



# เอกสารเสนอขอรับการคัดเลือกผลงาน วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการ)  
ด้านวิชาการ ประเภทสถานศึกษา ขนาดกลาง

การนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ  
BCC 360° Supervision Model  
ปีการศึกษา 2567



**นางสาวลัดดาวลย์ ทองแดง**  
รองผู้อำนวยการโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม

**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่**  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

## คำนำ

การนิเทศภายในสถานศึกษามีบทบาทสำคัญอย่างยิ่งในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษา ซึ่งเป็นกระบวนการสำคัญในการยกระดับการเรียนการสอนและพัฒนาผู้เรียนให้เกิดประสิทธิภาพ (Efficiency) และประสิทธิผล (Effectiveness) อย่างเป็นรูปธรรม การพัฒนาคุณภาพผู้เรียนต้องดำเนินการผ่านกระบวนการหลัก 3 ด้าน ได้แก่ กระบวนการบริหาร กระบวนการเรียนการสอน และกระบวนการนิเทศการศึกษา โดยเฉพาะอย่างยิ่งการนิเทศการศึกษานั้น จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง เพื่อส่งเสริมให้ครูผู้สอนพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลง และสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่อง

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกันระหว่างผู้นิเทศและครูผู้สอน โดยมุ่งเน้นการให้คำแนะนำ ให้คำปรึกษา ช่วยเหลือ ตลอดจนการติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนาพฤติกรรมการจัดการเรียนการสอนของครู ให้เกิดการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่มีคุณภาพ เน้นการใช้เทคนิควิธีการสอน (Teaching Strategies) ที่เหมาะสม สอดคล้องกับกระบวนการเรียนรู้ (Learning Process) ของผู้เรียน และบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน ทั้งนี้ การจัดการศึกษาได้อ้างอิงตามหลักการจัดการศึกษาที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ตามหมวด 4 พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551

โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ ได้ดำเนินการนิเทศการสอนภายใต้รูปแบบ "BCC 360° Supervision Model" โดยคณะกรรมการนิเทศได้ร่วมกันดำเนินการให้คำปรึกษา แนะนำ เยี่ยมชั้นเรียน กำกับติดตาม และตรวจสอบเป็นขั้นตอน โดยมีเป้าหมายเพื่อดูแล ช่วยเหลือครูผู้สอนให้สามารถนำกิจกรรมและเทคนิคการสอนที่เหมาะสมมาใช้ในการจัดการเรียนรู้ ส่งผลให้ผู้เรียนมีคุณภาพในการเรียนรู้ มีทักษะการคิด มีความสุขในการเรียน และพัฒนาคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามเป้าหมายการศึกษานอกจากนี้ ยังให้ความสำคัญกับการวิเคราะห์ผู้เรียน การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ และการวิจัยในชั้นเรียน เพื่อให้เกิดการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนทั้งในด้านความรู้ (Knowledge) ทักษะ/กระบวนการ (Process) และคุณลักษณะที่พึงประสงค์ (Attitude) โดยเฉพาะการพัฒนาคุณธรรม จริยธรรม และทักษะการเรียนรู้ตลอดชีวิต

เอกสารรายงานการนิเทศการสอนฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อ นำเสนอผลการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ในการนิเทศ กำกับ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอนภายในสถานศึกษา โดยมีเป้าหมายเพื่อเป็นแนวทางในการส่งเสริมและยกระดับการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล อีกทั้งเป็นแบบอย่างที่ดีในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนอย่างยั่งยืนต่อไป



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
คำรับรองเอกสาร	ค
1. ความสำคัญของผลงาน	1
1.1 ความสำคัญสภาพปัญหา	1
1.2 แนวทางแก้ปัญหาและพัฒนา	2
2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน	2
2.1 วัตถุประสงค์	2
2.2 เป้าหมาย	3
3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน	3
3.1 การออกแบบผลงาน/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/นวัตกรรม	3
3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม (ตามวงจร PDCA)	4
3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน	6
3.4 การใช้ทรัพยากร	6
4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ	7
4.1 ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์	7
4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน	7
4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ	9
5. ปัจจัยความสำเร็จ	9
6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)	10
6.1 บทเรียนที่ได้รับ	10
6.2 การปรับปรุงคุณภาพมุ่งพัฒนาต่อไป	11
6.3 ข้อควรพึงระวัง	11
7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ	11
7.1 การเผยแพร่	11
7.2 การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ	12
8. การนำเสนอ	12
ภาคผนวก	13





## หนังสือรับรอง

เรื่อง ผลงานวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา  
โดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model

หนังสือฉบับนี้ให้ไว้เพื่อรับรองว่า ข้าพเจ้า นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบียบ ได้จัดทำผลงานวิธีการปฏิบัติการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model ซึ่งเป็นผลงานการดำเนินกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาของโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่ เป็นความจริงทุกประการ และสำเนาเอกสารทุกฉบับตามเอกสารประกอบการประเมินนี้ จัดทำเพื่อเสนอขอรับรางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ด้านวิชาการ ขนาดสถานศึกษา ขนาดกลาง เป็นข้อมูลประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการ ผู้รายงานได้สำเนาเอกสารจากต้นฉบับจริงทุกประการ และขอรับรองว่าข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามที่กำหนดทุกประการ และข้อความที่ข้าพเจ้าเขียนไว้ในรายงานพร้อมทั้งเอกสารหลักฐาน ถูกต้องตามความเป็นจริง หากตรวจสอบภายหลังพบว่าข้าพเจ้ามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามที่กำหนด หรือยื่นเอกสารหลักฐานอันเป็นเท็จให้ถือว่าข้าพเจ้าหมดสิทธิ์เข้าร่วมการประกวด และจะไม่เรียกร้องสิทธิใด ๆ

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐาน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอขอรับรางวัล

(นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567

การตรวจสอบและรับรองของส่วนราชการต้นสังกัดได้ตรวจสอบแล้ว รับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับรอง

(นายปราโมทย์ เพ็ชรคล้าย)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม

วันที่ 23 เดือน ธันวาคม พ.ศ. 2567



## แบบเสนอเพื่อรับรางวัลวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ปีการศึกษา 2567

### เครือข่ายส่งเสริมประสิทธิภาพการจัดการมัธยมศึกษา จังหวัดกระบี่

#### ระดับเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่

ชื่อผู้ส่งผลงาน	นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง
กลุ่มของผู้ส่งผลงาน	กลุ่มผู้บริหารสถานศึกษา (รองผู้อำนวยการ)
ประเภทสถานศึกษา	ขนาดกลาง
ประเภทผลงาน	ด้านบริหารจัดการ
โรงเรียน	โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม
ชื่อผลงาน	การนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model

## 1. ความสำคัญของผลงาน

### 1.1 ความสำคัญสภาพปัญหา

การศึกษาปัจจุบันมีแนวคิด หลักการ ทฤษฎี ความรู้ สื่อการเรียนการสอน เทคโนโลยีการศึกษาหรือนวัตกรรมต่าง ๆ เกิดขึ้นอยู่ตลอดเวลา ทำให้ครูต้องมีการปรับปรุงการจัดการเรียนการสอนและเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมการสอนให้เหมาะสม และทันต่อสถานการณ์ปัจจุบันที่กำลังเกิดขึ้น การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นวิธีการและกระบวนการสำคัญที่จะนำไปสู่การปรับปรุงการจัดการเรียนการสอน จากการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นเกี่ยวกับการจัดการเรียนการสอนระหว่างครูผู้สอนกับผู้นิเทศ โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุง การสอน และเพิ่มผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน นอกจากนี้ การนิเทศภายในสถานศึกษายังมีจุดมุ่งหมายเพื่อช่วยพัฒนาความสามารถของครูผู้สอน ช่วยให้ครูสามารถวิเคราะห์ปัญหาและหาแนวทางแก้ไขปัญหาได้ด้วยตนเอง ค้นหาวิธีการทำงานด้วยตนเอง มีความศรัทธาในวิชาชีพของตน มีความก้าวหน้าในวิชาชีพ มีทักษะในการปฏิบัติงาน เช่น การพัฒนาหลักสูตร การปรับปรุงการเรียนการสอน การใช้และผลิตสื่อการสอน การวัดและประเมินผล เป็นต้น และช่วยครูให้สามารถทำวิจัยในชั้นเรียนได้ เป็นไปตามการพัฒนาคุณภาพการเรียน การสอนตามจุดมุ่งหมายของหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 มุ่งเน้นการพัฒนาผู้เรียนให้เป็นคนดี มีปัญญาและมีความสุข มีศักยภาพในการประกอบอาชีพ และมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ใฝ่เรียนรู้ มีวินัย และคุณธรรมสามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันกับผู้อื่นในสังคมอย่างมีความสุข

การนิเทศภายในสถานศึกษาถือเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลในสถานศึกษาให้เกิดประโยชน์สูงสุด เป็นการสร้างความร่วมมือกันทำงานในลักษณะการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ร่วมกันภายใต้การให้ความช่วยเหลือ แนะนำ เป็นกระบวนการสำคัญในการพัฒนาคุณภาพการเรียนการสอน โดยเน้นการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ให้คำแนะนำ ช่วยเหลือครูผู้สอน เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน รวมถึงพัฒนาศักยภาพของครูให้สามารถวิเคราะห์ปัญหา ค้นหาแนวทางแก้ไข และปรับปรุงวิธีการจัดการเรียนการสอนอย่างมี



ประสิทธิภาพ และเพื่อเป็นการเสริมสร้างความเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคมมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนลดลงจากเกณฑ์ที่กำหนด โดยพบสาเหตุจากความไม่พร้อมของผู้เรียน ปัญหาความรับผิดชอบ การช่วยเหลือครอบครัว ในช่วงเช้า ทำให้มาโรงเรียนสาย อุปสรรคจากสัญญาณอินเทอร์เน็ต รวมถึงข้อจำกัดในการจัดการเรียนการสอนที่ยังไม่มุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์และการประเมินผลที่ไม่หลากหลาย ส่งผลให้ผู้เรียนมีผลการเรียน 0, ร และ ม.ส. เพิ่มขึ้น คิดเป็นร้อยละ 9.42 ของนักเรียนทั้งหมดเพื่อแก้ไขปัญหาดังกล่าว จึงจำเป็นต้องพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนผ่านการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ควบคู่กับระบบดูแลช่วยเหลือ โดยการจัดการเรียนการสอนแต่ละรายวิชาต้องพิจารณาบริบทห้องเรียนและเนื้อหา อีกทั้งการนิเทศภายในสถานศึกษาจะเป็นข้อมูลเชิงประจักษ์ในการพัฒนาและแก้ไขการเรียนการสอน พร้อมทั้งสนับสนุนอุปกรณ์ สื่อ และเทคโนโลยีที่จำเป็นในการจัดการเรียนรู้ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น

## 1.2 แนวทางแก้ปัญหาและพัฒนา

ข้าพเจ้า นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จึงจัดทำการแก้ไขและพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนจากการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model ซึ่งเป็นการนิเทศใน 3 รูปแบบ ได้แก่ การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา (Buddy Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร (Compassion Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision) ซึ่งช่วยสะท้อนการจัดการเรียนการสอน และการวิเคราะห์การแก้ปัญหาผู้เรียนในกลุ่มเสี่ยงได้เป็นอย่างดี และสามารถเป็นแนวทางในการแก้ไขหรือพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในปีการศึกษาถัดไป และเป็นการช่วยแก้ปัญหาความเครียดในการทำงานระหว่างผู้บริหารกับครูผู้สอนได้อีกช่องทางหนึ่ง

## 2. วัตถุประสงค์และเป้าหมายของการดำเนินงาน

### 2.1 วัตถุประสงค์

2.1.1 เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันของผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้และคณะครูผู้สอนภายในสถานศึกษา โดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model

2.1.2 เพื่อพัฒนาครูให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญเสริมสร้างสมรรถภาพด้านการสอนและพัฒนาวิชาชีพครูทุกมิติ เน้นกระบวนการทำงานของครูโดยใช้กระบวนการกลุ่ม (PLC) เพื่อนำไปปรับปรุงพัฒนากระบวนการเรียนการสอนของครูให้มีประสิทธิภาพ

2.1.3 เพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พัฒนาคูณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่ รู้เท่าทันการเปลี่ยนแปลงของสังคมและโลก มีผลลัพธ์การเรียนรู้ตามเป้าหมายของหลักสูตรกำหนด



## 2.2 เป้าหมาย

### เชิงปริมาณ

2.2.1 ร้อยละ 100 ของครูผู้สอน เข้ารับการนิเทศภายในสถานศึกษา

2.2.2 ร้อยละ 80 ของผู้เรียน ได้ยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนให้สูงขึ้น

### เชิงคุณภาพ

2.2.3 ครูผู้สอนได้พัฒนาสมรรถภาพการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน

2.2.4 ผู้เรียนได้พัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ให้เป็นผู้ใฝ่เรียนรู้ มีทักษะในการดำรงชีวิตในโลกยุคใหม่

## 3. กระบวนการผลิตผลงานหรือขั้นตอนการดำเนินงาน

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นงานที่ช่วยพัฒนาครูในด้านต่าง ๆ เพื่อจะใช้ประโยชน์สูงสุดจากทรัพยากรบุคลากรภายในโรงเรียน รวมทั้งการสร้างความร่วมมือและการแก้ไขปัญหาการทำงานร่วมกัน โดยเฉพาะอย่างยิ่งงานด้านวิชาการเกี่ยวกับการเรียนการสอน เพื่อให้เป็นไปตามจุดมุ่งหมายของการศึกษา โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่ มีการกำหนดหลักในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา 5 ข้อ มีวิธีการดำเนินงานโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model ภายใต้การควบคุมตามวงจรคุณภาพ PDCA ดังต่อไปนี้

### 3.1 การออกแบบผลงาน/วิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ/นวัตกรรม

3.1.1 การวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการนิเทศภายในเพื่อพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน

3.1.2 ข้อตกลงในการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการประชุมวางแผน กำหนดรูปแบบขั้นตอน หัวข้อในการนิเทศ ผู้นิเทศ และกำหนดปฏิทินในการนิเทศภายในสถานศึกษา

3.1.3 พฤติกรรมในการจัดการเรียนการสอน หรือการเปิดชั้นเรียน (Open Class) เพื่อร่วมสังเกต และจดบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสังเกตจากพฤติกรรมครูผู้สอน ผู้เรียน และสิ่งแวดล้อม

3.1.4 การสะท้อนคิดและแสดงความคิดเห็นหลังจากการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยร่วมกัน แสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมการเปิดชั้นเรียน เพื่อสะท้อนประเด็นหรือพฤติกรรมของครูผู้สอน ผู้เรียนและได้เป็นข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

3.1.5 การสร้างเครือข่ายภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาอื่น เพื่อใช้แนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและจัดทำรายงานในการนิเทศภายในสถานศึกษา

จากหลักในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา 5 ข้อนั้น ได้มีการวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการนิเทศภายในสถานศึกษา มีการกำหนดข้อตกลงในการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยการประชุมวางแผน กำหนดปฏิทินในการนิเทศภายในสถานศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาร่วมกันของผู้บริหารและคณะครู ให้มีความรู้ ความเข้าใจ มีทักษะในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เน้นกระบวนการทำงานของครูโดยใช้กระบวนการกลุ่ม (PLC) และเป็นการยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน



พัฒนาคุณลักษณะและสมรรถนะที่จำเป็นในศตวรรษที่ 21 ของผู้เรียน ทั้งนี้สถานศึกษาจึงได้พัฒนารูปแบบการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model ภายใต้การควบคุมตามวงจรคุณภาพ PDCA



ภาพ : รูปแบบ BCC 360° Supervision Model

### รูปแบบ BCC 360° Supervision Model

#### B = Buddy Supervision

คือ การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา : เป็นการนิเทศภายในกลุ่มสาระการเรียนรู้เดียวกัน โดยให้สมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้จับคู่กันนิเทศตามความเหมาะสมของวิทยฐานะ

#### C = Compassion Supervision

คือ การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร : เป็นการนิเทศภายในของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้เป็นผู้นิเทศ

#### C = Cooperative Development Supervision

คือ การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา : เป็นการนิเทศภายในของสมาชิกในกลุ่มสาระการเรียนรู้โดยคณะผู้บริหารเป็นผู้นิเทศ

360° คือ การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบมีส่วนร่วม ซึ่งมีการปฏิสัมพันธ์ร่วมกันตั้งแต่ผู้เรียน ครูผู้สอน หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และผู้บริหาร

### 3.2 การดำเนินงานตามกิจกรรม (ตามวงจร PDCA)

PDCA คือ วงจรที่ช่วยมุ่งเน้นการพัฒนางานให้มีคุณภาพยิ่งขึ้นอย่างต่อเนื่อง ช่วยแก้ปัญหาได้อย่างตรงจุด โดยการเริ่มต้นใหม่เมื่อวงจรเสร็จสมบูรณ์ ผ่านองค์ประกอบ 4 ขั้นตอน





**P = Plan : การวางแผน**

คือ การวางแผน เป็นการนำเอาหลักการข้อที่ 1 และ 2 มาไว้ด้วยกัน มีการวิเคราะห์ความต้องการและความจำเป็นในการนิเทศภายในสถานศึกษา ดังนี้

## 1. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหาและความต้องการ

วิเคราะห์ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนและปัจจัยที่ส่งผลต่อคุณภาพการศึกษา เช่น การติด 0, ร, มส., การขาดเทคโนโลยี และวิธีการประเมินผลที่จำกัด สสำรวจความต้องการของครู เน้นการสนับสนุนด้านกำลังใจ การนิเทศเชิงบวก และการจัดหาเครื่องมือหรือสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม วิเคราะห์สาเหตุและจัดลำดับความสำคัญ มุ่งพัฒนาคุณภาพการศึกษา โดยใช้การเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นศูนย์กลางและการทำงานกลุ่ม (PLC)

2. การวางแผนการนิเทศภายในสถานศึกษา ผู้บริหารและคณะครูร่วมกำหนดแผนการนิเทศ ใช้โมเดล BCC 360° Supervision สร้างความเข้าใจและดำเนินการตามกิจกรรมที่กำหนดในปฏิทิน มีคำสั่งแต่งตั้งในการปฏิบัติหน้าที่ พร้อมจัดทำแบบประเมิน

**D = Do : การลงมือทำ**

คือ พฤติกรรมในการจัดการเรียนการสอน หรือการเปิดชั้นเรียน (Open Class) เพื่อร่วมสังเกตและจดบันทึกกิจกรรมการเรียนการสอน โดยการสังเกตจากพฤติกรรมครูผู้สอน ผู้เรียนและสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินการนิเทศตามรูปแบบ BCC 360° Supervision Model
2. ชี้แจงและสร้างความเข้าใจ: จัดประชุมชี้แจงแนวทางการนิเทศแก่ครูทุกคน
3. ติดตามผลตามปฏิทินการนิเทศ: ปฏิบัติงานนิเทศตามที่กำหนด

**C – Check : การตรวจสอบ**

คือ การสะท้อนคิดและแสดงความคิดเห็นหลังจากการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยร่วมกันแสดงความคิดเห็นในการเข้าร่วมการเปิดชั้นเรียน เพื่อสะท้อนประเด็นหรือพฤติกรรมของครูผู้สอน ผู้เรียนและได้เป็นข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอนในครั้งต่อไป

1. ประเมินผลการดำเนินงาน: สรุปผลการนิเทศภายในทั้ง 3 รูปแบบ
2. ประเมินความพึงพอใจ: สสำรวจความคิดเห็นของครูที่มีต่อกระบวนการนิเทศ
3. จัดทำรายงานผล: จัดทำรูปเล่มสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

**A – Act : การปรับปรุงและพัฒนา**

คือ การสร้างเครือข่ายภายในสถานศึกษาและสถานศึกษาอื่น เพื่อใช้แนวทางในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอนและจัดทำรายงานในการนิเทศภายในสถานศึกษา

1. แลกเปลี่ยนเรียนรู้ผ่าน PLC: ครูร่วมกันสรุปจุดเด่นและจุดด้อยเพื่อนำไปพัฒนาการสอน
2. ปรับปรุงกิจกรรมการเรียนการสอน: นำผลการประเมินมาปรับใช้ในการพัฒนากระบวนการสอน
3. เผยแพร่กิจกรรมต้นแบบ: เผยแพร่กิจกรรมการเรียนการสอนที่มีประสิทธิภาพผ่านช่องทางต่าง ๆ เช่น เว็บไซต์โรงเรียนหรือกลุ่มไลน์ เพื่อเป็นต้นแบบในการพัฒนาต่อไป



### 3.3 ประสิทธิภาพของการดำเนินงาน

3.3.1 มีการใช้สื่อต่าง ๆ เพื่อเป็นแนวทางที่ถูกต้องในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา ได้แก่

- หนังสือคู่มือ เช่น คู่มือเกณฑ์การคัดเลือกวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา สังกัด สพฐ.

- เว็บไซต์ที่เกี่ยวข้องกับการนิเทศภายใน <http://oldbook.ru.ac.th/ebook/s/SE743/chapter>

- แพลตฟอร์ม เช่น การนำ Google Form และ Google Sheet มาใช้ในรวบรวมแบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนและครูผู้สอนและการเก็บภาพกิจกรรมต่าง ๆ ในการนิเทศภายในลงใน Google Drive

3.3.2 มีการจัดทำเครื่องมือในการเก็บรวบรวมข้อมูลในการนิเทศภายในสถานศึกษา 3 รูปแบบ คือ การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา (Buddy Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร (Compassion Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision) เช่น

- ตารางนัดหมายการนิเทศภายในสถานศึกษา
- แบบนิเทศภายในสถานศึกษา
- แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู
- แบบสรุปรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษา

3.3.3 เมื่อการนิเทศภายในสถานศึกษาแต่ละรูปแบบเสร็จสิ้นลง จะมีการประเมินและสรุปผลการดำเนินการทุกครั้ง เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการหรือขั้นตอนการนิเทศภายในสถานศึกษาต่อไป

### 3.4 การใช้ทรัพยากร

การใช้ทรัพยากรประกอบไปด้วย ทรัพยากรบุคคล, เวลา, เทคโนโลยี, ข้อมูล และระบบการบริหารจัดการ ซึ่งได้นำมาบริหารจัดการอย่างเป็นระบบและมีขั้นตอนที่ชัดเจน ตามกระบวนการ PDCA (Plan-Do-Check-Act) โดยมุ่งเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผลสูงสุดอย่างยั่งยืน

**3.4.1 ทรัพยากรบุคคล** มีการวางแผนและมอบหมายบทบาทหน้าที่ในการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยผู้บริหาร, หัวหน้ากลุ่มงาน, หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ และครูผู้สอนทำงานร่วมกันในกระบวนการนิเทศครูผู้สอนถูกนำเข้าสู่กระบวนการ PLC (Professional Learning Community) ซึ่งเป็นการใช้ทรัพยากรบุคคลภายในสถานศึกษาเพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้และพัฒนากระบวนการสอนร่วมกัน

**3.4.2 ทรัพยากรด้านเวลา** มีการกำหนดปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษาที่ชัดเจน เช่น การนิเทศภายในแบบต่าง ๆ (Buddy, Compassion, Cooperative Development) การส่งแผนการเรียนรู้ การส่งวิจัยในชั้นเรียน และการติดตามผลการนิเทศถูกกำหนดช่วงเวลาไว้อย่างเป็นระบบ และบริหารเวลาให้แก่กิจกรรมต่าง ๆ ถูกวางแผนไว้อย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อให้เกิดการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง

**3.4.3 ทรัพยากรทางเทคโนโลยีและสื่อการเรียนรู้** มีการระบุถึงปัญหาการขาดแคลนสื่อการเรียนรู้และเทคโนโลยี ซึ่งเป็นอุปสรรคต่อการจัดการเรียนการสอนของครู มีการวางแผนปรับปรุงการใช้สื่อนวัตกรรม และเทคโนโลยีเพื่อให้สอดคล้องกับการเรียนการสอนที่ทันสมัย การเผยแพร่ผลการปรับปรุง



กิจกรรมการเรียนการสอน ผ่าน เว็บไซต์โรงเรียน และกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ เพื่อเป็นช่องทางในการแบ่งปัน ทรัพยากรและต้นแบบการสอนให้กับครูในกลุ่มสาระอื่น ๆ

**3.4.4 ทรัพยากรข้อมูล** การวิเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน, สถิติผู้เรียนติด 0, ร, มส. และการจัดทำรายงานผลการนิเทศภายใน ล้วนเป็นการใช้ข้อมูลเป็นทรัพยากรสำคัญในการวางแผนและ ติดตามการพัฒนาข้อมูลที่ได้จากการประเมินความพึงพอใจของครู และผลการนิเทศถูกนำไปใช้เพื่อปรับปรุง กิจกรรมการสอนให้ดียิ่งขึ้น

## 4. ผลการดำเนินการ/ผลสัมฤทธิ์/ประโยชน์ที่ได้รับ

### 4.1 ผลที่เกิดตามวัตถุประสงค์

การนิเทศภายในสถานศึกษา โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่ โดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model ได้รับความสำเร็จในการดำเนินกิจกรรมนิเทศภายในสถานศึกษา บรรลุตาม วัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้ ดังนี้

1. ครูให้ความร่วมมือในการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างดี โดยดำเนินงานร่วมกันระหว่าง ผู้บริหาร หัวหน้ากลุ่มสาระ และคณะครูผู้สอน เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาอย่างครบวงจร

2. การนิเทศช่วยให้ครูมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ เสริมสร้างสมรรถนะด้านการสอนและพัฒนาวิชาชีพ พร้อมใช้กระบวนการ PLC ในการสะท้อนและพัฒนา ตนเองอย่างต่อเนื่อง

3. การพัฒนากระบวนการสอนของครูยังช่วยยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และพัฒนา คุณลักษณะและสมรรถนะผู้เรียนในศตวรรษที่ 21 ให้มีทักษะในการดำรงชีวิตและเท่าทันการเปลี่ยนแปลงของโลก

### 4.2 ผลสัมฤทธิ์ของงาน

#### 4.2.1 การนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model

มีการประเมินนิเทศติดตามการเรียนการสอนทั้ง 3 รูปแบบ คือ การนิเทศภายในสถานศึกษา แบบคู่สัญญา (Buddy Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร (Compassion Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision) โดยแบ่งการประเมินออกเป็น 3 ส่วน ได้แก่

#### ส่วนที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้

ครูผู้สอนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม มีการส่งแผนการจัดการ เรียนรู้ครบทุกคน คิดเป็นร้อยละ 100 จากการนิเทศแผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอนมีการดำเนินการจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ได้ตรงตามมาตรฐาน มีจุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้ ซึ่งมีความสอดคล้องกับ ตัวชี้วัดระหว่างทาง และตัวชี้วัดปลายทาง และครอบคลุมทั้งด้าน KSAC มีองค์ประกอบแผนการจัดการเรียนรู้ สมบูรณ์ครบถ้วน มีความเหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา และเวลาที่กำหนด มีกิจกรรมการเรียนการสอนแบบ เชิงรุก (Active Learning) สามารถนำไปพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้จริง มีการใช้สื่อที่เหมาะสมกับความสามารถ ของผู้เรียน ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้อย่างแท้จริง มีการกำหนดเกณฑ์การวัดและการประเมินผลการเรียนรู้



(ก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน) อย่างเหมาะสม โดยคิดเป็นคะแนนเฉลี่ย ร้อยละ 91.65 ของครูผู้สอนทุกคน อยู่ในระดับ มากที่สุด

### ส่วนที่ 2 การสังเกตการสอน

จากการนิเทศภายในสถานศึกษา ครูผู้สอนมีการนำเข้าสู่บทเรียน โดยการแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้ ผลการเรียนรู้ วิธีการเรียน กิจกรรม งานที่ต้องทำ มีการทบทวนเชื่อมโยงกับเรื่องที่เรียนผ่านมา มีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนเป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบไว้ มีการจัดกิจกรรมครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ ครูผู้สอนมีการใช้สื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน มีการใช้คำถามที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีส่วนร่วม เปิดโอกาสให้ผู้เรียนได้แสดงความคิดเห็นและมีส่วนร่วมในการทำงาน มีการมอบหมายภาระงาน ชิ้นงานเหมาะสมกับเนื้อหา รายวิชา มีการวัดผลและประเมินผลตามที่ออกแบบไว้ และในช่วงท้ายคาบ ครูผู้สอนมีการสรุปบทเรียนร่วมกับผู้เรียน นอกจากนี้ครูผู้สอนมีการสอดแทรกคุณธรรม/จริยธรรมทันทีที่มีโอกาส จากการสังเกตการสอนในกระบวนการจัดการเรียนการสอนดังกล่าว ครูผู้สอนสามารถปฏิบัติได้ครบถ้วน คิดเป็นร้อยละ 91.83 ของครูผู้สอนทั้งหมด อยู่ในระดับ มากที่สุด

### ส่วนที่ 3 บรรยากาศโดยทั่วไปในชั้นเรียน

นอกจากการสังเกตการเรียนการสอนแล้ว ผู้นิเทศมีการสังเกตบรรยากาศโดยทั่วไปในชั้นเรียน โดยดูเรื่องความสะอาดของห้องเรียน การใช้สื่อ อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เหมาะสมเพียงพอ การมีปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับผู้เรียน รวมถึงการควบคุมชั้นเรียน และการดูแลช่วยเหลือผู้เรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ จากการสังเกตบรรยากาศโดยทั่วไปของชั้นเรียน ห้องเรียนอยู่ในสภาพพร้อมสำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน คิดเป็นร้อยละ 92.31 อยู่ในระดับ มากที่สุด

#### 4.2.2 ความพึงพอใจ

##### ส่วนที่ 1 ความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอนในการนิเทศภายในสถานศึกษา

เมื่อมีการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model คือ การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา (Buddy Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร (Compassion Supervision) การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision) จะมีการให้ผู้เรียนทำแบบประเมินทุกครั้ง มีผลปรากฏดังนี้

- การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา (Buddy Supervision) มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 90.83

- การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร (Compassion Supervision) มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 94.33

- การนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision) มีผลความพึงพอใจอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 92.95

ส่วนที่ 2 ความพึงพอใจของครูผู้สอนในการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model



ในการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษาโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model สร้างความแปลกใหม่และความประทับใจให้กับครูผู้สอนด้วยความเป็นกันเอง ทำให้ลดความตึงเครียดที่เคยเกิดขึ้นลงได้อย่างมาก ล้วนส่งผลดีให้ครูผู้สอนมีกำลังใจและพัฒนากระบวนการสอนให้คุณภาพมากยิ่งขึ้น และยังส่งผลให้ผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียนดีขึ้นเช่นกัน ซึ่งมีผลความพึงพอใจในแบบประเมินของครูผู้สอนอยู่ในระดับมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ 96.30

#### 4.3 ประโยชน์ที่ได้รับ

##### 4.3.1 การพัฒนาศักยภาพผู้เรียน

มีการนำเสนอเทคนิคการจัดการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่หลากหลายสามารถนำไปใช้เป็นแบบอย่างและปรับประยุกต์เทคนิคการสอนในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียนได้ ทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพตามหลักสูตร

##### 4.3.2 ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

ครูผู้สอนได้ดำเนินการปรับปรุงแก้ไขการจัดการเรียนการสอนของตนเองผ่านกระบวนการกลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

##### 4.3.3 การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน

มีการนำกิจกรรมไปใช้ในการพัฒนาศักยภาพและผลสัมฤทธิ์ผู้เรียน ส่งผลให้ผลลัพธ์การเรียนรู้บรรลุตามค่าเป้าหมายของสถานศึกษา

##### 4.3.4 ครูสามารถสร้างงานวิจัยในชั้นเรียน

การจัดทำวิจัยในชั้นเรียนเป็นการเชื่อมโยงผลจากการนิเทศภายในสถานศึกษา เมื่อครูผู้สอนได้พบกับปัญหาจากการเรียนการสอน โดยวิจัยในชั้นเรียนมีเป้าหมายเพื่อการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียนการสอนให้เกิดประโยชน์สูงสุด ครูผู้สอนในโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคมได้ทำการส่งวิจัยในชั้นเรียนครบทุกคน คิดเป็น ร้อยละ 100

##### 4.3.5 รายงานการใช้สื่อ นวัตกรรม

ครูผู้สอนมีการใช้สื่อ นวัตกรรมในการจัดการเรียนการสอนที่หลากหลาย มีความทันสมัยเหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน สามารถดึงดูดความสนใจของผู้เรียนส่งผลต่อผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนในรายวิชานั้น ๆ สูงขึ้น ครูผู้สอนในโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม มีการรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรมในการพัฒนาศักยภาพผู้เรียน คิดเป็นร้อยละ 100 และมีการเสริมแรงในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม โดยการจัดเวทีการสำหรับนำเสนอสื่อ นวัตกรรม ขึ้นเพื่อเป็นเวทีการแลกเปลี่ยนและพัฒนาคุณภาพสื่อ นวัตกรรมของครูผู้สอน

### 5. ปัจจัยความสำเร็จ

จากการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถวิเคราะห์ถึงปัจจัยที่ส่งผลให้เกิดความสำเร็จได้ 3 ด้าน ดังนี้

#### 5.1 ปัจจัยด้านการบริหารวิชาการ ประกอบไปด้วยปัจจัยต่าง ๆ ได้แก่



5.1.1 การกำหนดให้การนิเทศภายในเป็นนโยบายของสถานศึกษา เมื่อกำหนดไว้เป็นนโยบายแล้ว ผู้บริหาร ครูและบุคลากรทุกฝ่ายต้องทำตามนโยบายที่กำหนดไว้

5.1.2 มีการกำหนดวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการจัดการนิเทศภายในสถานศึกษา

5.1.3 กำหนดแนวทางในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษาให้ชัดเจน

5.1.4 มีมาตรการในการควบคุม กำกับ ติดตามการนิเทศภายในสถานศึกษาอย่างเป็นระบบ

5.1.5 กระตุ้นให้ครูผู้สอนเกิดความตระหนักและเห็นความสำคัญของการนิเทศภายในสถานศึกษา

5.1.6 นำผลการนิเทศภายในปีที่ผ่านมาเป็นข้อมูลในการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีของสถานศึกษาและเป็นแนวทางในปีการศึกษาถัดไป

## 5.2 การจัดโครงสร้างการนิเทศภายในสถานศึกษา

สถานศึกษาควรมีการจัดโครงสร้างของงานนิเทศภายในสถานศึกษาให้ชัดเจน เพื่อให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุดต่อการปฏิบัติงานของครูผู้สอน ผู้บริหารควรกำหนดบทบาท หน้าที่ และความรับผิดชอบของผู้นิเทศและผู้รับการนิเทศไว้ให้ชัดเจน

## 5.3 การมีส่วนร่วมของทุกคน

เป็นการร่วมมือกันของครูผู้สอน ผู้เรียน และผู้บริหาร ในการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษารวมถึงการเปิดโอกาสให้ทุกคนได้แสดงความคิดเห็นเพื่อเป็นแนวทางในการปรับปรุงแก้ไขการนิเทศภายในสถานศึกษาผ่านกระบวนการชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC) เป็นการสร้างเครือข่ายเป็นการสร้างมิตรสัมพันธ์อันดีต่อกันและใช้สัมพันธภาพอันดีนี้ เป็นตัวนำไปสู่การเปิดโอกาสให้บุคคลและองค์กรมีความร่วมมือและทำงานในลักษณะที่เอื้อประโยชน์ซึ่งกันและกัน มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลเพื่อนำมาพัฒนาตนเองต่อไป

## 6. บทเรียนที่ได้รับ (Lesson Learned)

### 6.1 บทเรียนที่ได้รับ

การจัดการนิเทศภายในสถานศึกษา ถือเป็นกิจกรรมสำคัญในการพัฒนาครูผู้สอนให้มีความสามารถในการจัดการเรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ทั้งนี้จะส่งผลโดยตรงแก่ผู้เรียน ทั้งทางด้านผลสัมฤทธิ์ บรรยากาศในการเรียนการสอนและอาจรวมถึงการเปลี่ยนทัศนคติในรายวิชานั้น ๆ ถึงแม้ว่าการนิเทศภายในสถานศึกษาจะมีการพบเจออุปสรรคบ้าง แต่การตั้งสติแล้วค่อย ๆ คิดจะช่วยแก้ปัญหาได้ในที่สุด ดังพุทธศาสน-สุภาษิตที่ว่า **สติมา สุขเมตติ** (คนมีสติ ย่อมได้รับความสุข)

ดังนั้นเมื่อเสร็จสิ้นการนิเทศภายในสถานศึกษา สามารถถอดบทเรียนได้ ดังนี้

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นหน้าที่ความรับผิดชอบโดยตรงของผู้บริหารสถานศึกษา ซึ่งสามารถมอบหมายให้บุคคลอื่นดำเนินการแทนได้ แต่ไม่อาจหยุดหรือหลีกเลี่ยงการดำเนินงานดังกล่าวได้ ทั้งนี้การนิเทศจะสำเร็จได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือจากทั้งสามฝ่าย ได้แก่ ผู้บริหาร ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ หากขาดความร่วมมือจากฝ่ายใดฝ่ายหนึ่ง ย่อมทำให้การนิเทศไม่สามารถประสบความสำเร็จได้

การนิเทศภายในสถานศึกษาเป็นกระบวนการทำงานร่วมกัน เพื่อพัฒนาเพื่อนร่วมงานให้มีความรู้และความสามารถในการปฏิบัติงานที่สูงขึ้น มิใช่การบังคับ ชูเชิง หรือจับผิด แต่เป็นการส่งเสริมความร่วมมือที่



เต็มไปด้วยการยอมรับและให้เกียรติซึ่งกันและกัน เนื่องจากในความเป็นจริง ไม่มีบุคคลใดที่มีความเชี่ยวชาญในทุกด้าน จึงจำเป็นต้องมีการแลกเปลี่ยนความรู้และความเชี่ยวชาญระหว่างเพื่อนร่วมงาน เพื่อพัฒนาความสามารถของบุคลากรทุกคนในหน่วยงาน

นอกจากนี้ การสร้างเสริมกำลังใจจากผู้บริหารยังเป็นปัจจัยสำคัญที่ส่งผลต่อการเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมของผู้ปฏิบัติงาน ซึ่งนำไปสู่ความสำเร็จของการนิเทศในสถานศึกษาโดยตรง การสร้างบรรยากาศที่ดีในการทำงานและการพัฒนาอย่างต่อเนื่องจึงเป็นหัวใจสำคัญของการยกระดับคุณภาพการศึกษาของสถานศึกษาให้ก้าวหน้าต่อไปอย่างยั่งยืน

## 6.2 การปรับคุณภาพมุ่งพัฒนาต่อไป

การนิเทศที่มีประสิทธิภาพต้องอาศัยความร่วมมือจากผู้บริหาร ผู้นิเทศ และผู้รับการนิเทศ รวมถึงการทำงานแบบทีมอย่างราบรื่น ควรพัฒนาทักษะบุคลากรผ่านการแลกเปลี่ยนความรู้และจัดกิจกรรมเสริมความเชี่ยวชาญ พร้อมสร้างบรรยากาศการทำงานที่สนับสนุนและให้กำลังใจ ผู้บริหารควรเป็นแบบอย่างที่ดีในการสร้างแรงจูงใจ และส่งเสริมการพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่ต่อเนื่องและยั่งยืนด้วยการประเมินผลและปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

## 6.3 ข้อควรพึงระวัง

การนิเทศต้องได้รับความร่วมมือจากทุกฝ่าย มิฉะนั้นอาจไม่บรรลุผล การเน้นบังคับหรือจับผิดสร้างความตึงเครียดและบั่นทอนบรรยากาศการทำงาน ผู้บริหารควรติดตามผลการมอบหมายงานและสร้างกำลังใจแก่บุคลากรอย่างต่อเนื่อง หากขาดการปรับปรุงกระบวนการนิเทศ อาจทำให้คุณภาพการศึกษาไม่ยั่งยืนการนิเทศควรมุ่งส่งเสริมการเรียนรู้ร่วมกันอย่างสร้างสรรค์เพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้ยั่งยืน

## 7. การเผยแพร่/การได้รับการยอมรับ

### 7.1 การเผยแพร่

การเผยแพร่ผลการดำเนินงานด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา โดยใช้เว็บไซต์ของโรงเรียนเป็นสื่อกลางในการประชาสัมพันธ์ โดยได้จัดทำเนื้อหาที่ครอบคลุมรายละเอียดของการดำเนินงาน ประโยชน์ที่ได้รับ และตัวอย่างความสำเร็จจากการนิเทศ นอกจากนี้ โรงเรียนยังได้นำข้อมูลดังกล่าวเผยแพร่ผ่านกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง-กระบี่ เพื่อให้ผู้บริหารสถานศึกษาและครูในเครือข่ายได้รับทราบถึงแนวทางการดำเนินงาน และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในการพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาในสถานศึกษาของตนได้ การเผยแพร่ผลงานครั้งนี้เป็นการแสดงถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด ทั้งยังเป็นการถ่ายทอดแนวทางปฏิบัติที่ดี (Best Practices) ให้แก่สถานศึกษาในระดับเขตพื้นที่และระดับประเทศ เพื่อสร้างความร่วมมือในการพัฒนาการศึกษาาร่วมกัน และยกระดับคุณภาพการศึกษาให้มีความก้าวหน้าอย่างยั่งยืน

### 7.2 การได้รับการยอมรับ/รางวัลที่ได้รับ

โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคมได้นำรูปแบบ BCC 360° Supervision Model มาใช้ในการนิเทศ



ภายในสถานศึกษาอย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลให้เกิดการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรและยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของผู้เรียน ด้วยกระบวนการนิเทศที่สร้างความร่วมมือและบรรยากาศการทำงานที่ดี โรงเรียนจึงได้รับรางวัล วิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับ ดีเยี่ยม ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา ซึ่งสะท้อนถึงความมุ่งมั่นในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาและเป็นต้นแบบที่สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในสถานศึกษาอื่นได้อย่างยั่งยืน

## 8. การนำเสนอ

8.1 URL link Clip :

8.2 QR-Code -ของ Clip :

ลงชื่อ.....ผู้เสนอขอรับรางวัล

(นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง)

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม





# ภาคผนวก





รูปกิจกรรมการประชุมผู้บริหารและคณะครู



รูปกิจกรรมการประชุม PLC กลุ่มสาระ





คำสั่งโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม  
ที่ ๑๗๖/๒๕๖๗  
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗

ด้วยกลุ่มงานบริหารวิชาการ โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม ได้กำหนดนิเทศการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระหว่างเดือน พฤษภาคม - กันยายน ๒๕๖๗ เพื่อพัฒนาคุณภาพผู้เรียน โดยผ่านกระบวนการนิเทศ และพัฒนาครูให้มีภาวะผู้นำทางวิชาการ ส่งเสริมให้การจัดการเรียนการสอนมีประสิทธิภาพเกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียน และสามารถแก้ปัญหาในการจัดการเรียนการสอนได้ โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคมอาศัยอำนาจตามตรา ๒๗ (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๖ และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๑) พ.ศ.๒๕๖๒ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ มีหน้าที่ วางแผน ให้นำและข้อเสนอแนะในการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
 

๑.๑ นายปราโมทย์ เพ็ชรคล้าย	ประธานกรรมการ
๑.๒ นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นายวุฒิชัย ชูปลอด	กรรมการ
๑.๔ นางสาวจิระภา สมิทธิพงษ์	กรรมการ
๑.๕ นางจันทิมา วัฒนศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑.๖ นางสาวอารารัตน์ วงศ์กระสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒. คณะกรรมการนิเทศการจัดการเรียนรู้ มีหน้าที่ นิเทศ กำกับ ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย
 

๒.๑ นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง	ประธานกรรมการ
๒.๒ นายวุฒิชัย ชูปลอด	กรรมการ
๒.๓ นายรินทร์ อ่อนทอง	กรรมการ
๒.๔ นางสาวนิสรา แซ่จิ่ง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวสามัญ ศรีอินทร์	กรรมการ
๒.๖ นายชัยวัฒน์ สุกอแก้ว	กรรมการ
๒.๗ นางสาววราพร รัตนวงศ์	กรรมการ
๒.๘ นางสาวจุฑามณี เพ็ญเจริญ	กรรมการ
๒.๙ นายนารา บุณมา	กรรมการ
๒.๑๐ ครูผู้สอนทุกท่าน	กรรมการ
๒.๑๑ นางจันทิมา วัฒนศิริ	กรรมการและเลขานุการ
๒.๑๒ นางสาวอารารัตน์ วงศ์กระสินธุ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๓. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน

๓. คณะกรรมการตรวจเยี่ยมชั้นเรียน มีหน้าที่ ตรวจเยี่ยมชั้นเรียน ติดตามการจัดการเรียนการสอน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ประกอบด้วย

ที่	กรรมการ	ตำแหน่ง	กลุ่มสาระการเรียนรู้
๓.๑	นายปราโมทย์ เพ็ชรคล้าย	ผู้อำนวยการโรงเรียน	คณิตศาสตร์
๓.๒	นางสาวลัดดาวัลย์ ทองแดง	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารวิชาการ	สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม การงานอาชีพ และนา วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓.๓	นายวุฒิชัย ชูปลอด	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานบริหารงานทั่วไป	ภาษาต่างประเทศ การงานอาชีพ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๓.๔	นางสาวจิระภา สมิทธิพงษ์	รองผู้อำนวยการ กลุ่มงานกิจการนักเรียน	สุขศึกษาและพลศึกษา ภาษาไทย ศิลปะ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๔. คณะกรรมการฝ่ายเทคโนโลยี มีหน้าที่ เก็บภาพการนิเทศออกกิจกรรม ประกอบด้วย
 

๔.๑ นายวุฒิชัย บุตรเหล็ก	ประธานกรรมการ
๔.๒ นายวีระศักดิ์ คุตบัต	กรรมการ
๔.๓ นายวุฒิชัย วัฒนศิริ	กรรมการ
๔.๔ นางสาวพิชชาภา กิ่งทอง	กรรมการและเลขานุการ
๕. คณะกรรมการสรุปและรายงานผล มีหน้าที่ สรุปผลการนิเทศการจัดการเรียนรู้ ประกอบด้วย
 

๕.๑ นางจันทิมา วัฒนศิริ	ประธานกรรมการ
๕.๒ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ	กรรมการ
๕.๓ นายก่อเกียรติ เสนกัลป์	กรรมการ
๕.๔ นายวุฒิชัย ชูปลอด	กรรมการ
๕.๕ นางสาวปัทมาวรรณ ชุมจิตร	กรรมการ
๕.๖ นางสาวอารารัตน์ วงศ์กระสินธุ์	กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ขอให้ผู้ใช้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปราโมทย์ เพ็ชรคล้าย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม


ทั้งนี้ ขอให้ผู้ใช้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่ง ปฏิบัติหน้าที่ ที่ได้มอบหมาย ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เพื่อให้เกิดผลดีต่อทางราชการต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายปราโมทย์ เพ็ชรคล้าย)  
ผู้อำนวยการโรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม

คำสั่งการนิเทศภายในสถานศึกษา ที่ 176/2567



  
โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม

แบบนิเทศติดตามการเรียนการสอนแบบคู่สัญญา (Buddy Supervision)

ประจำปีการศึกษา.....ภาคเรียนที่.....วันที่เข้ารับการนิเทศ.....กลุ่มสาระการเรียนรู้.....  
ชื่อผู้รับการนิเทศ.....วิชา.....รหัสวิชา.....ชั้น.....

เกณฑ์การให้คะแนน 5 = ดีมาก 4 = ดี 3 = ปานกลาง 2 = พอใช้ 1 = ปรับปรุง

ส่วนที่ 1 แผนการจัดการเรียนรู้

รายการประเมิน	ผลการปฏิบัติ					ข้อคิดเห็น/เสนอแนะของผู้ นิเทศ
	5	4	3	2	1	
<b>1. จุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้</b>						
1.1 สอดคล้องกับมาตรฐาน/ตัวชี้วัด						
1.2 มีความชัดเจน สามารถวัดได้						
1.3 ครอบคลุมทั้งด้าน KSAC						
<b>2. การออกแบบกิจกรรมการเรียนการสอน</b>						
2.1 สอดคล้องกับจุดประสงค์/ผลการเรียนรู้ (ช่วยให้ผู้เรียนบรรลุจุดประสงค์/ผลการเรียนรู้)						
2.2 เหมาะสมกับธรรมชาติของวิชา						
2.3 เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด						
2.4 กิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติโดยผ่านกระบวนการคิดวิเคราะห์ (Active Learning)						
<b>3. การกำหนดสื่อ/แหล่งเรียนรู้</b>						
3.1 เหมาะสมกับศักยภาพ ความสามารถของผู้เรียน						
3.2 ช่วยให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้ได้อย่างแท้จริง						
<b>4. การวัดและประเมินผลการเรียนรู้</b>						
4.1 กำหนดประเด็นการวัดที่สอดคล้องกับจุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้						
4.2 วิธีการประเมินผล สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนการสอนที่ออกแบบไว้ (วัดผลก่อนเรียน ระหว่างเรียน หลังเรียน)						
4.3 กำหนดเกณฑ์การวัดและประเมินผลได้ชัดเจนเหมาะสม						
<b>คะแนนรวมส่วนที่ 1</b> (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)						รวมคะแนน ทั้งหมด.....

ส่วนที่ 2 การสังเกตการสอน

รายการประเมิน	ผลการปฏิบัติ					ข้อคิดเห็น/เสนอแนะของผู้นิเทศ
	5	4	3	2	1	
<b>1. การนำเข้าสู่บทเรียน</b>						
1.1 มีการแจ้งจุดประสงค์การเรียนรู้/ผลการเรียนรู้						
1.2 มีการแจ้งวิธีการเรียน/กิจกรรม/งานที่ต้องทำ						
1.3 มีการทบทวน เชื่อมโยงกับเรื่องที่เรียนผ่านมา						
<b>2. การจัดกิจกรรมการเรียนการสอน</b>						
2.1 เป็นไปตามแผนการจัดการเรียนรู้ที่ออกแบบไว้						
2.2 จัดกิจกรรมครอบคลุมและสอดคล้องกับวัตถุประสงค์						
<b>3. การใช้สื่อ นวัตกรรม การเรียนการสอน</b>						
3.1 ใช้สื่อ/นวัตกรรม การเรียนการสอนที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน						
<b>4. การใช้คำถาม</b>						
4.1 เป็นคำถามที่กระตุ้นให้ผู้เรียนเกิดการเรียนรู้และมีส่วนร่วม						
<b>5. การเปิดโอกาสให้นักเรียนแสดงความคิดเห็น</b>						
5.1 ผู้เรียนมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็นและการทำงาน						
<b>6. การมอบหมายภาระงาน/ชิ้นงาน</b>						
6.1 มอบหมายงานเหมาะสมกับเนื้อหา/รายวิชา						
<b>7. การสอดแทรกคุณธรรม/จริยธรรม</b>						
7.1 มีการสอดแทรกทั้งที่ให้เกิดเหตุการณ์หรือเมื่อมีโอกาส						
<b>8. การวัดผลและประเมินผล</b>						
8.1 มีการวัดประเมินผลตามที่ออกแบบไว้						
<b>9. การสรุปบทเรียน</b>						
9.1 ครูและผู้เรียนมีการสรุปบทเรียนร่วมกัน						
<b>คะแนนรวมส่วนที่ 2</b> (คะแนนเต็ม 60 คะแนน)						รวมคะแนนทั้งหมด.....

ส่วนที่ 3 บรรยายโดยทั่วไปในชั้นเรียน

รายการประเมิน	ผลการปฏิบัติ					ข้อคิดเห็น/เสนอแนะของผู้นิเทศ
	5	4	3	2	1	
<b>1. ความสะอาด</b>						
1.1 ความสะอาดของห้องเรียน						
<b>2. สื่อ/อุปกรณ์</b>						
2.1 ห้องเรียนมีสื่อ/อุปกรณ์การเรียนการสอนที่เหมาะสมเพียงพอ						
<b>3. ปฏิสัมพันธ์ระหว่างครูกับนักเรียน/นักเรียนกับนักเรียน</b>						
3.1 ครูกับนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก						
3.2 นักเรียนกับนักเรียนมีปฏิสัมพันธ์เชิงบวก						
<b>4. การควบคุมชั้นเรียน</b>						
4.1 มีการควบคุมชั้นเรียนที่ดี						
4.2 มีการดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่ต้องการความช่วยเหลือเป็นพิเศษ						
<b>คะแนนรวมส่วนที่ 3</b> (คะแนนเต็ม 30 คะแนน)						รวมคะแนนทั้งหมด.....

สรุปคะแนนรวม 3 ด้าน .....คะแนน  
คิดเป็นร้อยละ (คะแนนที่ได้ X 100 / 150) .....

สรุปผลการสอนในภาพรวม

อยู่ในเกณฑ์ดีมาก (ร้อยละ 80 - 100)

อยู่ในเกณฑ์ดี (ร้อยละ 70 - 79)

อยู่ในเกณฑ์ปานกลาง (ร้อยละ 60 - 69)

อยู่ในเกณฑ์พอใช้ (ร้อยละ 50 - 59)

อยู่ในเกณฑ์ปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ 50)

ข้อเสนอแนะโดยภาพรวม

.....

.....

ลงชื่อ.....ผู้นิเทศ  
(.....)

ตัวอย่าง แบบประเมินการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2567





รูปภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา ปีการศึกษา 2567





รูปภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร ปีการศึกษา 2567






รูปภาพกิจกรรมการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา ปีการศึกษา 2567





รายงานผลการดำเนินงานตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพการศึกษา (SAR)

 โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม อำเภอปลายพระยา จังหวัดกระบี่ สรุปผลการดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566			
ระดับชั้น	จำนวนเต็ม	จำนวนนักเรียนที่มีผลการเรียน 0 ร มส มผ	ร้อยละ
ม.1	228	0	0.00
ม.2	197	23	11.68
ม.3	209	30	14.35
ม.4	160	0	0.00
ม.5	140	14	10.00
ม.6	138	34	24.64
<b>รวม</b>	<b>1072</b>	<b>101</b>	<b>9.42</b>

รายงานสรุปผลการดำเนินการเรียนซ้ำรายวิชา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566





**บันทึกการเขียนการสอน**  
 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖.๑.๑  
 วัน ..... พุศ. .... ที่ ๖๖ ..... เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖  
 จำนวนนักเรียนทั้งหมด ๔๒ คน มาเรียน ๖๖ คน ลา ๒ คน ขาดเรียน ๒ คน หนีเรียน ๒ คน

คาบ	รายวิชา	เนื้อหาที่สอน	รายชื่อนักเรียนขาดเรียน/หนีเรียน รายคาบ	ลงชื่อ ผู้สอน
1	รหัส ๖.๑.๑๐๑ ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ	Unit ๖ (๒๐๒)	ณ.กมลภา A๖๑๖๐ (๑)	
2	รหัส ๖.๑.๑๐๑ ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ	บทสนทนา	—	
3	รหัส ๖.๑.๑๐๒ ชื่อวิชา ภาษาอังกฤษ	แผนงานเพื่อครอบครัว	—	อรพพร
4	รหัส ชื่อวิชา	ทักทาย	—	
5	รหัส ๖.๑.๑๐๑ ชื่อวิชา คณิตศาสตร์	พื้นที่ผิว	—	ชินฉวี
6	รหัส ๖.๑.๑๐๓ ชื่อวิชา คณิตศาสตร์	ทศนิยมทศนิยม	—	ธนิษฐ์
7	รหัส ๖.๑.๑๐๓ ชื่อวิชา คณิตศาสตร์	ทศนิยมทศนิยม	—	ธนิษฐ์
8	รหัส ๖.๑.๑๐๓ ชื่อวิชา คณิตศาสตร์	ทศนิยมทศนิยม	—	ธนิษฐ์
9	รหัส ชื่อวิชา			

ลงชื่อ อรพพร ผู้บันทึก  
(อรพพร / อรพพร)

ลงชื่อ ชินฉวี ครูที่ปรึกษา  
(ชินฉวี / ชินฉวี)

ลงชื่อ ธนิษฐ์ หัวหน้าระดับ  
(ธนิษฐ์ / ธนิษฐ์)

**รายงาน**  
**การผลิตใบสื่อและนวัตกรรม**

โดย  
**นางสาวชญานา สุขชู**  
 ตำแหน่ง ครู ค.ศ. ๒

โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัด  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับ  
 กระทรวงศึกษาธิการ

บันทึกการเข้าสอนของครู รายงานการใช้สื่อ นวัตกรรม ปีการศึกษา 2567

**แผนการจัดการเรียนรู้**

**ม.3**

**รายวิชา  
ศิลปะ: 5  
รหัสวิชา ศ23101  
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

**นางสาวจุฑารัตน์ เพ็ญภูเวียง**  
ตำแหน่ง ครู

โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่  
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับ  
 กระทรวงศึกษาธิการ


**แผนการจัดการเรียนรู้**  
**รายวิชาวิทยาศาสตร์ 6**  
**รหัสวิชา ว23102 ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3**

**นายศุภวิชญ์ สร้อยสุวรรณ**  
 ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี  
 โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตอนต้น จังหวัดกระบี่  
 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาระดับ  
 กระทรวงศึกษาธิการ

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

แผนการจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน

  
**แบบบันทึกการนิเทศกรรมการเรียนการสอน**  
**โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่ ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2566**  
 กลุ่มสาระการเรียนรู้.....

ชื่อครูผู้สอน.....  
 วิชา..... รหัสวิชา..... ระดับชั้นมัธยมศึกษาที่.....  
 ( ) พื้นฐาน ( ) เพิ่มเติม  
 สอนวัน.....ที่.....เดือน.....พ.ศ.....เวลา.....น.

**คำชี้แจง** กรุณาเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่องระบียบคะแนน เพื่อแสดงผลการประเมินพฤติกรรมการสอนของครู  
**ระดับคะแนน** 0 = ไม่มีการปฏิบัติ 1 = มีการปฏิบัติโดยขาดครบถ้วนหรือไม่ดี  
 2 = มีปฏิบัติพอใช้บ้างหรือมีข้อบกพร่อง 3 = มีการปฏิบัติดี 4 = มีการปฏิบัติดีมาก

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	0	1	2	3	4	
<b>ด้านการเตรียมการสอน</b>						
1. จัดทำแผนการเรียนรู้อย่างครบถ้วนประกอบด้วยแผนการจัดการเรียนรู้						
2. จัดเตรียมสื่อ-อุปกรณ์ สื่อ นวัตกรรม กิจกรรมตามแผนการจัดการเรียนรู้ก่อนเข้าสอน						
<b>ด้านกิจกรรมการเรียนการสอน</b>						
3. มีเทคนิคการสอนที่ดึงดูดใจผู้เรียน						
4. มีการนำเข้าสู่เรียนที่น่าสนใจและจัดรูปแบบการสอนเรียนรู้กับผู้เรียน						
5. มีการทบทวน เนื้อหาที่เกี่ยวข้องก่อนเข้าเรียน						
6. มีการใช้รูปแบบ เทคนิคการสอนที่หลากหลาย เช่น ผู้เรียนเป็นศูนย์กลางให้ผู้เรียนจัดการเรียนรู้และ วิธีการสอนที่สอดคล้องเหมาะสมกับการดำเนินการจัดการเรียนการสอน						
7. มีการเปิดโอกาสให้ผู้เรียนซักถามหรือแสดงความคิดเห็น						
8. มีการสร้างบรรยากาศการเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนและร่วมแสดงความคิดเห็น						
9. มีการตรวจสอบความถูกต้องเข้าใจของผู้เรียนอย่างสม่ำเสมอ						

รายการประเมิน	ระดับคะแนน					ความคิดเห็นเพิ่มเติม
	0	1	2	3	4	
10. มีการเสริมแรงให้นักเรียนปฏิบัติหรือแสดงพฤติกรรมที่พึงประสงค์						
11. มีการสอดแทรกคุณธรรม จริยธรรมและคุณลักษณะที่พึงประสงค์						
12. มีการสรุปประเด็นสาระ เนื้อหาในกิจกรรมการเรียนรู้ที่สอดคล้องกับผู้เรียน						
13. มีสื่อการสอนที่เหมาะสมกับเวลาที่กำหนด						
14. มีสื่อที่ส่งเสริมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญและการจัดการเรียนรู้ที่ผู้เรียนได้ทำ						
<b>ด้านสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และอุปกรณ์การสอน</b>						
15. ใช้สื่อที่เหมาะสมกับกิจกรรมและศักยภาพของผู้เรียน						
16. ใช้สื่อ แหล่งการเรียนรู้ได้อย่างหลากหลาย						
<b>ด้านวิธีการและประเมินผล</b>						
17. สอดคล้องและครอบคลุมผู้เรียน						
18. ประเมินผลอย่างหลากหลายและตรงกับ 3 ด้าน (K.P.A.)						
<b>ด้านบรรยากาศ</b>						
19. การดูแลห้องเรียน						
20. การควบคุมและบริหารชั้นเรียน						
21. การสร้างบรรยากาศการเรียนรู้						
<b>ด้านคุณลักษณะ</b>						
22. การมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ตามหลักสูตร						
23. ใช้ตัวอย่างที่ดีของผู้เรียน ระดับชั้นเดียวกัน						
24. มีคุณลักษณะ และคุณธรรมตามที่กระทรวงศึกษาธิการกำหนด						
25. มีปฏิสัมพันธ์ที่ดีกับครูผู้สอนในชั้นเรียน						
<b>รวมคะแนนแต่ละระดับคะแนน</b>						
<b>คิดเป็นร้อยละ</b>						

(วิธีการคิดร้อยละ: นำผลรวมคะแนนที่ได้ คูณด้วย 100/จำนวนคะแนนสูงสุด (100) จะได้อัตราคิดเป็นร้อยละ)

**กลุ่มการนิเทศกรรมการเรียนการสอน**

ดีเยี่ยม  
 ดี  
 พอใช้  
 ไม่ดี  
 ไม่ดีเยี่ยม


ลงชื่อ..... ผู้ประเมินนิเทศ..... ลงชื่อ..... ผู้นิเทศ.....  
 (.....) (.....)  
 ตำแหน่ง..... ตำแหน่ง.....

**เกณฑ์การประเมิน**

91% - 100% = ดีเยี่ยม สามารถปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ  
 81% - 90% = ดี  
 71% - 80% = พอใช้  
 61% - 70% = ไม่ดี  
 51% - 60% = ไม่ดีเยี่ยม  
 ต่ำกว่า 50% = ควรปรับปรุง




แบบประเมินการนิเทศภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา 2566

  
โรงเรียนปลายพระยาวิทยา  
ตารางการนิเทศการเรียนการสอน แบบคู่สัญญา (Buddy Supervision)

ที่	ครูผู้สอน	ผู้นิเทศ	รหัสวิชา	รายวิชา	วันที่	คาบที่	ห้อง
<b>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</b>							
1.	นางสาวสุภาณี เสรวีงษ์	นางอนนงู เล็กถิ่น	๐31101	ภาษาอังกฤษ 1	14 มิถุนายน 2567	6	4/1
2.	นางสาววราวุฒ มีชนะ	นางฉันทัญญาณิ คล้ายโสม	๐21201	ภาษาอังกฤษฟัง - พูด	5 มิถุนายน 2567	1	1/2
3.	นางฉันทัญญาณิ คล้ายโสม	นางสาววราวุฒ มีชนะ	๐21101	ภาษาอังกฤษ 1	5 มิถุนายน 2567	3	1/1
4.	นางอนนงู เล็กถิ่น	นางสาวสุภาณี เสรวีงษ์	๐22101	ภาษาอังกฤษ 3	10 มิถุนายน 2567	2	2/1
5.	นายอนุ รามบัวเพลิง	นางฉันทัญญาณิ คล้ายโสม	๐32203	หลักภาษาอังกฤษ 3	10 มิถุนายน 2567	7	5/4
6.	นางสาววิภาวรรณ ชุมจิตต์	นายอนุ รามบัวเพลิง	๐32205	ภาษาอังกฤษเพื่อเขียน	10 มิถุนายน 2567	6	5/4
7.	นางสาววิภาวรรณ ชุมจิตต์	นางสาววิภาวรรณ ชุมจิตต์	๐32202	ภาษาจีนเพื่ออาชีพ	11 มิถุนายน 2567	1	5/4
8.	นางสาววรรณิณี วงศ์กระฉับ	นางสาววิภาณี มีบุญประ	๐21201	ภาษาจีนพื้นฐาน 1	11 มิถุนายน 2567	4	1/2
9.	นาคศิริพร ชูสังข์	นางฉันทัญญาณิ คล้ายโสม	๐21101	ภาษาอังกฤษ 1	10 มิถุนายน 2567	3	1/4
10.	นายอริชัย รุ่งเรือง	นาคศิริพร ชูสังข์	๐32207	ภาษาอังกฤษสื่อสาร 2	11 มิถุนายน 2567	6	5/2

(นางสาววิภาณี เสรวีงษ์) หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ  
(นางฉันทัญญาณิ คล้ายโสม) หัวหน้างานนิเทศ

**ตารางนัดหมายการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา**

  
โรงเรียนปลายพระยาวิทยา  
แบบประเมินความพึงพอใจของนักเรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุกดาหาร

ชื่อครูผู้สอน: \_\_\_\_\_ กลุ่มสาระการเรียนรู้: \_\_\_\_\_  
รายวิชา: \_\_\_\_\_ ชั้น: \_\_\_\_\_ ปีการศึกษา: 2567

กิจกรรม	ความพึงพอใจ				
	5	4	3	2	1
1. ครูมีบุคลิกภาพและสรีระที่ดูดี น่าเชื่อถือ					
2. ครูใช้ภาษาในการเรียนการสอนอย่างถูกต้อง ครัดครั้นถี่					
3. จัดกิจกรรมและสื่อการเรียนการสอนอย่างเหมาะสม					
4. ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการเรียนการสอน					
5. ครูมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน					
6. ครูมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดีต่อผู้เรียน					
7. ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา					
8. ครูส่งเสริมให้นักเรียนมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาวิชา และวิชาอื่นๆ					
9. ครูมีทักษะในการใช้สื่อเทคโนโลยีในการเรียนการสอน					
10. ครูมีกระบวนการเรียนการสอนที่ชัดเจน และสอดคล้องกับระดับชั้นเรียน					


รวมคะแนน: \_\_\_\_\_  
รวมข้อคิด: \_\_\_\_\_  
คิดเป็นร้อยละ: \_\_\_\_\_

สรุปผลการประเมิน

80 - 100 ระดับความพึงพอใจดีมาก  70 - 79 ระดับความพึงพอใจมาก  
 60 - 69 ระดับความพึงพอใจปานกลาง  50 - 59 ระดับความพึงพอใจน้อย  
 น้อยกว่า 50 ระดับความพึงพอใจน้อยที่สุด

ครูผู้ประเมิน: \_\_\_\_\_

**แบบประเมินความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนของครู**

  
โรงเรียนปลายพระยาวิทยา  
สรุปผลการนิเทศการสอนเป็นรายบุคคล กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

ลำดับที่	ครูผู้สอน	ผลการนิเทศ			คะแนนรวม	คิดเป็นร้อยละ (ผลรวม/100)	ความพึงพอใจของนักเรียน	
		ด้านที่ 1	ด้านที่ 2	ด้านที่ 3			คิดเป็นร้อยละ	ระดับคุณภาพ
		1	2	3				
1.	นางสาววราพร รัตนวงศ์	51	50	24	125	83.33	90.48	มากที่สุด
2.	นางพิณนรี ส่องเมืองสุข	52	55	28	135	90.00	92.06	มากที่สุด
3.	นายทวีศักดิ์ อูสุวรรณโชค	58	57	30	145	96.66	96.32	มากที่สุด
4.	นายศรีณัฐ รัตนบุรี	53	53	27	133	88.66	91.85	มากที่สุด
5.	นางสาวอนัญญา บุญมา	47	48	24	119	79.33	92.85	มากที่สุด
6.	นางสาวจวิธา วันสา	53	53	27	133	88.66	92.67	มากที่สุด
7.	นายจันทน์ แสงงการ	47	48	24	119	79.33	80.33	มากที่สุด

ลงชื่อ: \_\_\_\_\_  
(นางสาววราพร รัตนวงศ์)  
ผู้รายงาน  
หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

**แบบสรุปรายงานผลการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่สัญญา**



ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567					
<b>3. ปฏิบัติการนิเทศภายในโดยใช้รูปแบบ BCC 360° Supervision Model</b>					
กิจกรรม	พ.ศ.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3.1 ชี้แจงเกี่ยวกับการนิเทศภายในสถานศึกษาให้คณะครูทุกคน	✓				
3.2 การนิเทศภายในแบบคู่สัญญา (Buddy Supervision)		✓			
3.3 การนิเทศภายในแบบกัลยาณมิตร (Compassion Supervision)			✓		
3.4 การนิเทศภายในแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision)				✓	
3.5 สรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา					✓
<b>เดือนกันยายน พ.ศ. 2567</b>					
<b>4. การประเมินผล</b>					
4.1 ประเมินการดำเนินงานแต่ละรูปแบบการนิเทศภายใน					
4.2 ประเมินความพึงพอใจของครูในการมีส่วนร่วมในกระบวนการนิเทศ					
4.3 จัดทำรายงานผลการดำเนินการนิเทศภายในสถานศึกษา					

**ปฏิทินการนิเทศภายในสถานศึกษา**

ปฏิทินปฏิบัติราชการ โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม เดือนกันยายน - ตุลาคม 2567		
วัน เดือน ปี	รายการปฏิบัติ	ผู้รับผิดชอบ
<b>กันยายน</b>		
5 ก.ย. 67	ข้อตกลง PA ฉบับใหม่	กลุ่มบริหารงานบุคคล
6 ก.ย. 67	ส่งงานวิจัยในชั้นเรียน	งานวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพ ๓
	ส่งรายงานการใช้สื่อ นวัตกรรม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานพัฒนาสื่อ นวัตกรรม ๓
	ส่งรายชื่อนักเรียนที่คาดว่าจะไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานวัดและประเมินผล
	กิจกรรมอบรมเชิงปฏิบัติการแผนเผชิญเหตุ ปีการศึกษา 2567	กลุ่มบริหารทั่วไป
9 ก.ย. 67	ส่งบันทึกการสอน On line	งานจัดการเรียนการสอน
	ส่งต้นฉบับข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานวัดและประเมินผล
	ส่งสรุปโครงการ/ กิจกรรม ของกลุ่มบริหารวิชาการ	งานแผนงานวิชาการ
11 ก.ย. 67	ส่งแบบสำรวจตารางสอน ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	งานจัดการเรียนการสอน
12 ก.ย. 67	ส่ง ID-Plan	
	ส่งรายงาน PLC	กลุ่มบริหารงานบุคคล
	รายงานผลการปฏิบัติงาน (เลื่อนขึ้นเงินเดือน)	
16 - 17 ก.ย. 67	สรุปประเมินผลการพัฒนาข้อตกลง PA	กลุ่มบริหารงานบุคคล
18 ก.ย. 67	ส่งขออนุมัตินักเรียนไม่มีสิทธิ์สอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานวัดและประเมินผล
19 ก.ย. 67	ส่งขอข้อสอบปลายภาค ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานวัดและประเมินผล
	ส่งรายงานชุมนุม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานกิจกรรมพัฒนางานผู้เรียน (กิจกรรมชุมนุม)
20 ก.ย. 67	ส่งบันทึกการสอนประจำเดือนกันยายน 2567	งานจัดการเรียนการสอน
	ส่งปฏิทินกิจกรรมภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2567	งานจัดการเรียนการสอน
30 ก.ย. - 7 ต.ค. 67	นัดหมายนักเรียนสอบซ่อม ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานวัดและประเมินผล
<b>ตุลาคม</b>		
8 ต.ค. 67	ส่ง ปท. 5 (ต้นใจเรียบริ้วแล้ว)	งานวัดและประเมินผล
9 ต.ค. 67	อนุมัติผลการเรียน ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567	งานวัดและประเมินผล
10 - 11 ต.ค. 67	อบรมเชิงปฏิบัติการโรงเรียนมาตรฐานสากล	งานโครงการพิเศษ ๓

หมายเหตุ: ปฏิทินปฏิบัติราชการอาจเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม



**การพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน  
ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/3  
รายวิชาทักษะชีวิตและสังคม 1  
เรื่อง แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคม  
แห่งชาติ โดยใช้กระบวนการกลุ่ม  
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2567**

**นางสาวชัชญาญช สขุขุ**  
ตำแหน่ง ครู คศ.2

โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจรองศ์ ๓  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

**ปฏิทินวิชาการ**

**งานวิจัยในชั้นเรียน**



การนิเทศแบบคู่บัดดี้ (Buddy Supervision)		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
27 พ.ค. 67	ส่งตารางนิเทศแบบคู่บัดดี้	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
4-14 มิ.ย. 67	นิเทศการสอนแบบคู่บัดดี้	ครูผู้สอน
19 มิ.ย. 67	ส่งรายงานนิเทศการสอนแบบบัดดี้	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
21 มิ.ย. 67	สรุปผล รายงานผลการนิเทศแบบบัดดี้	ครูจันทระญาณิศ ครูชัยวุฒิ ครูอารารัตน์ ครูกิ่งเกียรติ

### ตารางนัดหมายการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบคู่บัดดี้

การนิเทศแบบกัลยาณมิตร (Compassion Supervision)		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
24 มิ.ย.67	ส่งตารางนัดหมายแบบกัลยาณมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
1-12 ก.ค.67	นิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร	ครูผู้สอนรับการนิเทศจากหัวหน้ากลุ่ม สาระการเรียนรู้
24 ก.ค. 67	ส่งรายงานนิเทศการสอนแบบกัลยาณมิตร	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
26 ก.ค. 67	สรุปผล รายงานผลการนิเทศแบบกัลยาณมิตร	ครูจันทระญาณิศ ครูชัยวุฒิ ครูอารารัตน์ ครูพิพนารธรรม

### ตารางนัดหมายการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบกัลยาณมิตร

การนิเทศแบบร่วมพัฒนา (Cooperative Development Supervision)		
วัน เดือน ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
30 ก.ค. 67	สำรวจตรวจการรับนิเทศ แบบร่วมพัฒนา	หัวหน้ากลุ่มสาระฯ
5-23 ส.ค. 67	นิเทศการสอนแบบร่วมพัฒนา	ผู้บริหารการศึกษา
30 ส.ค. 67	ผู้นิเทศส่งกลับข้อมูลการนิเทศแบบร่วมพัฒนา	ครูจันทระญาณิศ
3 ก.ย. 67	สรุปผล รายงานผลการนิเทศแบบร่วมพัฒนา	ครูจันทระญาณิศ ครูชัยวุฒิ ครูอารารัตน์ ครูธวัชชัย
9 ก.ย. 67	ทำกิจกรรม PLC การนิเทศแต่ละกลุ่มสาระฯ นำเสนอ แลกเปลี่ยนเรียนรู้	

### ตารางนัดหมายการนิเทศภายในสถานศึกษาแบบร่วมพัฒนา





## รายงานสรุปผล

### การนิเทศติดตามภายในสถานศึกษา

#### รูปแบบ 360° Supervision Model


#### ประจำปีการศึกษา 2567



### โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม

สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

รูปเล่มรายงานการนิเทศภายในสถานศึกษา




สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในสถานศึกษา  
โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่

ข้อมูลเบื้องต้น ครู จำนวน 60 คน ผู้บริหาร จำนวน 4 คน รวมทั้งหมด 64 คน  
ระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับ

5	หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด	4	หมายถึง พึงพอใจมาก	3	หมายถึง พึงพอใจ
2	หมายถึง พึงพอใจน้อย	1	หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย		

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	S.D.
	5	4	3	2	1		
<b>การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา</b>							
1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวางแผน							
1.1 นโยบายการนิเทศภายใน							
1.2 โครงสร้างนิเทศภายใน							
1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน							
1.4 กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายใน							
1.5 แบบประเมินผล และวิธีการประเมินผล							
2. การปฏิบัติ							
2.1 การปฏิบัติตามกำหนดปฏิบัติปฏิบัติงาน							
2.2 ความพร้อมของครูและผู้บริหารในการดำเนินการนิเทศภายใน							
2.3 บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน							
2.4 การใช้สื่อหรือสื่อในการนิเทศภายในโรงเรียน							
2.5 การให้ข้อมูลและคำสั่งในการปฏิบัติงาน							
3. การประเมินผล							
3.1 วิธีการประเมินผล							
3.2 การมีส่วนร่วมประเมินผล							
3.3 ระยะเวลาในการประเมินผล							
<b>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน</b>							
1. ครู							
1.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น							
1.2 ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ							
1.3 ครูมีความพึงพอใจในตัวเอง							
1.4 ครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สื่อ แบบฝึก แบบวัดผล ประเมินผล)							
2. นักเรียน							
2.1 นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น							
2.2 นักเรียนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น							
2.3 นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น							
รวม							
เฉลี่ย							



สรุปแบบประเมินความพึงพอใจของครูที่มีต่อการนิเทศภายในสถานศึกษา  
โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่

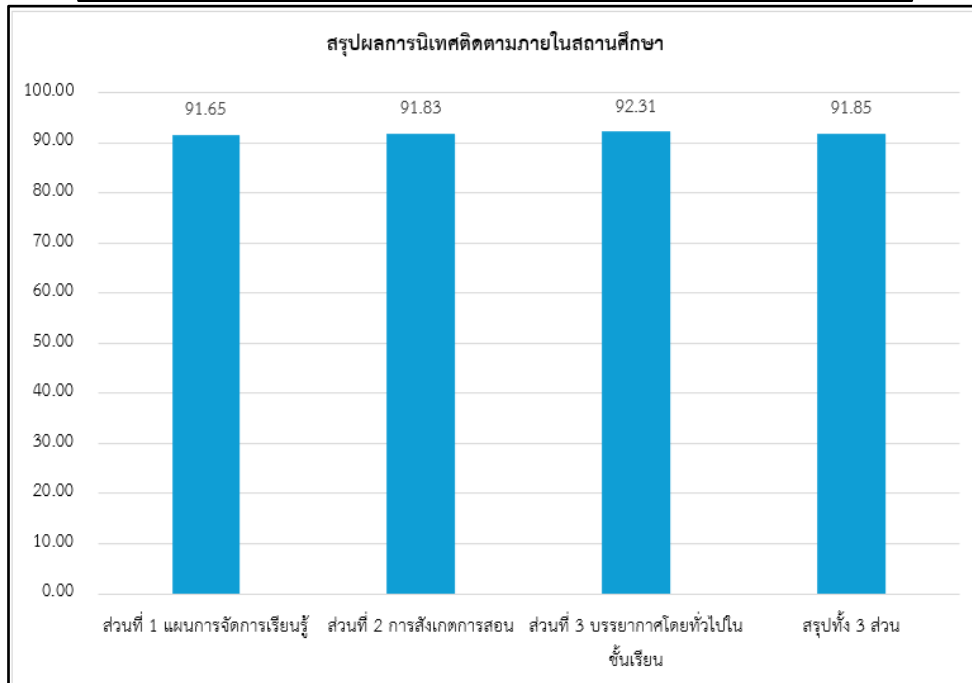
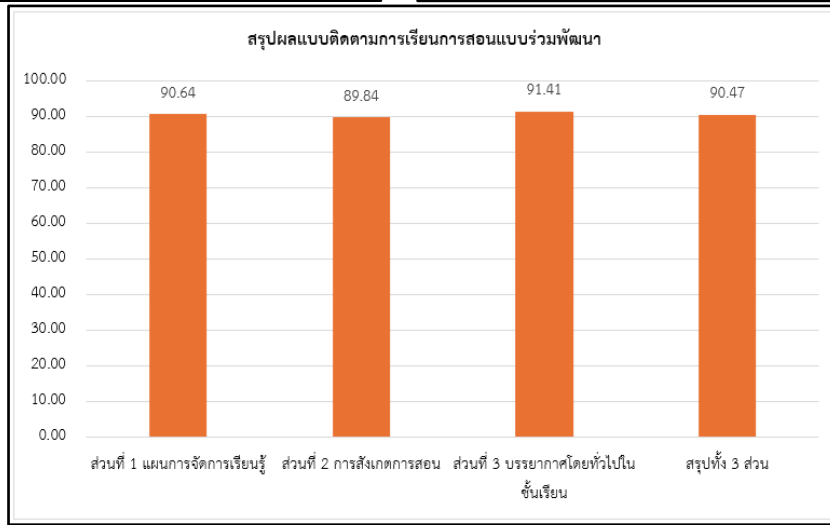
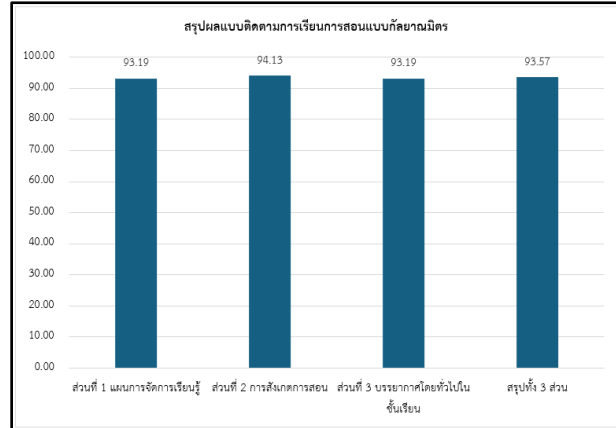
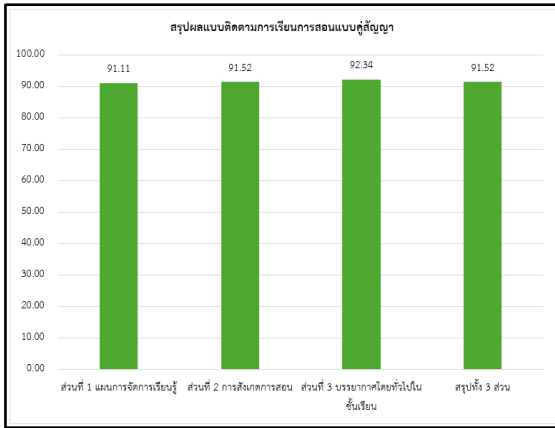
ข้อมูลเบื้องต้น ครู จำนวน 60 คน ผู้บริหาร จำนวน 4 คน รวมทั้งหมด 64 คน  
ระดับความพึงพอใจมี 5 ระดับ

5	หมายถึง พึงพอใจมากที่สุด	4	หมายถึง พึงพอใจมาก	3	หมายถึง พึงพอใจ
2	หมายถึง พึงพอใจน้อย	1	หมายถึง พึงพอใจน้อยที่สุดหรือไม่มีเลย		

รายการประเมิน	ระดับความพึงพอใจ					ค่าเฉลี่ย	S.D.
	5	4	3	2	1		
<b>การดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายในสถานศึกษา</b>							
1. การศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และการวางแผน							
1.1 นโยบายการนิเทศภายใน	57	2	1			4.93	0.31
1.2 โครงสร้างนิเทศภายใน	50	5	5			4.75	0.60
1.3 ผู้รับผิดชอบโครงการนิเทศภายใน	40	12	8			4.53	0.72
1.4 กิจกรรมที่กำหนดในโครงการนิเทศภายใน	55	3	2			4.88	0.41
1.5 แบบประเมินผล และวิธีการประเมินผล	52	5	3			4.82	0.50
2. การปฏิบัติ							
2.1 การปฏิบัติตามกำหนดปฏิบัติปฏิบัติงาน	51	5	4			4.78	0.55
2.2 ความพร้อมของครูและผู้บริหารในการดำเนินการนิเทศภายใน	58	1	1			4.98	0.28
2.3 บรรยากาศการนิเทศภายในโรงเรียน	49	6	5			4.73	0.60
2.4 การใช้สื่อหรือสื่อในการนิเทศภายในโรงเรียน	49	5	6			4.72	0.63
2.5 การให้ข้อมูลและคำสั่งในการปฏิบัติงาน	57	2	1			4.93	0.31
3. การประเมินผล							
3.1 วิธีการประเมินผล	57	1	2			4.92	0.31
3.2 การมีส่วนร่วมประเมินผล	59	1				4.98	0.13
3.3 ระยะเวลาในการประเมินผล	54	2	4			4.83	0.52
<b>ผลการดำเนินงานตามกระบวนการนิเทศภายใน</b>							
1. ครู							
1.1 ครูมีความรู้ ความเข้าใจและทักษะในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	52	4	4			4.80	0.54
1.2 ครูปฏิบัติงานอย่างมีประสิทธิภาพ	49	7	4			4.75	0.57
1.3 ครูมีความพึงพอใจในตัวเอง	50	7	3			4.78	0.52
1.4 ครูจัดทำผลงานเพื่อพัฒนาการเรียนการสอน (สื่อ แบบฝึก แบบวัดผล ประเมินผล)	48	6	6			4.70	0.64
2. นักเรียน							
2.1 นักเรียนมีความสนใจและความกระตือรือร้นในการเรียนมากขึ้น	53	4	3			4.83	0.49
2.2 นักเรียนมีความร่วมมือในการปฏิบัติงานเพิ่มขึ้น	53	4	3			4.83	0.49
2.3 นักเรียนมีผลการเรียนดีขึ้น	51	6	3			4.80	0.51
รวม						46.3	9.70
เฉลี่ย						4.81	0.48

แบบสรุปความพึงพอใจการนิเทศภายในสถานศึกษา





กราฟสรุปผลการนิเทศภายในสถานศึกษา



**รายงาน**  
กิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
**PLC**

**ประจำปีการศึกษา 2567**

**โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม**

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา ตรัง กระบี่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

การรายงานกิจกรรมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ (PLC)

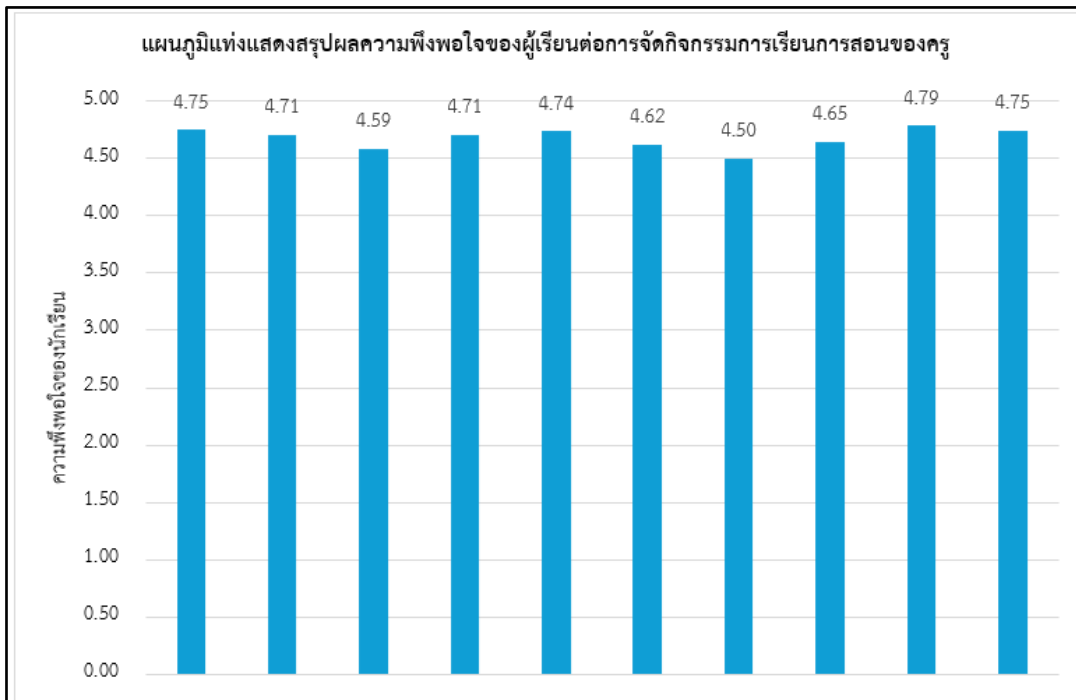
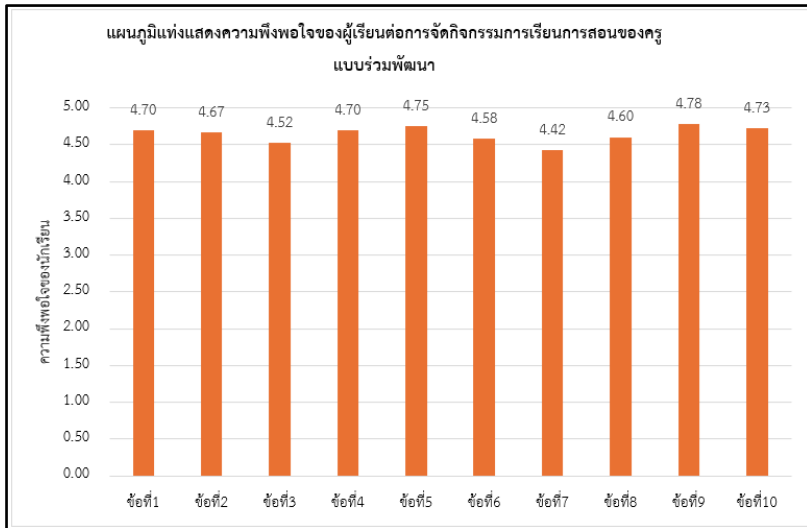
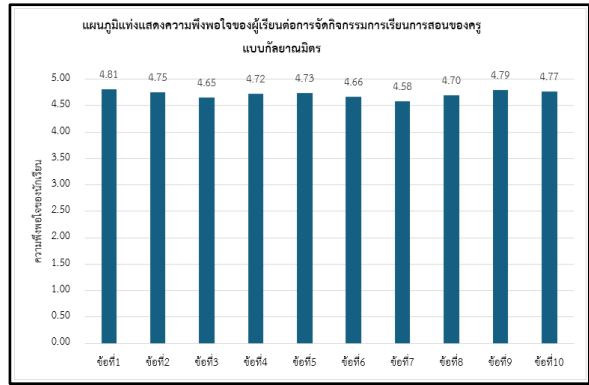
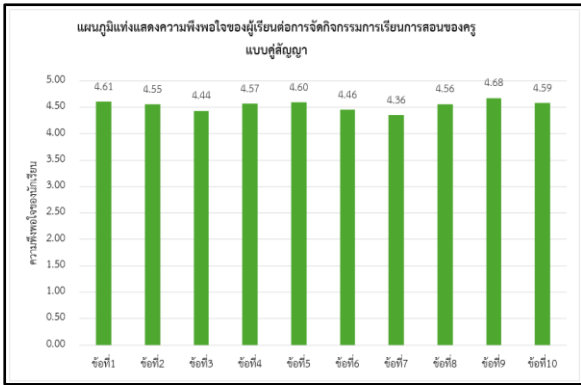
**บันทึกกิจกรรมชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ  
(Professional Learning Community)  
กลุ่ม Artist Teacher**

นางสาวจุฑารัตน์ เพ็ญภูริวง  
นายวิชาญ เพทย์ประสม  
นางวันีส สิงห์ทอง  
นางสาวบริญ วมาสุว  
นายปราณู คงกลัด  
นายวุฒิชัย ไทยทอง

**โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม จังหวัดกระบี่**  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาตรัง กระบี่  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ

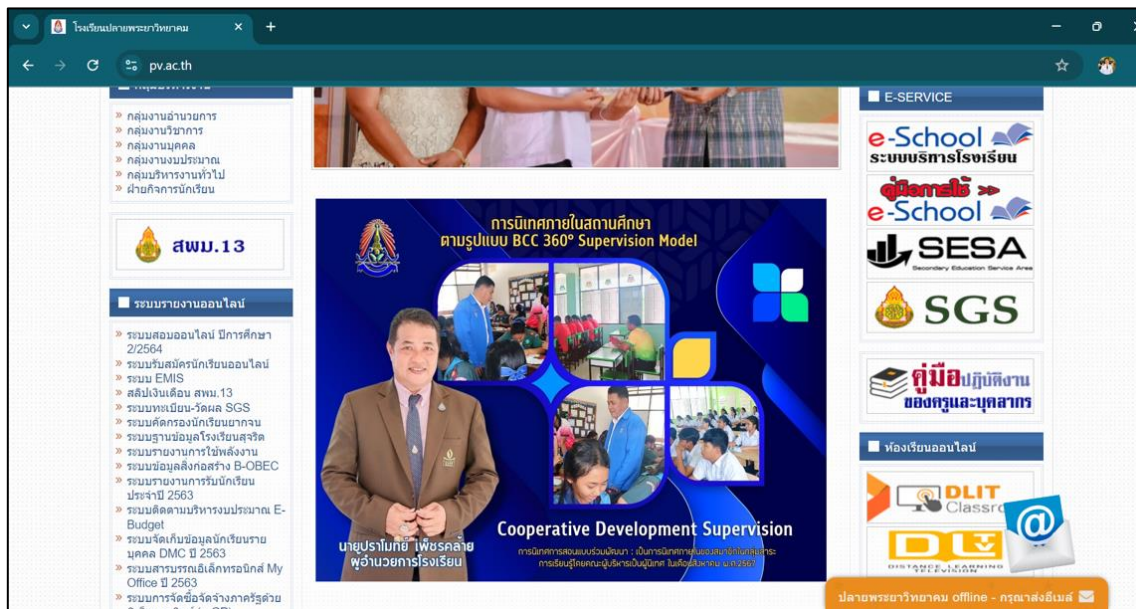






กราฟสรุปความพึงพอใจของผู้เรียนต่อการจัดการเรียนการสอน





เว็บไซต์โรงเรียนปลายพระยาวิทยาคม และกลุ่มไลน์ประชาสัมพันธ์ สพม. ตรัง กระบี่





รางวัลวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice) ระดับ ดีเยี่ยม  
ด้านการนิเทศภายในสถานศึกษา





**สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาต่ง ระเบบ**  
**สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาน้ันพ้ันฐาน กระทรวงศกษาธิการ**