



รายงานผลการดำเนินงานลดภาระงานครูของสถานศึกษา **SMART-SMALL** Digital Hub



นวัตกรรมการบูรณาการการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและซ้ำซ้อนของโรงเรียนขนาดเล็ก



โรงเรียนบ้านดอนคำหวด

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ.

รายงานผลการดำเนินงานลดภาระงานครูของสถานศึกษาด้วยนวัตกรรมและเทคโนโลยีดิจิทัลในการบูรณาการการทำงาน เพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอผลการพัฒนานวัตกรรม “SMART-SMALL Digital Hub : นวัตกรรมการบูรณาการการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและซ้ำซ้อนของโรงเรียนขนาดเล็ก” ของโรงเรียนบ้านถ่อนคำหวด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

นวัตกรรมดังกล่าวมุ่งพัฒนาระบบข้อมูลกลางของสถานศึกษา เชื่อมโยงข้อมูล เอกสาร หลักฐาน และกระบวนการทำงานให้เป็นระบบเดียวกัน ภายใต้แนวคิด “บันทึกครั้งเดียว เชื่อมโยงหลายงาน ใช้ข้อมูลร่วมกัน ลดงานซ้ำซ้อน เพิ่มเวลาสอน” โดยประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการจัดเก็บ ค้นหา ติดตาม และรายงานผล เพื่อปรับลดขั้นตอนการทำงาน ลดการจัดทำข้อมูลและเอกสารซ้ำซ้อน ตลอดจนเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการให้เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก

รายงานฉบับนี้ประกอบด้วยหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิธีดำเนินงาน รูปแบบและกระบวนการที่นำไปสู่ความสำเร็จ ผลการดำเนินงาน และการเผยแพร่ผลงาน ซึ่งสะท้อนให้เห็นว่านวัตกรรม SMART-SMALL Digital Hub สามารถช่วยลดระยะเวลาและภาระงานของครู ส่งเสริมการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างคุ้มค่า และคืนเวลาให้ครูสามารถมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ การดูแลช่วยเหลือ และการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

โรงเรียนบ้านถ่อนคำหวดขอขอบคุณผู้บริหาร คณะครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้องทุกฝ่ายที่ให้ความร่วมมือในการพัฒนาและขับเคลื่อนนวัตกรรมจนบรรลุผลสำเร็จ หวังเป็นอย่างยิ่งว่ารายงานฉบับนี้

จะเป็นประโยชน์ต่อสถานศึกษาและหน่วยงานที่สนใจ สามารถนำแนวทางไปประยุกต์ใช้ในการลดภาระงานและพัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาได้อย่างเหมาะสมและยั่งยืน

โรงเรียนบ้านถ่อนคำหวด
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
รายงานผลการดำเนินงานลดภาระงานครูของสถานศึกษา	๑
ชื่อสถานศึกษาและชื่อผลงาน	๑
หลักการและเหตุผล	๑
วัตถุประสงค์	๑
เป้าหมาย	๑
เป้าหมายเชิงปริมาณ	๑
เป้าหมายเชิงคุณภาพ	๒
วิธีการดำเนินงาน	๒
ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์ปัญหาและสำรวจภาระงาน	๒
ขั้นที่ ๒ ออกแบบระบบข้อมูลกลาง	๒
ขั้นที่ ๓ พัฒนาแบบฟอร์มและกระบวนการทำงาน	๒
ขั้นที่ ๔ เชื่อมโยงหลักฐานด้วย QR Code	๒
ขั้นที่ ๕ นำระบบไปใช้จริง	๒
ขั้นที่ ๖ ติดตามและประเมินผล	๒
ขั้นที่ ๗ ปรับปรุงและขยายผล	๓
รูปแบบ แนวคิด วิธีการ และกระบวนการที่ทำให้เกิดความสำเร็จ	๓
S : Single Data – ข้อมูลกลาง	๓
M : Minimize Duplication – ลดงานซ้ำ	๓
A : Automated Workflow – ลดขั้นตอนด้วยดิจิทัล	๓
R : Reuse Information – ใช้ข้อมูลซ้ำอย่างคุ้มค่า	๓
T : Time Saving & Tracking – ลดเวลาและติดตามได้	๔
ผลการดำเนินงาน	๔
ผลการดำเนินงานเชิงปริมาณ	๔
ผลการดำเนินงานเชิงคุณภาพ	๔
การเผยแพร่ผลงาน	๕



รายงานผลการดำเนินงานลดภาระงานครูของสถานศึกษา
ด้วยนวัตกรรม และ/หรือ เทคโนโลยีดิจิทัล
ในการบูรณาการการทำงานเพื่อปรับลดภาระงานที่ไม่จำเป็น หรือซ้ำซ้อน
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔

ชื่อโรงเรียน โรงเรียนบ้านถ่อนคำหวด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓
ชื่อผลงาน SMART-SMALL Digital Hub : นวัตกรรมการบูรณาการการทำงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและซ้ำซ้อนของโรงเรียนขนาดเล็ก

หลักการและเหตุผล

กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ให้ความสำคัญกับการลดภาระครูและบุคลากรทางการศึกษาโดยมุ่งปรับลดขั้นตอน งานเอกสาร งานประเมิน และภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน เพื่อคืนเวลาให้ครูสู่ห้องเรียนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจึงกำหนดนโยบายเร่งด่วน (Quick Win) ในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลอย่างเป็นระบบพร้อมทั้งบูรณาการระบบสารสนเทศตามหลัก “จัดเก็บข้อมูลครั้งเดียว สามารถนำไปใช้ได้หลายงาน” ทั้งนี้ โรงเรียนขนาดเล็กมีข้อจำกัดด้านบุคลากรและทรัพยากร แต่ต้องรับผิดชอบภารกิจและการรายงานข้อมูลหลายด้าน ส่งผลให้ครูต้องปฏิบัติงานซ้ำซ้อน ใช้เวลาในการจัดทำเอกสาร และมีเวลาในการจัดการเรียนรู้ลดลง

โรงเรียนบ้านถ่อนคำหวดจึงพัฒนา SMART-SMALL Digital Hub เป็นศูนย์กลางเชื่อมโยงข้อมูลเอกสาร หลักฐาน และกระบวนการของสถานศึกษาเพื่อให้สามารถบันทึก ค้นหา รายงาน ติดตาม และนำข้อมูลกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และเป็นระบบนวัตกรรมนี้ช่วยลดขั้นตอน ลดเอกสาร ลดการรายงานซ้ำ และเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็กอันเป็นการคืนเวลาให้ครูได้พัฒนาการเรียนรู้และดูแลผู้เรียนอย่างเต็มศักยภาพ นำไปสู่คุณภาพการศึกษาที่ยั่งยืน

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อพัฒนารูปแบบการบูรณาการกระบวนการทำงานและระบบข้อมูลของโรงเรียนด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้สามารถเข้าถึงและนำข้อมูลกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว
๒. เพื่อปรับลดขั้นตอนและภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน พร้อมเพิ่มประสิทธิภาพในการติดตาม ตรวจสอบ และรายงานผลการดำเนินงานของสถานศึกษา
๓. เพื่อคืนเวลาให้ครูสามารถมุ่งเน้นการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ

เป้าหมาย

เชิงปริมาณ

๑. ครูและบุคลากรทางการศึกษา ร้อยละ ๑๐๐ สามารถใช้ระบบ SMART-SMALL Digital Hub ในการปฏิบัติงานและบริหารจัดการข้อมูลได้
๒. ข้อมูล เอกสาร และหลักฐานการดำเนินงานของสถานศึกษา ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นระบบ สามารถเข้าถึงและนำกลับมาใช้ประโยชน์ได้อย่างรวดเร็ว
๓. ขั้นตอนและระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร ค้นหาข้อมูล และรายงานผลที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อน ลดลงไม่น้อยกว่าร้อยละ ๓๐ เมื่อเทียบกับก่อนใช้นวัตกรรม

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีระบบบริหารจัดการงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัลที่เชื่อมโยงข้อมูลและกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. การจัดเก็บ ค้นหา ติดตาม และรายงานผลมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ส่งผลให้ขั้นตอนและภาระงานที่ไม่จำเป็นหรือซ้ำซ้อนลดลง
๓. ครูและบุคลากรสามารถบริหารจัดการงานได้อย่างคล่องตัว มีเวลาในการจัดการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพมากขึ้น

วิธีการดำเนินงาน

โรงเรียนบ้านถ่อนคำหวดดำเนินงานตามวงจร “วิเคราะห์ – ออกแบบ – ทดลอง – ใช้จริง – ประเมิน – พัฒนา – ขยายผล” ดังนี้

ขั้นที่ ๑ วิเคราะห์ปัญหาและสำรวจภาระงาน โรงเรียนสำรวจภาระงานของครูและบุคลากร โดยพิจารณาจากกระบวนการปฏิบัติงานจริง วิเคราะห์ขั้นตอนที่ใช้เวลานาน งานที่มีการจัดทำข้อมูลซ้ำ งานที่ต้องค้นหาเอกสารย้อนหลัง และงานที่สามารถใช้ข้อมูลร่วมกันได้ จากการวิเคราะห์พบประเด็นสำคัญ ได้แก่ การกรอกข้อมูลซ้ำ การจัดเก็บเอกสารหลายแหล่ง การรวบรวมหลักฐานซ้ำ และการใช้เวลาในการค้นหาข้อมูลย้อนหลัง จึงนำปัญหาเหล่านี้มาเป็นข้อมูลตั้งต้นในการออกแบบนวัตกรรม

ขั้นที่ ๒ ออกแบบระบบข้อมูลกลาง กำหนดโครงสร้าง SMART-SMALL Digital Hub แบ่งข้อมูลเป็นหมวดหมู่ เช่น ข้อมูลนักเรียน งานวิชาการ งานกิจกรรม งานโครงการ งานสารสนเทศ และคลังเอกสารดิจิทัล พร้อมกำหนดรูปแบบชื่อไฟล์และไฟล์เดอร์ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน

ขั้นที่ ๓ พัฒนาแบบฟอร์มและกระบวนการทำงาน สร้างแบบฟอร์มออนไลน์สำหรับบันทึกข้อมูลที่เป็นประจำ โดยออกแบบคำถามให้ครอบคลุมข้อมูลที่ต้องใช้ในหลายงาน ลดการถามข้อมูลซ้ำ และกำหนดให้ผู้รับผิดชอบส่งข้อมูลพร้อมหลักฐานในกระบวนการเดียวกัน ข้อมูลที่ได้จะถูกจัดเก็บเข้าสู่ฐานข้อมูลกลาง และสามารถนำไปใช้ต่อการจัดทำรายงานหรือสารสนเทศของโรงเรียน

ขั้นที่ ๔ เชื่อมโยงหลักฐานด้วย QR Code จัดทำ QR Code สำหรับเข้าถึงเอกสารหรือหลักฐานดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง เช่น รายงานผลกิจกรรม ภาพถ่าย เอกสารโครงการ หรือข้อมูลประกอบการติดตาม โดย

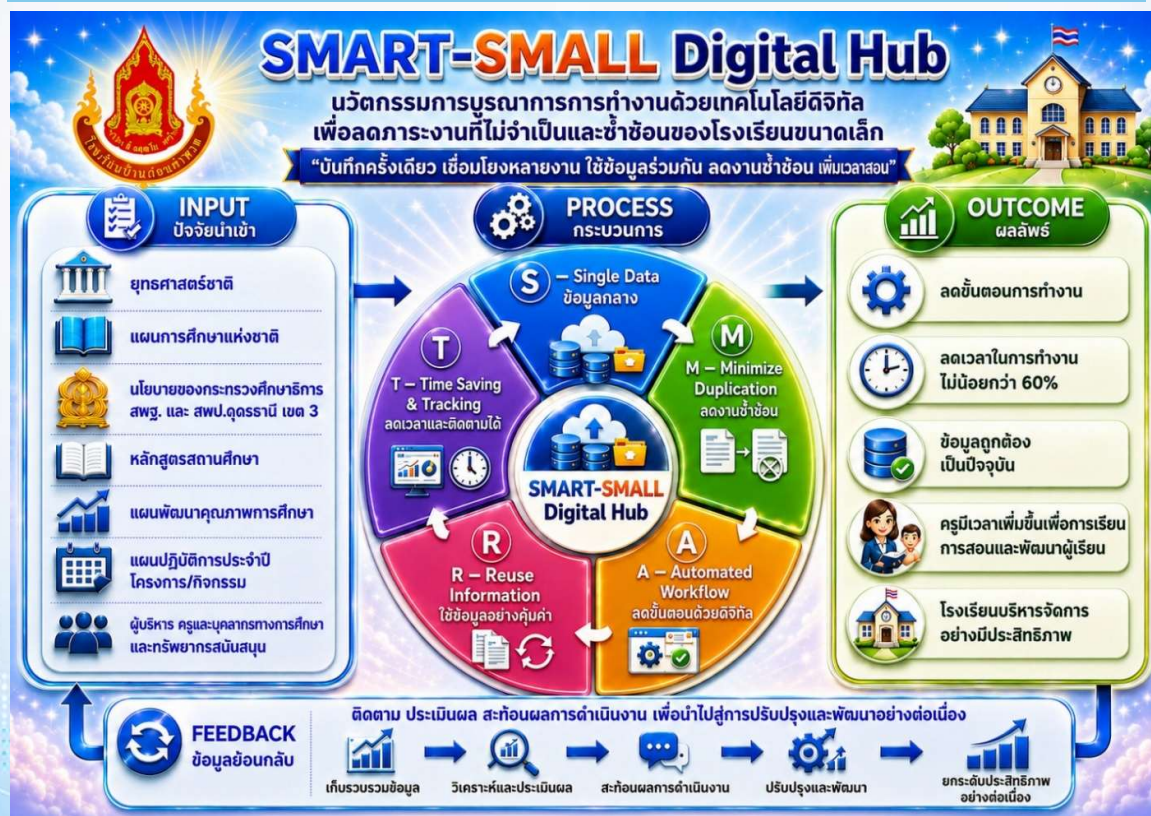
จัดเก็บไว้ในระบบคลังเอกสารดิจิทัล วิธีการดังกล่าวช่วยลดเวลาในการค้นหาเอกสาร และทำให้การตรวจสอบหลักฐานทำได้สะดวกและรวดเร็วขึ้น

ขั้นที่ ๕ นำระบบไปใช้จริง ครูและบุคลากรนำระบบไปใช้กับงานที่มีการดำเนินการเป็นประจำ โดยเริ่มจากงานที่มีการทำซ้ำและใช้ข้อมูลร่วมกันหลายงานก่อน แล้วจึงขยายไปยังภารกิจอื่นตามความเหมาะสม

ขั้นที่ ๖ ติดตามและประเมินผล โรงเรียนเปรียบเทียบกระบวนการทำงานก่อนและหลังการใช้ระบบ โดยพิจารณาจากจำนวนขั้นตอน เวลาในการจัดทำรายงาน จำนวนครั้งที่กรอกข้อมูลซ้ำ เวลาในการค้นหาเอกสาร และความคิดเห็นของผู้ใช้งาน

ขั้นที่ ๗ ปรับปรุงและขยายผล นำข้อเสนอแนะจากผู้ใช้งานมาปรับปรุงแบบฟอร์ม โครงสร้างข้อมูล และขั้นตอนการทำงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้ระบบมีความเหมาะสมกับบริบทของโรงเรียน และสามารถขยายผลไปยังงานด้านอื่นได้

รูปแบบ แนวคิด วิธีการ กระบวนการที่ทำให้เกิดความสำเร็จ



“SMART-SMALL Digital Hub : นวัตกรรมการบริหารงานด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อลดภาระงานที่ไม่จำเป็นและซ้ำซ้อนของโรงเรียนขนาดเล็ก” ประกอบด้วยแนวคิดสำคัญ ๕ องค์ประกอบ ดังนี้

S : Single Data – “ข้อมูลกลาง” มีการประชุมวางแผนงานและจัดระบบข้อมูลของโรงเรียนให้อยู่ในแหล่งข้อมูลกลาง โดยกำหนดรูปแบบการจัดเก็บที่เป็นระบบ เช่น ข้อมูลนักเรียน ข้อมูลกิจกรรม โครงการ ผลการดำเนินงาน ภาพถ่าย และหลักฐานต่าง ๆ ในฐานข้อมูล Google Sites

https://sites.google.com/d/1AgkneDIY-c-8tus6BC5_KcbdLuGhsX3bY/p/1kEVcl9enV47VwqZGI0TjpCZu1lcUqgWY/edit เพื่อลดปัญหาการจับเก็บข้อมูลหลายแห่งและการกรอกข้อมูลซ้ำ

M : Minimize Duplication – “ลดงานซ้ำ” วิเคราะห์กระบวนการทำงานว่า งานใดมีข้อมูลซ้ำ งานใดสามารถรวมขั้นตอน และงานใดสามารถใช้ข้อมูลเดิมร่วมกันได้ แล้วปรับกระบวนการให้ กรอกข้อมูลเพียงครั้งเดียว แต่สามารถนำไปใช้กับหลายงาน

A : Automated Workflow – “ลดขั้นตอนด้วยดิจิทัล” นำเครื่องมือดิจิทัลมาเชื่อมโยงกระบวนการ ตั้งแต่การกรอกข้อมูล การรวบรวมข้อมูล การจัดเก็บ และการติดตามงาน โดยใช้แบบฟอร์มออนไลน์และฐานข้อมูลกลางเพื่อลดการคัดลอกข้อมูลจากเอกสารหนึ่งไปยังอีกเอกสารหนึ่ง

R : Reuse Information – “ใช้ข้อมูลซ้ำอย่างคุ้มค่า” ข้อมูลที่บันทึกไว้สามารถนำกลับมาใช้ในการจัดทำรายงาน สารสนเทศ หลักฐานประกอบการประเมิน ข่าวประชาสัมพันธ์ หรือการติดตามผล โดยไม่ต้องเริ่มต้นจัดทำข้อมูลใหม่ทุกครั้ง

T : Time Saving & Tracking – “ลดเวลาและติดตามได้” จัดระบบให้สามารถตรวจสอบสถานะงานและค้นหาข้อมูลหรือหลักฐานได้อย่างรวดเร็ว ทำให้ผู้บริหารสามารถติดตามภาพรวม และครูสามารถตรวจสอบงานที่รับผิดชอบได้โดยไม่ต้องค้นหาเอกสารจากหลายแหล่ง

ผลการดำเนินงาน

เชิงปริมาณ ภายหลังจากนำระบบ SMART-SMALL Digital Hub มาใช้ พบว่าการดำเนินงานบรรลุเป้าหมายที่กำหนดไว้ ดังนี้

ตัวชี้วัด	ก่อนดำเนินงาน	หลังดำเนินงาน	ผลการเปลี่ยนแปลง
ครูและบุคลากรที่ใช้ระบบดิจิทัลในการปฏิบัติงาน	ร้อยละ ๔๐	ร้อยละ ๑๐๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๖๐
ข้อมูลและหลักฐานที่จัดเก็บอย่างเป็นระบบ	ร้อยละ ๕๐	ร้อยละ ๙๐	เพิ่มขึ้นร้อยละ ๔๐
ระยะเวลาในการจัดทำเอกสารและรายงานผล	ร้อยละ ๑๐๐	ร้อยละ ๔๐	ลดลงร้อยละ ๖๐

จากตารางสรุปได้ว่า ครูและบุคลากรร้อยละ ๑๐๐ สามารถใช้ระบบในการปฏิบัติงาน ข้อมูลและหลักฐานร้อยละ ๙๐ ได้รับการจัดเก็บอย่างเป็นหมวดหมู่ และระยะเวลาในการจัดทำเอกสาร ค้นหาข้อมูล และรายงานผลลดลงร้อยละ ๖๐ ซึ่งสูงกว่าเป้าหมายที่กำหนดไว้ร้อยละ ๓๐ อย่างเป็นรูปธรรม

เชิงคุณภาพ

๑. โรงเรียนมีรูปแบบการบริหารจัดการงานด้วยระบบ SMART-SMALL Digital Hub ที่เชื่อมโยงข้อมูล เอกสาร และกระบวนการทำงานอย่างเป็นระบบ เหมาะสมกับบริบทของโรงเรียนขนาดเล็ก
๒. การบันทึก จัดเก็บ ค้นหา ติดตาม และรายงานผลมีความสะดวก รวดเร็ว ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน สามารถนำข้อมูลกลับมาใช้ประโยชน์ได้หลายงาน ช่วยลดขั้นตอนและความซ้ำซ้อนในการปฏิบัติงาน
๓. ครูและบุคลากรสามารถปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัวและมีประสิทธิภาพมากขึ้น มีเวลาเตรียมการสอน จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ดูแลช่วยเหลือ และพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ ส่งผลให้นักเรียนมีผลการ

ประเมินความสามารถด้านการอ่าน (RT) ชั้น ป. ๑ ผลการประเมินความสามารถพื้นฐานระดับชาติ (NT) ชั้น ป.๓ มีค่าคะแนนเฉลี่ย รวม ๒ ด้าน เพิ่มขึ้นและสูงกว่าระดับประเทศ ผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติด้านพื้นฐาน (O-NET) ชั้น ป.๖ วิชาคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์เพิ่มสูงขึ้น วิชาวิทยาศาสตร์ มีค่าคะแนนเฉลี่ยสูงกว่าระดับ สพฐ. และระดับประเทศ ครูได้รับรางวัล ระดับดีเยี่ยม “การจัดการเรียนการสอนของครูในโรงเรียนขนาดเล็กที่ประสบผลสำเร็จ” The Best. Teacher Award ประจำปี ๒๕๖๙ ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓ และได้รับรางวัลชมเชย ระดับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๔. ผู้บริหารสามารถใช้ข้อมูลสารสนเทศประกอบการวางแผน ตัดสินใจ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้การบริหารจัดการสถานศึกษามีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ส่งผลให้ผู้บริหาร และสถานศึกษา ได้รับรางวัล ดังนี้

๑) รางวัลชนะเลิศ ระดับดีเยี่ยม กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) ประเภทผู้บริหาร โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3 ประจำปี ๒๕๖๘

๒) รางวัลระดับดีเยี่ยม กิจกรรมถอดบทเรียน (Best Practice) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา ระดับภูมิภาคตะวันออกเฉียงเหนือ ประจำปี ๒๕๖๘จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และสำนักงานป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ

๓) ระดับยอดเยี่ยม สถานศึกษาด้านแบบการนิเทศภายใน ประเภทสถานศึกษาขนาดเล็ก (Internal Supervision Model School : ISMS Award)ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๘ จากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓

๕. โรงเรียนเกิดวัฒนธรรมการทำงานร่วมกันและการใช้ข้อมูลร่วมกันอย่างคุ้มค่า บุคลากรมีเจตคติที่ดีต่อการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล และสามารถพัฒนาการดำเนินงานได้อย่างต่อเนื่องและยั่งยืน ส่งผลให้ได้รับรางวัลสถานศึกษาที่มีการบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก ที่มีวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีการศึกษา ๒๕๖๘ระดับดี จากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)

การเผยแพร่ผลงาน

๑. เผยแพร่ ผ่านเว็บไซต์ครูบ้านนอก
๒. การศึกษาดูงานแนวทางการบริหารจัดการสถานศึกษา และผลสัมฤทธิ์ทางการศึกษาของผู้เรียน จัดโดย คณะกรรมาธิการการศึกษา สภาผู้แทนราษฎร ณ โรงเรียนบ้านอ่อนคำหวด เมื่อวันที่ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๙ และการประชุมสัมมนา “การกำหนดทิศทางการบริหารจัดการสถานศึกษาโรงเรียนขนาดเล็ก” ณ โรงแรมสยามแกรนด์ จังหวัดอุดรธานี เมื่อวันที่ ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๙
๓. เป็นวิทยากรถ่ายทอดองค์ความรู้ในหลักสูตรพัฒนานาวิชาชีพ จำนวน ๙ หลักสูตร พร้อมทั้งนำเสนอผลงานและร่วมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาการในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต 3



SMART-SMALL Digital Hub

ร่วมลดภาระงาน สร้างระบบงานดิจิทัล พัฒนาคุณภาพการศึกษา



โรงเรียนบ้านก้องคำหวด



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาอุดรธานี เขต ๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ