



แบบเสนอขอรับการพิจารณา

เพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ

“ครูชนคนคุณธรรม” ประจำปี 2567



นางสาวบุษกร หวายเครือ

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนทรายมูลวิทยา

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

เอกสารฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นข้อมูลประกอบการขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “กิจกรรม ครูชนคนคุณธรรม” ปีการศึกษา 2567 สังกัดคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เอกสารชุดนี้ ได้นำเสนอเกี่ยวกับร่องรอยหลักฐานที่เป็นไปตามองค์ประกอบและรายละเอียดตัวชี้วัด การประเมิน ประกอบการขอรับการพิจารณาเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “กิจกรรม ครูชนคนคุณธรรม” ปี การศึกษา 2567 สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประกอบด้วย

ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ตอนที่ 2 ผลการประพฤติปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์เอกสารและหลักฐานอ้างอิง

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่น เป็นแบบอย่างที่ดี ตามหลักเกณฑ์การประเมิน ครูชนคนคุณธรรม

ขอขอบพระคุณ นายทองใจ กิ่งมิ่งแอ ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน คณะครู ผู้ปกครองและชุมชน ตลอดจนเพื่อนครู และนักเรียนโรงเรียนทรายมูลวิทยารวมถึงผู้ที่เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่ให้การสนับสนุนและเอื้อเฟื้อข้อมูล จนเอกสารประกอบการรายงานฉบับนี้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดี

ข้าพเจ้าหวังเป็นอย่างยิ่งว่า เอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือกครูชนคนคุณธรรม ประจำปีการศึกษา 2567 ฉบับนี้ จะอำนวยประโยชน์แก่ผู้ที่สนใจศึกษาค้นคว้าเป็นอย่างยิ่ง หากมีข้อผิดพลาดประการใดผู้จัดทำขออภัยมา ณ โอกาสนี้

นางสาวบุษกร หวายเครือ

ผู้จัดทำ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	
สารบัญ	
เอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือกครูชนคนคุณธรรม	
ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567	1
ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล	1
ตอนที่ 2 ผลการประพฤติปฏิบัติตน และผลการปฏิบัติงานตามเกณฑ์	
เอกสารและหลักฐานอ้างอิง	2
ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาชั้นต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ	
คุณสมบัติ และผลงาน ที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์ การประเมิน	
“ครูชนคนคุณธรรม”	14
ภาคผนวก	19
ภาพประกอบการดำเนินโครงการ/กิจกรรม คำสั่ง วุฒิบัตรและเกียรติบัตร	

เอกสารประกอบการพิจารณาส่งเสริมและคัดเลือก “ครูชนคนคุณธรรม”

ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2567

โรงเรียนทรายมูลวิทยา สหวิทยาเขตยศสุนทร อำเภอทรายมูล สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร



ตอนที่ 1 ข้อมูลส่วนบุคคล

ประเภท ครู

ชื่อ/นามสกุล นางสาวบุษกร หวายเครือ

NAME Budsakorn SURNAME Waikruea

อายุ 45 ปี 9 เดือน

วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

วุฒิการศึกษาสูงสุด ปริญญาโท

สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนทรายมูลวิทยา สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษ ยโสธร

ที่ตั้งโรงเรียน เลขที่ 142 หมู่ 16 ถนน - ตำบล ทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รหัสไปรษณีย์ 35170 โทรศัพท์ 045787063 โทรสาร 045787063

e-mail smyaso@thaimail.com

ที่อยู่ติดต่อได้สะดวก

เลขที่ 142 หมู่ 16 ถนน - ตำบลทรายมูล อำเภอทรายมูล จังหวัดยโสธร

รหัสไปรษณีย์ 35170

โทรศัพท์ - โทรศัพท์เคลื่อนที่ 082-4536223 E-mail : nidnoi1199@gmail.com

ตอนที่ 2 ผลการปฏิบัติตน และการปฏิบัติงานตามเกณฑ์ เอกสารและหลักฐานอ้างอิง ดังนี้

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
1. พอเพียง	1.1 ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง ข้าพเจ้าใช้ชีวิตแบบพอเพียง ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี บนเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต และยึดถือการ ประกอบอาชีพด้วยความถูกต้องสุจริต แม้จะตกอยู่ในภาวะขาดแคลนในการดำรงชีวิตก็ตาม มีการประหยัดและอดออมเงินไว้ใช้ยามจำเป็น ซึ่งได้ออมเงินผ่านบัญชีของกองทุนสวัสดิการครู กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) และข้าพเจ้าใช้จ่ายเงินตามความจำเป็นเหมาะสม	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 20	
	1.2 ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ข้าพเจ้าละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนัน รวมทั้งร่วมรณรงค์กับโรงเรียน คณะครู ในการต่อต้านยาเสพติด และ การรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 20	
	1.3 ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า ข้าพเจ้าใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัด เช่น นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้คิดเลข และนำมาปรีนเอกสารโดยใช้ให้ครบทั้งสองหน้า ให้นักเรียนนำเศษวัสดุที่เหลือใช้มาจัดทำเป็นอุปกรณ์วัสดุ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตกแต่งชิ้นงานและห้องเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนในที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมขยะทำเงินของทางโรงเรียน ให้ความรู้แก่นักเรียน ทุกครั้ง ที่ออกจากห้องเรียน นักเรียนต้องปิดไฟ ปิดพัดลม ทันที ตรวจสอบความเรียบร้อยห้องเรียนก่อนกลับบ้าน	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 21	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมาย เหตุ
	1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ข้าพเจ้ามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและนักเรียน มีความเคารพและอ่อนน้อมต่อผู้ที่อาวุโสกว่า ช่วยเหลือร่วมงานกับชุมชน ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา ร่วมกับชุมชน และโรงเรียนอย่างสม่ำเสมอ สามารถทำงานร่วมกับทุกคนได้อย่างดี มีความสามารถในการประสานงานกับชุมชน และผู้ปกครองโดยดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 21	
	1.5 ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆอย่างสม่ำเสมอ ข้าพเจ้ายึดมั่นแนวทางการทำงานแบบมีส่วนร่วม รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน ได้ประพฤติ ปฏิบัติงานอย่างกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความ รักสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลกันด้วยความจริงใจ สุภาพเรียบร้อย ทั้งผู้เรียน คณะครู ผู้บริหาร และชุมชน โดยมุ่งเน้นการให้บริการ ติดตามช่วยเหลือให้ความ สะดวก ให้ความเป็นธรรม ให้การสงเคราะห์โดยไม่หวังผลตอบแทน ตลอดทั้งการให้ความร่วมมือกับทุกฝ่ายด้วยความยินดี เป็นผลให้การปฏิบัติงาน มีเครือข่ายที่มีประสิทธิภาพ และมีผู้คอยช่วยเหลือแนะนำ การปฏิบัติงานให้ประสบความสำเร็จตามเป้าหมายอย่างราบรื่น ทำให้อยู่ร่วมกับบุคคลอื่นอย่างมีความสุข เช่น ทำงานร่วมกับคณะครู ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และเป็นคณะกรรมการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของทุกกลุ่มงานและทุกกลุ่มสาระ	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 22	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมาย เหตุ
	1.6 เป็นผู้นำผู้ตามที่ดี เป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 ควบคุมนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และรับผิดชอบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโดยเป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนครู นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตามที่ดีในทุกงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 22	
2. กตัญญู	2.1 ดูแลมารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ ข้าพเจ้าทำหน้าที่ดูแลมารดา โดยการตอบแทนพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมเพื่อช่วยในเรื่องค่าใช้จ่าย ให้เงินบิดามารดาใช้ส่วนตัวทุกเดือนและเป็นการแบ่งเบาภาระของมารดา ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดี ไม่สร้างภาระความเดือดร้อนให้แก่ บิดามารดา ดูแลบิดา มารดา และครอบครัว ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ เช่นการ ช่วยเหลือ ดูแลงานบ้าน แสดงความรักในวันสำคัญ เช่นวันแม่แห่งชาติ และความห่วงใย ดูแล เอาใจใส่เป็นอย่างดี	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 23	
	2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติกิจกรรมเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติกับนักเรียนในกิจกรรมตอนเช้าทุกวัน รักษามรดกทางวัฒนธรรมของชาติ ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อศาสนา ด้วยการสวดมนต์ ไหว้พระ ใส่บาตรตอนเช้าทุกครั้งที่มีโอกาส และร่วมกิจกรรมในวันสำคัญทางพระพุทธศาสนา ตามโอกาสต่าง ๆ ข้าพเจ้ามี	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 23	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมาย เหตุ
	ความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ด้วยการร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ วาระต่าง ๆ ข้าพเจ้าปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีได้เริ่มจากภายใน ครอบครัวตนเอง ในสถานศึกษา และส่งเสริมสนับสนุน ดำเนินงานโรงเรียนคุณธรรม		
	2.3 ปฏิบัติตนและส่งเสริมปลูกฝังให้นักเรียนเพื่อนร่วมงานและบุคคลอื่นมีความกตัญญู ข้าพเจ้าปฏิบัติตน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอยู่เสมอ เช่น การอบรมคุณธรรมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษาในคาบโฮมรูม กิจกรรมอบรมคุณธรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น และปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น ให้มีความกตัญญูรู้คุณองค์กร ปลูกฝังคุณลักษณะ อันพึงประสงค์สร้างความรักในองค์กร รักท้องถิ่น เช่น การจัด เวรทำความสะอาด ฝึกการทำงานร่วมกัน รักษาความสะอาดภายในโรงเรียน ดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ รักษาดูแลโรงเรียนด้วยความรัก จัดปลูกฝังความกตัญญูรู้คุณต่อผู้มีพระคุณในวันแม่แห่งชาติ	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 24	
	2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียนเพื่อน ร่วมงานและบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดลอมใช้อย่างประหยัด และคุ้มค่า ข้าพเจ้าปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลูกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้จักสิ่งแวดลอม ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดลอมอย่างประหยัดและคุ้มค่า การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยกันพัฒนาโรงเรียน ดูแลทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ ส่งเสริมให้นักเรียนที่ปรึกษาคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำไปขายให้กับโครงการธนาคารขยะ เพื่อเป็นเงินออมของห้อง และส่งเสริมการนำเศษวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์สื่อการสอน	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 24	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
3. ซื่อสัตย์สุจริต	3.1 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง ข้าพเจ้าเป็นคนรักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง และบุคคลอื่น คือการพูดกับตนเองว่าจะมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ในการพัฒนาตนเองเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนอย่างสูงสุด	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 25	
	3.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง มีเหตุผล ชัดเจน สามารถชี้แจงในสิ่งที่พูดไปได้เสมอ ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ได้แก่ การให้ข้อมูล หรือถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาให้แก่ผู้เรียน การอบรมนักเรียน การให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ รายงานข้อมูลที่เป็นจริง ให้นักเรียนรู้จักแยกแยะสิ่งไหนที่ ควรทำและไม่ควรทำ	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 25	
	3.3 ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอาย และเกรงกลัวต่อการกระทำผิด ข้าพเจ้าปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง มีความละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดอย่างสม่ำเสมอ เช่นการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียน ชั้น ม. 4/4 เข้าแถวทำกิจกรรมกับนักเรียนทุกเช้าเช็คชื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติหน้าครูเวรวันพุธ ปฏิบัติตนตามกฎหมายของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด เช่น แต่งกายถูกต้องตามระเบียบ การมาโรงเรียนตามเวลาราชการ ไม่ขาดหรือหนีราชการ	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 26	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมาย เหตุ
	3.4 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง ข้าพเจ้าปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง คือ การปฏิบัติหน้าที่ที่คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก เช่นการปฏิบัติจิตอาสา ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบ ของทาง ราชการ จรรยาบรรณครู ปลุกฝังให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบ รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ ปฏิบัติงานโดย ไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้อง หรือผู้ใกล้ชิด	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 26	
	3.5 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ข้าพเจ้ารักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ได้แก่ คำมั่นสัญญา หรือทำตามข้อตกลงในองค์กร เช่น การเปลี่ยนเวรในการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีต่างๆ เมื่อมีการกิจและไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ การบันทึกเวรยามรักษาการทุกครั้ง	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 26	
	3.6 ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบของทางราชการ จรรยาบรรณวิชาชีพครู ปลุกฝังให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบวินัยของทางโรงเรียน	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 27	
	3.7 รักษาผลประโยชน์ของราชการและส่วนรวม ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักประหยัด ค้มค่ามี ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก ดำเนินการสอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม ความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคอย่างประหยัดและเหมาะสม ใช้ทรัพย์สินของ ทางราชการให้เกิดประโยชน์สูงสุด รู้จักดูแล บำรุง รักษาทรัพย์สินของตนเองและส่วน รวม ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือ	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 27	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมาย เหตุ
	ช่วยเหลือ และประสานงาน ระหว่างราชการกับชุมชน ตลอดจนอบรมสั่งสอนให้นักเรียนมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน ร่วมกันรักษาผลประโยชน์และ ทรัพย์สินของโรงเรียน ร่วมอนุรักษ์และพัฒนาสิ่งแวดล้อม ทั้ง ทางตรงและทางอ้อม เช่น พัฒนาสิ่งแวดล้อมภายในโรงเรียน ร่วมมือกับคณะครูและนักเรียนดูแลสิ่งแวดล้อมบริเวณโรงเรียน อย่างสม่ำเสมอ เอาใจใส่สถานที่ทำงานให้อยู่ในสภาพสะอาด สะอาด เรียบร้อย เป็นระเบียบ สวยงาม เพื่อสร้างบรรยากาศที่ดี เอื้อต่อการเรียนการสอนในชั้นเรียน มีความตั้งใจในการปฏิบัติตาม นโยบายประหยัดพลังงานของโรงเรียน ตลอดจนอบรมสั่งสอนให้ นักเรียนมีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน และร่วมกันรักษาทรัพยากรของโรงเรียน		
	3.8 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของราชการ และ ส่วนรวมปฏิบัติงาน โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้อง หรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย เช่น การได้เป็นกรรมการ ระดับ โรงเรียน ระดับอำเภอ ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ข้าพเจ้า มีจิตช่วยเหลือเกื้อกูลซึ่งกันและกัน อย่างสร้างสรรค์ โดยยึดมั่นในระบบคุณธรรม สร้างความ สามัคคีในหมู่คณะ ซึ่งข้าพเจ้าได้ตระหนักและให้ ความสำคัญในเรื่องนี้เป็นอย่างยิ่ง ไม่เอื้อประโยชน์ญาติ พี่ น้อง หรือคนคุ้นเคย ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือและเต็มใจ ให้ความช่วยเหลือผู้ร่วมประกอบวิชาชีพในสิ่งที่ตนเองมีความรู้ ความสามารถ ในทุกกิจกรรมของสถานศึกษา	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 27	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมาย เหตุ
4. มีความ รับผิดชอบ	4.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ ข้าพเจ้าแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ เช่น การแต่งชุด ข้าราชการ ชุดปกติขาว หรือชุดเต็มยศในงานต่างๆ และ ชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทางราชการ ตามนโยบายหน่วยงานต้นสังกัด และตามระเบียบของสถานศึกษา เพื่อเป็นแบบอย่างที่ดี แก่นักเรียนทุกวันจันทร์แต่งเครื่องแบบข้าราชการสีกากี วันอังคาร ใส่สุภาพ วันพุธแต่งชุด รด. วันพฤหัสบดี แต่งชุดสุภาพและวันศุกร์แต่งชุดผ้าไทย ทุกครั้งที่แต่งกายมีความสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 28	
	4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร ไปทำงานแต่เช้ากลับเย็น ด้วยข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่จะทำงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย ให้สำเร็จด้วยตนเอง และต้องการให้งานเสร็จ ตามกำหนดเวลา แม้บางครั้งจะเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการ ทำงานบ้าง ข้าพเจ้าก็ไม่ย่อท้อต่อปัญหาหรือ อุปสรรคใดๆ ข้าพเจ้าใช้สติปัญญา ความสามารถ และความอดทนในการแก้ปัญหาให้ผ่านพ้นไป ด้วยดี ข้าพเจ้ามีความรับผิดชอบต่อตนเอง ครอบครัว และผู้อื่น ข้าพเจ้าดูแลเอาใจใส่ต่อบิดา มารดา ทำหน้าที่เป็นลูกที่ดีของพ่อแม่ดูแลเอาใจใส่ พ่อแม่อย่างสม่ำเสมอ สร้างความภาคภูมิใจให้ท่านอยู่เสมอ	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 28	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมาย เหตุ
	4.3 การเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ กฎระเบียบของสถานศึกษา ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติ ตามกฎระเบียบของสถานศึกษา เช่น การแต่งกาย การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 29	
	4.4 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ข้าพเจ้าตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ได้แก่การมาปฏิบัติงานทันเวลา เข้าห้องเรียนและ ออกจากห้องเรียน ตรงเวลาในการประชุม และเลิก ประชุม ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน หมั่นเพียร ด้วยข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่นและตั้งใจที่ จะทำงานในหน้าที่ให้ประสบความสำเร็จด้วย ตนเอง และต้องการให้งานเสร็จตาม ก าหนดเวลา แม้ บางครั้งจะเกิดปัญหาหรืออุปสรรคในการทำงาน บ้าง แต่ข้าพเจ้าก็ไม่ย่อท้อต่อปัญหาหรืออุปสรรค ใดๆ ข้าพเจ้าใช้สติปัญญา ความสามารถ และม ีความอดทนในการแก้ปัญหา	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 29	
	4.5 ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายใน เวลาที่กำหนดและมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนด เช่น การส่งเอกสารงาน วิชาการ และมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ สามารถ ปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับ มอบหมายได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่ กำหนด ได้แก่ การรายงาน การจัดโครงการที่ได้รับ มอบหมาย การรายงานผล สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 30	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
5. อุทิศการณ คุณธรรม	5.1 อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง ข้าพเจ้าอุทิศเวลาในการทำงาน โดยมาโรงเรียนในช่วงเช้าก่อนเวลาราชการ และกลับออกจากสถานศึกษาหลังนักเรียนคนสุดท้ายกลับกลับบ้าน หรือจนกว่าจะทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จ ล่วงด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ และอุทิศเวลาให้กับงานพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 31	
	5.2 การเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและ การอุทิศเวลา ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร และการอุทิศเวลา เช่น การจัดทำงานในหน้าที่งานพิเศษงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต้องอุทิศเวลาให้กับทางราชการ อยู่สม่ำเสมอเมื่อมีการจัดกิจกรรมของกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนทั้งตอนก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมและตอนดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 31	
	5.3 มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และ สังคม ข้าพเจ้ามีจิตอาสา จิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ ส่วนรวมบริจาคกำลังทรัพย์ ให้ความร่วมมือกับชุมชนและ หน่วยงานอื่นการช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ข้าพเจ้าทำด้วยความเต็มใจ และมีความสุขที่ได้ช่วยเหลือผู้อื่น ในการร่วมกิจกรรมประเพณีในท้องถิ่น ข้าพเจ้าให้ความร่วมมือด้วยดีตลอด ทั้งในโรงเรียน และชุมชน เช่น ร่วมแข่งกีฬา กับหน่วยงานในอำเภอยะลา ร่วมกิจกรรมลอยกระทงในอำเภอยะลา	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 32	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	5.4 อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมครูและบุคลากรทางการศึกษา ข้าพเจ้าอดทนต่อความยากลำบาก ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ได้แก่ การพ่ร่ำสอน ทำให้ดู อยู่ให้เห็น สอนให้เป็น และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในด้านการมีคุณธรรมต่อตนเอง และผู้อื่น เป็นแบบอย่างที่ดีให้ครูในการปฏิบัติงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายอยู่เสมอคอยชี้แนะให้กำลังใจ ให้คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน และนักเรียนเข้ารับการอบรม ทั้งหน่วยงานต้นสังกัดและหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 32	
	5.5 การเอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย ข้าพเจ้ามีความมุ่งมั่น ตั้งใจทำงานที่ได้รับมอบหมาย โดยจะศึกษาข้อมูลเบื้องต้นของงานที่ได้รับมอบหมายนั้น สร้างทีมงานแล้ววางแผนการดำเนินงาน ลงมือดำเนินงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ สุจริต มีคุณธรรม จริยธรรม มีจิตสาธารณะ เสียสละ อดทน มีน้ำใจกับผู้ร่วมงาน เน้นการบริการอย่างมีคุณภาพ ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ ปรับปรุงแก้ไข ทำให้งานสำเร็จและมีผลที่ยั่งยืนเพื่อให้เป็นข้าราชการที่ดีของแผ่นดิน	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 33	
	5.6 ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็ม ความสามารถ ข้าพเจ้าปฏิบัติงานทั้งใน และนอกเวลาราชการอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เช่น การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน การติดตามนักเรียนที่หยุดเรียน ติดต่อกันเกินสามวัน ติดตามการส่งงานของนักเรียน ประสานงานกับผู้ปกครอง	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 34	

คุณธรรม	การปฏิบัติตน การปฏิบัติงาน	เอกสาร หลักฐานอ้างอิง	หมายเหตุ
	5.7 ให้ความช่วยเหลือ ปรีक्षा แนะนำวิธีการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน ข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือ ปรีक्षा แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงาน และคนในชุมชน อย่างต่อเนื่อง และเต็มความสามารถ รักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน เสียสละเข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนด้วย ความทุ่มเท ด้วยความเต็มใจ และให้ความช่วยเหลือกิจกรรมต่างๆ ของหน่วยงานราชการ องค์กรและชุมชนที่อยู่ใกล้เคียง อย่างสม่ำเสมอร่วมมือในการประสาน ส่งเสริมความสามัคคีในหมู่คณะด้วยความจริงใจ ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์	ภาพกิจกรรม/ เอกสาร หลักฐาน อ้างอิง หน้า 34	

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ในประกาศต่างๆ ทุกประการ

ลงชื่อ



ผู้รับการพิจารณา

(นางสาวบุษกร หวายเครือ)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนทรายมูลวิทยา

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

ตอนที่ 3 ความคิดเห็นของผู้บังคับบัญชาเบื้องต้นเกี่ยวกับคุณลักษณะ คุณสมบัติ และผลงานที่โดดเด่น เป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชนคนคุณธรรม

นางสาวบุษกร หวายเครือ ผู้ใต้บังคับบัญชาของข้าพเจ้า มีคุณลักษณะ คุณสมบัติและผลงานที่โดดเด่นเป็นแบบอย่าง ตามหลักเกณฑ์การประเมินครูชนคนคุณธรรม ดังนี้ มีความขยัน อดทน ไม่ทอดทิ้ง มีความสามัคคี รู้จักพัฒนาตนเองขึ้นตามลำดับ ยึดถือความประหยัด ในการดำรงชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ไม่ยุ่งเกี่ยวกับอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด เข้าร่วมกิจกรรมของสถานศึกษาในการรณรงค์การต่อต้านยาเสพติด และการรณรงค์การงดสูบบุหรี่ ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัดและคุ้มค่า เป็นผู้รับผิดชอบทรัพย์สินทางราชการ ร่วมโครงการวันงดสูบบุหรี่โลก วันต่อต้านยาเสพติด นำเศษวัสดุเหลือใช้มาประดิษฐ์สื่อการสอน จัดการขยะภายในห้องเรียนและในโรงเรียน โดยการให้นักเรียนที่ปรึกษาคัดแยกขยะพลาสติกเข้าสู่ธนาคารขยะของโรงเรียนเพื่อเป็นเงินออมของห้อง มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ ช่วยเหลือเพื่อนร่วมงานในโรงเรียน ผู้ปกครองนักเรียน กรรมการสถานศึกษา และชุมชนอย่างสม่ำเสมอ ทำงานแบบมีส่วนร่วม สามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน ประพฤติปฏิบัติงานอย่างกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน ความจริงใจ สุภาพเรียบร้อย ปฏิบัติหน้าที่ผู้นำและผู้ตามที่ดี มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีได้เริ่มจากภายในครอบครัวตนเอง ในสถานศึกษา และส่งเสริมสนับสนุนดำเนินกิจกรรมค่ายคุณธรรม จัดให้มีชั่วโมงพระพุทธรูปศาสนา มีพระสงฆ์เข้ามาสอนคุณธรรมจริยธรรมทุกวันศุกร์ สร้างความรักในองค์กร รักท้องถิ่น ดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน ดูแลรักษาโรงเรียนด้วยความรัก จัดกิจกรรมวันครู วันแม่แห่งชาติ ปลูกฝังความกตัญญูรู้คุณ ต่อผู้มีพระคุณ ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง คือการปฏิบัติหน้าที่ ที่คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก มีจิตอาสา ปฏิบัติงานด้วยความวิริยะอุตสาหะ และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลอย่างสูงสุดของทางราชการ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า นางสาวบุษกร หวายเครือ ตำแหน่ง ครู โรงเรียนทรายมูลวิทยา เป็นผู้มีความเหมาะสมแก่การยกย่องเป็นแบบอย่าง ครูชนคนคุณธรรม เพื่อรับรางวัล “ครูชนคนคุณธรรม” ประจำปีการศึกษา 2567

ลงชื่อ



ผู้บังคับบัญชา

(นายทองใจ กิ่งมิ่งแฮ)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนทรายมูลวิทยา

วันที่ 13 เดือน สิงหาคม พ.ศ. 2567

แบบประเมินกิจกรรม ครูชน คนคุณธรรม (สำหรับครู)

คำชี้แจง : โปรดทำเครื่องหมาย / ลงในช่องปฏิบัติหรือไม่ปฏิบัติที่เป็นตัวเลือกที่สอดคล้องกับข้อเท็จจริง

ชื่อ-นามสกุล นางสาวบุษกร หวายเครือ วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ

โรงเรียน ทราญมูลวิทยา สหวิทยาเขต ยศสุนทร อำเภอทรายมูล สพม.ศรีสะเกษ ยโสธร

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
1. พอเพียง	1.1. ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง	√	
	1.2. ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติด ทุกชนิด	√	
	1.3. ใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัด และคุ้มค่า	√	
	1.4. มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงาน และสังคม	√	
	1.5. ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและ สังคมในด้านต่าง ๆ อย่างสม่ำเสมอ	√	
	1.6. เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน	√	
	ปฏิบัติ 6 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 5 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 3-4 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-2 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนนที่ได้ 20	
2. กตัญญู	2.1 ดูแลบิดามารดา ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ	√	
	2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติศาสนา พระมหากษัตริย์	√	
	2.3 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝัง ให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่น มีความกตัญญูรู้คุณองค์กร	√	
	2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้ นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้จัก รัก สิ่งแวดล้อม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า	√	
	ปฏิบัติ 4 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 3 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 2 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนนที่ได้ 20	

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
3. ซื่อสัตย์สุจริต	3.1. รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง	√	
	3.2. ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง	√	
	3.3. ปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละอายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด	√	
	3.4. ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ ต่อตนเอง	√	
	3.5. รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น	√	
	3.6. ปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง	√	
	3.7. รักษาผลประโยชน์ของทางราชการและ ของส่วนรวม	√	
	3.8. ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้องหรือผู้ใกล้ชิด คุ้นเคย	√	
	ปฏิบัติ 8 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 6-7 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 4-5 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-3 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนนที่ได้ 20	
4. ความ รับผิดชอบ	4.1. แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพ เรียบร้อย เหมาะสม กับกาลเทศะ	√	
	4.2. มีความรับผิดชอบต่อตนเองและหน้าที่ ที่ได้รับมอบหมาย	√	
	4.3. เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบของ สถานศึกษา	√	
	4.4. ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน	√	
	4.5. ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด และมีผลงานเป็นที่ยอมรับ	√	
	4.6. สร้างนวัตกรรมในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	√	
	4.7. มีผลงานที่เกิดจากการใช้นวัตกรรม ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน	√	
	ปฏิบัติ 7 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 6 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 4-5 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-3 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนนที่ได้ 20	

คุณธรรม	ประเด็นการพิจารณา	ปฏิบัติ	ไม่ปฏิบัติ
5. อุทิศการณคุณธรรม	5.1. อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและ งานอื่น ๆ อย่างต่อเนื่อง	√	
	5.2. เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่อง การตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา	√	
	5.3. มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม	√	
	5.4. อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนา คุณธรรมจริยธรรมนักเรียน	√	
	5.5. เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย	√	
	5.6. ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการอย่างเต็มความสามารถ	√	
	5.7. ให้ความช่วยเหลือ ปรีक्षा แนะนำ วิธีการปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนา คุณภาพของเพื่อนร่วมงานและคนในชุมชน	√	
	ปฏิบัติ 7 ข้อ = ดีเยี่ยม (20 คะแนน) ปฏิบัติ 6 ข้อ = ดีมาก (15 คะแนน) ปฏิบัติ 4-5 ข้อ = ดี (10 คะแนน) ปฏิบัติ 1-3 ข้อ = พอใช้ (5 คะแนน)	คะแนนที่ได้ 20	
คะแนนรวม		100	
ระดับคุณภาพ		ดีเยี่ยม	

เกณฑ์การพิจารณา

ครู	ระดับคุณภาพ			
	พอใช้	ดี	ดีมาก	ดีเยี่ยม
	ผ่านระดับ การประเมิน ทุกประเด็น พิจารณา 31- 49 คะแนน	ผ่านระดับ การประเมิน ทุกประเด็น พิจารณา 50 - 69 คะแนน	ผ่านระดับ การประเมิน ทุกประเด็น พิจารณา 70 - 89 คะแนน	ผ่านระดับ การประเมิน ทุกประเด็น พิจารณา 90 - 100 คะแนน

การตัดสินกิจกรรม

1. ผู้ที่สมควรได้รับการพิจารณาการคัดเลือกเพื่อยกย่องเชิดชูเกียรติ “ครูชน คนคุณธรรม” ต้องผ่านเกณฑ์ การพิจารณา 90 คะแนนขึ้นไป
2. ผู้ที่ได้คะแนนต่ำกว่า 31 คะแนน ไม่ผ่านการพิจารณาคัดเลือก
3. ให้เรียงลำดับบุคคลตามลำดับคะแนนจากมากไปน้อย
4. ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการพิจารณา มีคะแนนรวมเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนคุณธรรมในด้านความพอเพียงเป็นอันดับแรก หากยังมีคะแนนเท่ากัน ให้พิจารณาจากคะแนนคุณธรรมในด้านความกตัญญูเป็นอันดับ 2 ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นอันดับ 3 ความรับผิดชอบเป็นอันดับ 4 และอุดมการณ์คุณธรรมเป็นอันดับท้าย
5. ในกรณีที่ผู้ที่ได้รับการพิจารณา มีคะแนนรวมเท่ากันทุกด้าน ให้พิจารณาจากจำนวนการปฏิบัติรวมเป็นอันดับแรก หากยังมีจำนวนการปฏิบัติเท่ากัน ให้พิจารณาจากจำนวนการปฏิบัติในด้านความพอเพียงเป็นอันดับ 2 ความกตัญญู เป็นอันดับ 3 ความซื่อสัตย์ สุจริต เป็นอันดับ 4 ความรับผิดชอบเป็นอันดับ 5 และอุดมการณ์คุณธรรมเป็นอันดับสุดท้าย
6. ถ้าหากยังมีคะแนนเท่ากันในการพิจารณาข้อที่ 3 และข้อที่ 4 ให้อยู่ในดุลพินิจ ของคณะกรรมการ
7. ผลการตัดสินของกรรมการถือเป็นขั้นสุดท้าย

หมายเหตุ : ศึกษารายละเอียดในคู่มือ กิจกรรม 10,000 ครูชน คนคุณธรรม

An orange scroll graphic with a white border and a shadow, featuring the Thai text "ภาคผนวก" (Appendix) in white.

ภาคผนวก

ภาพกิจกรรม/เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

1. คุณธรรมพอเพียง

1.1 ประหยัดอดออม ใช้ชีวิตแบบพอเพียง



ข้าพเจ้าใช้ชีวิตแบบพอเพียง ปฏิบัติตนตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง โดยนำหลักความพอประมาณ ความมีเหตุผล และมีภูมิคุ้มกันที่ดี บนเงื่อนไขความรู้และเงื่อนไขคุณธรรมมาเป็นหลักในการดำเนินชีวิต มีการประหยัดและอดออมเงินไว้ใช้ยามจำเป็น ซึ่งได้ออมเงินผ่านบัญชีของกองทุนสวัสดิการครู กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.)

1.2 ละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด



ข้าพเจ้าละเว้นจากอบายมุขและสิ่งเสพติดทุกชนิด ไม่ดื่มเหล้า ไม่สูบบุหรี่ และไม่เล่นการพนัน รวมทั้งร่วมรณรงค์กับโรงเรียน คณะครู ในการต่อต้านยาเสพติด และ การรณรงค์ในวันงดสูบบุหรี่โลก

1.3 การใช้ทรัพยากรอย่างคุ้มค่า



ข้าพเจ้าใช้ทรัพยากรส่วนรวมอย่างประหยัด เช่น นำกระดาษหน้าเดียวมาใช้คิดเลข และนำมาปรี้นเอกสารโดยใช้ให้ครบทั้งสองหน้า ให้นักเรียนนำเศษวัสดุที่เหลือใช้มาจัดทำเป็นอุปกรณ์วัสดุ เพื่อนำไปใช้ประโยชน์ตกแต่งชั้นงานและห้องเรียน ส่งเสริมให้นักเรียนในที่ปรึกษาเข้าร่วมกิจกรรมขยะทำเงินของทางโรงเรียน

1.4 มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม



คำสั่งโรงเรียนสุรวิทยาคาร
 ปีที่ ๒๒ / ๒๕๖๔
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ...
 ข้าพเจ้าในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร...
 ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๑.๑. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๒. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๓. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๔. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๕. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๖. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๗. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๘. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๙. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๑๐. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ

บันทึกข้อความ
 โรงเรียนสุรวิทยาคาร จังหวัดสุรินทร์
 ปีที่ ๒๒ / ๒๕๖๔
 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการ...
 ข้าพเจ้าในฐานะผู้อำนวยการโรงเรียนสุรวิทยาคาร...
 ๑. คณะกรรมการดำเนินงาน
 ๑.๑. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๒. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๓. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๔. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๕. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๖. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๗. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๘. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๙. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ
 ๑.๑๐. นายสมศักดิ์ วัฒนศิริ

ข้าพเจ้ามีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อเพื่อนร่วมงานและสังคม ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ มีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี ยิ้มแย้มแจ่มใสกับเพื่อนร่วมงานและนักเรียน มีความสามารถในการประสานงานกับชุมชน และผู้ปกครองโดยดำเนินกิจกรรมประชุมผู้ปกครองทุกภาคเรียน

1.5 ช่วยเหลือเกื้อกูลเพื่อนร่วมงานและสังคมในด้านต่างๆ อย่างสม่ำเสมอ



ข้าพเจ้ายึดมั่นแนวทางการทำงานแบบมีส่วนร่วม รู้รักสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเกื้อกูลกัน ได้ประพฤติ ปฏิบัติงานอย่างกัลยาณมิตรต่อเพื่อนร่วมงาน ด้วยความ รักสามัคคี มีน้ำใจ ช่วยเหลือเกื้อกูลกัน ด้วยความจริงใจ สุภาพเรียบร้อย ทั้งผู้เรียน คณะครู ผู้บริหาร และชุมชน โดยมุ่งเน้นการให้บริการ ติดตาม ช่วยเหลือ ให้ความ สะดวก ให้ความเป็นธรรม เช่น ทำงานร่วมกับคณะครู ในการจัดกิจกรรมต่าง ๆ ของโรงเรียน และเป็นคณะกรรมการในการจัดกิจกรรมต่างๆ ของทุกกลุ่มงานและทุกกลุ่มสาระ

1.6 เป็นผู้นำผู้ตามที่ดีเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนร่วมงาน



ข้าพเจ้าได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษาของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/4 ควบคุม นักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมทุกกิจกรรมที่โรงเรียนจัดขึ้น และรับผิดชอบงานกลุ่มบริหารกิจการนักเรียนโดย เป็นที่ไว้วางใจและเป็นที่ยอมรับของผู้บริหารและเพื่อนครู นอกจากนี้ข้าพเจ้ายังปฏิบัติหน้าที่เป็นผู้ตามที่ดี ในทุกงานที่ได้รับมอบหมาย สามารถทำให้สำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ภาพกิจกรรม/เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

2. คุณธรรมกตัญญู

2.1 ดูแลบิดามารดา ผู้มีพระคุณตามความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ



ข้าพเจ้าทำหน้าที่ดูแลมารดา โดยการตอบแทนพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสม เพื่อช่วยในเรื่องค่าใช้จ่าย ให้เงินบิดามารดาใช้ส่วนตัวทุกเดือนและเป็นการแบ่งเบาภาระของมารดา ปฏิบัติตนเป็นลูกที่ดี ไม่สร้างภาระ ความเดือดร้อนให้แก่ บิดามารดา ดูแลบิดา มารดา และครอบครัว ผู้มีพระคุณตามกำลังความสามารถเหมาะสมแก่ฐานะ เช่นการ ช่วยเหลือ ดูแลงานบ้าน แสดงความรักในวันสำคัญ เช่น วันแม่แห่งชาติ และความห่วงใย ดูแล เอาใจใส่เป็นอย่างดี

2.2 มีความจงรักภักดีต่อชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์



ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อชาติ ปฏิบัติกิจกรรมเคารพธงชาติ ร้องเพลงชาติกับนักเรียนในกิจกรรมตอนเช้าทุกวัน รักษาบรรทัดฐานวัฒนธรรมของชาติ ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อศาสนา ด้วยการสวดมนต์ ไหว้พระ ใส่บาตรตอนเช้าทุกครั้งที่มีโอกาส ข้าพเจ้ามีความจงรักภักดีต่อพระมหากษัตริย์ ด้วยการร่วมกิจกรรมวันเฉลิมพระชนมพรรษาฯ วาระต่าง ๆ

2.3 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อร่วมงาน และบุคคลอื่นมีความกตัญญูรู้คุณองค์กร



ข้าพเจ้าปฏิบัติตน ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างอยู่เสมอ เช่น การอบรมคุณธรรมให้กับนักเรียนในที่ปรึกษาในคาบโฮมรูม กิจกรรมอบรมคุณธรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น และปลุกฝังให้นักเรียน เช่น การจัดเวรทำความสะอาด ฝึกการทำงานร่วมกัน รักษาความสะอาดภายในโรงเรียน ดูแลรักษาทรัพย์สินของโรงเรียน สร้างค่านิยมที่พึงประสงค์ รักษาดูแลโรงเรียนด้วยความรัก จัดปลุกฝังความกตัญญูรู้คุณ ต่อผู้มีพระคุณในวันแม่แห่งชาติ

2.4 ปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อร่วมงานและบุคคลอื่น รู้รักสิ่งแวดล้อม ใช้อย่างประหยัดและคุ้มค่า



ข้าพเจ้าปฏิบัติตนและส่งเสริม ปลุกฝังให้นักเรียน เพื่อนร่วมงาน และบุคคลอื่นรู้รักสิ่งแวดล้อม ใช้ทรัพยากรสิ่งแวดล้อมอย่างประหยัดและคุ้มค่า การเข้าร่วมกิจกรรมช่วยกันพัฒนาโรงเรียน ดูแลทำความสะอาดปรับปรุงภูมิทัศน์ของโรงเรียน ให้สะอาด น่าดู น่าอยู่ ส่งเสริมให้นักเรียนที่ปรึกษาคัดแยกขยะพลาสติกเพื่อนำไปขายให้กับโครงการธนาคารขยะ เพื่อเป็นเงินออมของห้อง

ภาพกิจกรรม/เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

3. คุณธรรมชื่อเสียง สุจริต

3.1 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเอง



ข้าพเจ้าเป็นคนรักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อตนเองและบุคคลอื่น คือการพูดกับตนเองว่าจะมุ่งมั่นในการปฏิบัติหน้าที่ ในการพัฒนาตนเองเข้ารับการอบรมเพิ่มเติมนอกเวลาราชการ ในหลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับวิชาที่สอน เพื่อพัฒนาการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลต่อนักเรียนอย่างสูงสุด

3.2 ให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง



ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง มีเหตุผล ชัดเจน สามารถชี้แจงในสิ่งที่พูดไปได้เสมอ
ข้าพเจ้าให้ข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นจริง ได้แก่ การให้ข้อมูล หรือถ่ายทอดความรู้ที่ถูกต้องตามหลักวิชาให้แก่ผู้เรียน การอบรมนักเรียน การให้ความรู้ที่เป็นประโยชน์ ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพ รายงานข้อมูลที่แท้จริง ให้นักเรียนรู้จักแยกแยะสิ่งไหนที่ ควรทำและไม่ควรทำ

3.3 ปฏิบัติโดยคำนึงถึงความถูกต้อง ละลายและเกรงกลัวต่อการกระทำผิด



ข้าพเจ้าปฏิบัติตนโดยคำนึงถึงความถูกต้องมีความละเอียดและเกรงกลัวต่อการกระทำผิดอย่างสม่ำเสมอ เช่นการได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ครูที่ปรึกษานักเรียน ชั้น ม. 4/4 เข้าแถวทำกิจกรรมกับนักเรียนทุกเช้า เชื้อื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรม ปฏิบัติหน้าครูเวรวันพุธ

3.4 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อใคร



ข้าพเจ้าปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเอง คือ การปฏิบัติหน้าที่ที่คิดถึงประโยชน์ของส่วนรวมเป็นหลัก เช่นการปฏิบัติจิตอาสา ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความ ซื่อสัตย์สุจริต ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กฎระเบียบ ของทาง ราชการ จรรยาบรรณครู

3.5 รักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น



ข้าพเจ้ารักษาคำพูดที่ให้ไว้ต่อผู้อื่น ได้แก่ คำมั่นสัญญา หรือทำตามข้อตกลงในองค์กร เช่น การเปลี่ยนเวรในการเข้าร่วมกิจกรรมพิธีต่างๆ เมื่อมีภารกิจและไม่สามารถมาปฏิบัติหน้าที่ได้ การบันทึกเวรยามรักษาการทุกครั้ง

3.6 ปฏิบัติตนต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง



ข้าพเจ้าปฏิบัติต่อผู้อื่นด้วยความซื่อตรง ได้แก่ การปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ กฎระเบียบของทางราชการ จรรยาบรรณวิชาชีพครู การตัดสินผลงานด้วยความเป็นธรรม

3.7 รักษาผลประโยชน์ของทางราชการ



ข้าพเจ้าปฏิบัติหน้าที่โดยยึดหลักประหยัด คุ่มค่ามี ประสิทธิภาพ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของส่วนรวมและประชาชนเป็นหลัก ดำเนินการสอดคล้องและเป็นไปตามความต้องการของส่วนรวม ความต้องการของนักเรียนและผู้ปกครอง ใช้วัสดุอุปกรณ์ และสาธารณูปโภคอย่างประหยัดและเหมาะสม มีจิตสำนึกในการประหยัดพลังงาน

3.8 ปฏิบัติงานโดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติพี่น้องหรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย



ข้าพเจ้ารักษาผลประโยชน์ของราชการและ ส่วนรวมปฏิบัติงาน โดยไม่เอื้อประโยชน์ต่อญาติ พี่น้อง หรือผู้ใกล้ชิดคุ้นเคย เช่น การได้เป็นกรรมการ ระดับโรงเรียน ระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ภาพกิจกรรม/เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

4. คุณธรรมความรับผิดชอบ

4.1 แต่งกายถูกต้องตามระเบียบและสุภาพเรียบร้อยเหมาะสมกับกาลเทศะ



ข้าพเจ้าแต่งกายถูกต้องตามระเบียบและ สุภาพ เรียบร้อย เหมาะสมกับกาลเทศะ เช่น การแต่งชุดข้าราชการ ชุดปกติขาว หรือชุดเต็มยศในงานต่างๆ และ ชุดผ้าไทยทุกวันศุกร์ แต่งกายถูกต้องตามระเบียบทางราชการ

4.2 มีความรับผิดชอบต่อตนเอง และหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย



ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อ ผลสัมฤทธิ์ของงาน ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยัน หมั่นเพียร ไปทำงานแต่เช้ากลับเย็น

4.3 เป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา



ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างที่ดีในการปฏิบัติตามกฎระเบียบของสถานศึกษา เช่น การแต่งกาย การปฏิบัติตามคำสั่งของผู้บริหาร

4.4 ตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน



ข้าพเจ้าตรงต่อเวลาในการปฏิบัติงาน ได้แก่การมาปฏิบัติงานทันเวลา เข้าห้องเรียนและ ออกจากห้องเรียน ตรงเวลาในการประชุม และเลิกประชุม ข้าพเจ้าปฏิบัติงานด้วยความวิริยะ อุตสาหะ ขยัน อดทน มุ่งมั่น และรับผิดชอบต่อผลสัมฤทธิ์ของงาน

4.5 ปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพ ภายในเวลาที่กำหนดและมีผลงานเป็นที่ยอมรับ



ข้าพเจ้าปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด เช่น การส่งเอกสารงานวิชาการ และมีแผนงานเป็นที่ยอมรับ สามารถปฏิบัติงานตามแผน ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายได้สำเร็จอย่างมีคุณภาพภายในเวลาที่กำหนด ได้แก่ การรายงาน การจัดโครงการที่ได้รับมอบหมาย การรายงานผลสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

ภาพกิจกรรม/เอกสาร หลักฐานอ้างอิง

5. คุณธรรมอุดมการณ์คุณธรรม

5.1 อุทิศเวลาในงานที่ได้รับมอบหมายและงานอื่นๆอย่างต่อเนื่อง



ข้าพเจ้าอุทิศเวลาในการทำงาน โดยมาโรงเรียนในช่วงเช้าก่อนเวลาราชการ และกลับออกจากสถานศึกษาหลังนักเรียนคนสุดท้ายกลับกลับบ้าน หรือจนกว่าจะทำงานที่ได้รับมอบหมายเสร็จจุล่งด้วยความมุ่งมั่นตั้งใจ และอุทิศเวลาให้กับงานพิเศษ ที่ได้รับมอบหมาย

5.2 เป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาและการอุทิศเวลา



ข้าพเจ้าเป็นแบบอย่างให้กับผู้อื่นในเรื่องการตรงต่อเวลาอย่างสม่ำเสมอปฏิบัติหน้าที่ด้วยความขยันหมั่นเพียร และการอุทิศเวลา เช่น การจัดงานในหน้าที่งานพิเศษงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ต้องอุทิศเวลาให้กับทางราชการอยู่เสมอเมื่อมีการจัดกิจกรรมของกลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียนทั้งก่อนก่อนเริ่มดำเนินกิจกรรมและตอนดำเนินกิจกรรมเสร็จสิ้นแล้ว

5.3 มีจิตสาธารณะช่วยเหลืองานขององค์กร ชุมชน และสังคม



ข้าพเจ้ามีจิตอาสา จิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ ส่วนรวมบริจาคกำลังทรัพย์ ให้ความร่วมมือกับชุมชนและ หน่วยงานอื่นการช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา ร่วมแข่งกีฬากับหน่วยงานในอำเภอทรายมูล ร่วมกิจกรรมลอยกระทงในอำเภอทรายมูล

5.4 อดทนต่อความยากลำบากในการพัฒนาคุณธรรมจริยธรรมนักเรียน



ข้าพเจ้าอดทนต่อความยากลำบาก ในการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรมนักเรียน ได้แก่ การพร่ำสอน การย่ำคิดย่ำทำ ทำให้ดู อยู่ให้เห็น สอนให้เห็น และปลูกฝังให้ผู้เรียนเกิดความตระหนักในด้านการมีคุณธรรมต่อตนเอง และผู้อื่น แบบอย่างที่ดีให้ครูในการปฏิบัติงาน มีการประชุมวางแผนงาน เพื่อบรรลุเป้าหมายอยู่เสมอคอยชี้แนะให้กำลังใจ ให้ คำปรึกษาแก่เพื่อนร่วมงาน และนักเรียน เข้ารับการอบรมทั้งหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

5.5 เอาใจใส่ต่องานที่ได้รับมอบหมาย



ข้าพเจ้ามีจิตอาสา จิตสาธารณะและมุ่งประโยชน์ ส่วนรวมบริจาคกำลังทรัพย์ ให้ความร่วมมือกับ ชุมชนและ หน่วยงานอื่นการช่วยเหลือครูและบุคลากรทางการศึกษา และ นักเรียน ข้าพเจ้าทำด้วยความ เต็มใจ และมีความสุขที่ได้ ช่วยเหลือผู้อื่น ในการร่วมกิจกรรมประเพณีในท้องถิ่น ข้าพเจ้า ให้ความร่วมมือ ด้วยดีตลอด ทั้งในโรงเรียน และชุมชน

5.6 ปฏิบัติงานทั้งในและนอกเวลาราชการ อย่างเต็มความสามารถ



ข้าพเจ้าปฏิบัติงานทั้งใน และนอกเวลาราชการอย่างเต็มความรู้ ความสามารถ ด้วยความวิริยะ อุตสาหะ เต็มศักยภาพ ก่อให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลของงาน เช่น การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน การติดตามนักเรียนที่หยุดเรียน ติดต่อกันเกินสามวัน ติดตามการส่งงานของนักเรียน ประสานงานกับ ปกครอง การออกตรวจพื้นที่เสี่ยงกับหน่วยงานต่างๆ ในอำเภอทรายมูล

5.7 ให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำ วิธีปฏิบัติตนปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของเพื่อนร่วมงาน และคนในชุมชน



ข้าพเจ้าให้ความช่วยเหลือ ปรีกษา แนะนำวิธีการปฏิบัติตน ปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาคุณภาพของ เพื่อนร่วมงาน และคนในชุมชน อย่างต่อเนื่อง และเต็มความสามารถ รักษาความสามัคคี มีน้ำใจ เอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ต่อเพื่อนร่วมงาน ทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างราบรื่นและประสบความสำเร็จตามวัตถุประสงค์



โรงเรียนทรายมูลวิทยา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาศรีสะเกษและสุรินทร์
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ