

ชุดที่
1

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์
เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2



ม.2

มารู้จัก Powerpoint 2013

นางสาววรินทร์พร ชูกิจไพบูลย์

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย

สำนักงานการศึกษาเทศบาลนครขอนแก่น

กระทรวงมหาดไทย

คำนำ

สำหรับชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นี้ ได้จัดทำขึ้น เพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) ด้วยเทคนิค Think pair share เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย สำนักงานการศึกษาเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การจัดการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) และเทคนิค Think pair share ร่วมกับการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในยุค 4.0 และสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นี้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีแก่นักเรียน ตลอดจนทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้ปัญหา เพื่อการนำไป ใช้ในชีวิตประจำวัน

ผู้จัดทำมุ่งหวังว่า ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นี้ จะอำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ครู และผู้สนใจ ได้เป็นอย่างดี



นางสาววรินทร์พร ชุกิจไพบูลย์
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ



คำชี้แจง

สำหรับชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 นี้ ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือประกอบการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) ด้วยเทคนิค Think pair share เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 โรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย สำนักการศึกษาเทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น กระทรวงมหาดไทย

การจัดการเรียนรู้แบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) และเทคนิค Think pair share ร่วมกับการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 มีเนื้อหาสาระสอดคล้องกับหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย และหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ. 2560) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ถือเป็นพื้นฐานสำคัญของการใช้เทคโนโลยีในยุค 4.0 และสอดคล้องกับการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 นี้ เพื่อส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพการเรียนรู้ด้านเทคโนโลยีแก่นักเรียน ตลอดจนทักษะการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ และการแก้ปัญหาเพื่อการนำไปใช้ในชีวิตประจำวัน

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ประกอบด้วย 10 ชุด ดังนี้

- ชุดที่ 1 มาตรฐาน Powerpoint 2013
- ชุดที่ 2 การเข้าใช้งานโปรแกรม
- ชุดที่ 3 การเริ่มต้นสร้างงาน
- ชุดที่ 4 การจัดการกับข้อความ
- ชุดที่ 5 การตกแต่งภาพนิ่ง
- ชุดที่ 6 การตกแต่งตาราง กราฟ แผนภูมิ และผังองค์กร
- ชุดที่ 7 การแทรกเสียงและวิดีโอ
- ชุดที่ 8 การใส่ Effect ให้กับงาน
- ชุดที่ 9 การสร้างจุดเชื่อมโยงสไลด์
- ชุดที่ 10 การนำเสนองาน

ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 สามารถใช้แบบออนไลน์ที่ <https://sites.google.com/view/kruwarinpon-powerpoint-2013> ประกอบด้วย คำนำ คำชี้แจง คำแนะนำสำหรับครูและนักเรียน มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด สาระสำคัญ สาระการเรียนรู้ จุดประสงค์การเรียนรู้ แบบทดสอบก่อนเรียน ใบความรู้/เนื้อหาสาระ กิจกรรมระหว่างเรียน แบบทดสอบหลังเรียน ภาคผนวก (แนวการตอบและเฉลยคำตอบ) บันทึกคะแนนการทำกิจกรรมระหว่างเรียน บรรณานุกรม และประวัติผู้จัดทำ



คำแนะนำสำหรับครู

1. ศึกษาคำชี้แจง คำแนะนำ และเตรียมกระดาษคำตอบให้พร้อมก่อนเริ่มศึกษา
2. อธิบายและให้คำแนะนำกับนักเรียนในการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
3. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อน 2 คน (เทคนิค Think pair share) เพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้
4. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ด้วยความตั้งใจ และซื่อสัตย์
5. ให้นักเรียนศึกษาใบความรู้ ให้เข้าใจก่อนทำกิจกรรมระหว่างเรียน และกิจกรรมโครงงาน
6. ให้ทบทวนความรู้และฝึกทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีด้วยการทำกิจกรรมการเรียนรู้
7. หากนักเรียนเกิดข้อสงสัยให้ปรึกษา หรือแจ้งครูได้ทันที และให้นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของการทำกิจกรรมให้เรียบร้อย
8. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนประจำชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ด้วยความตั้งใจ และซื่อสัตย์
9. ให้นักเรียนรวบรวมกระดาษคำตอบและชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ส่งคืนครู
10. สังเกตพฤติกรรมและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนเพื่อบันทึกคะแนน



คำแนะนำสำหรับนักเรียน

1. นักเรียนศึกษาคำชี้แจง และคำแนะนำให้พร้อมก่อนเริ่มศึกษา
2. นักเรียนรับฟังคำแนะนำการใช้ชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ให้เข้าใจก่อนเสมอ
3. นักเรียนจับคู่กับเพื่อน 2 คน (เทคนิค Think pair share) เพื่อทำกิจกรรมการเรียนรู้
4. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนประจำชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ด้วยความตั้งใจ และซื่อสัตย์
5. นักเรียนศึกษาใบความรู้ให้เข้าใจก่อนทำกิจกรรมระหว่างเรียน และกิจกรรมโครงงาน
6. ทบทวนความรู้และฝึกทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยีด้วยการทำกิจกรรมการเรียนรู้
7. หากนักเรียนเกิดข้อสงสัยให้ปรึกษา หรือแจ้งครูได้ทันที และให้นักเรียนตรวจสอบความถูกต้องของการทำกิจกรรมให้เรียบร้อย
8. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนประจำชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ด้วยความตั้งใจ และซื่อสัตย์
9. นักเรียนรวบรวมกระดาษคำตอบและชุดกิจกรรมการเรียนรู้แบบออนไลน์ เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ส่งคืนครู
10. นักเรียนต้องให้ความร่วมมือในการทำกิจกรรมการเรียนรู้ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย



แนะนำบทเรียน

มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด

มาตรฐาน ง 2.1 เข้าใจเทคโนโลยีและกระบวนการเทคโนโลยี ออกแบบและสร้างสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการ ตามกระบวนการเทคโนโลยีอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ เลือกใช้เทคโนโลยีในทางสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม และมีส่วนร่วมในการจัดการเทคโนโลยีที่ยั่งยืน

1. อธิบายกระบวนการเทคโนโลยี (ง. 2.1 ม.2/1)
2. สร้างสิ่งของเครื่องใช้หรือวิธีการตามกระบวนการเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ออกแบบโดยถ่ายทอดความคิดเป็นภาพร่าง 3 มิติ หรือภาพฉาย เพื่อนำไปสู่การสร้างต้นแบบของสิ่งของเครื่องใช้ หรือถ่ายทอดความคิดของวิธีการเป็นแบบจำลองความคิดและการรายงานผล เพื่อนำเสนอวิธีการ (ง. 2.1 ม.2/2)

3. มีความคิดสร้างสรรค์ในการแก้ปัญหาหรือสนองความต้องการ ในงานที่ผลิตเอง (ง. 2.1 ม.2/3)

4. เลือกใช้เทคโนโลยีอย่างสร้างสรรค์ต่อชีวิต สังคม สิ่งแวดล้อม และมีการจัดการเทคโนโลยีด้วยการลดการใช้ทรัพยากรหรือเลือกใช้เทคโนโลยีที่ไม่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม (ง. 2.1 ม.2/4)

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศในการสืบค้นข้อมูลการเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล มีคุณธรรม

1. อธิบายหลักการเบื้องต้นของการสื่อสารข้อมูล และเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (ง. 3.1 ม.2/1)
2. อธิบายหลักการ และวิธีการแก้ปัญหาด้วยกระบวนการเทคโนโลยีสารสนเทศ (ง. 3.1 ม.2/2)
3. ค้นหาข้อมูล และติดต่อสื่อสารผ่านเครือข่ายคอมพิวเตอร์ อย่างมีประสิทธิภาพและจริยธรรม (ง. 3.1 ม.2/3)

แนวคิดสำคัญ

งานนำเสนอ หรือพรีเซนเตชัน (Presentation) เป็นข้อมูลข่าวสารต่างๆ ที่เราต้องการสื่อสารไปยังผู้รับ เช่น การนำเสนอสินค้าตัวใหม่ แผนงาน แผนงานทางธุรกิจ การแสดงบทเรียนทางการศึกษา การประชาสัมพันธ์หน่วยงาน เป็นต้น ซึ่งงานนำเสนอที่ดีควรมีลักษณะที่โดดเด่นและน่าประทับใจ ดังนั้น จึงควรรู้จักและทำความเข้าใจการใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 ความหมายของการนำเสนอข้อมูล และโปรแกรม Microsoft powerpoint 2013 คือ อะไร



สาระการเรียนรู้

1. ความหมายของการนำเสนอข้อมูล
2. โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013 คือ อะไร

จุดประสงค์การเรียนรู้

1. มีความรู้เกี่ยวกับโปรแกรม Powerpoint 2013 (K)
2. สามารถใช้เครื่องมือและเข้าถึงส่วนช่วยเหลือของโปรแกรมได้เมื่อต้องการ (P)
3. สามารถออกแบบงานและการนำเสนองานด้วยโปรแกรม Powerpoint 2013 (P)
4. มีความตั้งใจ ใฝ่เรียนรู้ รับผิดชอบหน้าที่ และให้ความร่วมมือในการทำงานกลุ่ม (A)

สมรรถนะที่สำคัญ

1. ความสามารถในการสื่อสาร
2. ความสามารถในการเชื่อมโยง
3. ความสามารถในการแก้ปัญหา
4. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
5. ความสามารถในการสร้างสรรค์

คุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ



แผนผังกระบวนการจัดการเรียนการสอน
แบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) ด้วยเทคนิค Think pair share
เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013
กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

กำหนดการจัดการเรียนการสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) ด้วยเทคนิค Think pair share เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ตามแนวคิดของการสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (Creativity-based learning) โดยจัดรูปแบบการสอนเป็น 5 ขั้นตอนดังนี้

ขั้นที่ 1 กระตุ้น สร้างความสนใจ จุดประกายความคิดของนักเรียน

ขั้นที่ 2 ตั้งปัญหา ตั้งข้อสงสัย หรือปัญหาที่สนใจศึกษาเกี่ยวกับเนื้อหา

ขั้นที่ 3 ค้นและคิด ศึกษาเรียนรู้ สืบค้น และรวบรวมข้อมูลมาคิดวิเคราะห์สังเคราะห์
ตลอดจนทำกิจกรรมฝึกทักษะที่เกี่ยวข้องตามเนื้อหาที่กำหนด

ขั้นที่ 4 นำเสนอ สรุปและนำเสนอข้อมูลองค์ความรู้และแนวคิดที่ได้จากการศึกษา

ขั้นที่ 5 ประเมินผล ประเมินผลงานของนักเรียนระหว่างเรียน และทดสอบความรู้ท้ายบทเรียน



แผนผังกระบวนการจัดการเรียนการสอนแบบสร้างสรรค์เป็นฐาน (CBL) ด้วยเทคนิค Think pair share เรื่อง การใช้งานโปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
คำชี้แจง	ข
บทบาทและหน้าที่ครู	ค
บทบาทและหน้าที่นักเรียน	ง
คำแนะนำบทเรียน	จ
สารบัญ	๗
แบบทดสอบก่อนเรียน	1
กระดาษคำตอบก่อนเรียน	3
ใบความรู้ เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013	4
ใบกิจกรรมที่ 1	8
ใบกิจกรรมที่ 2	9
ใบกิจกรรมที่ 3	10
ใบกิจกรรมที่ 4	11
แบบทดสอบหลังเรียน	12
กระดาษคำตอบหลังเรียน	14
ภาคผนวก	15
เฉลยใบกิจกรรมที่ 1	16
เฉลยใบกิจกรรมที่ 2	18
เฉลยใบกิจกรรมที่ 3	19
เฉลยใบกิจกรรมที่ 4	20
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน	21
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน	22
บันทึกผลการเรียนรู้	23
บรรณานุกรม	24
ประวัติย่อผู้จัดทำ	25



แบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงใน
กระดาษคำตอบ

1. ข้อใด คือ ความหมายของการนำเสนอข้อมูล
 - ก. ปุ่มรวบรวมคำสั่งที่ใช้งานกับไฟล์งานทั้งหมด
 - ข. แถบควบคุมการทำงานของหน้าต่างโปรแกรม
 - ค. การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็นหรือ ความต้องการไปสู่ผู้รับสาร
 - ง. ส่วนประกอบของหน้าต่างหลักในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint 2013
2. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล
 - ก. การนำเสนอที่ดีต้องมีผู้รับฟังไม่น้อยกว่า 10 คน
 - ข. สื่อประสม คือ การนำสื่อหลาย ๆ ประเภทมารวมกัน
 - ค. การนำเสนอข้อมูลเป็นการสื่อสารระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง
 - ง. โปรเจคเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอข้อมูล
3. ข้อใด คือ หลักการเตรียมงานนำเสนอ
 - ก. นำเสนอผลผลงาน - เตรียมข้อมูล - วางโครงร่าง - สร้างงานนำเสนอ
 - ข. วางโครงร่าง - เตรียมข้อมูล - สร้างงานนำเสนอ - นำเสนอผลผลงาน
 - ค. เตรียมข้อมูล - วางโครงร่าง - สร้างงานนำเสนอ - นำเสนอผลผลงาน
 - ง. เตรียมข้อมูล - สร้างงานนำเสนอ - วางโครงร่าง - นำเสนอผลผลงาน
4. ข้อใด คือ หมายความว่าของโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013
 - ก. การนำเอฟเฟค เสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวม
 - ข. แสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะหรือหน้าจอคอมพิวเตอร์
 - ค. เป็นแผ่นเอกสารเดี่ยว ๆ ที่แสดงสิ่งต่าง ๆ ตัวอักษร กราฟตาราง รูปภาพ หรืออื่นๆ
 - ง. PowerPoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอในหลายรูปแบบ เช่น แบบเป็นอักษรภาพหรือเสียง



5. ข้อใด คือ ความหมายของการทำงานในรูปของภาพนิ่ง (slide)
- ก. การนำเอฟเฟค เสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวม
 - ข. Powerpoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอในหลายรูปแบบ
 - ค. แสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะหรือหน้าจอมพิวเตอร์
 - ง. เป็นแผ่นเอกสารเดี่ยว ๆ ที่แสดงสิ่งต่าง ๆ ตัวอักษร กราฟตาราง รูปภาพ หรืออื่นๆ
6. ข้อใด คือ แนวทางการสร้างงานนำเสนอ
- ก. PowerPoint สามารถเตรียมเอกสารประกอบคำบรรยายและในขณะที่มีการนำเสนอ
 - ข. สามารถที่จะดัดแปลงงานนำเสนอที่เป็นไฟล์ Powerpoint เป็นสไลด์ 35 ม.ม. เพื่อให้นำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - ค. การนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย เช่น การนำเอฟเฟค เสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวมได้
 - ง. การนำเสนอที่ดีควรทำอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการวางโครงสร้างของงาน จึงลงรายละเอียดและจัดทำสไลด์เพื่อนำเสนองาน
7. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2003 เป็นโปรแกรมสำนักงานประเภทใด
- ก. คอมพิวเตอร์
 - ข. เครื่องจักร
 - ค. เครื่องกล
 - ง. ใช้มีมนุษย์
8. โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2003 เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบมาให้ใช้กับงานในด้านใด
- ก. งานด้านการนำเสนอเรื่องราวเพียงเรื่องเดียว
 - ข. งานด้านการนำเสนอเอ็กเซลล์เท่านั้น
 - ค. งานด้านการนำเสนอเรื่องราวของนักเรียนเท่านั้น
 - ง. งานด้านการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ (Presentation) ในลักษณะคล้าย ๆ กับการฉายสไลด์
9. ข้อใด คือ ประโยชน์ของโปรแกรม Powerpoint
- ก. สามารถสร้างงานนำเสนอได้ แม้ว่าจะไม่เคยสร้างงานนำเสนอมาก่อน
 - ข. ในส่วนการนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย
 - ค. สามารถใช้ PowerPoint เตรียมเอกสารประกอบคำบรรยาย
 - ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา
10. ข้อใด คือ สิ่งที่สำคัญที่ขาดไม่ได้สำหรับการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายแก่ผู้เข้ารับฟัง
- ก. เตรียมการนำเสนอจริง
 - ข. การปรับแต่งสไลด์ให้มีสีสันสวยงาม
 - ค. การเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ในขณะนำเสนอ
 - ง. จัดพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย แจกให้ผู้เข้าฟังจะทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการจดบันทึกสิ่งที่ได้นำเสนอไป



กระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงใน
กระดาษคำตอบ

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวมคะแนน				

คะแนนเต็ม

10

คะแนน

คะแนนที่ได้

คะแนน



ใบความรู้

เรื่อง มารู้จัก Powerpoint 2013

1. ความหมายของการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็นหรือ ความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

หลักการนำเสนอข้อมูลและสร้างสื่อนำเสนอ การนำเสนองานหรือผลงานนั้นสื่อนำเสนอเปรียบเสมือนสะพานเชื่อมเนื้อหาของผู้บรรยายไปยังผู้ฟังและผู้ชม ดังนั้นสื่อจึงมีบทบาทสำคัญอย่างมาก สื่อที่ดีจะช่วยให้การถ่ายทอดเนื้อหาสาระทำได้อย่างรวดเร็วยิ่งขึ้น โดยอาจใช้อุปกรณ์ประกอบเพื่อเพิ่มความน่าสนใจ เช่น เครื่องโปรเจคเตอร์ เครื่องรับโทรทัศน์ หรือเครื่องคอมพิวเตอร์ เป็นต้น

1. กระบวนการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอ (Presenting) เป็นศาสตร์ (วิธีการ) ของการสื่อสาร (Communication) ซึ่งเป็นกระบวนการถ่ายทอด สาร (message) จากฝ่ายหนึ่งที่เราเรียกว่าผู้ส่งสาร (sender) ไปสู่อีกฝ่ายหนึ่งที่เรียกว่า “ผู้รับสาร” (receiver) โดยผ่านช่องทางของ สื่อ (channel)



2. หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล

- 1). การดึงดูดความสนใจ โดยการออกแบบและเลือกองค์ประกอบต่าง ๆ ให้น่าสนใจ เช่น สีพื้น แบบ สีและขนาดของตัวอักษร รูปประกอบ ต้องเหมาะสม สวยงาม
- 2). ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา ส่วนที่เป็นข้อความต้องสั้นแต่ได้ใจความชัดเจน ส่วนที่เป็นภาพประกอบต้องมีส่วนสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับข้อความที่ต้องการสื่อความหมาย
- 3). ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็ก ต้องใช้สีสด ๆ และภาพการ์ตูนมีความเหมาะสม ถ้ากลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่ ต้องเน้นการนำเสนอเรื่องวิชาการหรือธุรกิจ และใช้ภาพประกอบที่เหมาะสม

3. หลักการเตรียมงานนำเสนอ

การนำเสนอที่ดีควรทำอย่างเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งการเตรียมงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint มีขั้นตอน ดังนี้

- 1). เตรียมข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ ก่อนการจัดทำงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ เช่น การร่างหัวข้อและรายละเอียดที่ต้องการนำเสนอ การวางลำดับขั้นตอนและแนวทางการนำเสนอ โดยหัวข้อและข้อความที่ใช้นำเสนอควรเป็นประโยคที่สมบูรณ์ กระชับและเข้าใจง่าย นอกจากนี้ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟังด้วย เช่น อายุ เพศ ความรู้ เป็นต้น



2). วางโครงร่างสไลด์ ให้นำชื่อหัวข้อและรายละเอียดที่ร่างไว้มาจัดโครงร่างและวางลำดับสไลด์ โดยกำหนดจำนวนสไลด์ทั้งหมดคร่าว ๆ แล้วจึงวางแผนว่าในสไลด์แต่ละแผ่นควรใส่เนื้อหา รูปภาพหรือวิดีโอประกอบอย่างไร พร้อมทั้งจัดลำดับให้เหมาะสมกับเนื้อหา

3). สร้างงานนำเสนอ ให้นำข้อมูลและโครงร่างที่วางแผนไว้มาสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint โดยใส่เนื้อหาต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพลงในสไลด์และตกแต่งให้สวยงาม

2. โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013 คือ อะไร

PowerPoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอได้ในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นนำเสนอ แบบเป็นอักษร ภาพ หรือเสียง โดยตัวโปรแกรมนั้นสามารถนำเสนอสื่อเหล่านี้มาผสมผสานได้อย่างลงตัว และมีประสิทธิภาพมากที่สุด

1. ลักษณะการของโปรแกรม Powerpoint

การทำงานในรูปของภาพนิ่ง (slide) คือ แผ่นเอกสารเดี่ยว ๆ ที่แสดงสิ่งต่าง ๆ ตัวอักษร กราฟตาราง รูปภาพ หรืออื่น ๆ และสามารถแสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะ หรือหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องฉาย

โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2003 เป็นโปรแกรมสำนักงานคอมพิวเตอร์ที่ถูกออกแบบมาให้ใช้กับงานด้านการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ (Presentation) ในลักษณะคล้าย ๆ กับการฉายสไลด์ (Slide Show) โดยเราสามารถใส่คำสั่งของ Powerpoint สร้างแผ่นสไลด์ที่มีรูปภาพ และข้อความบรรยายเรื่องราวที่ต้องการจะนำเสนอได้อย่างรวดเร็ว พร้อมทั้งกำหนดลักษณะแสงเงา และลวดลายสีพื้นให้สไลด์แต่ละแผ่นมีความสวยงามน่าสนใจยิ่งขึ้น นอกจากนี้เรายังสามารถกำหนดรูปแบบการฉายสไลด์แต่ละแผ่นอย่างต่อเนื่อง และใช้เทคนิคพิเศษในการแสดงข้อความแต่ละบรรทัด เพื่อให้ผู้ชมการฉายสไลด์ค่อย ๆ เห็นข้อความบรรยายและภาพเหล่านี้ทีละขั้น ๆ อย่างต่อเนื่องกันเป็นเรื่องราวตามระยะเวลาที่เรากำหนดไว้

2. ความหมายของการนำเสนอข้อมูล

การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น หรือความต้องการไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดมุ่งหมายของการนำเสนอ

3. ประโยชน์ของโปรแกรม Powerpoint

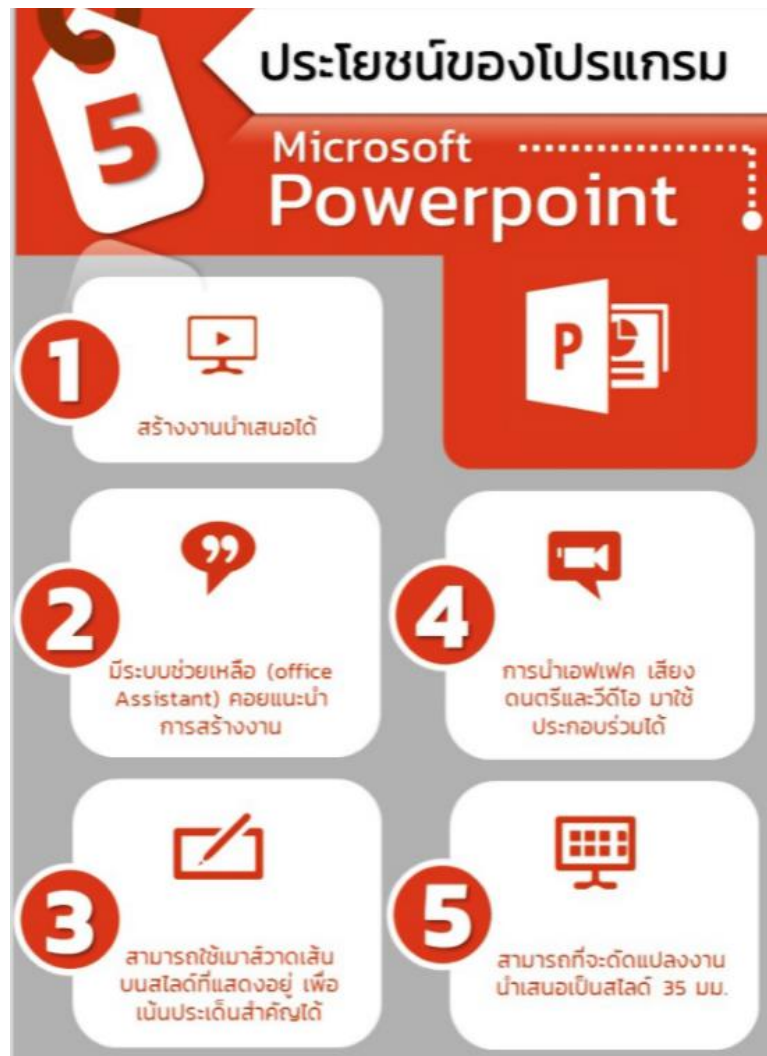
1). สามารถสร้างงานนำเสนอได้ แม้ว่าจะไม่เคยสร้างงานนำเสนอมาก่อน เนื่องจากจะมีระบบช่วยเหลือ (Office Assistant) ใน Powerpoint ซึ่งจะคอยแนะนำหลักการในการสร้างงานนำเสนออย่างเป็นขั้นตอนการเลือกสีมาใช้กับสไลด์ และจัดองค์ประกอบทางศิลป์ได้โดยอัตโนมัติ

2). ในส่วนการนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย เช่น การนำเอฟเฟกต์เสียงดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวมได้

3). นอกจากสิ่งที่ได้เตรียมมานำเสนอแล้ว ยังสามารถใช้ PowerPoint เตรียมเอกสารประกอบคำบรรยายและในขณะที่มีการนำเสนองาน ก็สามารถใส่เมาส์วาดเส้นบนสไลด์ที่แสดงอยู่ในขณะนั้นเพื่อเน้นประเด็นสำคัญได้



4). สามารถที่จะตัดแปลงงานนำเสนอที่เป็นไฟล์ Powerpoint เป็นสไลด์ 35 ม.ม. เพื่อให้นำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต หรือเครือข่ายอินทราเน็ตภายในองค์กรได้



4. แนวทางการสร้างงานนำเสนอ

การนำเสนอที่ดีควรทำอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการวางโครงร่างของงาน จากนั้นจึงลงรายละเอียดและจัดทำสไลด์เพื่อนำเสนองานเป็นไปอย่างรวดเร็ว จึงควรทำตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

1). การวางโครงร่าง ก่อนเริ่มเตรียมงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ โดยศึกษากลุ่มผู้ฟังว่ามีลักษณะเช่นไร การเริ่มเตรียมงานนำเสนอโดยการวางโครงร่างเป็นการถ่ายทอดความคิดของผู้นำเสนอเป็นแนวทางทำให้เกิดความชัดเจนเกี่ยวกับงานที่จะนำเสนอ ซึ่งจะช่วยให้ไม่พลาดหัวข้อสำคัญที่ต้องนำเสนอ นอกจากนั้นการวางโครงร่างยังเปรียบเสมือนแผนที่ในการดำเนินเรื่อง จะได้มีความมั่นใจว่าการนำเสนอผลงานนั้นได้ผลลัพธ์ตรงตามจุดประสงค์ที่วางไว้



2). การลงรายละเอียดเนื้อหา หลังจากวางโครงร่างตั้งแต่เริ่มจนจบแล้ว ต่อไปเป็นการลงรายละเอียดในหัวข้อต่าง ๆ โดยมุ่งเน้นที่กลุ่มผู้ชมเป็นหลักว่าสไลด์ที่จะนำเสนอต้องมีเนื้อหาหรือรูปแบบการนำเสนอแบบใดจึงจะเหมาะสม ซึ่งต้องพิจารณาตั้งแต่องค์ประกอบต่าง ๆ ที่ใช้ อาทิ ภาพ สี และแนวการนำเสนอ เช่น การบรรยายเชิงวิชาการก็ควรให้โทนสีของสไลด์สอดคล้องกับเนื้อหาที่เน้นไปทางสาระและข้อมูล

3). การใส่ข้อความ รูปภาพ กราฟ หรืออื่น ๆ ในสไลด์ เป็นขั้นตอนที่นำเอาสิ่งต่าง ๆ ที่ต้องการนำเสนอมาใส่ในสไลด์แต่ละแผ่น โดยขั้นตอนนี้อาจจะไม่ต้องประณีตเกี่ยวกับความสวยงามมากนัก แต่ควรเน้นให้มีเนื้อหาที่มีความครบถ้วนสมบูรณ์ และมีความสอดคล้องกันทั้งข้อความ รูปภาพ และกราฟ

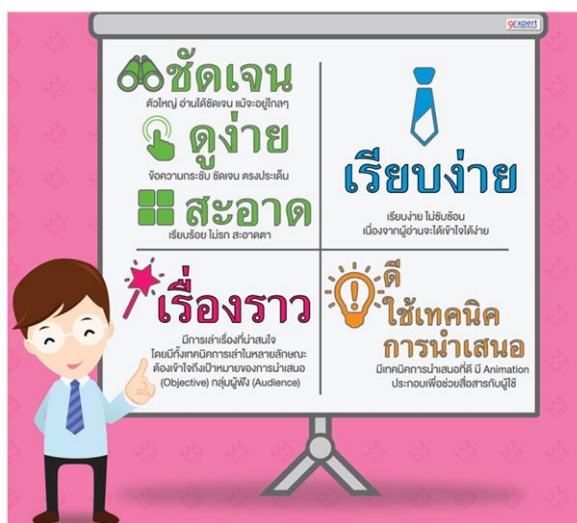
4). การปรับแต่งสไลด์ให้มีสีสันสวยงาม หลังจากที่ได้ใส่ข้อความที่ต้องการนำเสนอแล้ว ต่อไปจะต้องทำการปรับแต่งตัวอักษร สีที่ใช้กับสไลด์ และรูปแบบขององค์ประกอบต่าง ๆ ที่แสดงเพื่อให้สไลด์ดูสวยงามและน่าติดตาม เช่น การใช้ข้อความอักษรศิลป์ให้เข้ากับวัตถุ กำหนดภาพสามมิติ

5). การเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ในขณะนำเสนอ กรณีใช้คอมพิวเตอร์ในการนำเสนอ สไลด์ ก็อาจนำเทคนิคในการเปลี่ยนแผ่นสไลด์มาใช้ เนื่องจากมีมากมายหลายแบบให้เลือกใช้ เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับการนำเสนอข้อมูลได้

6). เตรียมการนำเสนองานจริง หลังจากได้งานนำเสนอที่สมบูรณ์แล้ว ก่อนถึงเวลาที่จะต้องนำเสนอ ควรซ้อมการพูดให้เข้ากับแผ่นสไลด์ที่เตรียม ควรมีการจับเวลาที่ใช้นำเสนอด้วยเพื่อจะได้ทราบเวลาบรรยายจริง และจะได้ปรับลดให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

7). การเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายแจกผู้เข้ารับฟัง สิ่งที่สำคัญอีกอย่างหนึ่งที่ขาดไม่ได้คือ จัดพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย แจกให้ผู้เข้าฟังจะทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการจดบันทึกสิ่งที่ได้นำเสนอไป

หลักการทำงานของโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2003 จะสร้างเอกสารเป็นแผ่น ๆ คล้ายกับแผ่นโปร่งใส โดยในแผ่นงานนั้นสามารถพิมพ์ข้อความ แทรกภาพประกอบ แทรกตาราง เติมนี และออกแบบองค์ประกอบแผ่นงานให้สวยงามได้หลากหลายรูปแบบ



ใบกิจกรรมที่ 1

เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. การนำเสนอข้อมูล มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ

2. กระบวนการนำเสนอข้อมูล มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ

3. หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ

4. หลักการเตรียมงานนำเสนอ มีขั้นตอนอย่างไร

ตอบ

5. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2013 มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ

คะแนนเต็ม

10

คะแนน

คะแนนที่ได้

คะแนน



ใบกิจกรรมที่ 2

เรื่อง มารู้จัก Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเติมเครื่องหมายถูก ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้อง และเติมเครื่องหมายผิด ✗ หน้าข้อความที่ผิดต่อไปนี้อย่างถูกต้อง

-1. PowerPoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอได้ในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นนำเสนอแบบเป็นอักษร ภาพ หรือเสียง
-2. การทำงานในรูปของภาพนิ่ง (slide) คือ แผ่นเอกสารเดี่ยว ๆ ที่แสดงสิ่งต่าง ๆ ตัวอักษร กราฟตาราง รูปภาพ หรืออื่น ๆ
-3. การทำงานในรูปของภาพนิ่ง (slide) สามารถแสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะหรือหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องฉาย
-4. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2009 เป็นโปรแกรมสำนักงานคอมพิวเตอร์
-5. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2009 ถูกออกแบบมาให้ใช้กับงานด้านการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ ในลักษณะคล้าย ๆ กับการฉายสไลด์
-6. การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น หรือความต้องการไปสู่ผู้รับสาร
-7. ประโยชน์ของโปรแกรม PowerPoint สามารถสร้างงานนำเสนอได้ แม้ว่าจะไม่เคยสร้างงานนำเสนอมาก่อน
-8. การนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย เช่น การนำเอฟเฟกต์เสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวมได้
-9. การนำเสนอที่ดีควรทำอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการวางโครงร่างของงาน จีงลงรายละเอียดและจัดทำสไลด์เพื่อนำเสนองานเป็นไปอย่างรวดเร็ว
-10. การวางโครงร่าง ก่อนเริ่มเตรียมงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ

คะแนนเต็ม

10

คะแนน

คะแนนที่ได้

คะแนน



ใบกิจกรรมที่ 4

เรื่อง มารู้จัก Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อน
2. ช่วยกันสรุปองค์ความรู้
3. สร้างแผนที่ความคิดจากการสรุปองค์ความรู้
4. สรุปองค์ความรู้ในสมุดบันทึกส่วนตัว
5. นำเสนอแผนที่ความคิด

คะแนนเต็ม

15

คะแนน

คะแนนที่ได้

คะแนน



แบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง มารู้จัก Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงใน
กระดาษคำตอบ

1. ข้อใด คือ ความหมายของการนำเสนอข้อมูล
 - ก. ปุ่มรวบรวมคำสั่งที่ใช้งานกับไฟล์งานทั้งหมด
 - ข. แถบควบคุมการทำงานของหน้าต่างโปรแกรม
 - ค. ส่วนประกอบของหน้าต่างหลักในโปรแกรม Microsoft Office Powerpoint 2013
 - ง. การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็นหรือ ความต้องการไปสู่ผู้รับสาร
2. ข้อใดกล่าวถูกต้องเกี่ยวกับการนำเสนอข้อมูล
 - ก. การนำเสนอที่ดีต้องมีผู้รับฟังไม่น้อยกว่า 10 คน
 - ข. สื่อประสม คือ การนำสื่อหลาย ๆ ประเภทมารวมกัน
 - ค. โปรเจคเตอร์เป็นอุปกรณ์ที่จำเป็นในการนำเสนอข้อมูล
 - ง. การนำเสนอข้อมูลเป็นการสื่อสารระหว่างผู้พูดกับผู้ฟัง
3. ข้อใด คือ หลักการเตรียมงานนำเสนอ
 - ก. วางโครงร่าง - เตรียมข้อมูล - สร้างงานนำเสนอ - นำเสนอผลผลงาน
 - ข. นำเสนอผลผลงาน - เตรียมข้อมูล - วางโครงร่าง - สร้างงานนำเสนอ
 - ค. เตรียมข้อมูล - วางโครงร่าง - สร้างงานนำเสนอ - นำเสนอผลผลงาน
 - ง. เตรียมข้อมูล - สร้างงานนำเสนอ - วางโครงร่าง - นำเสนอผลผลงาน
4. ข้อใด คือ หมายความว่าของโปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013
 - ก. การนำเอฟเฟค เสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวม
 - ข. แสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะหรือหน้าจอคอมพิวเตอร์
 - ค. PowerPoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอในหลายรูปแบบ เช่น แบบเป็นอักษร ภาพหรือเสียง
 - ง. เป็นแผ่นเอกสารเดี่ยว ๆ ที่แสดงสิ่งต่าง ๆ ตัวอักษร กราฟตาราง รูปภาพ หรืออื่นๆ



5. ข้อใด คือ ความหมายของการทำงานในรูปของภาพนิ่ง (slide)
 - ก. การนำเอฟเฟค เสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวม
 - ข. PowerPoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอในหลายรูปแบบ
 - ค. เป็นแผ่นเอกสารเดี่ยว ๆ ที่แสดงสิ่งต่าง ๆ ตัวอักษร กราฟตาราง รูปภาพ หรืออื่นๆ
 - ง. แสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะหรือหน้าจอคอมพิวเตอร์

6. ข้อใด คือ แนวทางการสร้างงานนำเสนอ
 - ก. PowerPoint สามารถเตรียมเอกสารประกอบคำบรรยายและในขณะที่มีการนำเสนอ
 - ข. สามารถที่จะดัดแปลงงานนำเสนอที่เป็นไฟล์ Powerpoint เป็นสไลด์ 35 ม.ม. เพื่อให้นำเสนอผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต
 - ค. การนำเสนอที่ดีควรทำอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการวางโครงร่างของงาน จึงลงรายละเอียดและจัดทำสไลด์เพื่อนำเสนองาน
 - ง. การนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย เช่น การนำเอฟเฟค เสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวมได้

7. โปรแกรม Microsoft PowerPoint 2003 เป็นโปรแกรมสำนักงานประเภทใด

ก. เครื่องกล	ข. เครื่องจักร
ค. คอมพิวเตอร์	ง. ใช้มีมนุษย์

8. โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2003 เป็นโปรแกรมที่ถูกออกแบบมาให้ใช้กับงานในด้านใด
 - ก. งานด้านการนำเสนอเรื่องราวเพียงเรื่องเดียว
 - ข. งานด้านการนำเสนอเอ็กเซลล์เท่านั้น
 - ค. งานด้านการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ (Presentation) ในลักษณะคล้าย ๆ กับการฉายสไลด์
 - ง. งานด้านการนำเสนอเรื่องราวของนักเรียนเท่านั้น

9. ข้อใด คือ ประโยชน์ของโปรแกรม Powerpoint
 - ก. สามารถสร้างงานนำเสนอได้ แม้ว่าจะไม่เคยสร้างงานนำเสนอมาก่อน
 - ข. ในส่วนการนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย
 - ค. สามารถใช้ Powerpoint เตรียมเอกสารประกอบคำบรรยาย
 - ง. ถูกทุกข้อที่กล่าวมา

10. ข้อใด คือ สิ่งที่สำคัญที่ขาดไม่ได้สำหรับการเตรียมเอกสารประกอบการบรรยายแก่ผู้เข้ารับฟัง
 - ก. เตรียมการนำเสนอจริง
 - ข. การปรับแต่งสไลด์ให้มีสีสันสวยงาม
 - ค. จัดพิมพ์เอกสารประกอบการบรรยาย แจกให้ผู้เข้าฟังจะทำให้ไม่ต้องเสียเวลาในการจดบันทึกสิ่งที่ได้นำเสนอไป
 - ง. การเพิ่มความน่าสนใจให้กับสไลด์ในขณะนำเสนอ



กระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบ

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
รวมคะแนน				

คะแนนเต็ม

10

คะแนน

คะแนนที่ได้

คะแนน



ภาคผนวก



เฉลยใบกิจกรรมที่ 1

เรื่อง มารู้จัก Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนตอบคำถามต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

1. การนำเสนอข้อมูล มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็นหรือ ความต้องการ ไปสู่ผู้รับสาร โดยใช้เทคนิคหรือวิธีการต่าง ๆ อันจะทำให้บรรลุผลสำเร็จตามจุดหมายของการนำเสนอ

2. กระบวนการนำเสนอข้อมูล มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ การนำเสนอ (Presenting) เป็นศาสตร์ (วิธีการ) ของการสื่อสาร (Communication) ซึ่งเป็นกระบวนการถ่ายทอดสาร (message) จากฝ่ายหนึ่งที่เราเรียกว่าผู้ส่งสาร (sender) ไปสู่อีกฝ่ายหนึ่งที่เรียกว่า ผู้รับสาร (receiver) โดยผ่านช่องทางของสื่อ (channel)

3. หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ หลักการพื้นฐานของการนำเสนอข้อมูล ได้แก่

1. การดึงดูดความสนใจ โดยการออกแบบและเลือกองค์ประกอบต่าง ๆ ให้น่าสนใจ
2. ความชัดเจนและความกระชับของเนื้อหา ส่วนที่เป็นข้อความต้องสั้นแต่ได้ใจความชัดเจน ส่วนที่เป็นภาพประกอบต้องมีส่วนสัมพันธ์อย่างสร้างสรรค์กับข้อความที่ต้องการสื่อความหมาย
3. ความเหมาะสมกับกลุ่มเป้าหมาย เช่น กลุ่มเป้าหมายเป็นเด็ก ต้องใช้สีสด ๆ และภาพการ์ตูนมีความเหมาะสม ถ้ากลุ่มเป้าหมายเป็นผู้ใหญ่ ต้องเน้นการนำเสนอเรื่องวิชาการหรือธุรกิจและใช้ภาพประกอบที่เหมาะสม

4. หลักการเตรียมงานนำเสนอ มีขั้นตอนอย่างไร

ตอบ การนำเสนอที่ดีควรทำอย่างเป็นลำดับขั้นตอน ซึ่งการเตรียมงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft Powerpoint มีขั้นตอน ดังนี้

1. เตรียมข้อมูลที่ต้องการนำเสนอ ก่อนการจัดทำงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ เช่น การร่างหัวข้อและรายละเอียดที่ต้องการนำเสนอ การวางลำดับขั้นตอนและแนวทางการนำเสนอ โดยหัวข้อและข้อความที่ใช้นำเสนอควรเป็นประโยคที่สมบูรณ์ กระชับและเข้าใจง่าย นอกจากนี้ควรศึกษาข้อมูลเกี่ยวกับผู้ฟังด้วย เช่น อายุ เพศ ความรู้ เป็นต้น

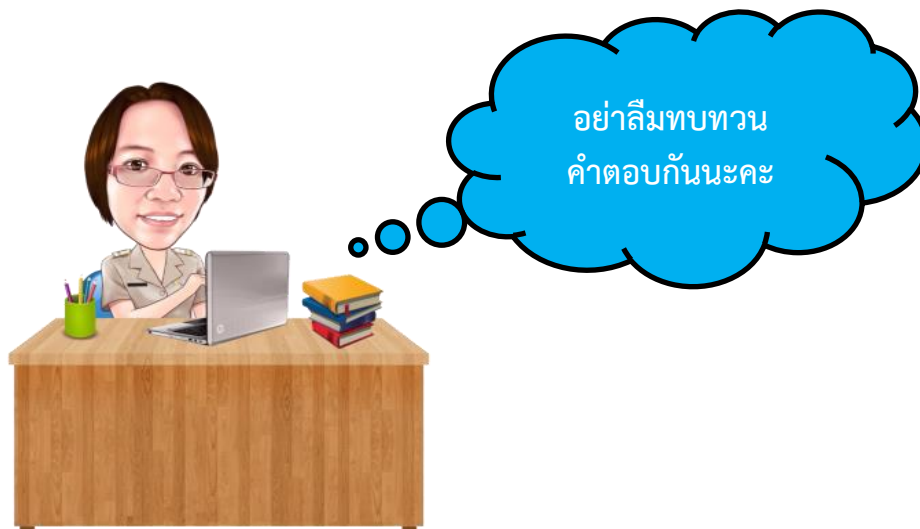


2. วางโครงร่างสไลด์ ให้นำชื่อหัวข้อและรายละเอียดที่ร่างไว้มาจัดโครงร่างและวางลำดับสไลด์ โดยกำหนดจำนวนสไลด์ทั้งหมดคร่าว ๆ แล้วจึงวางแผนว่าในสไลด์แต่ละแผ่นควรใส่เนื้อหา รูปภาพหรือวิดีโอประกอบอย่างไร พร้อมทั้งจัดลำดับให้เหมาะสมกับเนื้อหา

3. สร้างงานนำเสนอ ให้นำข้อมูลและโครงร่างที่วางแผนไว้มาสร้างงานนำเสนอด้วยโปรแกรม Microsoft PowerPoint โดยใส่เนื้อหาต่าง ๆ เช่น ข้อความ รูปภาพลงในสไลด์และตกแต่งให้สวยงาม

5. โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2013 มีความหมายว่าอย่างไร

ตอบ PowerPoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอได้ในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นนำเสนอแบบเป็นอักษร ภาพ หรือเสียง โดยตัวโปรแกรมนั้นสามารถนำสื่อเหล่านี้มาผสมผสานได้อย่างลงตัวและมีประสิทธิภาพมากที่สุด



เฉลยใบกิจกรรมที่ 2

เรื่อง มารู้จัก Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเติมเครื่องหมายถูก ✓ หน้าข้อความที่ถูกต้อง และเติมเครื่องหมายผิด ✗ หน้าข้อความที่ผิดต่อไปนี้ให้ถูกต้อง

- ✓1. Powerpoint เป็นโปรแกรมในการนำเสนอได้ในหลายรูปแบบ ไม่ว่าจะเป็นนำเสนอแบบเป็นอักษร ภาพ หรือเสียง
- ✓2. การทำงานในรูปของภาพนิ่ง (slide) คือ แผ่นเอกสารเดี่ยว ๆ ที่แสดงสิ่งต่าง ๆ ตัวอักษร กราฟตาราง รูปภาพ หรืออื่น ๆ
- ✓3. การทำงานในรูปของภาพนิ่ง (slide) สามารถแสดงสไลด์ลงบนแผ่นกระดาษหรือเครื่องฉายข้ามศีรษะหรือหน้าจอคอมพิวเตอร์ หรือเครื่องฉาย
- ✗4. โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2009 เป็นโปรแกรมสำนักงานคอมพิวเตอร์
- ✗5. โปรแกรม Microsoft Powerpoint 2009 ถูกออกแบบมาให้ใช้กับงานด้านการนำเสนอเรื่องราวต่าง ๆ ในลักษณะคล้าย ๆ กับการฉายสไลด์
- ✓6. การนำเสนอข้อมูล หมายถึง การสื่อสารเพื่อเสนอข้อมูล ความรู้ ความคิดเห็น หรือความต้องการไปสู่ผู้รับสาร
- ✓7. ประโยชน์ของโปรแกรม Powerpoint สามารถสร้างงานนำเสนอได้ แม้ว่าจะไม่เคยสร้างงานนำเสนอมาก่อน
- ✓8. การนำเสนอภาพนิ่ง สามารถที่จะนำองค์ประกอบมัลติมีเดีย เช่น การนำเอฟเฟคเสียง ดนตรีและวิดีโอ มาใช้ประกอบรวมได้
- ✓9. การนำเสนอที่ดีควรทำอย่างเป็นขั้นตอน โดยเริ่มจากการวางโครงร่างของงาน จีงลงรายละเอียดและจัดทำสไลด์เพื่อนำเสนองานเป็นไปอย่างรวดเร็ว
- ✓10. การวางโครงร่าง ก่อนเริ่มเตรียมงานนำเสนอ ควรมีความชัดเจนในสิ่งที่ต้องการนำเสนอ



เฉลยใบกิจกรรมที่ 3

เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนทดลองใช้งานโปรแกรม Powerpoint 2013 โดยรู้จัก Powerpoint 2013 พร้อมทั้งอธิบายขั้นตอน หรือวิธีการปฏิบัติให้ถูกต้อง

เกณฑ์การให้คะแนน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างตามระดับคะแนนที่เป็นจริง
ระดับคะแนน 3 ระดับ ดังนี้

3 คะแนน	หมายถึง	ดี
2 คะแนน	หมายถึง	พอใช้
1 คะแนน	หมายถึง	ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
	3	2	1	
1. ปฏิบัติตามคำสั่งครบถ้วนทุกขั้นตอน				
2. ใช้งานโปรแกรมได้ถูกต้อง				
3. อธิบายข้อมูลได้สอดคล้องและถูกต้อง				
4. มีความกล้าแสดงออกในการปฏิบัติงาน				
5. ให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน				
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน	12-15 คะแนน	หมายถึง	ดี
	8-11 คะแนน	หมายถึง	พอใช้
	ต่ำกว่า 8 คะแนน	หมายถึง	ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)



เฉลยใบกิจกรรมที่ 4

เรื่อง มารู้จัก Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนปฏิบัติกิจกรรมดังต่อไปนี้

1. ให้นักเรียนจับคู่กับเพื่อน
2. ช่วยกันสรุปองค์ความรู้
3. สร้างแผนที่ความคิดจากการสรุปองค์ความรู้
4. สรุปองค์ความรู้ในสมุดบันทึกส่วนตัว
5. นำเสนอแผนที่ความคิด

เกณฑ์การให้คะแนน

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ลงในช่องว่างตามระดับคะแนนที่เป็นจริง
ระดับคะแนน 3 ระดับ ดังนี้

3 คะแนน	หมายถึง	ดี
2 คะแนน	หมายถึง	พอใช้
1 คะแนน	หมายถึง	ควรปรับปรุง

รายการประเมิน	ระดับคะแนน			หมายเหตุ
	3	2	1	
1. สรุปองค์ประกอบความรู้ได้ชัดเจนและครบถ้วน				
2. บอกความสำคัญได้ตรงประเด็น				
3. สะอาด เรียบร้อย และสวยงาม				
4. ความคิดสร้างสรรค์				
5. ความกล้าแสดงออกในการนำเสนองาน				
รวม				

เกณฑ์การให้คะแนน	12-15 คะแนน	หมายถึง	ดี
	8-11 คะแนน	หมายถึง	พอใช้
	ต่ำกว่า 8 คะแนน	หมายถึง	ควรปรับปรุง

ลงชื่อ.....ผู้บันทึก
(.....)



เฉลยกระดาษคำตอบแบบทดสอบก่อนเรียน

เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบ

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.			X	
2.			X	
3.		X		
4.				X
5.				X
6.				X
7.	X			
8.				X
9.				X
10.				X
รวมคะแนน				



ตอบถูกกี่ข้อคะ

เฉลยกระดาษคำตอบแบบทดสอบหลังเรียน

เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

คำชี้แจง ให้นักเรียนเลือกคำตอบที่ถูกต้องที่สุด และทำเครื่องหมายกากบาท (X) ลงในกระดาษคำตอบ

ข้อ	ก	ข	ค	ง
1.				X
2.				X
3.	X			
4.			X	
5.			X	
6.			X	
7.			X	
8.			X	
9.				X
10.			X	
รวมคะแนน				



ตอบถูกกี่ข้อคะ

บันทึกผลการเรียนรู้

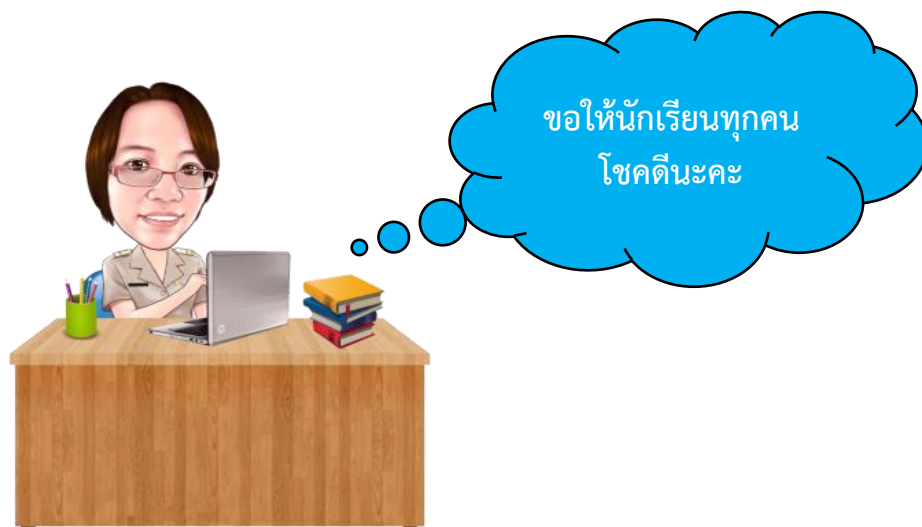
เรื่อง มาตรฐาน Powerpoint 2013

แบบทดสอบ	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ความก้าวหน้า
ก่อนเรียน	10		
หลังเรียน	10		

เกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านร้อยละ 80 ขึ้นไป หรือ 8 คะแนนขึ้นไป
☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน

ใบกิจกรรม	คะแนนเต็ม	คะแนนที่ได้	ค่าเฉลี่ย	S.D.	ร้อยละ
1	10				
2	10				
3	15				
4	15				
รวม	50				

เกณฑ์การประเมิน ต้องผ่านร้อยละ 80 ขึ้นไป หรือ 40 คะแนนขึ้นไป
☐ ผ่าน ☐ ไม่ผ่าน



บรรณานุกรม

- กระทรวงศึกษาธิการ. (2551). **หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2552). **แนวทางการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- _____. (2552). **มาตรฐานและตัวชี้วัด ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551**. กรุงเทพฯ : ชุมนุมสหกรณ์การเกษตรแห่งประเทศไทย.
- กองเทคโนโลยีสารสนเทศ มหาวิทยาลัยมหิดล. (2557). **เอกสารประกอบการอบรม เทคนิคการสร้าง Presentations PowerPoint 2013 อย่างมืออาชีพ**. นครปฐม : งานพัฒนาสื่อผสม.
- จิระสิทธิ์ อังรัตนวงศ์. (2558). **คู่มือใช้งาน Microsoft Office 2013**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- ดวงพร เกียรติคำ. (2557). **คู่มือใช้งาน PowerPoint 2013 ฉบับสมบูรณ์**. นนทบุรี : ไอดีซี พรีเมียร์.
- ธงชัย สิทธิกรณ์. (2550). **พจนานุกรมศัพท์คอมพิวเตอร์**. ปทุมธานี : สกายบุ๊กส์.
- ธัชชัย จำลอง. (2557). **คู่มือใช้งาน Microsoft Office 2013 ฉบับสมบูรณ์**. กรุงเทพฯ : ซีเอ็ดดูเคชั่น.
- นิธิดา ทุมดี. (2550). **เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร**. กรุงเทพฯ : พัฒนาคุณภาพวิชาการ(พว.).
- บุญมา ศรีสมนึกและณาทยา ฉาบนาค. (2547). **คู่มือการใช้งาน Microsoft windowxp & office**. กรุงเทพฯ. : เอส.พี.ซี.บุ๊คส์.
- สิทธิชัย ประสานวงศ์. (2556). **การใช้โปรแกรมนำเสนอข้อมูล**. กรุงเทพฯ : ซอฟท์เพรส.



ประวัติผู้จัดทำ



ชื่อ - ชื่อสกุล	นางสาววรินทร์พร ชูกิจไพบูลย์
วัน เดือน ปีเกิด	27 กุมภาพันธ์ 2526
สถานที่เกิด	จังหวัดขอนแก่น
สถานที่อยู่ปัจจุบัน	167 หมู่ 16 บ้านโคกสี ตำบลบ้านค้อ อำเภอเมือง จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000
ตำแหน่ง	ครู วิทยฐานะ ครูชำนาญการพิเศษ
สถานที่ทำงานปัจจุบัน	สถานศึกษาโรงเรียนเทศบาลบ้านโนนชัย เทศบาลนครขอนแก่น จังหวัดขอนแก่น รหัสไปรษณีย์ 40000
ประวัติการศึกษา	
พ.ศ. 2548	ปริญญาตรี ครุศาสตร์ (คศ.บ.) วิชาเอกเทคโนโลยี และนวัตกรรม ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏมหาสารคาม
พ.ศ. 2556	ปริญญาโท ศิลปะศาสตร์มหาบัณฑิต (ศศ.ม.) วิชาเอกวัฒนธรรม ศาสตร์ มหาวิทยาลัยมหาสารคาม



