## แบบฝึกเสริมทักษะ

## การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

## Shopping Online

2



นางสาวสัชญุกาญจน์ เริงโรจน์อนากูล ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการ

โรงเรียนพระตำหนักส่วนกุหลาบ มหามงคล อำเภอพุทธมณฑล จังหวัดนครปฐม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครปฐม เขต 2

#### คำนำ

แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เล่มที่ 2 เรื่อง Shopping Online จัดทำขึ้นเพื่อเป็นสื่อการเรียนการสอนในการพัฒนาทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ของนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 แบบฝึกมีกิจกรรมต่างๆ เรียงลำดับเนื้อหาจากง่ายไปยาก และมีแบบฝึกให้ผู้เรียนได้ทำกิจกรรมซ้ำๆ ในเนื้อหา แต่หลากหลายรูปแบบเพื่อให้ผู้เรียนเข้าใจ บทเรียนนั้นๆ ยิ่งขึ้น เน้นเนื้อหาเรื่องคำศัพท์เกี่ยวกับอาชีพและการใช้ประโยคภาษาอังกฤษ ประกอบด้วย Pre-test, Let's learn, Let's talk, Exercise และ Post-test พร้อมเฉลย เน้นการเรียนรู้คำศัพท์ ฝึกฟัง พูด อ่าน และเขียน ซึ่งเป็นพื้นฐานในการเรียน และช่วยให้การจัดกิจกรรม การเรียนการสอนภาษาอังกฤษมีประสิทธิภาพสูงขึ้น

ผู้จัดทำหวังเป็นอย่างยิ่งว่า แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เล่มที่ 2 เรื่อง Shopping Online นี้ จะเกิดประโยชน์ต่อนักเรียนและครูผู้สอนเป็นอย่างยิ่ง

สัชญุกาญจน์ เริงโรจน์อนากูล

#### สารบัญ

01 TO 23 05	
	Page
คำนำ	n
สารบัญ	ข
คำชี้แจงการใช้แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร	1
คำแนะนำในการใช้สำหรับครู	2
คำแนะนำในการใช้สำหรับนักเรียน	3
จุดประสงค์การเรียนรู้	4
แบบทดสอบก่อนเรียน	5
LET'S LEARN 1 Shopping Online	9
Exercise 1	10
Exercise 2	12
LET'S LEARN 2 What would like to buy?	13
Let's talk	15
Exercise 3	16
LET'S LEARN 3 How much is?/ How much does cost?	20
Let's talk	23
Exercise 4	24
Exercise 5	28
LET'S LEARN 4 How much are?/ How much do cost?	32
Let's talk	34
Exercise 6	35
Exercise 7	38
Exercise 8	43
Exercise 9	44
แบบทดสอบหลังเวียน	49
เฉลย	53
บรรณานุกรม	81

## คำชี้แจงการใช้แบบฝึกเสริมทักษะ การเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6

แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เล่มที่ 2 เรื่อง Shopping Online ผู้จัดทำได้ศึกษาและวิเคราะห์มาตรฐานตัวชี้วัด และเนื้อหาจากบทเรียนในหนังสือเรียนภาษาอังกฤษ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 โดยรวบรวม เป็นความรู้เกี่ยวกับคำศัพท์ หลักไวยากรณ์และบทสนทนาในสถานการณ์ต่างๆ เพื่อให้นักเรียนมีทักษะ ในการเขียนคำศัพท์ เข้าใจความหมาย และสามารถนำไปใช้ในประโยคบทสนทนาภาษาอังกฤษได้ ถูกต้องต่อไป

แบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 มีทั้งหมด 5 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 Delicious Meals

เล่มที่ 2 Shopping Online

เล่มที่ 3 Interesting Occupations

เล่มที่ 4 Health Problems

เล่มที่ 5 Getting Around

#### คำแนะนำในการใช้สำหรับครู

เพื่อให้การนำแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เล่มที่ 2 เรื่อง Shopping Online นี้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับนักเรียนมากยิ่งขึ้น ครูควรทำความเข้าใจและปฏิบัติตามขั้นตอนดังนี้

- 1. ครูควรศึกษาทำความเข้าใจแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารและ คู่มือการใช้ให้เข้าใจก่อนนำไปใช้
- 2. เตรียมแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสารให้พร้อมและเพียงพอ กับจำนวนนักเรียน
- 3. ให้นักเรียนอ่านคำชี้แจง จุดประสงค์การเรียนรู้ให้เข้าใจ
- 4. นักเรียนฝึกอ่านสะกดคำ และจดจำรูปคำศัพท์ภาษาอังกฤษใน Let's Learn ให้เข้าใจ แม่นยำและทำแบบฝึกหัดอย่างตั้งใจ โดยเน้นความชื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่เปิดดูเฉลยท้ายเล่ม ขณะทำกิจกรรม
- 5. นักเรียนทำความเข้าใจกับโครงสร้างไวยากรณ์ใน Let's Learn ให้เข้าใจ และทำแบบฝึกหัด อย่างตั้งใจ เพื่อเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยเน้นความชื่อสัตย์ ต่อตนเอง ไม่เปิดดูเฉลยท้ายเล่ม ขณะทำกิจกรรม
- 6. ครูให้คำแนะนำช่วยเหลือกับนักเรียนที่มีข้อสงสัยหรือไม่เข้าใจ
- 7. ครูตรวจสอบความถูกต้อง และบันทึกผลคะแนน
- 8. ครูควรเป็นกันเองกับนักเรียนและคอยอำนวยความสะดวกให้การทำกิจกรรมเป็นไป ด้วยความราบรื่น

#### คำแนะนำในการใช้สำหรับนักเรียน

เพื่อให้การนำแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เล่มที่ 2 เรื่อง Shopping Online นี้ ไปใช้ให้เกิดประโยชน์สำหรับนักเรียนมากยิ่งขึ้น นักเรียนควรปฏิบัติตามขั้นตอน ดังนี้

- 1. นักเรียนควรทำตามลำดับขั้นตอนของแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6
- 2. นักเรียนควรอ่านคำแนะนำทุกแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร
- 3. นักเรียนควรมีความชื่อสัตย์ต่อตนเอง ไม่ควรดูเฉลยก่อนทำแบบฝึกเสริมทักษะการเขียน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร หรือไม่แก้ไขคำตอบเพื่อเพิ่มคะแนนให้กับตนเอง
- 4. นักเรียนควรทำความเข้าใจ รับผิดชอบ มีสติ มีสมาชิ จะทำให้นักเรียนประสบความสำเร็จ ทุกกิจกรรม

#### จุดประสงค์การเรียนรู้

หลังจากที่นักเรียนได้ทำกิจกรรมในแบบฝึกเสริมทักษะการเขียนภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ชั้นประถมศึกษาปีที่ 6 เล่มที่ 2 เรื่อง Shopping Online นักเรียนมีความรู้ความสามารถดังนี้

- 1. สามารถเลือกคำศัพท์เกี่ยวกับสินค้าที่มีความหมายตรงกับภาพได้ถูกต้อง
- 2. สามารถเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับสินค้าที่มีความหมายตรงกับภาพได้ถูกต้อง
- 3. สามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง
- 4. สามารถเขียนเรียงลำดับคำตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง
- 5. สามารถเขียนให้ข้อมูลตนเองและคนใกล้ตัวเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง
- 6. สามารถแต่งประโยคจากคำที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง

#### แบบทคสอบก่อนเรียน

### PRE-TEST

## เรื่อง Shopping Online

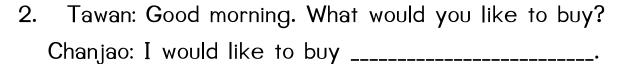
Choose the best answer. (10 marks)

### ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย x หน้าคำตอบที่ถูกต้อง

1.	Jeab:	Hello!	What	would	VOU	like	to	buy	J.
	ocub.	i iCiiO.	VVIIGI	WOOIG	you	$\mathbf{III} \mathbf{C}$	10		, .

Mai: Hi! I would like to buy\_\_\_\_\_

- a. a dress
- b. a watch
- c. a shirt
- d. a bike



- a. a handbag
- b. a suitcase
- c. a pair of shoes
- d. a pair of trainers



3. Prae:	Good morning. Can I help you?
Tan:	I'm looking for a scarf. How much is it?
Prae:	baht.
	a. It's one thousand and thirty
	b. It's one hundred and thirty
	c. They're thousand and thirty 1301
	d. They're one hundred and thirty
4. Sara:	How much is?
Penny:	It's two thousand baht.
	a. a watch
	b. a camera
	c. a guitar
	d. a cap
5. Ball:	How much does it cost?

Bee: It costs \_\_\_\_\_ baht.

b. four thousand and fifty

c. four hundred and fifty

a. forty-five

d. fifty-five



6. Nun: How much does \_\_\_\_ cost?

Tae: It's \_\_\_\_\_ baht.



- a. a cap / two hundred and fifty-five
- b. a camera / two hundred and fifty-five
- c. a watch / two hundred and fifty-five
- d. a wallet / two hundred and fifty-five
- 7. Phu: \_\_\_\_\_ is it?

Ing: It's ninety-nine baht.

- a. How many
- b. How often
- c. How long
- d. How much

Look the picture and answer the questions. (Items 8-10)



8. Win: How much are?
Nik: They are 1,500 baht.
a. a scarf and a belt
b. a pair of trainers and a dress
c. a pair of shoes and a belt
d. a handbag and a dress
9. Pao:?
Kang: They are 949 baht.
a. How much does it cost
b. How much do they cost
c. How much are a scarf and a pair of shoes
d. How much is a dress
10. Bim: If you have 300 baht. What can you buy?
Mon: I can buy
a. a scarf
b. a dress
c. a handbag
d. a pair of shoes
•

## Shopping Online

## LET'S LEARN 1







<u>จุดประสงค์</u> สามารถเลือกคำศัพท์เกี่ยวกับสินค้าที่มีความหมายตรงกับภาพ ได้ถูกต้อง

### Match the words with the pictures. (10 marks)

จับคู่คำศัพท์กับรูปภาพโดยนำอักษร a, b, c... พร้อมเขียนคำศัพท์ใส่ให้ตรง กับรูปภาพที่กำหนดให้

#### Example:



a. camera

a. camera

b. watch

c. guitar

d. wallet

e. bike



1.



2



3. \_\_\_\_\_



4. \_\_\_\_\_

	f. cap h. scarf j. shirt	g. trainers i. handbag k. belt
<ol> <li></li> <li></li> </ol>		8
/·		0.

9. \_\_\_\_\_

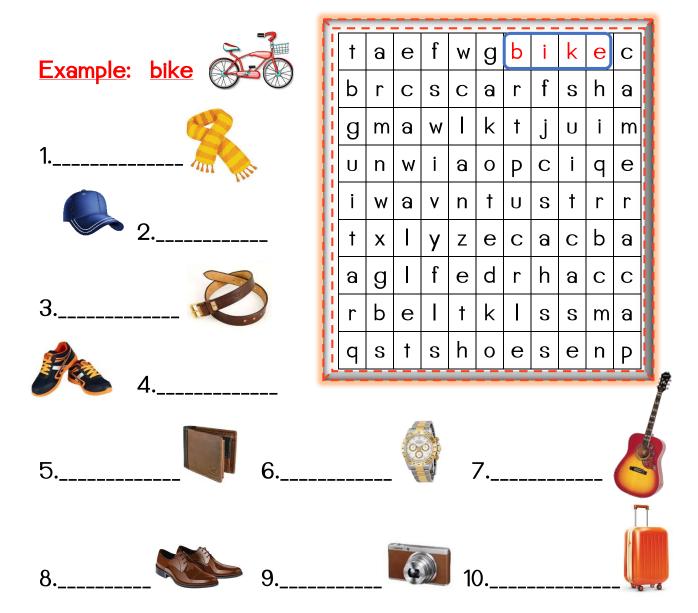
10.\_\_\_\_\_



<u>จุดประสงค์</u> สามารถเขียนคำศัพท์เกี่ยวกับสินค้าที่มีความหมายตรงกับภาพ ได้ถูกต้อง

### Find and circle the words. (10 marks)

หาคำศัพท์และวงกลมคำศัพท์เกี่ยวกับสินค้าให้ถูกต้อง



## LET'S LEARN 2

What would \_\_\_\_ like to buy?
เป็นประโยคที่ใช้ถามว่าต้องการซื้ออะไร

#### โครงสร้างประโยค

ประโยคคำถาม: What would \_\_\_ like to buy?

	Subject	
	I	
	you	
	we	
What would	they	like to buy?
	he	
	she	
	Jimmy	

ประโยคคำตอบ: \_\_\_\_ would like to buy \_\_\_\_.

## เป็นประโยคที่ใช้ตอบว่า ต้องการซื้อสิ่งของนั้นๆ

Subject		Thing
I		
You		a camera
We	'd like to buy/	a dress.
They	would like to buy	a pair of
He		shoes.
She		
Ann		

	วูปย่อ
 	would = 'd
Ŀ.	

#### เช่น

A: What would you like to buy? (ถาม you ตอบ I)

B: I'd like to buy a camera.

A: What would they like to buy?

B: They would like to buy a dress.

A: What would he like to buy?

B: He would like to buy a pair of shoes.

#### Notice:





shoes and trainers จะใช้ a นำหน้าไม่ได้ เพราะมี 2 ข้าง หรือ 1 คู่ จะต้องใช้ a pair of นำหน้า

- a pair of shoes
- a pair of trainers

## LET'S TALK

<u>จุดประสงค์</u> สามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง

Practice in pairs. Ask and answer with your partner.

จับคู่แล้วฝึกสนทนา ถาม - ตอบ







<u>จุดประสงค์</u> สามารถเขียนให้ข้อมูลตนเองและคนใกล้ตัวเกี่ยวกับสินค้า ได้ถูกต้อง

Look and write. (10 marks) คูภาพแล้วเขียนประโยคให้ถูกต้อง

#### Example:

#### A

A: What would you like to buy?

B: I would like to buy a shirt.



В

A: What would you like to buy?

B: I would like to buy a dress.



1. A: What would you like to buy?  B:	
2. A:? B: He would like to buy a watch.	
3. A:?  B: She would like to buy a scarf.	
4. A: What would he like to buy?	

5. A: What would they like to buy?  B:	
6. A:B: They would like to buy a bike	
7. A: What would you like to buy?  B:	
8. A:	

B: She would like to buy a handbag.

9. A:?  B: She would like to buy a pair of trainers.	
10. A: What would they like to buy?	
B:	1137tin 6

## LET'S LEARN 3

How much is \_\_\_\_?
How much does \_\_\_\_ cost?

#### การสอบถามราคา ว่า "ราคาเท่าไหร่"

#### ใครงสร้างประโยค

ประโยคคำถาม	ประโยคคำตอบ
ใช้ถามราคาสิ่งของหรั	เงื้อย่าง
How much is it?	It's one hundred
150 B	and fifty baht.
How much is a pair of shoes?	It is one thousand
€ 1,000 B	baht.
	The state of the s
How much does <u>it</u> cost?	It costs three
	<u>hundred and</u>
375B	seventy-five baht.
How much does <u>a wallet</u> cost?	It costs six hundred
665B	and sixty-five baht.
	baht(บาท)เป็นสกุลเงินของไทย

#### เช่น

A: How much is it?

B: It's one hundred and fifty baht.

A: How much does it cost?

B: It costs one thousand baht.

A: How much is a pair of shoes?

B: It's three hundred and seventy-five baht.

A: How much does a wallet cost?

B: It costs six hundred and sixty-five baht.

#### Notice:

## การบอกราคาใช้ cardinal number ในการตอบคำถามดังนี้

one	1
two	2
three	3
four	4
five	5
six	6
seven	7
eight	8
nine	9
ten	10
eleven	11
twelve	12
thirteen	13
fourteen	14
fifteen	15
sixteen	16
seventeen	17
eighteen	18
nineteen	19
twenty	20

twenty-one	21
twenty-two	22
twenty-three	23
twenty-four	24
twenty-five	25
twenty-six	26
twenty-seven	27
twenty-eight	28
twenty-nine	29
thirty	30
forty	40
fifty	50
sixty	60
seventy	70
eighty	80
ninety	90
one hundred	100
one thousand	1,000
ten thousand	10,000
	1

จำนวนตั้งแต่ 100 ขึ้นไปจะต้องมี and เชื่อมจำนวน**หลักสิบ** เสมอ

เช่น 161 = one hundred and sixty-one

2222 = two thousand two hundred and twenty-two



<u>จุดประสงค์</u> สามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง

Practice in pairs. Ask and answer with your partner.

จับคู่แล้วฝึกสนทนา ถาม - ตอบ





Hi! Can I help you?

Hello! I'm looking for a scarf for my mom. How much is it?

This one



It's 350 baht.

O.K. I'll take it.

a camera / my friend

a watch / my brother

a belt / my dad | a watch /grandpa | a bike /my aunt



<u>จุดประสงค์</u> สามารถเขียนให้ข้อมูลตนเองและคนใกล้ตัวเกี่ยวกับสินค้า ได้ถูกต้อง

Look and write. (10 marks) ดูภาพแล้วเขียนประโยคให้ถูกต้อง

#### Example:

#### A

A: How much is a pair of shoes?

B: It's two hundred and sixty-nine baht.



B

A: How much does a dress cost?

B: It **costs** two hundred and sixty-nine baht.



1. A: How much is it?  B:	719B
2. A: How much does it cost?  B:	130 \$
3. A:? B: It's eight hundred and thirty baht.	830B
4. A: How much does a shirt cost?  B:	75.9 B

5. A:  B: It's two thousand five hundred and eighty-nine baht.	2563955 2-589955
6. A: How much does it cost?  B:	1,234B
7. A: How much is it?  B: It's	2,000B
8. A:? B: It's three hundred and eighty-one baht.	

9. A: How much does a belt cost?  B:	99B
10. A:? B: It costs one hundred and	123450789

ninety-nine baht.



### <u>จุดประสงค์</u> สามารถแต่งประโยคจากคำที่กำหนดให้ได้ถูกต้อง

### Make the dialogues. (10 marks)

ดูภาพแล้วเขียนบทสนทนาให้ถูกต้อง

#### Example:

Α



A: How much is a suitcase?

B: It's one thousand baht.

В

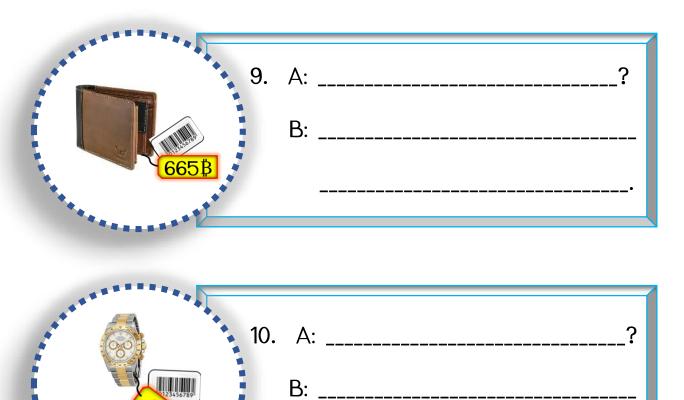


A: How much does a shirt cost?

B: It costs three hundred and fifty baht.

41115	
1. 450\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{\bar{	A:? B:·
2.	A:? B:
*******	
3.	A:? B:
	·
4.	A:?
700B	B:
	·

5. A:? B:
******
*****
6. A:? B:
7. A:? B:
**************************************
8. A:? B:



## LET'S LEARN 4

# How much are \_\_\_\_? How much do \_\_\_\_ cost?

#### การสอบถามราคา ว่า "ราคาเท่าไหร่"

#### ใครงสร้างประโยค

	,
ใช้ถามราคาของหลายสิ่ง	
ประโยคคำถาม	ประโยคคำตอบ
How much are they?	They are <u>five</u>
300B	hundred and ninety-
	<u>nine</u> baht.
How much are <u>a dress</u> and	They're one thousand
a watch?	<u>five hundred and</u>
	sixty baht.
How much do they cost?	They cost two
1,500B	thousand baht.
How much do <u>a dress</u> and	They cost one
a watch cost?	thousand five hundred
1,000 B	and sixty baht.

เช่น

A: How much are they?

B: They are five hundred and ninety-nine baht.

A: How much do they cost?

B: They cost two thousand baht.

A: How much are a dress and a watch?

B: They are one thousand five hundred and sixty baht.

A: How much do a dress and a watch cost?

B: They cost one thousand five hundred and sixty baht.

## LET'S TALK

## <u>จุดประสงค์</u> สามารถพูดสนทนาเกี่ยวกับสินค้าได้ถูกต้อง

Practice in pairs. Ask and answer with your partner.

จับคู่แล้วฝึกสนทนา ถาม - ตอบ





# Online Shop

Hi! What would you like to buy?

I'd like to buy a wallet and a belt please. How much are they?

They are 1,200 baht.

I'll transfer my money to you.

O.K. thank you.













## <u>จุดประสงค์</u> สามารถเขียนเรียงลำดับคำตามโครงสร้างประโยคได้ถูกต้อง

# Put these words in the correct order. (10 marks) เรียงคำศัพท์ให้เป็นประโยคได้ถูกต้อง

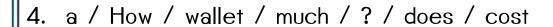
Example:	it / How / is / much / ?
	: How much is it?

1. hundred / is / . / It / one / baht

2. ? / it / much / does / How /cost

3. would / ? / What / like / you / buy /	to
--	----

· -----



: \_\_\_\_\_\_

5. are / ? / much / they / How

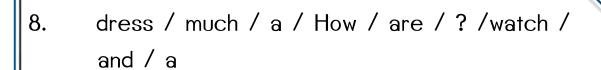
· -----

6. 999 / They / are / . / baht

: -----

7.	guitar / a / and / . / to / I / like / would /
	buy / a / bike

: \_\_\_\_\_\_



:

9. shirt / would /. / Man / a / like

· -----

10. buy / ? / What / like / she / to / would

· \_\_\_\_\_\_

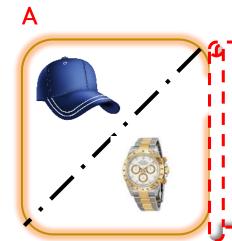


<u>จุดประสงค์</u> สามารถเขียนให้ข้อมูลตนเองและคนใกล้ตัวเกี่ยวกับสินค้า ได้ถูกต้อง

Look and write. (10 marks) ดูภาพแล้วเขียนราคาสินค้าให้ถูกต้อง

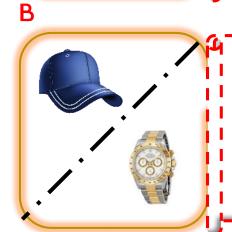


### Example:



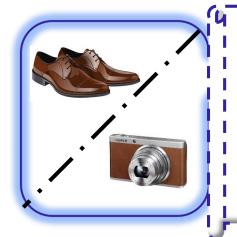
A: How much are they?

B: They are one thousand and seventy-five baht.



A: How much are they cost?

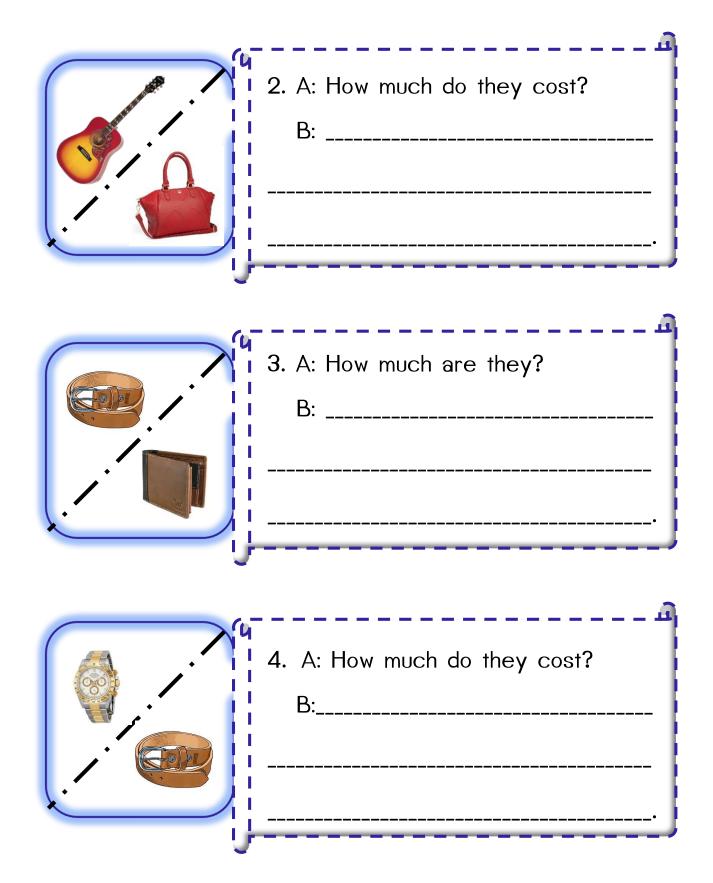
B: They cost one thousand and seventy-five baht.

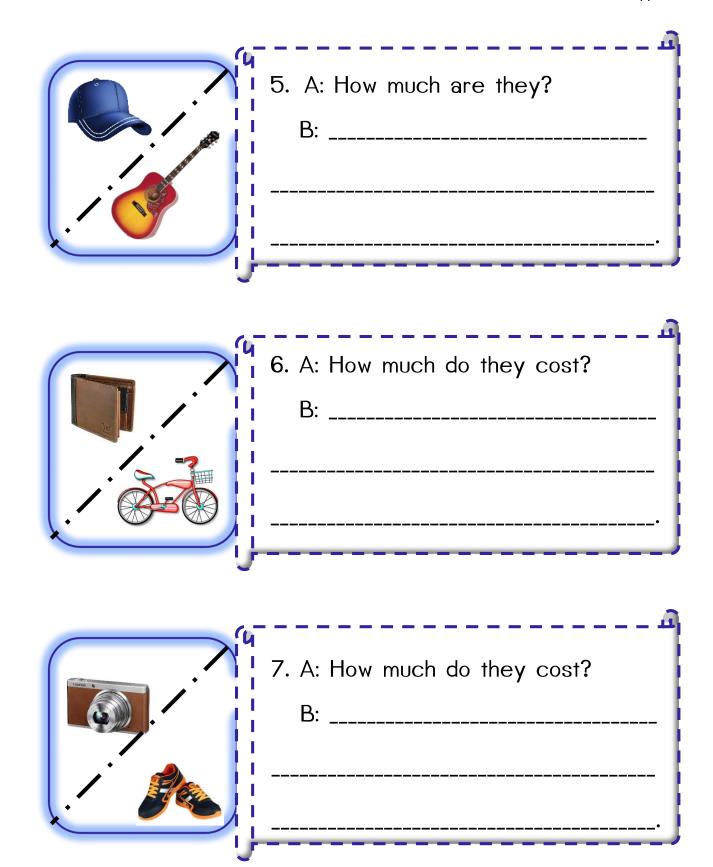


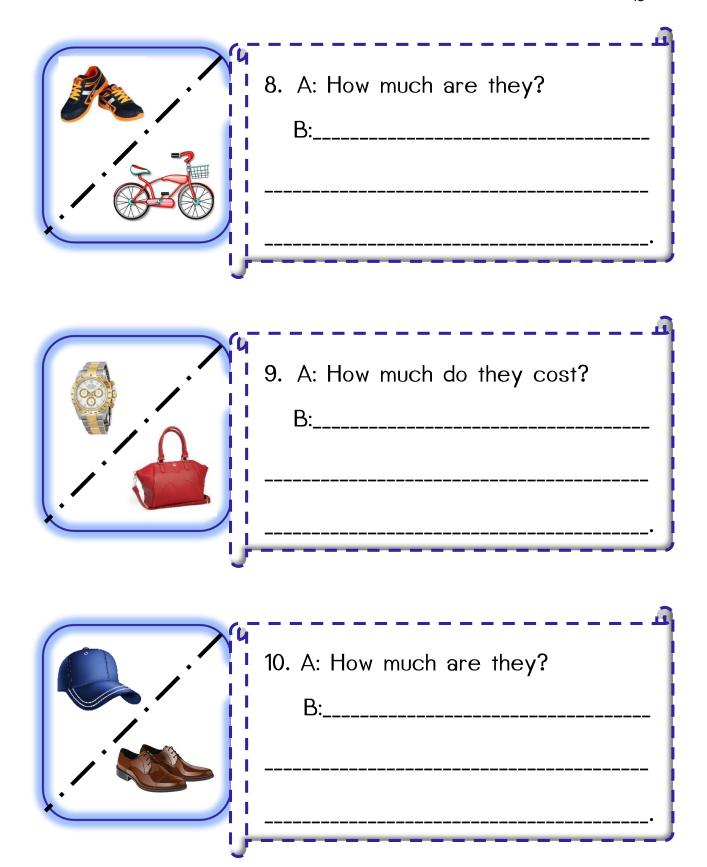
1.	A:	How	much	are	they	<b>)</b> [
----	----	-----	------	-----	------	------------

B: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_









<u>จุดประสงค์</u> สามารถเขียนให้ข้อมูลตนเองและคนใกล้ตัวเกี่ยวกับสินค้า ได้ถูกต้อง

Look and write. (10 marks) คูภาพแล้วเขียนราคาสินค้าให้ถูกต้อง



### Example:

A.



Meaw: How much are a handbag and a belt?

Cate: They are 1,090 baht.

В.



Meaw: How much do a scarf and a bike cost?

Cate: They cost 1,549 baht.



May: How much do	cost?
Kate:	

_	
7)	
٠,	
_	



May: How much do	cost?
Kate:	

3.





May: How much are	?
Kate:	
	•





5.



May: How much are?	
Kate:	
·	

6.



May: How much do	cost?
Kate:	
	·





Kate:
May: How much are?

0	
О	



May: How much do	cost?
Kate:	
	·

a	
J	•



May: How much are?
Kate:
·



May: How much are	?
Kate:	_
	_•



# <u>จุดประสงค์</u> สามารถเขียนให้ข้อมูลเกี่ยวกับตนเองและคนใกล้ตัวได้ถูกต้อง

## Complete the sentences. (10 marks)

เติมคำตอบลงในช่องว่างให้เป็นประโยคที่สมบูรณ์

	Everything 500 Baht
Shopkeeper:	Hello! (1)?
Customer:	(2)! I'm looking for a (3)
	for my sister. How much is it?
Shopkeeper:	(4) Is there
	anything else?
Customer:	Yes, please. I'd like a pair of (5)
	for(6) and a handbag for
	(7) How much do (8)
	cost?
Shopkeeper:	They cost (9)baht.
Customer:	O.K. I'll (10)to you.
Shopkeeper:	Thank you.

1,500 dress transfer my money my dad they

Hello shoes Can I help you my mom It's 500 baht

#### แบบทคสอบหลังเรียน

### **POST-TEST**

# เรื่อง Shopping Online

Choose the best answer. (10 marks)

## ให้นักเรียนทำเครื่องหมาย x หน้าคำตอบที่ถูกต้อง

Look the picture and answer the questions. (Items 1 - 3)



1. Bim: If you have 300 baht. What can you buy?

Mon: I can buy \_\_\_\_\_.

- a. a scarf
- b. a dress
- c. a handbag
- d. a pair of shoes

2. Win: How much are?
Nik: They are 1,500 baht.
a. a scarf and a belt
b. a pair of trainers and a dress
c. a pair of shoes and a belt
d. a handbag and a dress
3. Pao:?
Kang: They are 949 baht.
a. How much does it cost
b. How much do they cost
c. How much are a scarf and a pair of shoes
d. How much is a dress
4. Jeab: Hello! What would you like to buy?
Mai: Hi! I would like to buy
a. a dress
b. a watch
c. a shirt
d. a bike

5. Tawan: Good morning. What we Chanjao: I would like to buy a. a handbag b. a suitcase c. a pair of shoes d. a pair of trainers	•
6. Phu: is it? Ing: It's ninety-nine baht. a. How many b. How often c. How long d. How much	
7. Ball: How much does it cost?  Bee: It costs  a. forty-five  b. four thousand and fifty c. four hundred and fifty d. fifty-five	baht.

8. Sara: How much is?
Penny: It's two thousand baht.
a. a watch
b. a camera
c. a guitar
d. a cap
9. Prae: Good morning. Can I help you?
Tan: I'm looking for a scarf. How much is it?
Prae: baht.
a. It's one thousand and thirty
b. It's one hundred and thirty
c. They're one thousand and thirty
d. They're one hundred and thirty
10. Nun: How much does cost?
Tae: It's baht. 255\$
a. a cap / two hundred and fifty-five
b. a camera / two hundred and fifty-five
c. a watch / two hundred and fifty-five
d. a wallet / two hundred and fifty-five

# เลลย

# ANSWER KEY

# เฉลยแบบทคสอบก**่อน**-หลังเรียน

# เรื่อง Shopping Online

	ก่อนเรียน
1.	а
2.	d
3.	b
4.	С
5.	С
6.	b
7.	d
8.	b
9.	С
10.	а

	หลังเวียน
1.	а
2.	b
3.	С
4.	а
5.	d
6.	d
7.	С
8.	С
9.	b
10.	b