



คำนำ

เอกสารประกอบการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นที่จัดทำขึ้น เพื่อใช้ประกอบการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี สาระ เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร สำหรับนักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 ซึ่ง ข้าพเจ้าได้คิดหารูปแบบที่ง่าย น่าสนใจเพื่อให้นักเรียน ไม่เบื่อหน่ายและสะดวกต่อการเรียนการสอน โดยจัดทำเป็นเอกสารประกอบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้ การงานอาชีพและเทคโนโลยี วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น จำนวน 5 เล่ม ดังนี้

เล่มที่ 1 การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน

เล่มที่ 2 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมเพนต์

เล่มที่ 3 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด

เล่มที่ 4 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกซ์เซล

เล่มที่ 5 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

สำหรับเอกสารประกอบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์ เบื้องต้น เป็นเอกสารประกอบการเรียน ที่ให้นักเรียนได้ศึกษาเรียนรู้ และสามารถนำไปใช้ในชีวิตประจำวันได้

ข้าพเจ้าหวังว่าเอกสารประกอบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นจะทำให้ให้นักเรียนได้เรียนรู้และบรรลุตามวัตถุประสงค์ของ หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และเป็นประโยชน์ ต่อผู้สนใจ ต่อเพื่อนครูและวงการศึกษาคือต่อไป

นายณุนัย อ้นอำไพ





สารบัญ

หน้า

คำนำ.....	ก
สารบัญ.....	ข
คำแนะนำสำหรับครูผู้สอนในการใช้เอกสารประกอบการเรียน.....	ค
คำแนะนำสำหรับนักเรียนในการใช้เอกสารประกอบการเรียน.....	ง
มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด.....	จ
จุดประสงค์การเรียนรู้.....	จ
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน.....	ฉ
ขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียนสำหรับนักเรียน.....	ช
แบบทดสอบก่อนเรียน.....	1
ใบความรู้.....	4
กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 1.....	27
กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 2.....	28
กิจกรรมการเรียนรู้ที่ 3.....	29
ใบงานที่ 1.....	31
ใบงานที่ 2.....	32
ใบงานที่ 3.....	33
แบบทดสอบหลังเรียน.....	34
บรรณานุกรม.....	37
ภาคผนวก.....	38
เฉลยกิจกรรมการเรียนรู้.....	39
เฉลยใบงาน.....	44
เฉลยแบบทดสอบก่อนเรียน.....	48
เฉลยแบบทดสอบหลังเรียน.....	49





คำแนะนำสำหรับครูผู้สอน ในการใช้เอกสารประกอบการเรียน



เอกสารประกอบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้นเล่มนี้ ใช้เวลาในการจัดการเรียนรู้ จำนวน 3 ชั่วโมง ในการใช้เอกสารประกอบการเรียน ครูควรปฏิบัติ ดังนี้

1. ก่อนการใช้ครูควรศึกษาคู่มือการจัดการเรียนรู้และเนื้อหาโดยละเอียด
2. ตรวจสอบและจัดเตรียมวัสดุอุปกรณ์ สื่อการเรียนรู้ เครื่องมือวัดผล และประเมินผล ให้อยู่ในสภาพการใช้งานได้ดี
3. ครูชี้แจงการใช้เอกสารประกอบการเรียนให้นักเรียนทราบก่อนลงมือปฏิบัติ
4. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน จำนวน 10 ข้อ เพื่อดูว่านักเรียนมีพื้นฐานความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับเรื่องที่เรียนมากน้อยเพียงใด
5. ครูควรคอยชี้แนะนักเรียนระหว่างเรียนขณะศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้ในเอกสารประกอบการเรียน
6. ให้นักเรียนทำกิจกรรมการเรียนรู้หลังจากศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้แล้ว
7. ให้นักเรียนทำใบงาน
8. ให้นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียน จำนวน 10 ข้อ เพื่อดูว่านักเรียนมีความรู้ ความเข้าใจหลังเรียนมากน้อยเพียงใด
9. นักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์ ครูดำเนินการสอนเสริมนอกเวลาเรียนในช่วงเวลาที่เหมาะสม





คำแนะนำสำหรับนักเรียน ในการใช้เอกสารประกอบการเรียน



เอกสารประกอบการเรียน กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี
วิชาคอมพิวเตอร์ ชั้นประถมศึกษาปีที่ 3 เรื่อง การใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น
ประกอบด้วยจำนวน 5 เล่ม ใช้เวลาการเรียนรู้เล่มละ 3 ชั่วโมง ดังนี้

- เล่มที่ 1 การใช้งานคอมพิวเตอร์พื้นฐาน
- เล่มที่ 2 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมเพนต์
- เล่มที่ 3 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เวิร์ด
- เล่มที่ 4 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เอกซ์เซล
- เล่มที่ 5 จัดทำสื่อนำเสนอด้วยโปรแกรมไมโครซอฟต์เพาเวอร์พอยต์

นักเรียนควรปฏิบัติ ดังนี้

1. นักเรียนศึกษามาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด และจุดประสงค์การเรียนรู้
2. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียนจำนวน 10 ข้อด้วยความซื่อสัตย์ไม่ดูเฉลยก่อน
3. ตรวจคำตอบแล้วบันทึกคะแนนไว้
4. ศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้ในเอกสารประกอบการเรียนตามขั้นตอน
5. ทำกิจกรรมการเรียนรู้หลังจากศึกษาเนื้อหาจากใบความรู้แล้ว และทำใบงาน
6. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนจำนวน 10 ข้อด้วยความซื่อสัตย์ไม่ดูเฉลยก่อน
7. ตรวจคำตอบในเฉลยกิจกรรมการเรียนรู้และเฉลยแบบทดสอบหลังเรียน
ถ้าทำคะแนนได้ตั้งแต่ 8 คะแนนขึ้นไป หรือร้อยละ 80 ถือว่าผ่านเกณฑ์



8. เปรียบเทียบคะแนนการพัฒนาจากแบบทดสอบก่อนเรียนกับหลังเรียน
ถ้าได้คะแนนแบบทดสอบหลังเรียนน้อยกว่า 8 คะแนน หรือได้คะแนนต่ำกว่า
คะแนนแบบทดสอบก่อนเรียนให้ย้อนกลับไปศึกษาเนื้อหาใหม่อีกครั้ง

9. เวลาที่ใช้ในการปฏิบัติกิจกรรมในเอกสารประกอบการเรียนเล่มนี้
จำนวน 3 ชั่วโมง

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด



สาระที่ 3 เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

มาตรฐานการเรียนรู้/ตัวชี้วัด

มาตรฐาน ง 3.1 เข้าใจ เห็นคุณค่า และใช้กระบวนการเทคโนโลยี
สารสนเทศในการสืบค้นข้อมูล การเรียนรู้ การสื่อสาร การแก้ปัญหา การทำงาน
และอาชีพอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล และคุณธรรม

ตัวชี้วัด มาตรฐาน ง 3.1 ป.3/1 ค้นหาข้อมูลอย่างมีขั้นตอน และนำเสนอ
ข้อมูลในลักษณะต่างๆ

จุดประสงค์การเรียนรู้



ด้านความรู้

1. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของเดสก์ทอปได้
2. นักเรียนสามารถบอกส่วนประกอบของหน้าต่างโปรแกรมได้
3. นักเรียนสามารถบอกการจัดการแฟ้มข้อมูลและโฟลเดอร์ได้



ด้านทักษะกระบวนการ

1. ทักษะการสืบค้นข้อมูล
2. ทักษะการสื่อสาร
3. ทักษะการทำงาน



ด้านคุณลักษณะอันพึงประสงค์

1. มีวินัย
2. ใฝ่เรียนรู้
3. มุ่งมั่นในการทำงาน



สมรรถนะสำคัญของนักเรียน



1. **ความสามารถในการสื่อสาร** เป็นความสามารถในการรับและส่งสาร มีวัฒนธรรมในการใช้ภาษาถ่ายทอดความคิด ความรู้ความเข้าใจ ความรู้สึก และทัศนะของตนเองเพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลข่าวสารและประสบการณ์อันจะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาตนเองและสังคมรวม การเลือกรับหรือไม่รับข้อมูลข่าวสารด้วยหลักเหตุผลและความถูกต้อง ตลอดจนการเลือกใช้วิธีการสื่อสารที่มีประสิทธิภาพโดยคำนึงถึงผลกระทบที่มีต่อตนเองและสังคม

2. **ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี** เป็นความสามารถในการเลือก และใช้เทคโนโลยีด้านต่างๆ และมีทักษะกระบวนการทางเทคโนโลยี เพื่อการพัฒนาตนเองและสังคม ในด้านการเรียนรู้ การสื่อสาร การทำงาน การแก้ปัญหาอย่างสร้างสรรค์ ถูกต้อง เหมาะสม และมีคุณธรรม



ขั้นตอนการใช้เอกสารประกอบการเรียนสำหรับนักเรียน

