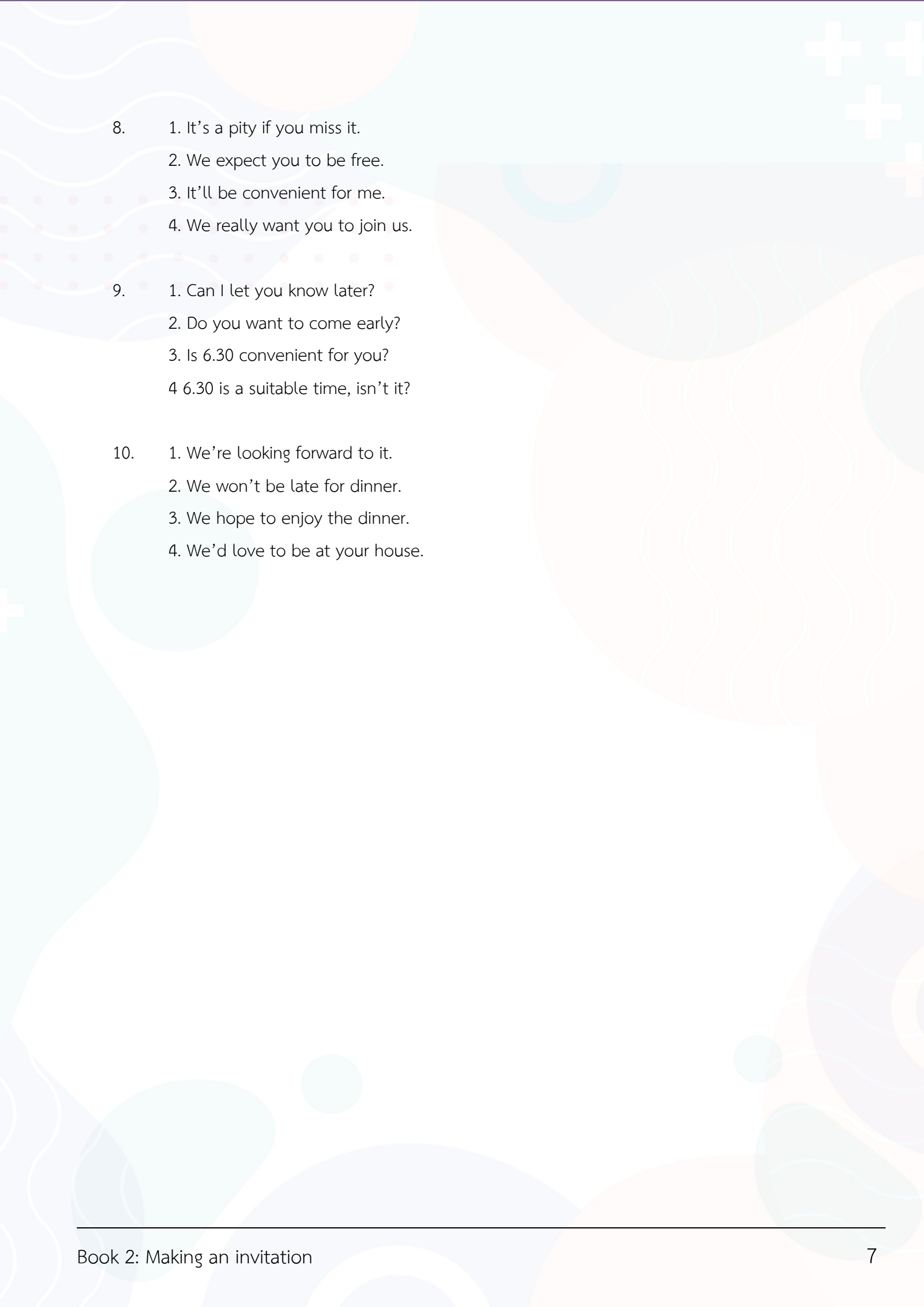
Adam: Oh really! What about Sunday evening? _____ 8 _____

Tin: That'll be fine. What time should we get to your house?

Adam: _____ 9 _____

Tin: That's fine. _____ 10 _____

6. 1. Are you gonna have dinner with us this Saturday evening?
2. Would you mind having dinner with us this Saturday evening?
3. I think you should come to have dinner with us this Saturday evening.
4. We'd like to have you and your family over for dinner this Saturday evening.
7. 1. I don't think we like it,
2. Oh, that would be nice,
3. I would say that I don't want to,
4. Actually, you don't need to invite me,

- 
- 8.
1. It's a pity if you miss it.
 2. We expect you to be free.
 3. It'll be convenient for me.
 4. We really want you to join us.
- 9.
1. Can I let you know later?
 2. Do you want to come early?
 3. Is 6.30 convenient for you?
 - 4 6.30 is a suitable time, isn't it?
- 10.
1. We're looking forward to it.
 2. We won't be late for dinner.
 3. We hope to enjoy the dinner.
 4. We'd love to be at your house.



Pretest A: Answer Sheet

Book 2: Making an invitation

Name: _____ Class M.6/____ NO. _____

Items	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Pretest B: Roleplay



Directions: Work with your partner. Choose one situation to perform a roleplay and record it for the teacher.

Roleplay 1

A and B haven't met for a long time. They run into each other at the supermarket. A greets B and makes a small talk. After that, A invites B to have a dinner at his/her house.

Roleplay 2

A is a student who invites B, her/his schoolteacher, to her/his house on Hariraya day to celebrate and have a dinner together. B accepts and thanks B.

Roleplay 3

A is about to throw his/her birthday party. A invites B, his/her friend but B has to take his/her mother to the hospital.



1

CONNECT



Task 1.1: Recalling a conversation with friends

Directions: Discuss the following questions with your partner(s) and share your answers with the class.



1. How do you normally start an invitation?

.....

.....

.....

2. What are the expressions used for making an invitation?

.....

.....

.....

3. If you receive a formal invitation to an event, but you cannot make it, how would you decline the invitation?

.....

.....

.....

4. What is further information to ask after being invited to do something?

.....

.....

.....



CA-informed material 2.1 - New words in context!

Directions: Study the new words with their pronunciations and meanings in context and complete task 2.1 and 2.2.

1. absolutely (adv.)

Meaning: completely

Conversational context: used as a strong way of saying "yes"

Pronunciation: /æb.səˈluːt.li/

Word used in context:

Line	Speaker	Turn-taking
1	Juliet:	Carol. ↑Wow (.) long time no ↑see.
2	Carol:	Absolutely.

2. actually (adv.)

Meaning: in fact or really

Conversational context: used to say that something is true

Pronunciation: /ˈæk.tʃu.ə.li/

Word used in context:

Line	Speaker	Turn-taking
1	Carol:	Oh. Ehh. (.) About eight (.) and bring a ↑friend if you like?
2	Juliet:	Actually, (.) I've just started going out with the guy from work.(.)

3. though (adv.)

Meaning: despite the fact that:

Conversational context: used to contrast a turn

Pronunciation: /ðəʊ/

Word used in context:

Line	Speakers	Turn-taking
1	Kristina:	Well, <u>you</u> know. Justin Bieber, Kim Kardashian, Lady Gaga. The usuals.
2	Sue:	(laughter) Really funny really though?

4. empty-handed (adj.), (adv.)

Meaning: without bringing or taking anything

Conversational context: to respond to an invitation inquiry

Pronunciation: /,emp.ti'hæn.dId/

Word used in context:

Line	Speaker	Turn-taking
1	Sue:	Oh. By the way, ↑what should I bring to your party .
2	Kristina:	Come empty handed. It's just my ↑ birthday .

5. look forward to something (phrasal verb)

Meaning: to feel pleased and excited about something that is going to happen

Conversational usage: used to respond to the invitation

Word used in context:

Line	Speaker	Turn-taking
1	Carol:	Great. I still got the same mobile number so just send me a text.
2	Juliet:	I will. I'm really looking forward to it. (.)

Reference: Cambridge Dictionary | English Dictionary, Translations & Thesaurus



Task 2.1 Finding, listening and pronouncing the words used in different contexts

Directions: Find the given words used in different conversational situations from Youglish.

Write down the sentences containing these words and read them out loud to your partners or to the class.

The image shows a screenshot of the YouGlish website. At the top, it says "YouGlish for English" with a dropdown arrow. Below that is a search bar with the placeholder text "Search for...". To the right of the search bar is a red button with a magnifying glass icon and the text "Say it!". Below the search bar are four buttons labeled "All", "US", "UK", and "AUS", followed by a dropdown arrow.

NO.	Words	Words used in context
0.	gonna	For example: "We're <u>gonna</u> create a star. That was amazing."
1.	absolutely	
2.	actually	
3.	though	
4.	empty-handed	
5.	looking forward to	





Task 2.2: Understanding the words!

Directions: Complete the sentences with the words above. (5 scores)

Choose from the given words:

empty-handed

actually

looking forward to it

though

absolutely



1. Speaker 1: What should I bring to the party?
Speaker 2: You may just come _____. My mom is preparing for everything.

2. Speaker 1: Are you hungry?
Speaker 2: _____, I've just finished breakfast, but I can accompany you.

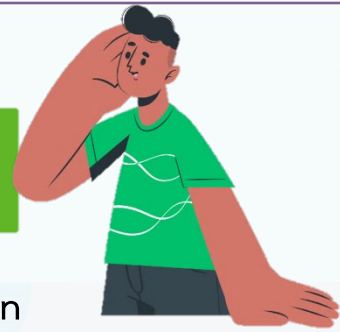
3. Speaker 1: The party will start at 7.30.
Speaker 2: I am _____. See you.

4. Speaker 1: Where does he come from?
Speaker 2: I think he comes from Indonesia. I am not sure _____.

5. Speaker 1: Will you come to my birthday party?
Speaker 2: _____. What is the theme?

3

COMPREHEND



Task 3.1: Listening for conversation comprehension

Directions: Watch video 01 from the given QR Code or the link below from 0.15 to 0.50 minute, read the following statements, and write true (T) or false (F) in front of each statement. (6 scores)



Video 01: International English Teaching. (2018, Nov 21). Invitation - ESL listening comprehension. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=YAG5u3oFzZk&t=1s>

- _____ 1. The main purpose of this conversation is that Kristina is inviting Sue to her birthday party.
- _____ 2. Kristina and Sue are new friends.
- _____ 3. The conversation sounds formal.
- _____ 4. Sue doesn't want to go to Kristina's party because she wants to take care of her relatives.
- _____ 5. Sue is going to bring her new boyfriend to the party.
- _____ 6. Sue does not need to bring anything to the party.





Task 3.2: Delivering the turns in conversation

Directions: Study the transcript of the conversation in video 1 you have just watched and listened. Look at the transcription symbols representing features of conversational language given in the table below. Listen to the conversation again. While you are listening to the talk, notice how each turn is delivered and carefully look at the transcript. Practice delivering each turn with your partner to your teacher.

Transcription Symbols Jeffersonian Transcription Conventions

No	Meaning	Symbol	Notes
1	pause, short	(.)	Brief interval, usually between 0.08 and 0.2 seconds
2	overlap	[]	Overlapping talk
3	cut-off word	wor-	A cut-off. In phonetic terms, this is typically a glottal stop.
4	terminative	.	A stopping fall in tone.
5	continuative	,	A continuing intonation, like when you are reading items from a list.
6	appeal (final)	?	A rising intonation.
7	primary accent	<u>Word</u>	Heavier stress on the syllable underlined
8	secondary accent	<u>Word</u>	Lighter stress on the syllable underlined
9	high pitch	↑word	Marked shift in pitch, up (↑)
10	low pitch	↓word	Marked shift in pitch, down (↓).

(Modified From Heritage & Atkinson, 1984)

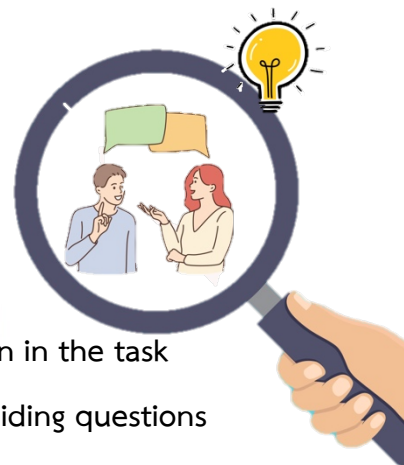
Transcription 1: International English Teaching. (2018, Nov 21). Invitation - ESL listening comprehension. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=YAG5u3oFzZk&t=1s>

Line	Speaker	Turn
1	Sue:	↑Hi.
2	Kristina:	Hello? This is ↓Kris↑tina. How ↑are you.
3	Sue:	Oh, ↑I'm great. And you?
4	Kristina:	Oh, I'm great. (.)
5		I just wanted to ask. (.) Do ↑you have any plans this Sunday?
6	Sue:	A lot of my <u>relatives</u> will be visiting. (.)
7		So <u>boring</u> .
8	Kristina:	Do you want to come to my birthday party?
9	Sue:	↑Yes. (.) I'd ↑love to.
10	Kristina:	It's on February 15th.
11	Sue:	Let me check my <u>calendar</u> , please. (2.0)
12		Hmm. So (.) did you say (.) February 15th Sunday?
13	Kristina:	Yeah, February 15 th (.) Sunday.
14	Sue:	↑Yes, I can ↑come.
15	Kristina:	It's gonna be at my ↓place. (.)
16		My address is 104 Satpayev Street.
17	Sue:	104 Satpayev? Okay. Okay.
18	Kristina:	↑Yes. ↑Great.
19	Sue:	Who ↑else is going?
20	Kristina:	Well, ↑you know. Justin Bieber, Kim Kardashian, Lady Gaga. The usuals.

Line	Speaker	Turn
21	Sue:	(laughter) Really funny really though?
22	Kristina:	↑Well, I ↑don't know, <u>Alexander</u> .
23		Tatiana is going to come and some other people from school?
24	Sue:	↑Sound fun? (.)
25		Can I bring my new boyfriend?
26	Kristina:	↑Oh! You have a new boyfriend? (.)
27		Tell me everything about ↓him.
(Three Hours Later...)		
28	Sue:	Well, I should get going.
29		Oh. By the way, ↑what should I bring to your <u>party</u> .
30	Kristina:	Come empty handed. It's just my ↑ <u>birthday</u> .
31	Sue:	↑No, really. ↑What should I ↑bring.
32	Kristina:	Well, I don't know, maybe, some drink or snacks?
33		↑Oh! You could also bring Ryan ↑Gosling along for me. (laughter)
34	Sue:	↑Stop! I will bring some snacks and drinks?
35	Kristina:	Okay. Bye.
36	Sue:	Okay. See you there. Bye.

4

CHARACTERIZE



Task 4.1 analyze the conversation

Directions: Watch Video 01 again, carefully look at the script given in the task

3.2 again and analyze the sequential organization through the guiding questions below. (5 scores)

In which lines and how do speakers ...

1. Greet each other?



2. Make and respond to a pre-invitation?



3. Make an invitation to a party?



4. Ask for further information about the party?



5. Take leave?





Task 4.2: Discovering the conversation

Directions: Outline the adjacency pairs analyzed from the previous conversations and give the examples of those adjacency pairs. (5 scores)

Adjacency pairs analyzed from the conversation	Examples used	
	First Pair-Part	Second Pair-Part
1. Pre-invitation	I just wanted to ask. Do you have any plans this Sunday?	A lot of my relatives will be visiting. So boring.
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		





CA-informed material 4.1 – Sequencing turns when making an invitation

In making an invitation, the overall sequential organization can be characterized as follows:

A. Pre-invitation

Look at the script below and discuss why we need to make a pre-invitation.

Kristina: I just wanted to ask. Do you have any plans this Sunday?

Sue: A lot of my relatives will be visiting. So boring.

B. Doing a pre-invitation (First pair part)

- Do you have any plan this Sunday?
- Are you free this Sunday?
- Have you got anything to do this Sunday?
- Are you doing anything this Sunday?



C. Responding to pre-invitation (Second pair-part)

Responses to a pre-invitation can be characterized into three types. (Schegloff, 2007)

1. **a Go-ahead response** to a pre-invitation – it shows that the invitee tends to accept the forthcoming invitation.

Line	Speakers	Turns
1	Sue:	A lot of my relatives will be visiting.
2		So boring.

2. **a blocking response** to a pre-invitation - It blocks the forthcoming invitation

Line	Speakers	Turns
1	Sue:	A lot of my relatives will be visiting.
2		I have to take care of them for the whole day.

3. a **hedging response** to a pre-invitation - It gives an invitee some time to accept or reject based on the nature of the invitation

Line	Speakers	Turns
1	Sue:	A lot of my relatives will be visiting.
2		Why

D. Making an invitation

Making an invitation	Responding to an invitation	
	Accepting	Refusing
I'd like to invite you to dinner this Saturday.	Thank you. I'd love to.	I'm awfully sorry, but I have other plans.
I'd like to invite you to a party next Friday.	That would be wonderful.	I'd really like to, but ...
I was wondering if you'd like to ...	Yes, thank you. What time.	I'd really like to, but ...
How about dinner?	Sounds great.	Oh, I Have to
Let's go to our place for a drink.	All right.	I am afraid I have to
Won't you come to my party?	I can't wait anymore.	I wish I could go, but ...
Why don't you stop by my house.	That sounds great.	That's very kind of you, but..



E. Asking/providing further information about the appointment

settings	First Pair Part	Second Pair Part (Responses)
1. Time	What time should I be around?	Maybe 7.00 p.m.
2. Place	Where will the party take place?	It will take place at my apartment.
3. Theme	What is the theme of the party?	It's casual/ pirates/
4. Preparation	I wonder if I might be able to bring something?	It's enough just to have you come.
	Is there anything I could bring?	Just bring yourself.
	What shall I bring?	Well, thanks. If you'd like to.
	What should I bring?	Well, Jack's bringing salad, so why don't you bring dessert.





Task 4.3 Re-analyze the conversation

Directions: Watch video 02 from the given QR Code or the link below from 0.80 to 1.22 minute. Carefully look at the transcription and label the actions below with the right expressions in the transcript given. (5 scores)

1. Making a pre-invitation

2. Responding to a pre-invitation

3. Making an invitation

4. Accepting the invitation

5. Asking further information about the appointment

Video 02: Englishare. (2018, Dec 7). Face2Face 2e Pre-Intermediate DVD 09 Invitations, making arrangements. [Video]. Youtube. <https://www.youtube.com/watch?v=-rk-57FCyb0>

Line	Speaker	Turn
1	Carol	Juliet is that ↑you.
2	Juliet	Carol. ↑Wow (.) long time no ↑see.
3	Carol	Absolutely?
4	Juliet	What's a coinci↓dence. (.) When did we last ↑see each ↓other.
5	Carol	It was proba↑bly at New ↑Year's ↓party, wasn't it. (.)
6		And that was nearly two ↑years ago.
7	Juliet	↑Yeah. That's right? (.) And how are you and Matt.
8	Carol	Oh. We're both fine thanks. (.) Matt business is doing quite ↑well,
9		and I'm still at the same company? And how are things with ↑you.

O. Opening the conversation

Line	Speaker	Turn
------	---------	------

- | | | |
|----|--------|--|
| 10 | Juliet | Well. I'm working at the station hotel at the <u>mo</u> ↑ment. |
| 11 | | I'm a receptionist there? but it's only part time.? |
| 12 | Carol | All right. (.) ↑Look umm (.) are you doing anything on <u>Saturday</u> ? |
| 13 | Juliet | No?, nothing special? |
| 14 | Carol | Well. Matt and I are having a few friends around for dinner. (.) |
| 15 | | Would you like to ↑come. |
| 16 | Juliet | Yes, I'd↑love to. Do you still live in the same ↓place. |
| 17 | Carol | ↓Yes, we do. |
| 18 | Juliet | What time should I come around? |
| 19 | Carol | Oh. Ehh. (.) About eight (.) and bring a ↑friend if you like? |
| 20 | Juliet | Actually? (.) I've just started going out with the guy from work. (.) |
| 21 | | So? Maybe? if he wants to come? |
| 22 | Carol | That's <u>interesting</u> ? (.) What's his name. |
| 23 | Juliet | Harry? He's really nice. I'll let you know tomorrow? if he can come? |
| 24 | Carol | ↓Great. I still got the same mobile ↓number so just send me a text. |



5

CO-CONSTRUCT



Task 5.1 Practicing cued dialogues

Directions: Examine each situation carefully and discuss the relationship between the speakers and the appropriate turns delivered by each speaker with your partner(s). Then, practice expressing the functions presented using any appropriate words or expressions. You may be asked to carry out the conversation in front of the class.

Situation 1



A and B are good friends. They work in the same office. A has just finished moving to a new house and wants to invite B over to celebrate.

A	B
1. greets B	1. returns greeting
2. does the pre-invitation	2. respond with a go-ahead to pre-invitation
3. invites B to housewarming	3. accepts the invitation, asks about time
4. gives time	4. offers to bring something
5. take leave	5. respond to leave taking

Situation 2



A is an English teacher at a school where B is a student studying with that teacher. Now B wants to invite A to his/her house for a barbecue.

A	B
1. greets B	1. returns the greeting
2. does the pre-invitation	2. respond with a go-ahead to pre-invitation
3. invites B	3. asks about time
4. gives time	4. accepts the invitation and thanks A
5. expresses pleasure	5. responds to the pleasure-expressing turn

6

CONTEXTUALIZE



Task 6.1: Doing the roleplay as a posttest B

Directions: Choose one roleplay and discuss the situation with your partner(s) and decide on the proper level of formality of the situation and style of language use. In your performance, you may include the sequences studied: do the pre-invitation, do the invitation, ask for further information, and close the conversation properly.

Roleplay 1

A and B haven't met for a long time. They run into each other at the supermarket. A greets B and makes a small talk. After that, A invites B to have a dinner at his/her house.

Roleplay 2

A is a student who invites B, her/his schoolteacher, to her/his house on Hariraya day to celebrate and have a dinner together. B accepts and thanks B.

Roleplay 3

A is about to throw his/her birthday party. A invites B, his/her friend but B has to take his/her mother to the hospital.



7

CONCLUDE

Directions: Answer the following questions in your own words

CONCLUDE

1. What have you learned today? Can you make a list of at least **THREE** new things ?

2. Do you have questions about any of them ?

3. Which one would you like to learn and practice more ?



Posttest Book 2: Doing invitation



Posttest A: Multiple choice questions

Directions: Read the dialogs and choose the MOST appropriate expressions to complete them.



Dialog 1: Pim is inviting David to Jessica's birthday party.

Pim: Hey, David. _____ 1 _____

David: I don't have any plans yet.

Pim: Well, this Saturday is Jessica's birthday. We are going to throw her a party, and _____ 2 _____

David: I'd definitely love to. So, where is the party taking place?

Pim: It's going to be a pool party at her apartment building.

David: _____ 3 _____ What's the theme then, I mean ... the dress?

Pim: It will be casual, but make sure to bring your bathing suit.

David: Of course. _____ 4 _____

Pim: Oh, just come empty-handed. Everything will be prepared by her mom.

David: Alright. _____ 5 _____ Thanks for inviting me anyway.

Pim: See you there. Bye.

1.
 1. How about joining Jessica's birthday party this Saturday?
 2. Have you planned anything for Jessica's birthday party?
 3. Will you come to join us at Jessica's birthday party?
 4. Are you going to do anything this Saturday?
2.
 1. would you mind helping me hold her party?
 2. I was wondering if you can help me.
 3. you should come to the party.
 4. would you like to join us?
3.
 1. What a shame. No one wants to join.
 2. I must say it's a little bit boring.
 3. Hmm .. Let me think about it.

4. That sounds like fun.

- 4.
1. I think we should prepare some food and drinks.
 2. Are you going to buy some food and drinks.
 3. Who's preparing about food and drinks?
 4. Let me bring some food and drinks.

- 5.
1. That's a wonderful idea.
 2. I wish I could be there.
 3. I don't think so.
 4. I just can't wait.



Dialog 2: Adam and Tin are co-workers at a company. Adam is inviting Tin and his family to dinner at his house.

Adam: Hello, Tin. _____ 6 _____

Tin: _____ 7 _____ but I am not available for next Saturday. My son is having a football match at his school.

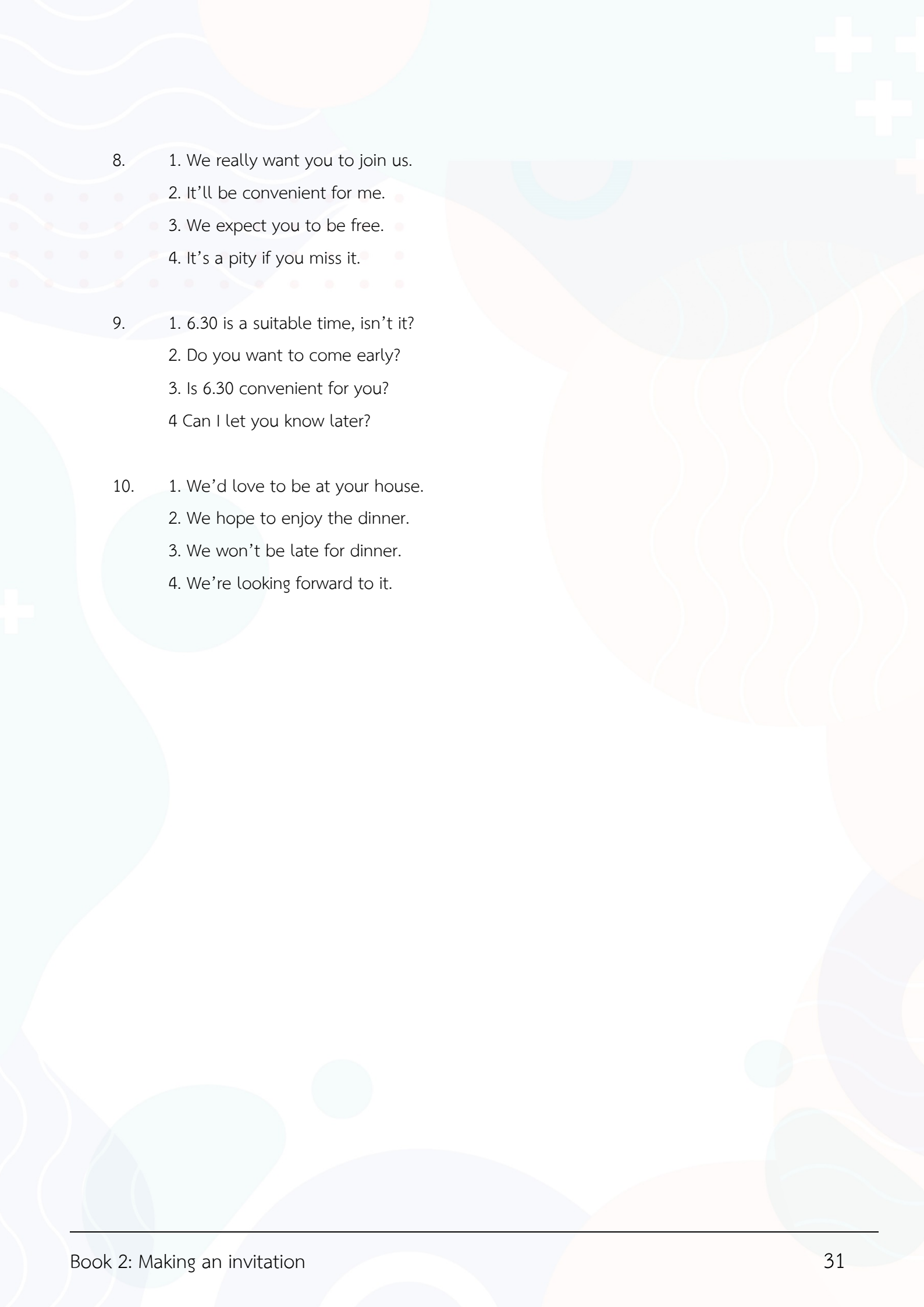
Adam: Oh really! What about Sunday evening? _____ 8 _____

Tin: That'll be fine. What time should we get to your house?

Adam: _____ 9 _____

Tin: That's fine. _____ 10 _____

- 6.
1. We'd like to have you and your family over for dinner this Saturday evening.
 2. I think you should come to have dinner with us this Saturday evening.
 3. Would you mind having dinner with us this Saturday evening?
 4. Are you gonna have dinner with us this Saturday evening?
- 7.
1. Actually, you don't need to invite me,
 2. I would say that I don't want to,
 3. Oh, that would be nice,
 4. I don't think we like it,

- 
- 8.
1. We really want you to join us.
 2. It'll be convenient for me.
 3. We expect you to be free.
 4. It's a pity if you miss it.
- 9.
1. 6.30 is a suitable time, isn't it?
 2. Do you want to come early?
 3. Is 6.30 convenient for you?
 - 4 Can I let you know later?
- 10.
1. We'd love to be at your house.
 2. We hope to enjoy the dinner.
 3. We won't be late for dinner.
 4. We're looking forward to it.



Posttest A: Answer Sheet

Book 2: Making an invitation

Name: _____ Class M.6/____ NO. _____

Items	1	2	3	4
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				

Individual Improvement Score Form: Book 2: Making an invitation

Name: Class M.6/..... NO.

Instruction:

1. Check the answer from pretest A and posttest A and each task except task 3.2 by yourselves
2. Get your scores from your teacher for Pretest B and posttest B (roleplay) and task 3.2
3. Record your results in the provided table.
4. Evaluate your individual improvement according to the given criteria

scores	Pretest			posttest		
	Multiple choice	Roleplay *	Total	Multiple choice	Roleplay *	Total
Full scores	10	30	40	10	40	10
Received scores						

scores	tasks						total	Percentage	interpretation
	Task 2.2	Task 3.1	Task 3.2*	Task 4.1	Task 4.2	Task 4.3			
Full scores	5	6	10	5	5	5	36	100	
Received scores									

NO.	Percentage Range	Interpretation
1.	90-100	Excellent
2.	70-89	Good
3.	50-69	Average
4.	30-49	Below Average
5.	0-29	Poor

Rubric for assessing students' conversation ability through role-play

Issues	Items	3 points	2 points	1 point
1. Language Use in Turn Construction (Individual Scoring)	1.1 Pronunciation (clarity and intelligibility) การออกเสียงในแง่ของอักขระความชัดเจนฟัง ออกว่าพูดอะไร	Clear and intelligible ชัดเจนและเข้าใจได้	Occasionally unclear and unintelligible ไม่ค่อยชัดเจนและไม่เข้าใจในบางครั้ง	Unclear and unintelligible คลุมเครือและไม่เข้าใจ
	1.2 Pitch, stress and intonation (accuracy and appropriacy) ระดับเสียง การเน้นเสียงและการใช้ ท่วงทำนองเสียงที่ถูกต้องและเหมาะสม	Accurate use of word and phrasal stress as well as appropriate use of pitch and intonation การใช้คำและวลีมีความถูกต้องแม่นยำ รวมถึงมีการใช้เสียงสูงต่ำและท่วงทำนอง เสียงที่เหมาะสม	Occasionally inaccurate use of word and phrasal stress as well as inappropriate use of pitch and intonation การใช้คำและวลีไม่ถูกต้องในบางครั้ง รวมทั้งมีการใช้เสียงสูงต่ำและท่วงทำนอง เสียงที่ยังไม่เหมาะสม	Inaccurate use of word and phrasal stress as well as inappropriate use of stress and intonation ใช้คำและวลีอย่างไม่ถูกต้อง อีกทั้งการเน้น เสียงและท่วงทำนองเสียงที่ใช้ยังไม่ เหมาะสม
	1.3 Vocabulary/ Expression choice (appropriacy, breadth, and obscurity) การเลือกใช้คำ สำนวนภาษาต่าง ๆ ที่ เหมาะสมหลากหลายและสื่อความ หมายได้ชัดเจน	A good range of vocabulary and expression choices that are appropriate and do not obscure meaning เลือกใช้คำศัพท์และสำนวนได้อย่าง หลากหลาย เหมาะสมและสื่อความหมายได้ ชัดเจน	Vocabulary and expression choices that are occasionally inappropriate and obscure meaning การใช้คำศัพท์และสำนวนต่าง ๆ ยังไม่ เหมาะสมและขาดความชัดเจนในบางครั้ง	Limited and inappropriate vocabulary and expression choices that obstruct meaning คำศัพท์และสำนวนที่เลือกใช้มีจำกัด ไม่เหมาะสมทำให้เกิดปัญหาความเข้าใจ ความหมายที่ต้องการสื่อ
	1.4 Grammatical accuracy and appropriacy ความถูกต้องเหมาะสมของไวยากรณ์ที่ใช้	A good control of grammar that is contextually appropriate and does not obscure meaning	Ungrammatical utterances that either are contextually inappropriate or occasionally obscure meaning	A limited control of appropriate grammar which obscures meaning

Issues	Items	3 points	2 points	1 point
		เลือกใช้ไวยากรณ์ได้เหมาะสมตามบริบท และสื่อความหมายได้อย่างชัดเจน	เลือกใช้ไวยากรณ์ไม่เหมาะสมกับบริบท หรือสื่อความหมายคลุมเครือในบางครั้ง	มีข้อจำกัดในการใช้ไวยากรณ์ ทำให้ความหมายที่ต้องการสื่อไม่ชัดเจน
	1.5 Nonverbal language (Gestures/ body language/ eye contact/ facial expressions) การใช้ภาษากาย ภาษาท่าทาง สายตา สีหน้าที่เหมาะสม	Use of gestures and facial expressions appropriate for effective interaction; maintenance of appropriate eye contact and body language ใช้ท่าทางและการแสดงออกทางสีหน้าที่เหมาะสมทำให้การมีปฏิสัมพันธ์มีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีการสื่อสารผ่านสายตาและภาษากายที่เหมาะสม	Occasionally inappropriate use of gestures and facial expressions; occasional failure to maintain appropriate eye contact and body language มีการใช้ภาษาท่าทางการแสดงออกทางสีหน้าและแววตาที่ไม่เหมาะสมในบางครั้ง	Inappropriate use of gestures and facial expressions; unable to maintain appropriate eye contact and body language การใช้ท่าทางและการแสดงออกทางสีหน้าไม่เหมาะสมไม่สามารถสื่อสารด้วยสายตาและภาษากายได้ตามบริบท
2. Turn Delivery and Allocation (Individual Scoring)	2.1 Turn delivery การสร้างผลัด	Smooth turn delivery with natural pauses and fillers สร้างผลัดได้อย่างราบรื่นและเป็นธรรมชาติ	Generally smooth delivery with occasional abruptness การสร้างผลัดมีความราบรื่นแต่อาจมีชะงักชั่วคราว	Choppy, fragmented turn delivery การสร้างผลัดไม่ราบรื่นและไม่เป็นธรรมชาติ
	2.2 Turn transition การเปลี่ยน/ส่งผลัด/การให้สัญญาณว่าจบผลัด	Smooth turn transition with appropriate transitional signals and relevant responses to a previous turn การเปลี่ยน การส่งผลัดและการให้สัญญาณว่าจบผลัดมีความเป็นธรรมชาติ	Generally smooth turn transition but with occasionally inappropriate transitional signals and irrelevant responses to a previous turn การเปลี่ยนผลัดเป็นไปอย่างราบรื่นโดยรวมแต่การส่งผลัดและการให้สัญญาณการสร้างผลัดไม่เหมาะสมในบางครั้ง	Delayed or abrupt turn transition without appropriate signals and irrelevant responses to a previous turn การเปลี่ยนผลัดที่ล่าช้าหรือกะทันหันโดยไม่ให้สัญญาณและการส่งผลัดที่ไม่สอดคล้องกับผลัดก่อนหน้านี้

Issues	Items	3 points	2 points	1 point
3. Sequential Organization Overall Structure, and Overall Content (Group/Pair Scoring)	3.1 Sequential organization of turns การร้อยเรียงผลัดที่มีสัมพันธ์ภาพและเอกภาพ	The main goal of the conversation is accomplished via turns sequentially organized in complete adjacency pairs without any breakdown บรรลุปเป้าหมายหลักของการสนทนาได้โดยอาศัยการดำเนินคู่ผลัดที่ราบรื่นสมบูรณ์	The main goal of the conversation is accomplished via turns sequentially organized with occasionally incomplete adjacency pairs that cause or almost cause an interaction breakdown. บรรลุปเป้าหมายหลักของการสนทนา แต่มีการดำเนินหรือร้อยเรียงคู่ผลัดบางคู่ที่ไม่สมบูรณ์จนเกือบทำให้เกิดความล้มเหลวในการสนทนา	The main goal of the conversation is hardly accomplished owing to incomplete sequence organization that causes an interaction breakdown. แทบจะไม่บรรลุปเป้าหมายหลักในการสนทนาเนื่องจากปัญหาการดำเนินหรือร้อยเรียงคู่ผลัดที่ไม่สมบูรณ์จนทำให้การสนทนาต้องหยุดชะงัก
	3.3 Overall structure โครงสร้างบทสนทนาในภาพรวม	Overall, the conversation is organized into appropriate sequences with smooth sequence transitions. โดยรวมแล้วการจัดลำดับร้อยเรียงการสนทนาดำเนินไปอย่างเหมาะสมและราบรื่น	The conversation is organized with some missing sequence and occasionally abrupt sequence transitions. โครงสร้างโดยรวมของการสนทนาบางช่วงบางตอนขาดหายและมีการเปลี่ยนผ่านอย่างกะทันหัน	The conversation is disorganized with abrupt transitions. โครงสร้างโดยรวมของการสนทนาไม่เป็นระเบียบ ขาดความเชื่อมโยง มีการเปลี่ยนผ่านการการสนทนาแต่ละช่วงอย่างกะทันหัน
	3.3 Overall content เนื้อหาการสนทนาในภาพรวม	Overall, the conversation content is meaningful and engaging. โดยรวมแล้ว เนื้อหาการสนทนามีความหมาย ดึงความสนใจของคู่สนทนาได้	The conversation is relatively meaningful and engaging. บทสนทนาด้านข้างมีความหมายและน่าสนใจ	Overall, the conversation content is neither meaningful nor engaging. โดยรวมแล้วการสนทนาไม่มีความหมายและขาดความน่าสนใจ

Adapted from Sinwongsuwat, et al. (2019)

References

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). *หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551: มาตรฐาน ตัวชี้วัด และสาระการเรียนรู้แกนกลางกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ*. กรุงเทพฯ: ครูสภาลาดพร้าว.
- Barraja-Rohan, A. M. (2011). Using conversation analysis in the second language classroom to teach interactional competence. *Language Teaching Research*, 15(4), 479-507.
- Cambridge Dictionary | English Dictionary, Translations & Thesaurus. (2021, July 20). Cambridge Dictionary | English Dictionary, Translations & Thesaurus; dictionary.cambridge.org.
<https://dictionary.cambridge.org/>
- Engishare. (2018, December 9). Face2Face 2e Pre-Intermediate DVD 09 Invitations Making Arrangements [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=-rk-57FCyb0&t=82s>
- Heritage, J., & Atkinson, J. M. (1984). Introduction. In J. M. Atkinson & J. Heritage (Eds.), *Structures of social action: Studies in conversation analysis* (pp. 1–15). Cambridge University Press.
- Improve Your English Pronunciation*. (n.d.). Improve Your English Pronunciation Using YouTube; youglish.com. Retrieved July 24, 2021, from <https://youglish.com/>
- Improve your English pronunciation. Largest English pronunciation resource on the web. How to pronounce any word in English. YouGlish. (n.d.). Retrieved September 15, 2020, from <https://youglish.com/>
- International English Teaching*. (2019, January 28). Party Invitation - ESL Listening Comprehension Activity [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=YAG5u3oFzZk&t=1s>
- Jefferson, G. (2004). Glossary of transcript symbols with an introduction. In G. H. Lerner (Ed.), *Conversation analysis: Studies from the first generation* (pp. 1–23). John Benjamins.
- Kemtong, S., Kathleen, N., & Bunthan, T. (2018). CA-informed Conversation Teaching: Helping Thai Students Unpack English Conversations to Become Conversationally Competent. *The Journal of AsiaTEFL*, 15(3), 700–720. <https://doi.org/10.18823/asiatefl.2018.15.3.9.700>
- Luoma, S. (2004). *Assessing speaking*. Cambridge: Cambridge University Press.

- Schegloff, E. A. (2007). *Sequence Organization in Interaction: Volume 1: A Primer in Conversation Analysis (1st ed.)*. Cambridge University Press
- Teng, B., & Sinwongsuwat, K. (2015). Teaching and learning English in Thailand and the integration of Conversation Analysis (CA) into the classroom. *English Language Teaching*, 8(3), 13-23.
- Tillitt, B., & Bruder, M. N. (1985). *Speaking Naturally Student's book: Communication Skills in American English (Student Manual/Study Guide ed.)*. Cambridge University Press.
- Waedaoh, A., & Sinwongsuwat, K. (2018). Enhancing English Language Learners' Conversation Abilities via CA-informed Sitcom Lessons. *English Language Teaching*, 11(12), 121. <https://doi.org/10.5539/elt.v11n12p121>
- Wong, J., & Waring, H. Z. (2010). *Conversation analysis and second language pedagogy: A guide for ESL/EFL teachers*. New York: Routledge.

Appendix



Task 2.2: Understanding the words!

Directions: Complete the sentences with the words above.

Choose from the given words:

empty-handed

actually

looking forward to it

though

absolutely



1. Speaker 1: What should I bring to the party?

Speaker 2: You may just come **empty-handed**. My mom is preparing for everything.

2. Speaker 1: Are you hungry?

Speaker 2: **Actually**, I've just finished breakfast, but I can accompany you.

3. Speaker 1: The party will start at 7.30.

Speaker 2: I **am looking forward to it**. See you.

4. Speaker 1: Where does he come from?

Speaker 2: I think he comes from Indonesia. I am not sure **though**.

5. Speaker 1: Will you come to my birthday party?

Speaker 2: **Absolutely**. What is the theme?

Task 3.1: Listening for conversation comprehension

Directions: Watch video 01 from the given QR Code or the link below from 0.15 to 0.50 minute, read the following statements, and write true (T) or false (F) in front of each statement.

Video 01: International English Teaching. (2018, Nov 21). Invitation - ESL listening comprehension. [Video]. YouTube. <https://www.youtube.com/watch?v=YAG5u3oFzZk&t=1s>

-T..... 1. The main purpose of this conversation is that Kristina is inviting Sue to her birthday party.
-F..... 2. Kristina and Sue are new friends.
-F..... 3. The conversation sounds formal.
-F..... 4. Sue doesn't want to go to Kristina's party because she wants to take care of her relatives.
-T..... 5. Sue is going to bring her new boyfriend to the party.
-T..... 6. Sue does not need to bring anything to the

Task 4.1 analyze the conversation

Directions: Watch Video 01 again, carefully look at the script given in the task 3.2 again and analyze the sequential organization through the guiding questions below.

★ *In which lines and how do speakers ...*

1. Greet each other?



Line 1-2 with informal greetings

2. Make and respond to a pre-invitation?



Line 5 Kristina was asking Sue that she had any plan or not

Line 6 Sue was responding with a go-ahead respond showing that she wanted to join to party even she has something to get done

3. Make an invitation to a party?



Line 8-9 Sue accepted the invitation.

4. Ask for further information about the party?



Line 19-20 Asking who else was going to join the party

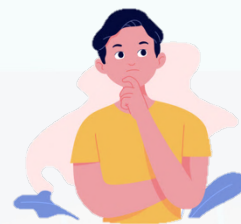
Line 28-33 Asking about what should she brought to the party

5. Take leave?



Line 35-36





Task 4.2: Discovering the conversation

Directions: Outline the adjacency pairs analyzed from the previous conversations and give the examples of those adjacency pairs.

Adjacency pairs analyzed from the conversation	Examples used	
	First Pair-Part	Second Pair-Part
1..Pre-invitation	I just wanted to ask..Do you have any plans this Sunday?	A lot of my relatives will be visiting..So boring.
2..Making an invitation	Do you want to come to my birthday party?	Yes..I'd love to.
3..Asking further information about time	It's on February 15 th .	Let me check my calendar, please.
4..Asking further information about the place	It's gonna be at my place.	Okay.
5..Asking further information about the preparation.	Oh..by the way, what should I bring?	Come empty handed..It's just my birthday.
6..taking leave	Okay..Bye.	Okay.. See you there.. Bye.



Task 4.3 Re-analyze the conversation

Directions: Watch video 02 from the given QR Code or the link below from 0.80 to 1.22 minute. Carefully look at the transcription and label the actions below with the right expressions in the transcript given.

1. Making a pre-invitation

2. Responding to a pre-invitation

3. Making an invitation

4. Accepting the invitation

5. Asking further information about the appointment

Line	Speaker	Turn
1	Carol	Juliet is that ↑you.
2	Juliet	Carol. ↑Wow (.) long time no ↑see.
3	Carol	Absolutely?
4	Juliet	What's a coinci↓dence. (.) When did we last ↑see each ↓other.
5	Carol	It was proba↑bly at New ↑Year's ↓party, wasn't it. (.)
6		And that was nearly two ↑years ago.
7	Juliet	↑Yeah. That's right? (.) And how are you and Matt.
8	Carol	Oh. We're both fine thanks. (.) Matt business is doing quite ↑well,
9		and I'm still at the same company? And how are things with ↑you.

O. Opening the conversation

Line	Speaker	Turn
10	Juliet	Well. I'm working at the station hotel at the mo [↑] ment.
11		I'm a receptionist there? but it's only part time.?
12	Carol	All right. (.) [↑] Look umm (.) are you doing anything on Saturday?
13	Juliet	No?, nothing special?
14	Carol	Well. Matt and I are having a few friends around for dinner. (.)
15		Would you like to [↑] come.
16	Juliet	Yes, I'd [↑] love to. Do you still live in the same [↓] place.
17	Carol	[↓] Yes, we do.
18	Juliet	What time should I come around?
19	Carol	Oh. Ehh. (.) About eight (.) and bring a [↑] friend if you like?
20	Juliet	Actually? (.) I've just started going out with the guy from work. (.)
21		So? Maybe? if he wants to come?
22	Carol	That's interesting? (.) What's his name.
23	Juliet	Harry? He's really nice. I'll let you know tomorrow? if he can come?
24	Carol	[↓] Great. I still got the same mobile [↓] number so just send me a text.

1..Making a pre-invitation

2..Responding to a pre-invitation

3..Making an invitation

4..Accepting the invitation

5..Asking further information
about the appointment

Pretest A: Answer Sheet: Book 2: Making an invitation

Items	1	2	3	4
1	x			
2	x			
3	x			
4	x			
5	x			
6				x
7		x		
8				x
9			x	
10	x			

Posttest A: Answer Sheet: Book 2: Making an invitation

Items	1	2	3	4
1				x
2				x
3				x
4				x
5				x
6	x			
7			x	
8	x			
9			x	
10				x