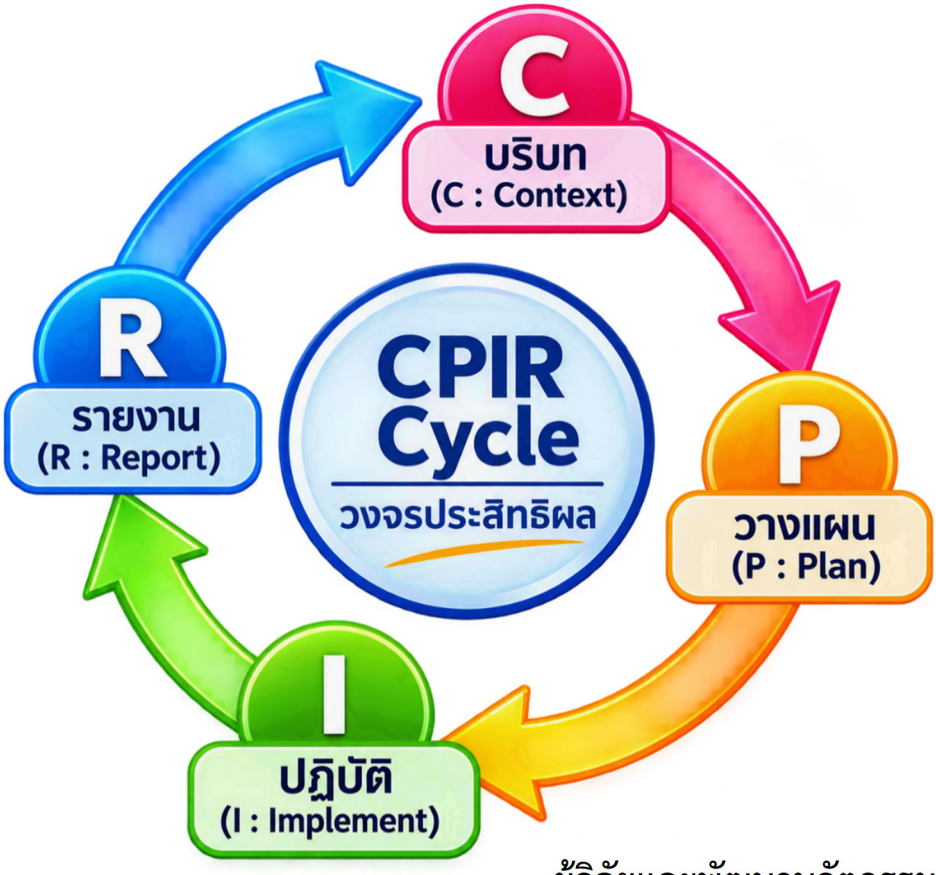


คู่มือการใช้นวัตกรรม

“รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียน ให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”



ผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

คำนำ

คู่มือการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” เล่มนี้จัดทำขึ้นสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน เพื่อศึกษาและทำความเข้าใจกระบวนการหรือแนวทางการพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน แบบมีส่วนร่วมด้วยนวัตกรรมวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) ประกอบไปด้วย 5 ส่วน คือ 1) ส่วนที่ 1 บทนำ 2) ส่วนที่ 2 นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” 3) ส่วนที่ 3 แนวทางดำเนินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” 4) ส่วนที่ ส่วนที่ 4 เครื่องมือประเมินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” และ 5) ภาคผนวก

ผู้วิจัยและพัฒนา หวังเป็นอย่างยิ่งว่า “คู่มือการใช้นวัตกรรม” เล่มนี้ จะก่อให้เกิดคุณประโยชน์ต่อผู้บริหารสถานศึกษา ครู นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน ตลอดจนบุคคลที่อยู่ในวงการศึกษาโดยทั่วไป สำหรับการนำนวัตกรรมวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) ไปเป็นเครื่องมือสำหรับขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาด้วยการพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน และเป็นกำลังสำคัญของประเทศชาติต่อไป

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ประกาศคุณูปการ

การศึกษาวิจัยและพัฒนานวัตกรรมในครั้งนี้ สำเร็จลุล่วงได้ด้วยความกรุณา และช่วยเหลือเป็นอย่างดียิ่งจาก รองศาสตราจารย์ ดร.ไชยา ภาวะบุตร ประธานสาขาการบริหารการศึกษาและภาวะผู้นำ มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร ดร.พลชัย ชุมปัญญา (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร ดร.วิศิษฎ์ มุ่งนากลาง (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร นายสกุล แก้วพิกุล (ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเชี่ยวชาญ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2 นายสมเจตน์ สวาศรี (ผู้อำนวยการสำนักงานเชี่ยวชาญ) สำนักส่งเสริมการเรียนรู้ประจำจังหวัดหนองบัวลำภู นายกานต์ นักลำ (ผู้อำนวยการเชี่ยวชาญ) นางวราภา สามาอาพัฒน์ (ศึกษานิเทศเชี่ยวชาญ) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร นางสาวปุณยาพร ผิวขำ (ครูเชี่ยวชาญ) โรงเรียนหนองแวงวิทยาคม สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร และ นายเฉลิมศรี สุพร ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ขอขอบพระคุณผู้บังคับบัญชา ผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร และภาคีเครือข่ายทุกท่าน ที่เป็นผู้ร่วมวิจัย ให้ความช่วยเหลือ ให้กำลังใจ คำแนะนำ ตลอดจนข้อเสนอแนะ สำหรับการวิจัยและพัฒนาในครั้งนี้

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

สารบัญ

เรื่อง **หน้า**

คำนำ ..... ก
กิตติกรรมประกาศ ..... ข
สารบัญ ..... ค
สารบัญตาราง ..... ฉ
สารบัญภาพ ..... ช
ส่วนที่ 1 บทนำ
วัตถุประสงค์ 5
เงื่อนไขและข้อจำกัดในการนำคู่มือการใช้นวัตกรรมไปใช้ 5
ความหมายของคำที่เกี่ยวข้อง 6
ส่วนที่ 2 นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษา
เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” 9
1. องค์ประกอบที่ 1 C: บริบท (C: Context) 10
2. องค์ประกอบที่ 2 P: วางแผน (P: Plan) 11
3. องค์ประกอบที่ 3 I: ปฏิบัติ (I: Implement) 11
4. องค์ประกอบที่ 4 R : Report (รายงาน) 12
ส่วนที่ 3 แนวทางดำเนินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle)
สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน
โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” 13
ส่วนที่ 4 เครื่องมือประเมินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle)
สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน
โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” 23

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

1. แบบประเมินโครงการ 23
1.1 โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน 23
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 23
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 26
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 28
1.2 โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)30
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 30
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 32
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 34
1.3 โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM) 36
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 36
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 38
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 40
1.4 โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% 42
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 42
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 44
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 46
1.5 โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข 48
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 48
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 50
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 52

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

1.6 โครงการสถานศึกษาปลอดภัย 54
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 54
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 56
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 58

1.7 โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 60
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 60
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 62
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 64

1.8 . โครงการต้นกล้ารับตะวัน 66
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 66
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 68
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 70

1.9 โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา 72
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา 72
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน 74
- แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน 76

บรรณานุกรม 78

ภาคผนวก 79

ภาคผนวก ก โครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมฯ 80
- โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน 81
- โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล 87
- โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM) 93

สารบัญ (ต่อ)

เรื่อง **หน้า**

- โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% 100
- โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข 105
- โครงการสถานศึกษาปลอดภัย 111
- โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 117
- โครงการต้นกล้ารับตะวัน 122
- โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา 127

ภาคผนวก ข แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน ข้อ 3 มีวินัย 133
ภาคผนวก ค เครื่องมือการวิเคราะห์สภาพและบริบทองค์กร (SWOT) 135
ภาคผนวก ง ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สนับสนุน
การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม 144
ภาคผนวก จ ประวัติผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม 148

สารบัญตาราง

ตาราง **หน้า**

1 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วย โครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบ จำนวน 9 โครงการ 14

2 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 1/2568 (ปฏิทินวิชาการ 1/2568 ฉบับย่อ) 19

3 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2/2568 (ปฏิทินวิชาการ 2/2568 ฉบับย่อ) 20

4 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วย ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 21

สารบัญภาพ

ภาพประกอบ **หน้า**

1 นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ---------- 9

ส่วนที่ 1
บทนำ

แนวทางดำเนินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

แผนการศึกษาแห่งชาติมุ่งพัฒนาผู้เรียนทุกคน ให้มีคุณลักษณะและทักษะการเรียนรู้ในศตวรรษที่ 21 (3Rs 8Cs) ประกอบด้วย 3Rs ได้แก่ การอ่านออก (Reading) การเขียนได้ (Writing) และการคิดเลขเป็น (Arithmetic) 8Cs ได้แก่ ทักษะด้านการคิดอย่างมีวิจารณญาณ และทักษะในการแก้ปัญหา (Critical Thinking and Problem Solving) ทักษะด้านการริเริ่มสร้างสรรค์ และนวัตกรรม (Creativity and Innovation) ทักษะด้านความเข้าใจ ต่างวัฒนธรรม ต่างกระบวนทัศน์ (Cross – cultural Understanding) ทักษะด้านความร่วมมือการทำงานเป็นทีม และภาวะผู้นำ (Collaboration, Teamwork and Leader ship) ทักษะด้านการสื่อสาร สารสนเทศ และการรู้เท่าทันสื่อ (Communications, Information and Media Literacy) ทักษะด้านคอมพิวเตอร์และเทคโนโลยีสารสนเทศ และการสื่อสาร (Computing and ICT Literacy) ทักษะอาชีพ และทักษะการเรียนรู้ (Career and Learning Skills) และความมีเมตตา กรุณา มีวินัย คุณธรรม จริยธรรม (Compassion) (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า 79) สิ่งที่ต้องดำเนินไปพร้อมกัน คือ การเสริมสร้างวินัยให้เกิดขึ้นกับคนในชาติ จำเป็นต้องเริ่มต้นตั้งแต่วัยเยาว์ ซึ่งเป็นวัยที่กำลังสร้างลักษณะนิสัยและต่อเนื่องถึงวัยเรียน ให้เกิดกระบวนการเรียนรู้ คิดอย่างมีเหตุผลตามลำดับของการพัฒนาการของแต่ละช่วงวัย ทุกสถาบันในสังคม จึงมีบทบาทในการปลูกฝังการมีวินัยแก่คนในชาติ เช่น สถาบันครอบครัว สถาบันศาสนา สถาบันการเมือง และการปกครอง สื่อมวลชน องค์กรอิสระ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสถาบันการศึกษา ที่มีส่วนสำคัญในการเสริมสร้างวินัยให้เกิดขึ้นกับคนทุกวัย ที่จะต้องปลูกฝังเยาวชนที่อยู่ในวัยเรียนให้เกิดคุณลักษณะนิสัยที่พึงประสงค์ มีระเบียบวินัย เคารพ

กฎหมาย เคารพกติกาของสังคม โดยไม่ล่วงเกินสิทธิของผู้อื่น (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2560, หน้า ก) การจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องเป็นไปเพื่อบริการการศึกษาในทุกช่วงวัยอย่างมีคุณภาพ ทั่วถึง เท่าเทียม มีระบบที่หลากหลาย มีเส้นทางที่สามารถเชื่อมโยงกัน (Multiple Tracks) และเอื้อต่อการเรียนตลอดชีวิต ปรับระบบการศึกษาที่เชื่อมโยงกับภาคเอกชนให้มากขึ้น เพื่อปรับสมดุลความต้องการ (Demand) กับการผลิต (Supply) กำลังคนให้สอดคล้องกัน ทั้งในเชิงคุณลักษณะและสัดส่วนของกำลังคน เส้นทางเข้า-ออกจากระบบไปสู่ตลาดแรงงานได้อย่างต่อเนื่อง และปรับหลักเกณฑ์และมาตรฐานให้มีความหลากหลาย เป็นสากล โดยมีคุณลักษณะกำลังคนที่พึงประสงค์ มีการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็นอย่างรอบด้าน ปรับตัวทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 คุณลักษณะกำลังคนที่พึงประสงค์ มีการเรียนรู้ และทักษะที่จำเป็น มีความรู้อย่างรอบด้าน และมีทั้งด้านทักษะ ความรู้พื้นฐาน ทักษะชีวิต และการทำงาน ทักษะการเรียนและนวัตกรรม ทักษะด้านการวางแผนการเงิน ทักษะด้านสารสนเทศ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีดิจิทัล เพื่อเป็นภูมิคุ้มกันสำคัญในการดำรงชีวิต สามารถปรับตัวให้ทันกับการเปลี่ยนแปลงของโลกในศตวรรษที่ 21 ได้แก่ มีจิตสำนึกและความรับผิดชอบต่อหน้าที่ สังคม และประเทศ มีความรู้และทักษะที่หลากหลาย (Multi-Skills) มีความสามารถสร้างสรรค์ คุณค่า หรือมูลค่าเพิ่ม (Value Creation) มีความสามารถใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร มีความเป็นมืออาชีพ และมีความภักดีต่อองค์กร (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2557, หน้า 3) และการพัฒนาประเทศไทยตามแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564) จะมุ่งบรรลุเป้าหมายในระยะ 5 ปี ที่จะสามารถต่อยอดในระยะต่อไป เพื่อให้บรรลุพันธ์กิจ เป้าหมายการพัฒนาระยะยาวตามยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี โดยมีหลักการสำคัญประการหนึ่ง คือ ยึด “คนเป็นศูนย์กลางการพัฒนา” มุ่งสร้างคุณภาพชีวิตและสุขภาวะที่ดีสำหรับคนไทย พัฒนาคนให้มีความเป็นคนที่สมบูรณ์มีวินัย ใฝ่รู้ มีความรู้ มีทักษะ มีความคิดสร้างสรรค์ มีทัศนคติที่ดี รับผิดชอบต่อสังคม มีจริยธรรมและคุณธรรม พัฒนาคนทุกช่วงวัย และเตรียมความพร้อมเข้าสู่สังคมผู้สูงอายุ อย่างมีคุณภาพ รวมถึงการสร้างคนให้ใช้ประโยชน์ และอยู่กับสิ่งแวดล้อมอย่างเกื้อกูล อนุรักษ์ ฟื้นฟู ใช้ประโยชน์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างเหมาะสม (สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2560, หน้า 4)

สภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีประเด็นที่ต้องได้รับการเอาใจใส่ดูแลอย่างต่อเนื่อง คือ ปัญหาของเด็กนักเรียนระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่พบคือ มีช่องว่างของคุณภาพและโอกาสทางการศึกษาระหว่างเมืองและชนบท ซึ่งสะท้อนให้เห็นจากการจัดการศึกษาที่มีคุณภาพ และมาตรฐานแตกต่างกันและอยู่ในระดับค่อนข้างต่ำ (ผลสอบ O-NET ต่ำกว่าคะแนนเฉลี่ย) เด็กนักเรียนมีการเรียนรู้และพัฒนาการค่อนข้างช้า ส่งผลให้ IQ และ EQ ต่ำ ขาดคุณภาพ และทักษะสำคัญต่อการดำรงชีวิต มีทักษะภาษาอังกฤษค่อนข้างต่ำ รวมถึงมีพฤติกรรมการบริโภคที่ไม่เหมาะสม (สูงหรือต่ำกว่าเกณฑ์) ติดเกม สื่อลามก มีปัญหายาเสพติด และมีเพศสัมพันธ์ก่อนวัยอันควร ขณะที่เด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส ไม่ได้รับบริการและการช่วยเหลืออย่างเต็มที่อย่างที่ควรจะเป็น รวมถึงจำนวนเด็กออกกลางคันและที่จบการศึกษาภาคบังคับ แล้วไม่ได้เรียนต่อมีจำนวนมาก แนวทางการจัดการศึกษา เพื่อพัฒนาเด็กในวัยเรียน (5-14 ปี) ซึ่งเป็นการศึกษาขั้นพื้นฐาน ควรส่งเสริมการมีส่วนร่วมของชุมชน องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เชื่อมโยงกับสถานศึกษาในการเสริมสร้าง และพัฒนาการเรียนรู้ ครบทั้ง 4 ด้าน กล่าวคือ ด้านร่างกาย จิตใจ สังคม และสติปัญญา (เสริมสร้าง IQ และ EQ) และสร้างวัฒนธรรมสุขภาพ เพื่อสร้างพฤติกรรมสุขภาพในสังคมอย่างยั่งยืน พัฒนากรอบสาระองค์ความรู้ ทักษะ สมรรถนะ และคุณลักษณะที่เหมาะกับโลกศตวรรษที่ 21 ของช่วงการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในหลักสูตรทุกระดับ และประเภทการศึกษา โดยเฉพาะปรับหลักสูตร และวิธีการเรียน การสอนภาษาอังกฤษ เตรียมความรู้ และทักษะอาชีพเบื้องต้นสำหรับการประกอบอาชีพ สร้างทักษะชีวิต รู้จักการแก้ปัญหา การตัดสินใจ การแสวงหาความรู้ การสื่อสาร การใช้เทคโนโลยี การเรียนรู้ตลอดชีวิต รวมทั้งเน้นการสร้างนิสัยรักการอ่าน การรักษาสิ่งแวดล้อม การออมและปลูกฝังคุณธรรม จริยธรรม โดยเฉพาะด้านความซื่อสัตย์ สุจริต ระเบียบวินัย ทัศนคติ ค่านิยมและพฤติกรรมที่ดีต่อตนเอง ครอบครัว ชุมชน สังคม และประเทศ เข้าใจในสิทธิและหน้าที่ของตนเอง มีความเป็นพลเมืองและพลโลก และเพิ่มเติม เรื่องเพศศึกษา เพื่อให้มีความรู้และประพฤติตนอย่างเหมาะสมตามวัย ป้องกันการตั้งครรภ์ที่ไม่พึงประสงค์ นอกจากนี้ แนวทางการศึกษาเพิ่มเติมเพื่อพัฒนาเด็กในวัยเรียน คือ การพัฒนาแนวทางการส่งต่อแต่ละระดับชั้น คือ การส่งต่อช่วงปฐมวัยสู่การศึกษาขั้นพื้นฐาน แนวทางการสนับสนุนทางสังคมแบบมีเงื่อนไข เพื่อการศึกษาสำหรับเด็กยากจน แนวทางสนับสนุนเด็กที่อพยพตามผู้ปกครอง ออกกลางคัน ให้กลับเข้าสู่สถานศึกษาและเรียนรู้พัฒนาทักษะอาชีพ เพื่อลดจำนวนเด็กที่อยู่นอกระบบการศึกษาและเป็นการเพิ่มโอกาสทางด้านอาชีพ รวมทั้งแนวทางส่งเสริมการศึกษาทางเลือก และให้ทุกภาคส่วนของสังคมเข้ามามีส่วนร่วมจัดการศึกษา และ

สิ่งสำคัญ คือ การพัฒนาครูทุกระดับอย่างสม่ำเสมอและต่อเนื่อง ส่งเสริมครูให้ได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ ศักยภาพด้านภาษา และต่อยอดการพัฒนาทักษะการจัดการเรียนการสอนในโลกศตวรรษที่ 21 ให้มีมาตรฐานและมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น (สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา, 2557, หน้า 3)

ทั้งนี้ การบริหารและการจัดการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานในปัจจุบัน ปรารถนาเพื่อการพัฒนานักเรียนให้เป็นคนดี เก่ง มีความสุข มีสมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ. 2551 ตลอดจนคุณลักษณะของนักเรียนในศตวรรษที่ 21 หรือให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพตามความคาดหวังของสังคม นอกจากนี้ การนำเอาผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (โอเน็ต) และ การประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (PISA: (Programmed for International Student Assessment) มาเป็นตัวชี้วัดหรือกำหนดคุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นเหตุให้การวัดคุณภาพนักเรียน หรือ คุณภาพการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาจไม่สอดคล้องกับสมรรถนะ ศักยภาพ หรือ ความสามารถของนักเรียนรายบุคคล และสืบเนื่องมาจากการรายงานผลการประเมินตนเองของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร ประจำปีการศึกษา 256 (โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร, 2566, หน้า 7 และ เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (2562, หน้า 309) ได้ค้นพบ ปัจจัยสำคัญที่ส่งผลให้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ บรรลุเป้าหมาย ด้วยการเสริมสร้างระเบียบวินัยของนักเรียน ทั้งนี้เพราะ ระเบียบวินัยของนักเรียน คือ กลไกสำคัญในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผลและยั่งยืน ซึ่ง กระบวนการเสริมสร้างระเบียบวินัยของนักเรียน จะต้องประกาศเป็นวาระสำคัญของโรงเรียน โดยการมีส่วนร่วมของภาคีทุกฝ่าย ทั้งผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน และบุคคลในชุมชนทุกฝ่าย ด้วยการบูรณาการหรือสอดแทรกความมีระเบียบวินัย ให้เชื่อมโยงและร้อยรัดอยู่ในกิจกรรมการเรียนรู้ทุกกิจกรรม ทั้งนี้ ต้องไม่เป็นการเพิ่มภาระงานให้กับครูผู้สอน ผู้ปกครองนักเรียน และนักเรียน ประหนึ่งว่า นักเรียนได้รับการบ่มเพาะความมีระเบียบวินัยเป็นไปโดยธรรมชาติและยั่งยืน

วัตถุประสงค์

1. เพื่อวิจัยและพัฒนานวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

2. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจต่อการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

3. เพื่อศึกษาระดับความพึงพอใจต่อคู่มือการใช้นวัตกรรมนวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

4. เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

เงื่อนไขและข้อจำกัดในการนำคู่มือการใช้นวัตกรรมไปใช้

การนำนวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” มาเป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารและจัดการศึกษา มีเงื่อนไขและข้อจำกัด ดังนี้

1. **กลุ่มบุคคลที่เกี่ยวข้องกับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ** ต้องศึกษาและทำความเข้าใจรายละเอียดต่าง ๆ ขององค์ประกอบของนวัตกรรมรูปแบบ ฯ ทั้งองค์ประกอบหลัก องค์ประกอบย่อย และต้องมีความตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารและจัดการเรียนรู้ที่ส่งเสริมความมีระเบียบวินัยของนักเรียน

2. **ผู้บริหารสถานศึกษา** ควรมีภาวะผู้นำ (Leadership) มีศิลปะด้านการบริหาร และมีกระบวนการส่งเสริมสนับสนุน นิเทศ กำกับ ติดตาม และให้กำลังใจ ครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ให้มีความพร้อมในการดำเนินงานโครงการ/กิจกรรมที่รองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบ ฯ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิผล

3. **ครูผู้สอน** ควรมีภาวะผู้นำทางวิชาการ (Instructional Leadership) จิตวิทยาความรู้ เจตคติ ความโอบอ้อมอารี ทักษะพื้นฐานที่สำคัญจำเป็น และประพฤติปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่ดีให้กับนักเรียน จัดทำโครงการ/กิจกรรม แผนการจัดการเรียนรู้ และข้อตกลงการพัฒนางาน ที่เอื้อต่อการส่งเสริม สนับสนุน และขับเคลื่อนการพัฒนานักเรียนให้มีวินัยอย่างยั่งยืน

สื่อสารกับผู้ปกครองนักเรียนอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเรียนของนักเรียน

4. **นักเรียน** มีหน้าที่ประพฤติ ปฏิบัติตน และผิดชอบต่อทำหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย สื่อสารกับครูที่ปรึกษาหรือผู้ปกครองอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนหรือและสื่อสารสารสนเทศสำคัญเกี่ยวกับสถานะทางการเรียนของนักเรียน

5. **ผู้ปกครองนักเรียน** มีหน้าที่ส่งเสริม สนับสนุน ประพฤติ ปฏิบัติตนเป็นแบบอย่างที่เหมาะสม บ่มเพาะ เลี้ยงดูด้วยความรัก ความอบอุ่น ให้นักเรียนเจริญเติบโตสมวัยและมีความพร้อมสำหรับการเรียนรู้ สื่อสารกับครูที่ปรึกษาอย่างสม่ำเสมอ เพื่อแลกเปลี่ยนหรือสื่อสารข้อมูลเกี่ยวกับสถานะทางการเรียนของนักเรียน

ความหมายคำศัพท์ที่เกี่ยวข้อง

1. นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” หมายถึง รูปแบบ (Model) สำหรับบริหารและจัดการศึกษา ประกอบด้วย 4 องค์ประกอบหลัก คือ 1) บริบท (C: Context) 2) วางแผน (P : Plan) 3) ปฏิบัติ (I: Implement) และ 4) รายงาน (R: Report) และองค์ประกอบย่อยของรูปแบบฯ มาใช้สำหรับการขับเคลื่อนการดำเนินงานโครงการที่รองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ เพื่อส่งเสริม สนับสนุนนักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน

1.1 บริบท (C: Context) ประกอบด้วย

1.1.1) จุดแข็ง (Strength) หมายถึง ปัจจัยภายในโรงเรียนที่ส่งเสริม สนับสนุนการขับเคลื่อนประสิทธิผลกระบวนการพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย

1.1.2) จุดอ่อน (Weakness) หมายถึง ปัจจัยภายในโรงเรียนที่ลดทอนประสิทธิผลการขับเคลื่อนประสิทธิผลกระบวนการพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย

1.1.3) โอกาส (Opportunity) หมายถึง ปัจจัยภายนอกโรงเรียน ที่ส่งเสริม สนับสนุน การขับเคลื่อนประสิทธิผลกระบวนการพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย

1.1.4) อุปสรรค (Treat) หมายถึง ปัจจัยภายในโรงเรียนที่ลดทอนประสิทธิผลการขับเคลื่อนประสิทธิผลกระบวนการพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัย

1.2 วางแผน (P: Plan) ประกอบด้วย

1.2.1) แผนปฏิบัติการ หมายถึง แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2.2) แผนการจัดการเรียนรู้ หมายถึง แผนจัดการเรียนรู้ของครูผู้สอน ที่ใช้ในกิจกรรมการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.2.3) ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) หมายถึง ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ของผู้บริหารสถานศึกษา และข้าราชการครู ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

1.3 ปฏิบัติ (I: Implement) ประกอบด้วย

1.3.1) โครงการ หมายถึง โครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.3.2) กิจกรรม หมายถึง กิจกรรมที่เหมาะสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะ กรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4 รายงาน (R: Report) ประกอบด้วย ประกอบด้วย

1.4.1) รายงานผลการดำเนินโครงการ หมายถึง รายงานผลการดำเนินโครงการหรือกิจกรรมที่ รองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.2) รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา หมายถึง รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปพ.5) ประจำปีการศึกษา พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

1.4.3) รายงานสัมฤทธิผลการพัฒนางาน หมายถึง รายงานสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

3. ผู้บริหารสถานศึกษา หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา หรือ ผู้ช่วยผู้อำนวยการโรงเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สังกัดโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

4. ครู หมายถึง ครูผู้สอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

5. นักเรียน หมายถึง นักเรียน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

6. ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

7. ชุมชน หมายถึง หมู่บ้านในเขตพื้นที่บริการของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร ในอาณาเขตพื้นที่ตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

8. ระเบียบวินัย หมายถึง คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อ 3 (มีวินัย) ตามหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร พ.ศ. 2551 (ปรับปรุง พ.ศ. 2566)

9. มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน หมายถึง นักเรียนประพฤติ ปฏิบัติตน หรือมีพฤติกรรมอยู่ในระเบียบวินัยอย่างเหมาะสม ขณะอยู่โรงเรียน อยู่ที่บ้านพัก และอยู่ในที่ชุมชน

ส่วนที่ 2

นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”



ภาพประกอบ 1 นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษา เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ประกอบด้วย 3 องค์ประกอบหลัก ดังนี้คือ องค์ประกอบที่ 1 บริบท (C: Context) 2) วางแผน (P: Plan) 3) ปฏิบัติ (I: Implement) และ 4) รายงาน (R: Report) เพื่อนำนวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ที่ผ่านการตรวจสอบและประเมินนวัตกรรมรูปแบบฯ โดยผู้ทรงคุณวุฒิ จำนวน 9 คน และผ่านการปรับปรุง แก้ไข ตามมติและข้อเสนอแนะของผู้ทรงคุณวุฒิ จนมีความสมบูรณ์ เพื่อนำไปใช้ผ่านโครงการที่เหมาะสมที่รองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ จำนวน 9 โครงการ

นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

1. องค์ประกอบที่ 1 C: บริบท (C: Context) กระบวนการวิเคราะห์สภาพหรือบริบทองค์กรด้วยกระบวนการ SWOT เพื่อนำไปสู่การวางแผนการบริหารและจัดการศึกษา ประกอบด้วย

1.1 จุดแข็ง (Strength) คือ ปัจจัยหรือบริบทภายในโรงเรียน ที่ส่งเสริม สนับสนุนประะสิทธิผลหรือคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน

1.2 จุดอ่อน (Weakness) คือ ปัจจัยหรือบริบทภายในโรงเรียน ที่ลดทอนประสิทธิผลหรือคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน

1.3 โอกาส (Opportunity) คือ ปัจจัยหรือบริบทภายนอกโรงเรียน ที่ส่งเสริม สนับสนุน ประะสิทธิผลหรือคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน

1.4 อุปสรรค (Treat) คือ ปัจจัยหรือบริบทภายในโรงเรียน ที่ลดทอนประสิทธิผลหรือคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน

2. องค์ประกอบที่ 2 P: วางแผน (P: Plan) กระบวนการวางแผนสำหรับบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน เพื่อการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษา การพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา และนักเรียน ประกอบด้วย

2.1 แผนปฏิบัติการ คือ แผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

2.2 แผนการจัดการเรียนรู้ คือ แผนการจัดการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา 2568 ทุกรายวิชา/กิจกรรม โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

2.3 ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) คือ ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ 2568 ของข้าราชการครูและบุคลากรทางศึกษา โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

3. องค์ประกอบที่ 3 I: ปฏิบัติ (I: Implement)

3.1 โครงการ กล่าวคือ การดำเนินงานตามโครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” จำนวน 9 โครงการ ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย 1) โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน 2) โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล 3) โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM) 4) โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% 5) โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข 6) โครงการสถานศึกษาปลอดภัย 7) โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา 8) โครงการต้นกล้ารับตะวัน และ 9) โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

3.2 แผนการจัดการเรียนรู้ กล่าวคือ ครูผู้สอนทุกคน ทุกรายวิชา/กิจกรรม ประจำปีการศึกษา 2568 ดำเนินการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ ที่ได้รับความเห็นชอบให้ใช้สำหรับการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ จากผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร และ ดำเนินงานตามปฏิทินวิชาการที่โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคารกำหนด

3.3 ข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) กล่าวคือ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกคน ปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายและสอดคล้องกับข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ที่ได้รับความเห็นชอบ จากผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

4. องค์ประกอบที่ 4 R : Report (รายงาน) การรายงานผลการดำเนินโครงการ รายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (ปพ.5) และรายงานสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ดังนี้

4.1 รายงานผลการดำเนินโครงการ กล่าวคือ การรายงานผลการดำเนินโครงการที่เหมาะสมที่รองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ เมื่อเสร็จสิ้นการดำเนินงาน ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

4.2 รายงานผลการจัดการเรียนรู้ กล่าวคือ การจัดทำรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปพ.5) ประจำปีการศึกษา 1/2568 และ 2/2568

4.3 รายงานสัมฤทธิผลตามข้อตกลงในการพัฒนา (PA: Performance Agreement) กล่าวคือ การรายสัมฤทธิผลการปฏิบัติงานตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เมื่อสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ส่วนที่ 3

แนวทางดำเนินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

แนวทางดำเนินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” โดยใช้เป็นเครื่องมือสำหรับการบริหารและจัดการศึกษา ขับเคลื่อนผ่านการบูรณาการในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ด้วยโครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ จำนวน 9 โครงการ ดังนี้คือ

1. โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน
2. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล
3. โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)
4. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%
5. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข
6. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย
7. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
8. โครงการต้นกล้ารับตะวัน
9. โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

ดำเนินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ตามองค์ประกอบหลักของนวัตกรรมรูปแบบฯ ประกอบด้วย 1) บริบท (C: Context) 2) วางแผน (P: Plan) 3) ปฏิบัติ (I: Implement) และ 4) รายงาน (R: Report) เพื่อให้การดำเนินงานโครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลบรรลุตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายที่กำหนดไว้ จึงกำหนดปฏิทินการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ ดังนี้ คือ

ตาราง 1 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วย โครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบ จำนวน 9 โครงการ

โครงการ/กิจกรรม	วิธีการดำเนินงาน	ห้วงเวลาดำเนินงาน
ประชุมชี้แจงแนวทางการดำเนินโครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ ให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน สอบถามความคิดเห็นต่อความมีระเบียบวินัยของนักเรียน ก่อนการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ		พ.ย. 2567 - สอบถามความคิดเห็น - ชี้แจงแนวทางการดำเนินงาน
1. โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน (โครงการใหม่)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล
2. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (โครงการใหม่)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล

ตาราง 1 (ต่อ)

โครงการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินงาน	ห้วงเวลาดำเนินงาน
3. โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM) (โครงการใหม่)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล
4. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% (โครงการต่อเนื่อง)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล

ตาราง 1 (ต่อ)

โครงการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินงาน	ห้วงเวลาดำเนินงาน
5. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข (โครงการใหม่)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล
6. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย (โครงการต่อเนื่อง)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล

ตาราง 1 (ต่อ)

โครงการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินงาน	ห้วงเวลาดำเนินงาน
7. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (โครงการต่อเนื่อง)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล
8. โครงการต้นกล้ารับตะวัน (โครงการต่อเนื่อง)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 5. ประเด็นที่เกี่ยวข้อง : ระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียน	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล

ตาราง 1 (ต่อ)

โครงการที่ดำเนินการ	วิธีการดำเนินงาน	ห้วงเวลาดำเนินงาน
9. โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน (โครงการใหม่)	1. บริบท (C: Context) วิเคราะห์บริบท จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค 2. วางแผน (P: Plan) แต่งตั้งคณะทำงาน ประชุม ระดมความคิดเห็น 3. ปฏิบัติ (I: Implement) ดำเนินกิจกรรมตามขั้นตอน 4. รายงาน (R: Report) สรุปผลการดำเนินงานตามเป้าหมาย สังเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค	ก.ย. 2567 - เขียน/เสนอโครงการ - เตรียมความพร้อม ต.ค. 2567- ก.ย. 2568 - ดำเนินงานตามแผน ตลอดปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - เก็บข้อมูลการดำเนินงาน มิ.ย. 2569 (ปีการศึกษา 2569) - เก็บข้อมูลความมีระเบียบวินัยของนักเรียน - วิเคราะห์ข้อมูล/รายงานผล
10. การประเมินผลและรายงานผล	- ผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม ประเมินผลการดำเนินงานโครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ จำนวน 9 โครงการ - ประเมินระดับความมีระเบียบวินัยของนักเรียนมกิจกรรมภายใต้โครงการ 9 โครงการ - คุณลักษณะอันพึงประสงค์	มี.ค. 2569 มี.ค. - เม.ย. 2569 ต.ค. 2568 ภาคเรียน ที่ 1/2568 มี.ค. 2569 ภาคเรียน ที่ 2/2568
ประชุมชี้แจงสรุปผลการดำเนินโครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ ให้ครู บุคลากร นักเรียน และผู้ปกครองนักเรียน สอบถามความคิดเห็นต่อความมีระเบียบวินัยของนักเรียน หลังการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ		มิ.ย. 2569 - สอบถามความคิดเห็น

ตาราง 2 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 1/2568 (ปฏิทินวิชาการ 1/2568 ฉบับย่อ)

ที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงเวลาดำเนินงาน
1.	เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 1/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	12-15 พ.ค. 2568
	เสนอขออนุญาตใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 1/2568	ครูผู้สอน	12-15 พ.ค. 2568
	พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 1/2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	12-15 พ.ค. 2568
2.	เปิดเรียน ปีการศึกษา 1/2568	ครูและบุคลากรทุกคน	16 พ.ค. 2568
	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 1/2568	ครูผู้สอนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา 1/2568
	กิจกรรมนิเทศภายใน	ฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีการศึกษา 1/2568
	สอบกลางภาค 1/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	ก.ค. 2568
	สอบปลายภาค 1/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	22-24 ก.ย. 2568
	กิจกรรมยกระดับผลการเรียน	ครูผู้สอน / นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	25-30 ก.ย. 2568
	รายงานแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปพ.5) ปีการศึกษา 1/2568	ครูผู้สอนทุกคน	ก.ย. 2568
	อนุมัติผลการเรียน ปีการศึกษา 1/2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	ก.ย. 2568
3.	ปิดเรียน ปีการศึกษา 1/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	ต.ค. 2568
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง: เก็บรวบรวมข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อ 3 มีวินัย	ผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ต.ค. 2568

ตาราง 3 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วยแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2/2568 (ปฏิทินวิชาการ 2/2568 ฉบับย่อ)

ที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงเวลาดำเนินงาน
1.	เตรียมความพร้อมก่อนเปิดภาคเรียน 2/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	27-31 ต.ค. 2568
	เสนอขออนุญาตใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2/2568	ครูผู้สอน	27-31 ต.ค. 2568
	พิจารณาเห็นชอบแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2/2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	27-31 ต.ค. 2568
2.	เปิดเรียน ปีการศึกษา 2/2568	ครูและบุคลากรทุกคน	3 พ.ย. 2568
	จัดกิจกรรมการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2/2568	ครูผู้สอนทุกคน	ตลอดปีการศึกษา 2/2568
	กิจกรรมนิเทศภายใน	ฝ่ายบริหาร/ผู้ได้รับมอบหมาย	ตลอดปีการศึกษา 2/2568
	สอบกลางภาค 2/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	ม.ค. 2569
	สอบปลายภาค 2/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	มี.ค. 2569
	กิจกรรมยกระดับผลการเรียน	ครูผู้สอน / นักเรียนกลุ่มเป้าหมาย	มี.ค. 2569
	รายงานแบบบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปพ.5) ปีการศึกษา 2/2568	ครูผู้สอนทุกคน	มี.ค.. 2569
	อนุมัติผลการเรียน ปีการศึกษา 2/2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	มี.ค. 2569
	อนุมัติจบ ปีการศึกษา 2568 ครั้งที่ 1	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	มี.ค. 2569
3.	ปิดเรียน ปีการศึกษา 2/2568	กลุ่มบริหารวิชาการ	10 มี.ค. 2569
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง: เก็บรวบรวมข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อ 3 มีวินัย	ผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	เม.ย. 2569

ตาราง 4 ปฏิทินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” ด้วยข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงเวลาดำเนินงาน
1.	จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และเสนอผู้บังคับบัญชาพิจารณาเห็นชอบ	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาทุกคน	ก.ย. 2567
2.	พิจารณากลั่นกรองข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย	1-10 ต.ค. 2567
	พิจารณาเห็นชอบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	1-10 ต.ค. 2567
3.	ปฏิบัติหน้าที่ราชการข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ข้าราชการครู และ บุคลากรทางการศึกษาทุกคน	1 ต.ค. 2567 – 30 ก.ย. 2568
	ติดตามความคืบหน้าสัมฤทธิผลการปฏิบัติตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร หรือผู้ได้รับมอบหมาย	มี.ค. - เม.ย. 2568
	ประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	คณะกรรมการประเมินสัมฤทธิผลการปฏิบัติตามข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA: Performance Agreement) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	ก.ย. 2568

ราง 4 (ต่อ)

ที่	การดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ห้วงเวลาดำเนินงาน
	ประเด็นที่เกี่ยวข้อง: เก็บรวบรวมข้อมูลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ข้อ 3 มีวินัย	ผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม	ต.ค. 2568

ส่วนที่ 4

เครื่องมือประเมินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

เครื่องมือประเมินการใช้นวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร” เป็นแบบสอบถามความพึงพอใจต่อการดำเนินโครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมรูปแบบฯ จำนวน 9 โครงการ ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ดังนี้ คือ

1. แบบประเมินโครงการ

1.1 โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาพระราชทาน

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาพระราชทาน

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/เต็มใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. ความพร้อมของโรงเรียนในภาพรวม สำหรับรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาพระราชทาน

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียน ให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับรับการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

2. โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

แบบประเมินดิจิทัล

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงานโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

(World Class Standard School)

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Standard School) มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/เต็มใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School) มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียนตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียนให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับรับการประเมินโรงเรียนมาตรฐานสากล (World Class Standard School)					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

3. โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM) แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM) มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ หรือ พื้นที่ เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM) แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM) มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ภูมิใจ/ให้ความสำคัญ ต่อโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม/การจัดการเรียนรู้					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ พื้นที่ หรือ แหล่งเรียนรู้ เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการจัดการเรียนรู้ ตามโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ -คณิตศาสตร์ (ScM)					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM)

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM) แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM)

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์- คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM)

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM) เกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียนตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM)					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียนให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการจัดการเรียนรู้ตามโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์ - คณิตศาสตร์ (ScM)					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

4. โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. ห้วงเวลา การเดินทาง/คมนาคม สถานที่ หรือ พื้นที่ เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ภูมิใจ/ให้ความสำคัญ ต่อโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม/การจัดการเรียนรู้					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา ระยะทาง การเดินทาง/คมนาคม สถานที่ หรือ พื้นที่ เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียน ให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา ระยะทาง การเดินทาง/คมนาคม สถานที่ หรือ พื้นที่เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

5. โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ หรือ พื้นที่ เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับประเมินเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข ระดับทอง					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ภูมิใจ/ให้ความสำคัญ ต่อโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการ จัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด ในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม/การจัดการเรียนรู้					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ พื้นที่ หรือ แหล่งเรียนรู้ เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการประเมิน เพื่อรับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข ระดับทอง					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียนตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียนให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการประเมินเพื่อรับรางวัลสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข ระดับทอง					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

6. โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ หรือ พื้นที่ เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับประเมินรางวัลสถานศึกษาปลอดภัย					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ภูมิใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการสถานศึกษาปลอดภัย					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม/การจัดการเรียนรู้					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. อาคาร ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สถานที่ พื้นที่ หรือ แหล่งเรียนรู้เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียนตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการสถานศึกษาปลอดภัย					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียนให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา/ระยะเวลา ภูมิอากาศ อาคาร สถานที่ พื้นที่เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

7. โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่ การพัฒนาครูและบุคลากร เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ภูมิใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม/การจัดการเรียนรู้					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่ การพัฒนาครูและบุคลากร เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียนตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียนให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่ การพัฒนาครูและบุคลากร เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

8. โครงการต้นกล้ารับตะวัน

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการต้นกล้ารับตะวัน

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่จัดกิจกรรม เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการต้นกล้ารับตะวัน

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ภูมิใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการต้นกล้ารับตะวัน					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม/การจัดการเรียนรู้					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่จัดกิจกรรม เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการต้นกล้ารับตะวัน

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียนตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการต้นกล้ารับตะวัน					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียนให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่จัดกิจกรรม เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

9. โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้บริหารสถานศึกษา ครู และบุคลากรทางการศึกษา ที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ตำแหน่ง

☐ ผู้บริหารสถานศึกษา ☐ ครู/ครูผู้ช่วย ☐ อื่น ๆ

3. วิทยฐานะ

☐ ไม่มีวิทยฐานะ ☐ ชำนาญการพิเศษ ☐ เชี่ยวชาญพิเศษ

☐ ชำนาญการ ☐ เชี่ยวชาญ

แบบประเมินดิจิทัล

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด
4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก
3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง
2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย
1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้บริหาร ครู และ บุคลากร และผู้มีส่วนได้เสีย ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการ					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับวิสัยทัศน์ พันธ์กิจ เป้าประสงค์ของโรงเรียน วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย					
4. การสนับสนุนด้านบุคลากร งบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่จัดกิจกรรม เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตามเป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. การส่งเสริม สนับสนุนผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียนให้เป็นไปตามเป้าหมาย					
9. การส่งเสริม สนับสนุนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม ของนักเรียน					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจของนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา แบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียน

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียน

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. นักเรียน ตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ/ภูมิใจ/ให้ความสำคัญต่อโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการ/จัดกิจกรรม/การจัดการเรียนรู้					
4. การสนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่จัดกิจกรรม เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศกำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

แบบสอบถามความพึงพอใจการดำเนินงาน

โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

แบบสอบถามความพึงพอใจของสำหรับผู้ปกครองนักเรียน ที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษาแบ่งเป็น 2 ตอน ได้แก่

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ เป็นแบบสำรวจรายการ (Check list)

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

ขอบคุณทุกท่านมา ณ โอกาสนี้

นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ตอนที่ 1 สถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถามความพึงพอใจ

คำชี้แจง โปรดทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่อง ☐ ให้ตรงกับความเป็นจริงของท่าน

1. เพศ

☐ ชาย ☐ หญิง

2. ชั้นเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ มัธยมศึกษาตอนต้น ☐ มัธยมศึกษาตอนปลาย

3. แผนการเรียนของนักเรียนในปกครอง

☐ ห้องเรียนปกติ ☐ ห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

☐ ห้องเรียนศิลป์-เทคโนโลยี ☐ ห้องเรียนวิทยาศาสตร์พลังสิบ

ตอนที่ 2 ความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา

คำชี้แจง โปรดเขียนเครื่องหมาย ✓ ในช่อง ☐ ระดับความพึงพอใจที่มีต่อการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา มีเกณฑ์การพิจารณา ดังนี้

5 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มากที่สุด

4 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ มาก

3 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ ปานกลาง

2 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อย

1 หมายถึง มีความพึงพอใจ อยู่ในระดับ น้อยที่สุด

แบบประเมินดิจิทัล

การดำเนินโครงการ	ระดับความพึงพอใจ				
	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ผู้ปกครองนักเรียนตระหนัก/รับทราบ/เข้าใจ ให้ความสำคัญต่อโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา					
2. การดำเนินงานโครงการมีความสอดคล้องกับกระบวนการจัดการเรียนรู้ วัฒนธรรม ประเพณี และนโยบายด้านการศึกษา					
3. ครู/บุคลากรมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัดในการดำเนินโครงการหรือจัดกิจกรรม					
4. ผู้ปกครองนักเรียนให้สนับสนุนงบประมาณ วัสดุ ครุภัณฑ์ อุปกรณ์ อาหาร อาหารว่าง เครื่องดื่ม หรือสิ่งอำนวยความสะดวก					
5. ห้วงเวลา สถานที่ พื้นที่จัดกิจกรรม เหมาะสม					
6. กระบวนการดำเนินงานโครงการเป็นไปตามขั้นตอน การนิเทศ กำกับ ติดตาม ตรวจเยี่ยม ให้กำลังใจ เป็นระบบและสม่ำเสมอ					
7. การมีส่วนร่วมของชุมชน ภาคเครือข่าย และผู้มีส่วนได้เสีย					
8. นักเรียนในปกครองของท่าน มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนเป็นไปตามเป้าหมาย					
9. นักเรียนในปกครองของท่าน มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ความประพฤติ การแต่งกาย ทรงผม เหมาะสม					
10. โรงเรียนมีความพร้อมในภาพรวม สำหรับการดำเนินโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา					

ความคิดเห็นอื่น ๆ.....

บรรณานุกรม

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร, (2566). รายงานผลการประเมินตนเอง (SAR) ประจำปีการศึกษา 2566. โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร.

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว. (2562). รายงานการวิจัยเชิงประเมินโครงการเสริมสร้างวินัยด้านการตรงต่อเวลาของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองห่าน (ประชาสามัคคี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4. โรงเรียนบ้านหนองห่าน (ประชาสามัคคี).

สำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ. (2560). แผนพัฒนาเศรษฐกิจ และสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560-2564). สำนักงานฯ.

สำนักงานเลขาธิการสภาการศึกษา. (2557). รายงานผลการวิจัยและพัฒนาเรื่องรูปแบบการบริหารจัดการสถาน ศึกษาขั้นพื้นฐาน. พริกหวานกราฟฟิกจำกัด.

_____. (2560).. ระบบและรูปแบบการพัฒนาครูที่เหมาะสมกับสังคมไทยและความเป็นสากล. พริกหวานกราฟฟิกจำกัด.

ภาคผนวก

ภาคผนวก ก

โครงการที่เหมาะสมสำหรับรองรับการใช้นวัตกรรมฯ

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายวีระ โพนทัน (รองผู้อำนวยการโรงเรียน)

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ด้านความมั่นคง ด้านทรัพยากรมนุษย์	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ห้องเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ นักเรียนคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โครงการคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทาน ดำเนินการมาตั้งแต่ พ.ศ. ๒๕๐๖ ตามพระราชปรารภของพระบาทสมเด็จพระบรมชนกาธิเบศร มหาภูมิพลอดุลยเดชมหาราช บรมนาถบพิตร ที่ทรงให้ความสำคัญกับการส่งเสริมคุณภาพการศึกษา โดยทรงมีพระราชประสงค์ที่จะพระราชทานรางวัลให้แก่นักเรียนที่มีความประพฤติดีและมีความมานะพยายามศึกษาเล่าเรียนจนได้ผลดี รวมทั้งโรงเรียนที่จัดการศึกษาดี จนนักเรียนได้รับผลการเรียนดีเป็นส่วนรวม การคัดเลือกนักเรียนและสถานศึกษาเพื่อรับรางวัลพระราชทานนี้มีการพัฒนามาอย่างต่อเนื่อง ปัจจุบันการพัฒนาคุณภาพการศึกษาเปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็วตามเทคโนโลยีที่ก้าวหน้ามากขึ้น ทำให้มีประเด็นสำคัญในการยกระดับคุณภาพการศึกษาหลายประการที่ควรได้รับการปรับปรุง ประกอบกับนโยบายปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาที่กำหนดให้การประเมินต้องกระชับตรงประเด็น เลือกประเด็นประเมินที่สำคัญและสะท้อนคุณภาพที่แท้จริง ปรับทัศนคติการประเมินให้ถูกต้อง ว่าเน้นการประเมินตามบริบทที่เป็นจริงที่สถานศึกษาดำเนินการมาต่อเนื่อง ไม่ใช่สร้างเอกสารเพื่อรับการประเมิน วิธีประเมินต้องได้จากการเก็บรวบรวมข้อมูล

/จากหลายแห่งแล้วจึงอภิปรายสรุปเพื่อตัดสินใจ...

จากหลายแห่งแล้วจึงอภิปรายสรุปเพื่อตัดสินใจ รางวัลพระราชทานเป็นรางวัลที่ทรงคุณค่า และต่อผู้รับอย่างสูงสุด คุณความดีจะถูกประกาศและเผยแพร่ไปยังสาธารณชนทั่วไป ฉะนั้น สถานศึกษาต้องบริหารและจัดการศึกษาให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์อย่างสมบูรณ์ มีผลเกิดขึ้นเชิงประจักษ์ ต้องมีสิ่งที่แสดงให้เห็นถึงความยอดเยี่ยมอย่างโดดเด่น ชัดเจน สมควรที่ผู้เกี่ยวข้องทุกฝ่าย/ทุกคน ต้องตระหนักไว้เสมอว่าการดำเนินงานทุกด้านต้องกระทำาอย่างรอบคอบ และผู้ที่ได้รับรางวัลไปแล้วจะต้องดำรงรักษาคุณความดีนั้นให้ยาวนานสืบไป

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร มีความมุ่งหมายที่จะขับเคลื่อนคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษา คุณภาพนักเรียน ให้สอดรับตามหลักเกณฑ์เพื่อขอรับการประเมินรับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ให้เป็นไปด้วยความรอบคอบ ซึ่งฝ่ายบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติในทางเดียวกัน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 พัฒนาคุณภาพนักเรียนด้านผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

2.2 พัฒนาการบริหารหลักสูตรและงานวิชาการ

2.3 พัฒนาการบริหารและการจัดการศึกษา

2.4 พัฒนาการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

2.5 พัฒนาความดีเด่นของสถานศึกษา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	จำนวน	666 คน
3.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	4 คน
3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	43 คน
3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	666 คน

/3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ...

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาที่เหมาะสม

3.2.2 โรงเรียนมีกิจกรรมเสริมหลักสูตรที่หลากหลาย

3.2.3 โรงเรียนมีสื่อ เทคโนโลยีเพื่อการเรียนรู้ และแหล่งเรียนรู้เหมาะสม

3.2.4 โรงเรียนมีระบบการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย ยืดหยุ่น และมีคุณภาพ

3.2.5 ผู้บริหารมีภาวะผู้นำเหมาะสม

3.2.6 ผู้บริหารสามารถพัฒนาสถานศึกษาตามเป้าหมายอย่างเหมาะสม

3.2.7 ผู้บริหารใช้เทคโนโลยีและการสื่อสารเพื่อการศึกษาอย่างเหมาะสม

3.2.8 ผู้บริหารมีระบบการประกันคุณภาพภายในที่มีคุณภาพ

3.2.9 ผู้บริหารมีระบบข้อมูลและสารสนเทศที่เหมาะสม

3.2.10 ครู จัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

3.2.11 ครู ออกแบบการจัดการเรียนรู้อย่างเหมาะสม

3.2.12 ครู การจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียนอย่างเหมาะสม

3.2.13 ครู วัดและประเมินผลการเรียนรู้อย่างยืดหยุ่นและมีคุณภาพ

3.2.14 ครู นำผลการประเมินผลการเรียนรู้ไปใช้ได้อย่างเหมาะสม

3.2.15 โรงเรียนมีกิจกรรมดีเด่นหรือโดดเด่นเชิงประจักษ์

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการโรงเรียนรางวัลพระราชทาน แบบบูรณาการตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 โดยเน้นการบูรณาการกับโครงการหรือกิจกรรมอื่น เพื่อเก็บรวบรวมข้อมูลสารสนเทศสำคัญตามหลักเกณฑ์และตัวชี้วัดการประเมินสถานศึกษารางวัลพระราชทาน ซึ่งกำหนดกรอบการดำเนินงานสำหรับทุกกิจกรรม ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี	▬											
2. ขออนุมัติโครงการ	▬											

/3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ...

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- กิจกรรมประชุมย่อย												
- กิจกรรมกลุ่มบริหารวิชาการ												
- กิจกรรมกลุ่มบริหารทั่วไป												
- กิจกรรมกลุ่มบริหารกิจการนักเรียน												
- กิจกรรมกลุ่มบริหารงานบุคลากร												
- กิจกรรมกลุ่มบริหารงบประมาณ												
- กิจกรรมศึกษาดูงาน/ร่วมสังเกตการณ์การรับการประเมินฯ ของสถานศึกษาอื่น												
- กิจกรรมบูรณาการรวบรวมหรือประสานงานโครงการอื่น ที่มีข้อมูลหรือตัวชี้วัดเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม												
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม												
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม												

/7. รายงานผลการดำเนินงาน...

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ											→	→

5. การประเมินโครงการ

5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	พัฒนาบุคลากร/ศึกษาดูงาน			
	- ค่าวิทยากร (2 คน)	3,000.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าของที่ระลึก	2,500.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าอาหารเที่ยง (50 บาท/มื้อ/คน/วัน, 45 คน	2,250.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าอาหาร อาหารว่าง (25 บาท/คน/มื้อ, 2 มื้อ/วัน, 1 วัน, 45 คน)	2,250.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท/คน/วัน,1 วัน, 45 คน)	10,800.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เหมาจ่าย/คัน, 14 คัน ๆ 1,200 บาท)	16,800.00	เงินอุดหนุน	

/4. ประชุมย่อย...

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
4.	ประชุมย่อย - อาหารว่าง (25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)	3,750.00	เงินอุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นหนึ่งพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		41,850.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีความพร้อมรับการประเมินเพื่อรับรางวัลสถานศึกษารางวัลพระราชทาน

7.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีเยี่ยม

7.3 ผู้ปกครองนักเรียนพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียน

7.4 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

7.5 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายวีระ โพนทัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่นอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางอุษา สุวรรณไตรย์ (หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ)

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง	ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21	ห้องเรียนคุณภาพ ครูคุณภาพ นักเรียนคุณภาพ

1. ภูมิหลัง หลักการ และเหตุผล

โรงเรียนมาตรฐานสากล เป็นนวัตกรรมการจัดการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน นำมาใช้เป็นมาตรการเร่งด่วน ในการยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษา เพื่อให้ผู้เรียนมีคุณภาพเทียบเท่ามาตรฐานของสากล ในปัจจุบันโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ได้มีการประเมินคุณภาพของนักเรียนด้านต่าง ๆ เทียบกับคุณภาพของนักเรียนในประเทศที่มีการจัดการศึกษาสูง มีความสามารถในการร่วมมือทำงานและแข่งขันกับนานาชาติ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เพราะสิ่งเหล่านี้จะทำให้ประเทศไทยดำรงอยู่ในเวทีระดับนานาชาติได้อย่างสง่างาม รู้เท่าทัน ได้รับประโยชน์ในสิ่งที่ควรจะได้รับและมีคุณภาพชีวิตที่ดี สามารถดำรงชีวิตอยู่ร่วมกันอย่างสงบสันติ ถ้อยทีถ้อยอาศัยและช่วยเหลือซึ่งกันและกัน

โครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล มุ่งพัฒนาหลักสูตรสถานศึกษาและพัฒนาวิธีการจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่สอดคล้องกับปฏิญญาว่าด้วยการจัดการศึกษาของ UNESCO ทั้ง 4 ด้าน คือ Learning to Know, Learning to Do, Learning to Live Together และ Learning to Be รวมถึงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบคุณภาพตามเกณฑ์รางวัลคุณภาพ

/แห่งสำนักงานคณะกรรมการกำรศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA...

แห่งสำนักงานคณะกรรมการกำรศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA) มุ่งพัฒนาให้ผู้เรียนบรรลุคุณภาพตามมาตรฐานและตัวชี้วัดที่กำหนดของหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐานพุทธศักราช 2551 และเพิ่มเติมสาระการเรียนรู้ความเป็นสากลเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีศักยภาพเป็นพลโลก มีทักษะความรู้ความสามารถและคุณลักษณะอันพึงประสงค์ในระดับเดียวกับมาตรฐานของสากล หรือมาตรฐานของประเทศที่มีคุณภาพการศึกษาสูง ความสำเร็จในการดำเนินงานของโรงเรียนในโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากลจะพิจารณาจากคุณภาพของผู้เรียนที่เพิ่มขึ้นตามเป้าหมายที่แต่ละโรงเรียนกำหนด และทำความตกลงไว้กับโครงการเป็นสำคัญสำหรับความสำเร็จด้านการพัฒนาหลักสูตร ด้านการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน และด้านการบริหารจัดการโรงเรียนด้วยระบบบริหารคุณภาพ ถือเป็นความสำเร็จ ในการดำเนินงานของโรงเรียนมาตรฐานสากลบนพื้นฐานความเชื่อว่า ถ้าโรงเรียนมีหลักสูตร มีกระบวนการจัดการเรียนการสอนและระบบการบริหารจัดการที่ดีก็จะช่วยทำให้ผู้เรียนมีคุณภาพที่ดีขึ้นเป็นลำดับ

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร มีความมุ่งหมายที่จะขับเคลื่อนคุณภาพการจัดการศึกษาให้เป็นไปอย่างมีมาตรฐานสากล ส่งเสริม สนับสนุนให้โรงเรียนเป็นองกรณ์แห่งการเรียนรู้ทุกมิติ โดยมุ่งเป้าหมายสำคัญ คือ นักเรียนคุณภาพ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนดอย่างสมบูรณ์และยั่งยืน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 นักเรียน มีผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET) สูงขึ้นทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

2.2 นักเรียน มีทักษะภาษาไทยและภาษาอังกฤษ เพื่อการค้นคว้าหาความรู้ การติดต่อสื่อสาร การนำเสนอผลงาน

2.3 นักเรียน มีทักษะการคิดทางวิทยาศาสตร์ (Scientific Thinking) การคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ได้ โดยน้อมนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

/2.4 นักเรียน มีทักษะความสามารถ...

2.4 นักเรียน มีทักษะความสามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) และสามารถสร้างนวัตกรรม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	จำนวน	666 คน
3.1.2 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	4 คน
3.1.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	43 คน
3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	666 คน
3.1.5 บุคคลในชุมชน	จำนวน	666 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนทุกคน มีแรงบันดาลใจและมีความมั่นใจในการสื่อสารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ

3.2.2 นักเรียนทุกคน สามารถเรียนรู้และอยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข ด้วยทักษะการคิดอย่างวิทยาศาสตร์ (Scientific Thinking) การคิดวิเคราะห์ (Analytical thinking) การคิดอย่างมีวิจารณญาณ (Critical Thinking) และการคิดริเริ่มสร้างสรรค์ (Creative Thinking) และใช้ ICT เพื่อการเรียนรู้ได้ โดยน้อมนำแนวทางปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

3.2.3 นักเรียนทุกคน สามารถในการศึกษาค้นคว้าด้วยตนเอง (Independent Study) และสามารถสร้างนวัตกรรมได้ด้วยตนเอง

3.2.4 นักเรียนทุกคน เป็นผู้ที่มีจิตสาธารณะและมีจิตสำนึกในการส่งเสริม พิทักษ์และปกป้องสิ่งแวดล้อม รวมทั้งมีทักษะชีวิตเกี่ยวกับวิถีชีวิต ศิลปะ วัฒนธรรม สิ่งแวดล้อม เศรษฐกิจและสังคมของประเทศต่าง ๆ ในฐานะเป็นพลโลก

/4. วิธีดำเนินโครงการ...

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการโรงเรียนมาตรฐานสากล แบบบูรณาการตามแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 และกำหนดกรอบการดำเนินงานสำหรับทุกกิจกรรม ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี	▬											
2. ขออนุมัติโครงการ	▬											
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		▬										
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย - กิจกรรมประชุมย่อย - กิจกรรมพัฒนาบุคลากร - กิจกรรมบูรณาการรวบรวมหรือประสานงานโครงการอื่นที่มีข้อมูลหรือตัวชี้วัดเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม			▬	◄	▬	▬	▬	▬	▬	►		
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม				◄	▬	▬	▬	▬	▬	►		
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม				▬			▬			▬		
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ											▬	►

5. การประเมินโครงการ

5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

/6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา...

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรายงาน	500	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	พัฒนาบุคลากร			
	- ค่าวิทยากร (2 คน)	3,000.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าสถานที่	2,500.00	เงินอุดหนุน	
	พัฒนาบุคลากร (ต่อ)			
	- ค่าอาหารเที่ยง (50 บาท/มื้อ/คน/วัน, 45 คน	2,250.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าอาหาร อาหารว่าง	2,250.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/คน/มื้อ, 2 มื้อ/วัน, 1 วัน, 45 คน)			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท/คน/วัน,1 วัน, 45 คน)	10,800.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (เหมาจ่าย/คัน, 14 คัน)	7,000.00	เงินอุดหนุน	
4.	ประชุมย่อย			
	- อาหารว่าง	3,750.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)			
5.	ถ่าน/แบตเตอรี่ (ไมโครโฟน, รีโมทคอนโทรล)	300.00	เงินอุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นสองพันสามร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		32,350	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีความพร้อมรับการประเมินรางวับทรงคุณค่าแห่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBECQA)

7.2 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงขึ้น

7.3 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีเยี่ยม

7.4 ผู้ปกครองนักเรียนพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียน

7.5 ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

7.6 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางอุษา สุวรรณไตรย์)
หัวหน้ากลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่นอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (ScM)

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารวิชาการ

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางนุชจรีย์ เบญมาตย์ (หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ)

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง	ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21	ห้องเรียนคุณภาพ นักเรียนคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 มาตรา 27 ระบุให้สถานศึกษาที่จัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหน้าที่จัดทำสาระของหลักสูตรสถานศึกษา เพื่อความเป็นไทย ความเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ การดำรงชีวิตและการประกอบอาชีพ ตลอดจนเพื่อการศึกษาต่อ โดยเฉพาะอย่างยิ่งโรงเรียนต้องบริหารและจัดการศึกษาให้สอดคล้องกับบริบทของโรงเรียน ชุมชน สังคม และภูมิปัญญาท้องถิ่น เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด ทั้งนี้จากการสังเคราะห์ข้อมูลผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน พบว่า นักเรียนส่วนหนึ่งมีศักยภาพหรือความสามารถที่โดดเด่นด้านวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์ ที่ต้องได้รับการพัฒนาส่งเสริม สนับสนุนเป็นการเฉพาะด้าน ตลอดจนเพื่อเป็นการเตรียมนักเรียนให้พร้อมต่อการเปลี่ยนแปลงที่รวดเร็วของสภาพสังคมดิจิทัล ความเจริญก้าวหน้าของปัญญาประดิษฐ์ (AI: Artificial Intelligent) หุ่นยนต์ (Robot) เครื่องบินไร้คนขับ (Drone) สื่อออนไลน์ (Social Media) ซึ่งนักเรียนต้องมีความรู้ ทักษะ วุฒิภาวะ และภูมิคุ้มกัน ประกอบกันให้เป็นความสามารถหรือศักยภาพที่สามารถดำรงตนให้อยู่ในสังคมได้อย่างมีความสุข

/โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์...

โครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มุ่งยกระดับกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างรอบด้าน ทั้งด้านหลักสูตร ครู ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สื่อ การวัดและประเมินผลการเรียน การวิจัยในชั้นเรียน รายวิชาเพิ่มเติมและกิจกรรมที่หลากหลายสอดคล้องกับความสนใจ ความถนัดและวุฒิภาวะของนักเรียน ปรับวิธีเรียน เปลี่ยนวิธีสอน จากการเน้นเนื้อหา (Content - Based) กล่าวคือ เน้นเนื้อหาวิชา และมีมาตรฐานและตัวชี้วัดจำนวนมาก ไปสู่การจัดการเรียนรู้แบบฐานสมรรถนะ (Competency-Based) กล่าวคือ มุ่งพฤติกรรมของผู้เรียนโดยตรง ยึดความสามารถที่ผู้เรียนพึงปฏิบัติได้เป็นหลัก ผู้เรียนต้องมีทักษะ ความรู้ และความสามารถ เต็มตามศักยภาพ อย่างเหมาะสม โรงเรียนจึงได้เปิดแผนการเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Science-Mathematic) ในปีการศึกษา 2567 เป็นปีการศึกษาแรก ฉะนั้นจึงมีความจำเป็นต้องจัดทำโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ (Science-Mathematic) ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อสร้างแผนการเรียนวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น และ ระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

2.2 เพื่อปรับปรุงห้องเรียนสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

2.3 เพื่อปรับปรุงปฏิบัติการสำหรับนักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์

2.4 เพื่อส่งเสริมสนับสนุนนักเรียนที่มีความสามารถโดดเด่นด้านวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ให้เป็นต้นแบบด้านการเรียนรู้และคุณลักษณะอันพึงประสงค์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน

3.1.2 ครู ผู้สอนห้องเรียนพิเศษ จำนวน 18 คน

3.1.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 30 คน

3.1.4 นักเรียนห้องเรียนพิเศษ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 จำนวน 1 ห้อง จำนวน 30 คน

3.1.5 ผู้ปกครองนักเรียน จำนวน 60 คน

3.1.6 บุคคลในชุมชน จำนวน 60 คน

/3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ...

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 แผนการเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์มีคุณภาพและเป็นที่ยอมรับ

3.2.2 ครูห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ จัดกระบวนการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพและเหมาะสม

3.2.3 นักเรียนห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ มีทักษะ ความรู้ ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ และเทคโนโลยี

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการห้องเรียนพิเศษวิทยาศาสตร์-คณิตศาสตร์ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2568 ซึ่งกำหนดกรอบการดำเนินงานสำหรับทุกกิจกรรม ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ 2567)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี	▬											
2. ขออนุมัติโครงการ	▬											
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		▬										
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- ปรับปรุงหลักสูตรสถานศึกษา	◄	▬	▬	▬	▬	▬						
- ประชุมอนุมัติคณะกรรมการสถานศึกษา				◄	▬	►						
- เสนอขออมัติสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (เก็บเงินบำรุงการศึกษา)					◄	▬	▬	►				
- ประกาศรับสมัครนักเรียน (ห้องเรียนพิเศษฯ) /สอบคัดเลือก/ประกาศผล/รายงานตัว				◄	▬	▬	▬	►				

/กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง...

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง								↔				
- ปรับปรุง/สร้างห้องเรียนพิเศษ (2 ห้อง)/ทาสี/ฝ้าเพดาน/โปรเจคเตอร์/เครื่องขยายเสียง/ประตูกระจก/หน้าต่างกระจก/ปูกระเบื้อง/ซื้อโต๊ะ-เก้าอี้ 120 ชุด	←	—	—	—	—	—	—	→				
- กระบวนการจัดการเรียนรู้									←	—	—	→
- กิจกรรมฝึกทักษะห้องปฏิบัติการ ณ มหาวิทยาลัยภาคีเครือข่าย				←	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมทัศนะศึกษาแหล่งเรียนรู้				←	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมพัฒนาครูห้องเรียนพิเศษ	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม				—			—			—		
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ											—	→

5. การประเมินโครงการ

5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

/6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา...

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500.00	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	พัฒนา/ปรับปรุงห้องเรียนพิเศษ (2 ห้องเรียน)			
	- ทาสี/ปูกระเบื้อง/ระบบไฟฟ้า	25,000	เงินอุดหนุน	ถัวจ่าย
	- กระดานไวท์บอร์ด (2 ชุด, 3,500 บาท/ชุด)	7,500	เงินอุดหนุน	
	- เครื่องปรับอากาศ (4 เครื่อง, 27,500 บาท/เครื่อง)	110,000	เงินอุดหนุน	
	- พัดลมเพดาน (12 เครื่อง, 1,350 บาท/เครื่อง)	16,200	เงินอุดหนุน	
	- โปรเจคเตอร์ (2 เครื่อง, 25,900 บาท/เครื่อง)	51,800	เงินอุดหนุน	
	- เครื่องขยายเสียง/ไมค์โครโฟน/ลำโพง (2 ชุด, 3,500 บาท/ชุด)	7,000	เงินอุดหนุน	
	- ประตูกระจก (4 บาน, 5,000 บาท/บาน)	20,000	เงินอุดหนุน	
	- บานหน้าต่างกระจกเลื่อน (24 บาน)	25,000	เงินอุดหนุน	เหมาจ่าย
	- โต๊ะ-เก้าอี้ นักเรียน (60 ชุด, 1,550 บาท/ชุด)	93,000	เงินอุดหนุน	
	- โต๊ะ-เก้าอี้ ครู (2 ชุด, 4,200 บาท/ชุด)	8,400	เงินอุดหนุน	
	- ชั้นวางรองเท้า (2 อัน, 2,500 บาท/อัน)	5,000	เงินอุดหนุน	
4.	กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (อาหารว่าง/กาแฟ/น้ำเปล่า, 25 บาท/คน, 600 คน)		เงินอุดหนุน	
5.	กิจกรรมทักษะห้องปฏิบัติการ			
	- จ้างเหมารถบัส (15,000 บาท/คัน/วัน, 2 ครั้ง)	30,000	เงินบำรุงการศึกษา	
	- เบี้ยเลี้ยงไปราชการ (240 บาท/คน, 10-15 คน/ครั้ง, 2 ครั้ง/ปี)	7,200		
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน (240 บาท/คน, 60 คน/ครั้ง, 2 ครั้ง/ปี)	28,800		

/6. กิจกรรมทัศนะศึกษาแหล่งเรียนรู้...

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
6.	กิจกรรมทัศนะศึกษาแหล่งเรียนรู้			
	- จ้างเหมารถบัส (15,000 บาท/คัน/วัน, 3 ครั้ง)	45,000	เงินบำรุงการศึกษา	
	- เบี้ยเลี้ยงไปราชการ (240 บาท/คน, 10-15 คน/ครั้ง, 3 วัน)	10,800		
	- เบี้ยเลี้ยงนักเรียน (240 บาท/คน, 60 คน/ครั้ง, 3 วัน)	43,200		
	- ค่าที่พักครู (เตียงคู่,เตียงเสริม, 800 บาท/ห้อง, 7 ห้อง, 2 คืน)	11,200		
	- ค่าที่พักนักเรียน (นักเรียนจ่ายสมทบร้อยละ 50) (เตียงคู่,เตียงเสริม, 800 บาท/ห้อง, 20 ห้อง, 2 คืน)	32,000		
7.	พัฒนาครูห้องเรียนพิเศษ			
	- อบรมปฏิบัติการ/ศึกษาดูงาน (เบี้ยเลี้ยง 240 บาท/คน, 15-20 คน, 3 วัน	14,400	เงินบำรุงการศึกษา	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (4 คน/1 คัน, เหมาจ่าย ไม่เกิน 2,500 บาท/คัน 5 คัน)	12,500		
	- ค่าที่พัก (เตียงคู่,เตียงเสริม, 800 บาท/ห้อง, 6 ห้อง, 2 คืน)	9,600		
8.	ประชุมย่อย			
	- อาหารว่าง (25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)	3,750.00	เงินอุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น (หกแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		617,850.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

/7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีห้องเรียนคุณภาพ เป็นที่ยอมรับของผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

7.2 นักเรียนห้องเรียนพิเศษเป็นแบบอย่างในการเรียนรู้ ประพฤติ และปฏิบัติตน

7.3 โรงเรียนมีภาคเครือข่ายคุณภาพด้านการจัดการเรียนรู้

7.4 ผู้ปกครองนักเรียนพึงพอใจในการบริหารและจัดการศึกษาของโรงเรียน

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางนุชจรี เบญมาตย์)

ครูชำนาญการพิเศษ/หัวหน้าโครงการห้องเรียนพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)

หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายวีระ โพนทัน)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ

(นายนววิช จันเต็ม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ

(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)

ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100%

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางกรวิกา คุณชื่น

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2566 - 30 กันยายน 2567

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ยุทธศาสตร์ชาติ ด้านความมั่นคง	ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพ การศึกษาให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลง ในศตวรรษที่ 21	นักเรียนคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม ได้กล่าวถึงแนวคิดการจัดการศึกษา ตามมาตรา 22 ว่า ให้จัดการศึกษาโดยยึดหลักว่าผู้เรียนทุกคนมีความสามารถเรียนรู้และพัฒนาตนเองได้และผู้เรียนมีความสำคัญที่สุด กระบวนการจัดการศึกษาต้องส่งเสริมให้ผู้เรียนสามารถพัฒนาตนเองตามธรรมชาติและเต็มตามศักยภาพ พร้อมทั้งส่งเสริมความร่วมมือระหว่างสถานศึกษา ผู้ปกครอง และชุมชน เพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม สติปัญญา คุณธรรม และจริยธรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียนจึงเป็นกระบวนการสำคัญที่ช่วยให้สถานศึกษาสามารถศึกษาสภาพความเป็นอยู่ สภาพแวดล้อมของครอบครัว ตลอดจนปัจจัยที่ส่งผลต่อการเรียน พฤติกรรม และการดำเนินชีวิตของนักเรียนได้อย่างถูกต้องและเป็นปัจจุบัน การเยี่ยมบ้านนักเรียนยังเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างครู ผู้ปกครอง และชุมชน ทำให้เกิดความเข้าใจอันดี มีการแลกเปลี่ยนข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการส่งเสริม พัฒนา และช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล สามารถร่วมกันวางแผนป้องกัน แก้ไขปัญหา และส่งเสริมศักยภาพของนักเรียนได้อย่างเหมาะสม โดยเฉพาะนักเรียนที่มีปัญหาด้านการเรียน ความประพฤติ เศรษฐกิจ สุขภาพ หรือปัญหาครอบครัว ซึ่งจำเป็นต้องได้รับการดูแลช่วยเหลืออย่างใกล้ชิด

/โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร...

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร ได้ตระหนักถึงความสำคัญของการดำเนินงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการเยี่ยมบ้านนักเรียนเป็นกิจกรรมที่มีประสิทธิภาพในการเก็บรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียน สร้างความร่วมมือระหว่างบ้านกับโรงเรียน และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของผู้ปกครองในการพัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีความปลอดภัย มีคุณภาพชีวิตที่ดี และสามารถเรียนรู้ได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อศึกษาสภาพความเป็นอยู่ สภาพครอบครัว และสภาพแวดล้อมของนักเรียนเป็นรายบุคคล

2.2 เพื่อสร้างความสัมพันธ์อันดีและความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง และชุมชน

2.3 เพื่อรวบรวมข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนสำหรับระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน และการวางแผนส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาได้อย่างเหมาะสม

2.4 เพื่อส่งเสริมผู้ปกครองให้มีส่วนร่วมในการดูแลการเรียนรู้ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน

2.5 เพื่อพัฒนาและส่งเสริมให้นักเรียนได้รับการพัฒนาอย่างเต็มศักยภาพทั้งด้านร่างกาย อารมณ์ สังคม และสติปัญญา

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	4 คน
3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	43 คน
3.1.1 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	จำนวน	666 คน
3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	666 คน
3.1.5 บุคคลในชุมชน	จำนวน	666 คน

/3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ...

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีข้อมูลสารสนเทศสำคัญสำหรับการริหารและจัดการเรียนรู้

3.2.2 โรงเรียนและผู้ปกครองสื่อสารและเข้าใจตรงกัน

3.2.3 นักเรียนมีพฤติกรรม และ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นไปตามเป้าหมาย

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน 100% ตามกรอบการดำเนินงานทุกกิจกรรม ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี												
2. ขออนุมัติโครงการ												
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- กิจกรรมประชุมย่อย												
- กิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน												
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (กลุ่มทั่วไป)												
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (กลุ่มความสามารถพิเศษ)												
- กิจกรรมประชุมผู้ปกครอง (กลุ่มเสี่ยง)												
- กิจกรรมมอบรางวัล เสริมขวัญกำลังใจนักเรียน												

/5. การนิเทศติดตาม...

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- กิจกรรมบันทึกข้อตกลง (MOU) กับผู้ปกครองและนักเรียน - กิจกรรมบันทึกข้อตกลง (MOU) กับภาคีเครือข่าย								▬				
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม				◄	▬	▬	▬	▬	▬	►		
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม				▬			▬			▬		
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ											▬	►

5. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

แบบสอบถามความคิดเห็น

5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจสำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	เยี่ยมบ้านนักเรียน - ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (40 คน, ตามระยะทาง/ระเบียบกำหนด) - ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท/วัน/คน, 40 คน, 3 ครั้ง/ปี)	 8,000.00 28,800.00	 เงินอุดหนุน เงินอุดหนุน	

/4. ประชุมย่อย...

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
4.	ประชุมย่อย - อาหารว่าง (25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 3 ครั้ง)	3,750.00	เงินอุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นห้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		40,550.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีเยี่ยม

7.2 ผู้ปกครองนักเรียนพึงพอใจต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ของโรงเรียน

7.3 โรงเรียนได้รับการยอมรับจากผู้ปกครองนักเรียนและผู้มีส่วนได้เสีย

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางกรวิกา คุณชื่น)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ โพนทัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ	โครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
ผู้รับผิดชอบโครงการ	นายสิริวัฒน์ นาโสก
ผู้บริหารโครงการ	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)
ลักษณะโครงการ	โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง
ระยะเวลาดำเนินการ	1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ด้านความมั่นคง ด้านทรัพยากรมนุษย์	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	นักเรียนคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ปัจจุบันสถานการณ์การแพร่ระบาดของยาเสพติดได้ทวีความรุนแรงขึ้นอย่างต่อเนื่อง ส่งผลกระทบต่อชีวิต ร่างกาย และทรัพย์สินของประชาชน ตลอดจนสร้างความไม่ปลอดภัยแก่ชุมชนและสังคม รัฐบาลจึงได้กำหนดให้การแก้ไขปัญหายาเสพติดเป็นนโยบายเร่งด่วน โดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน เป็นกลุ่มที่มีความเสี่ยงต่อการติดยาเสพติดสูง เนื่องจากเป็นวัยแห่งการเรียนรู้ แต่ยังขาดวุฒิภาวะทางอารมณ์ รวมทั้งการเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงทั้งทางร่างกายและจิตใจ ที่ผ่านมากระทรวงศึกษาธิการได้ตระหนักและให้ความสำคัญในการแก้ไขปัญหายาเสพติดอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและป้องกันยาเสพติด ตามนโยบาย “เรียนดี มิความสุข” โดยเฉพาะนักเรียน นักศึกษา ซึ่งเป็นกลุ่มเป้าหมายที่เป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาประเทศชาติ จึงได้วางรากฐานการสร้างภูมิคุ้มกันในสถานศึกษาทุกระดับให้แข็งแกร่ง โดยผ่านกระบวนการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษาทุกระดับให้มีความรู้เท่าทันกับปัญหายาเสพติด ควบคู่กับการพัฒนาทักษะชีวิต และกิจกรรมทางเลือกเชิงสร้างสรรค์ เพื่อป้องกันไม่ให้ นักเรียน นักศึกษา เข้าไปยุ่งเกี่ยวกับยาเสพติด ทั้งการเสพและการค้าในทุกกรณี และสามารถดำรงสถานะเป็น “สถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข”

/โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร มีความมุ่งหมาย...

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร มีความมุ่งหมายที่จะขับเคลื่อนคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษา ให้โรงเรียนเป็นสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติด และอบายมุขโดยสิ้นเชิง ซึ่งฝ่ายบริหาร ครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้มีส่วนได้เสียทุกฝ่าย จะต้องมีความเข้าใจและปฏิบัติในทางเดียวกัน จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 โรงเรียนมีมาตรการด้านการป้องกัน มาตรการด้านการค้นหา มาตรการด้านการรักษา มาตรการด้านการเฝ้าระวัง และ มาตรการด้านการบริหารจัดการ

2.2 โรงเรียนเป็นเขตปลอดยาเสพติด และอบายมุข

2.3 โรงเรียนมีเครือข่ายการป้องกันปลอดยาเสพติด และอบายมุข

2.4 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	4 คน
3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	43 คน
3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	จำนวน	666 คน
3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	666 คน
3.1.5 บุคคลในชุมชน	จำนวน	666 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนมีมาตรการการป้องกันยาเสพติด และอบายมุข

3.2.2 โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดยาเสพติด และอบายมุขทุกประเภท

3.2.3 โรงเรียนมีเครือข่ายการป้องกันยาเสพติด และ อบายมุข

3.2.4 นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับปลอดยาเสพติด และอบายมุขทุกประเภท

/4. วิธีดำเนินโครงการ...

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติด และอบายมุข มีแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี	▬											
2. ขออนุมัติโครงการ	▬											
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		▬										
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- กิจกรรมประชุมย่อย		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมลงนามข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงาน/สถานศึกษาอื่น/ห้องเรียน		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด อบายมุข และบุหรี่ไฟฟ้า		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมห้องเรียนสีขาว		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมประกาศและมอบรางวัลหรือเกียรติบัตรห้องเรียนสีขาวดีเด่น		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมตู้เสมารักษ์หรือตู้เสมารักษ์ออนไลน์		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมชุมนุมเสมารักษ์		←	—	—	—	—	—	—	—	→		
- กิจกรรมคลินิกเสมารักษ์		←	—	—	—	—	—	—	—	→		

/- กิจกรรมสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด...

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- กิจกรรมคัดกรอง จำแนกกลุ่มปลอด/กลุ่มเสี่ยง/กลุ่มเสพ/กลุ่มติด/กลุ่มค้า - กิจกรรมสำรวจสภาพการใช้สารเสพติด/ยาเสพติดในระบบ CATAS - กิจกรรมบูรณาการรวบรวมหรือประสานงานโครงการอื่นที่มีข้อมูลหรือตัวชี้วัดเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม												
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม												
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม												
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ												

5. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

5.1 แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

5.4 แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับบุคคลในชุมชน

/6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา...

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500.00	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	เกียรติบัตรห้องเรียนสีขาว (PDF)	-		
4.	กิจกรรมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือกับหน่วยงานหรือสถานศึกษาอื่น และห้องเรียน	5,000.00	เงินอุดหนุน	
5.	โครงสร้างคณะกรรมการห้องเรียนสีขาว (300 บาท/ห้องเรียน, 24 ห้องเรียน)	7,200.00	เงินอุดหนุน	
6.	ตู้เสมารักษ์	500.00	เงินอุดหนุน	
7.	คลิกนิคเสมารักษ์/ชุมนุมเสมารักษ์/ห้องปฏิบัติการโรงเรียนสีขาว (ครุภัณฑ์ วัสดุสำนักงาน)	20,000.00	เงินอุดหนุน	
8.	กิจกรรมรณรงค์ต่อต้านยาเสพติด อบายมุข และบุหรี่ฟฟ้า (ป้ายรณรงค์, น้ำดื่ม, เครื่องเสียง, น้ำมันเชื้อเพลิง)	10,000.00	เงินอุดหนุน	
9.	ประชุมย่อย - อาหารว่าง (25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)	3,750.00	เงินอุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น (สี่หมื่นหกพันเก้าร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		46,950.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 โรงเรียนมีความพร้อมในการรับการประเมินสถานศึกษาสีขาว ปลอดยาเสพติดและอบายมุข ระดับเงิน

7.2 นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 8 ประการ ตามหลักสูตรอยู่ในระดับดีเยี่ยม

7.3 นักเรียนมีสวัสดิภาพและความปลอดภัยในชีวิตประจำวัน และใช้เวลาว่างให้เป็นประโยชน์

7.4 โรงเรียนเป็นสถานที่ปลอดภัย ปลอดยาเสพติดและอบายมุขทุกประเภท

7.5 ผู้ปกครองนักเรียน

/ผู้เสนอโครงการ...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายสิริวัฒน์ นาโสก)
ครูชำนาญการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ โพนทัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการสถานศึกษาปลอดภัย

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารทั่วไป

ผู้รับผิดชอบโครงการ ดร.ยุทธศักดิ์ อินทฤาถูร สวัสดิ์วงศ์ชัย (หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป)

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ด้านความมั่นคง ด้านทรัพยากรมนุษย์	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	ส่งเสริมการจัดการศึกษาให้ผู้เรียนมีความปลอดภัยจากภัยทุกรูปแบบ	ห้องเรียนคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร ให้ความสำคัญกับความปลอดภัยในสถานศึกษาเป็นปัจจัยสำคัญอันดับแรก ที่ส่งผลต่อคุณภาพการบริหารและจัดการศึกษา การพัฒนาผู้เรียนให้เติบโต และเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ ทั้งด้านร่างกาย จิตใจ อารมณ์ สังคม และสติปัญญา กระทรวงศึกษาธิการกำหนดนโยบายให้สถานศึกษาทุกแห่งดำเนินงานด้านความปลอดภัยอย่างเป็นระบบ เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ ความรุนแรง ยาเสพติด โรคติดต่อ ภัยจากสื่อ และเทคโนโลยี ตลอดจนภัยคุกคามในรูปแบบต่าง ๆ ที่อาจส่งผลกระทบต่อผู้เรียน ครู บุคลากรทางการศึกษา และผู้มาติดต่อราชการ โรงเรียนจึงมีบทบาทสำคัญในการสร้างสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย ทั้งภายใน และภายนอกโรงเรียน โดยจัดให้มีมาตรการป้องกัน/แก้ไข การเฝ้าระวัง การดูแลช่วยเหลือ การเตรียมความพร้อมในการรับมือเหตุฉุกเฉิน รวมทั้งส่งเสริมความรู้ ความเข้าใจ และทักษะในการป้องกันตนเองให้แก่นักเรียนและบุคลากร เพื่อให้สามารถดำรงชีวิตได้อย่างปลอดภัยและรู้เท่าทันสถานการณ์ที่อาจเกิดขึ้น

/โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร...

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร ตระหนักถึงความสำคัญในการสร้างวัฒนธรรมความปลอดภัย เพื่อพัฒนาระบบการบริหารจัดการด้านความปลอดภัยให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ในการดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน ตลอดจนสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ปกครองและประชาชนว่า โรงเรียนเป็นสถานที่ที่ปลอดภัย เอื้อต่อการเรียนรู้ และส่งเสริมการพัฒนาผู้เรียนได้อย่างเต็มศักยภาพ จึงได้จัดทำโครงการสถานศึกษาปลอดภัย ในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อส่งเสริมให้สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการด้านความปลอดภัยที่มีประสิทธิผล

2.2 เพื่อป้องกันและลดความเสี่ยงจากอุบัติเหตุ ภัยพิบัติ ความรุนแรง ยาเสพติด และโรคติดต่อ

2.3 เพื่อพัฒนาความรู้ ความเข้าใจ และทักษะของนักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษาในการป้องกันตนเอง การเผชิญเหตุ และการช่วยเหลือเมื่อเกิดสถานการณ์ฉุกเฉิน

2.4 เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมภายในสถานศึกษาให้มีความปลอดภัย สะอาด เป็นระเบียบ และเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้

2.5 เพื่อส่งเสริมความร่วมมือระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

2.6 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีวินัย และสามารถปฏิบัติตนได้อย่างถูกต้องและเหมาะสม

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	4 คน
3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	43 คน
3.1.3 นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1-6	จำนวน	666 คน
3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	666 คน
3.1.5 บุคคลในชุมชน	จำนวน	666 คน

/3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ...

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 โรงเรียนเป็นสถานศึกษาปลอดภัยน่าดู น่าอยู่ และน่าเรียน

3.2.2 โรงเรียนมีแผนเผชิญเชิญที่นำไปสู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ

3.2.3 นักเรียนเรียนรู้ได้อย่างมีประสิทธิผลและมีความสุข

3.2.4 ผู้ปกครองมีความพึงพอใจและมั่นใจในการบริหารและจัดการเรียนรู้

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการสถานศึกษาปลอดภัย กำหนดกรอบการดำเนินงานสำหรับทุกกิจกรรม ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี	▬											
2. ขออนุมัติโครงการ	▬											
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ	▬	▬		▬				▬				
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- กิจกรรมประชุมย่อย			▬									
- กิจกรรมใบขับขี่รถจักรยานยนต์ 100%				▬				▬				
- กิจกรรมสวมหมวกนิรภัย 100%	◄	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	►
- กิจกรรมอบรมนักเรียนซ้อมแผนเผชิญเหตุ ภัยพิบัติ อัคคีภัย ภัยธรรมชาติ								▬	▬			
- กิจกรรมอบรมนักเรียนบรรเทาสาธารณภัย				▬								

/- กิจกรรมรถรับ-สั่งนักเรียนปลอดภัย...

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
- กิจกรรมรถรับ-ส่งนักเรียนปลอดภัย	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- กิจกรรมบันทึกข้อตกลงกับหน่วยงานความมั่นคง (สถานีตำรวจภูธรผึ่งแดด/เทศบาลตำบลผึ่งแดด/โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพโนนตูม)								↔				
- กิจกรรมพัฒนาครู	←	—	—	—	—	—	—	—	—	—	—	→
- กิจกรรมบูรณาการรวบรวมหรือประสานงานโครงการอื่น ที่มีข้อมูลหรือตัวชี้วัดเชื่อมโยงระหว่างโครงการ/กิจกรรม			←	—	—	—	—	—	—	—	→	
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม				←	—	—	—	—	—	→		
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม				↔			↔			↔		
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ											←	→

5. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

/5. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา...

5. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500.00	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	กิจกรรมซ้อมแผนเผชิญเหตุ			
	- ค่าวิทยากร (2 คน)	3,000.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าวัสดุฝึก/สาธิต/ทดลอง	3,000.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าของที่ระลึก	1,500.00	เงินรายได้	
	- ค่าอาหารว่างนักเรียน	16,650.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/มื้อ/คน/วัน, 666 คน			
4.	กิจกรรมใบขับขี่รถจักรยานยนต์ 100% (นักเรียน)			
	- ค่าอาหารว่างวิทยากร/ครู/นักเรียน	6,000.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/คน/มื้อ, 2 มื้อ/วัน, 1 วัน, 120 คน)			
	- ค่าอาหารวิทยาคาร/ครู/บุคลากร	400.00	เงินอุดหนุน	
	(50 บาท/คน/มื้อ, 1 มื้อ, 8 คน)			
	- ค่าเดินทางไปสอบใบขับขี่ ณ สำนักงานขนส่ง	-	สนับสนุนโดย	
	จังหวัดมุกดาหาร		สำนักงานขนส่ง	
	(รถบัส 15,000 บาท/วัน, 1 วัน)		จังหวัดมุกดาหาร	
5.	กิจกรรมบันทึกข้อตกลงความร่วมมือภาคีเครือข่าย			
	- อาหารว่าง	250.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 1 ครั้ง)			
6.	กิจกรรมประชุมผู้ประกอบการรถรับ-ส่งนักเรียน			
	- อาหารว่าง	250.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 1 ครั้ง)			
4.	ประชุมย่อยคณะทำงาน			
	- อาหารว่าง	3,750.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)			
	รวมทั้งสิ้น (สามหมื่นห้าพันสามร้อยบาทถ้วน)	35,300.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

/6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ...

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 โรงเรียนผ่านการประเมินสถานศึกษาปลอดภัยของกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน

6.2 โรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เป็นเครือข่ายการเฝ้าระวัง ป้องกัน และดูแลความปลอดภัยของผู้เรียน

6.3 ผู้ปกครองนักเรียน ชุมชน และภาคีเครือข่าย มีความเชื่อมั่นในความปลอดภัยของนักเรียนทุกมิติ

6.4 นักเรียนมีจิตสำนึกด้านความปลอดภัย มีวินัย และปฏิบัติตนได้อย่างเหมาะสมเมื่อเผชิญสถานการณ์ที่มีความเสี่ยง

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายยุทธศักดิ์ อินทฤกูร สวัสดิ์วงศ์ชัย)
ครูชำนาญการพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ โพนทัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาสู่บุคลากรมืออาชีพ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล

ผู้รับผิดชอบโครงการ นางปุณยนุช สุวรรณไตรย์ (หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล)

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ด้านความมั่นคง ด้านทรัพยากรมนุษย์	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ครูคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติพ.ศ. 2542 แก้ไขเพิ่มเติม หมวด 7 ครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา มาตรา 52 ครู ให้กระทรวงส่งเสริมให้มีระบบกระบวนการผลิตการพัฒนาครู คณาจารย์ และบุคลากรทางการศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานสากลที่เหมาะสมกับการเป็นวิชาชีพชั้นสูง มีความพร้อมและเข้มแข็งในการเตรียมบุคลากรใหม่และการพัฒนาบุคลากรประจำการอย่างต่อเนื่อง ดังนั้น การบริหารงานบุคคลในสถานศึกษา จึงเป็นภารกิจสำคัญ ที่มุ่งส่งเสริมให้สถานศึกษาสามารถปฏิบัติงานเพื่อตอบสนองภารกิจของสถานศึกษา เพื่อดำเนินการด้านการบริหารงานบุคคลให้เกิดความคล่องตัวอิสระภายใต้กฎระเบียบ เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการพัฒนา มีความรู้ ความสามารถและมีจิตสำนึกให้การปฏิบัติภารกิจที่รับผิดชอบเต็มตามศักยภาพ มีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ ซึ่งจะส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาของผู้เรียน เป็นสำคัญเพื่อให้การดำเนินงานของงานพัฒนาบุคลากรของโรงเรียนเป็นปัจจุบัน รวดเร็ว และมีประสิทธิภาพ สนองต่อนโยบายการประกันคุณภาพทางการศึกษาและมีความคล่องตัวในการ

/ปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลง...

ปฏิบัติงาน เพื่อตอบสนองการเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจ สังคม วัฒนธรรม และเทคโนโลยี สถานศึกษาต้องมีการบริหารงานบุคคลเพื่อขับเคลื่อนองค์กรสู่ความเป็นเลิศ โดยดำเนินการภายใต้มาตรฐาน คือ 1) การปฐมนิเทศ / การนิเทศภายใน 2) การจัดหาหรือจัดท าเอกสารแนะน าแนวทางการปฏิบัติงาน 3) การจัดอบรม ประชุมหรือสัมมนาในโรงเรียน 4) การส่งบุคลากรไปอบรม/ประชุมสัมมนา/ ศึกษาเพิ่มเติม/ ศึกษาดูงาน 5) ส่งเสริมให้ประพฤติปฏิบัติตามกฎหมายและให้มีจริยธรรม 6) การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการ PLC : Professional Learning community 7) การพัฒนาบุคลากรในโรงเรียนด้วยกระบวนการจัดการเรียนรู้ (Knowledge Management) 8) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง STEM Education 9) การพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้เรื่อง Active Learning และ 10) การพัฒนาบุคลากรในรูปแบบอื่น ๆ จึงได้ดำเนินการจัดทำโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อให้ครูและบุคลากรทางการศึกษามีทักษะ ความรู้ และความสามารถ เต็มศักยภาพตามมาตรฐานตำแหน่ง

2.2 เพื่อให้ครูและบุคลากรมีขวัญและกำลังใจ ได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ มีความมั่นคงและความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา จำนวน 4 คน

3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา จำนวน 43 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาจัดการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพและมีประสิทธิผล

3.2.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความก้าวหน้าในวิชาชีพ

3.2.3 ครูและบุคลากรทางการศึกษาได้รับการยกย่องเชิดชูเกียรติ

3.2.4 ครูและบุคลากรทางการศึกษามีความภาคภูมิใจในวิชาชีพ

/4. วิธีดำเนินโครงการ..

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา มีแนวทางการดำเนินงานดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี	▬											
2. ขออนุมัติโครงการ	▬											
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		▬										
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- กิจกรรมประชุมย่อย		▬				▬				▬		
- กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา		◄	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	►		
- กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ											◄▬►	►
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม				◄	▬	▬	▬	▬	▬	►		
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม				▬			▬			▬		
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ											◄▬	►

5. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

/6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา...

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500.00	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	กิจกรรมพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา (ตามความประสงค์ของครูและสอดคล้องกับภาระงานและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย)	100,000.00	เงินอุดหนุน	
4.	กิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติและสร้างขวัญกำลังใจ (เกียรติบัตร/โล่รางวัล)	5,000.00		
5.	ประชุมย่อย - อาหารว่าง (25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)	3,750.00	เงินอุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนเก้าพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		109,250.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ

การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

6. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

6.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

6.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มความรู้ เต็มความสามารถเต็มใจ และเต็มเวลา

6.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

6.4 ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจและให้การยอมรับ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ

(นางปุณยนุช สุวรรณไตรย์)

ครูชำนาญพิเศษ

/(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)...

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ โพนทัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการต้นกล้ารับตะวัน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ ดร.ยุทธศักดิ์ อินฤกูร สวัสดิ์วงศ์ชัย (หัวหน้ากลุ่มบริหารทั่วไป)

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ด้านความมั่นคง ด้านทรัพยากรมนุษย์	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	นักเรียนคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร พัฒนาผู้เรียนมุ่งเน้นให้มีความรู้ควบคู่คุณธรรม จริยธรรม มีจิตสำนึกความรับผิดชอบต่อสังคมและการเป็นพลเมืองดี ตามพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ ที่มุ่งเน้นส่งเสริมให้ผู้เรียนได้รับการพัฒนาอย่างรอบด้าน ทั้งด้านร่างกาย สติปัญญา อารมณ์ สังคม และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ โดยเปิดโอกาสให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยการปฏิบัติจริงและมีส่วนร่วมในการพัฒนาชุมชนและสังคม กิจกรรมจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะเป็นกิจกรรมที่ช่วยปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ รู้จักเสียสละ มีความเอื้อเฟื้อเผื่อแผ่ มีวินัย ความรับผิดชอบ และการทำงานร่วมกับผู้อื่น ตลอดจนตระหนักถึงบทบาทหน้าที่ของตนในการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติ สิ่งแวดล้อม และการพัฒนาส่วนรวม อันจะนำไปสู่การเป็นพลเมืองที่มีคุณภาพของประเทศ

โรงเรียน ได้ตระหนักและเห็นความสำคัญในการส่งเสริม สนับสนุนให้นักเรียนเป็นผู้ก่อตั้ง/ริเริ่มกิจกรรมจิตอาสาและการบำเพ็ญประโยชน์เพื่อสาธารณะอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้นักเรียน

/ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม...

ได้ฝึกการทำงานเป็นทีม มีภาวะผู้นำและผู้ตาม รู้จักการเสียสละเพื่อส่วนรวม และสามารถนำประสบการณ์ที่ได้รับไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิต ตลอดจนสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างโรงเรียน ชุมชน หน่วยงาน และภาคีเครือข่าย ส่งเสริมให้นักเรียนเป็นผู้มีจิตอาสา มีจิตสาธารณะ และร่วมเป็นพลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติต่อไป จึงได้จัดทำโครงการต้นกล้ารับตะวันในแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ในครั้งนี้

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังให้นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

2.2 เพื่อให้นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และสังคม

2.3 เพื่อสร้างความร่วมมืออันดีระหว่างโรงเรียน ผู้ปกครอง ชุมชน หน่วยงาน และภาคีเครือข่าย

2.4 เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และสามารถนำจิตอาสาไปประยุกต์ใช้ในการดำเนินชีวิตประจำวันได้

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	4	คน
3.1.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษา	จำนวน	43	คน
3.1.3 นักเรียนชมรมต้นกล้ารับตะวัน	จำนวน	120	คน
3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	120	คน
3.1.5 บุคคลในชุมชน	จำนวน	120	คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 นักเรียนมีจิตสาธารณะ มีความเสียสละ และบำเพ็ญประโยชน์เพื่อส่วนรวม

3.2.2 นักเรียนมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และสังคม

3.2.3 นักเรียนให้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองที่ดีของสังคม และนำประสบการณ์ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้อย่างมีความสุข

/4. วิธีดำเนินโครงการ...

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน มีแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2567			พ.ศ. 2568								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี	▬											
2. ขออนุมัติโครงการ	▬											
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ		▬										
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- กิจกรรมประชุมย่อย		▬				▬				▬		
- กิจกรรมจิตอาสาพัฒนาสังคม		◄▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬►		
- กิจกรรมค่ายจิตอาสา			◄▬	▬	▬►							
- กิจกรรมดนตรีเปิดหมวก	◄▬	▬►				◄▬	▬	▬	▬	▬	▬►	
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม			◄▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬	▬►
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม				▬			▬			▬		
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ											▬	▬►

5. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

5.1 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความพึงพอใจ สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

/6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา...

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500.00	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	กิจกรรมค่ายจิตอาสาพัฒนาสังคม			
	- สี, แปรงทาสี, ไม้กวาดทางมะพร้าว, ขันน้ำ, ถัง, ฯ	3,000.00	รายได้สถานศึกษา เงินบริจาค	ถัวจ่าย ทุกรายการ
	- ค่าอาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง (50 บาท/คน, 100 คน)	5,000.00		
	- เงินช่วยเหลือ, วัสดุ สิ่งของมอบ (วัด, ผู้ป่วยติดเตียง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โรงเรียนเป้าหมาย)	5,000.00		
4.	กิจกรรมค่ายจิตอาสา			
	- ค่าเบี้ยเลี้ยง (240 บาท/คน/วัน, 15 คน, 5 วัน)	5,000.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าที่พัก		เงินอุดหนุน	
	(500 บาท/ห้อง/เตียงคู่/เสริม,6 ห้อง, 15 คน, 4 คืน)	12,000.00		
	- ค่าเหมารถตู้ (3,000 บาท/วัน, 5 วัน	15,000.00	เงินอุดหนุน	
	- ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง (1 คัน, ตามระยะทาง)	5,000.00	เงินอุดหนุน	เหมาจ่าย
	- ค่าลงทะเทียน (3,000 บาท)	3,000.00	เงินรายได้	
	- ค่าโล่, เกียรติบัตร, ถ้วย (รางวัล)	5,000	เงินรายได้	
5.	ประชุมย่อย			
	- อาหารว่าง	3,750.00	เงินอุดหนุน	
	(25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)			
รวมทั้งสิ้น (หกหมื่นสองพันสองร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		62,250.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นบุคลากรมืออาชีพ

7.2 ครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติหน้าที่ได้เต็มความรู้ เต็มความสามารถเต็มใจ และเต็มเวลา

7.3 นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน สมรรถนะสำคัญ และคุณลักษณะอันพึงประสงค์ และจบการศึกษาตามระยะเวลาที่หลักสูตรสถานศึกษากำหนด

7.4 ผู้ปกครองนักเรียนมีความพึงพอใจและให้การยอมรับ

/(นางปุณยนุช สุวรรณไตรย์)...

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นางปุณยนุช สุวรรณไตรย์)
ครูชำนาญพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ โพนทัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ชื่อโครงการ โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน

หน่วยงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

ผู้รับผิดชอบโครงการ นายเจษบดินทร อินทสงค์ (หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน)

ผู้บริหารโครงการ นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว (ผู้อำนวยการโรงเรียน)

ลักษณะโครงการ โครงการใหม่ และ โครงการต่อเนื่อง

ระยะเวลาดำเนินการ 1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568

ความสอดคล้อง/เชื่อมโยง/ภายใต้แผนยุทธศาสตร์/กลยุทธ นโยบาย จุดเน้น

ยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี	กลยุทธ์ สพฐ.	กลยุทธ์ สพม.มุกดาหาร	กลยุทธ์โรงเรียน
ด้านความมั่นคง ด้านทรัพยากรมนุษย์	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	ยกระดับคุณภาพการศึกษาให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21	นักเรียนคุณภาพ

1. หลักการและเหตุผล

กิจการลูกเสือเป็นกระบวนการพัฒนาเยาวชนที่มุ่งปลูกฝังให้ผู้เรียนมีระเบียบวินัย คุณธรรม จริยธรรม ความรับผิดชอบ ความเสียสละ และการบำเพ็ญตนให้เป็นประโยชน์ต่อสังคม โดยยึดหลักคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต ควบคู่กับการส่งเสริมให้ผู้เรียนมีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และเป็นพลเมืองที่ดีของประเทศ โครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เป็นกิจกรรมที่สอดคล้องกับพระบรมราโชบายด้านการศึกษาของพระบาทสมเด็จพระวชิรเกล้าเจ้าอยู่เจ้าอยู่หัว ที่มุ่งเน้นการสร้างคนดี มีคุณธรรม มีจิตสาธารณะ และพร้อมทำประโยชน์เพื่อส่วนรวม โดยส่งเสริมให้นักเรียนลูกเสือได้ร่วมกิจกรรมจิตอาสา บำเพ็ญประโยชน์พัฒนาสถานศึกษา ชุมชน สิ่งแวดล้อม และสังคม ตลอดจนช่วยเหลือผู้ประสบภัยและผู้ด้อยโอกาสตามความเหมาะสม เพื่อปลูกฝังจิตสำนึกในการเสียสละ การมีน้ำใจ และการทำความดีด้วยหัวใจ

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร ได้ก่อตั้งกองลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน เป็นกองแรกของสำนักงานลูกเสือจังหวัดมุกดาหาร (ลส.จอส.มห ๑/๒๕๖๕) และตระหนักถึงความสำคัญของการพัฒนาผู้เรียนผ่านกระบวนการลูกเสือ และกิจกรรมจิตอาสา จึงได้จัดทำโครงการลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน ในแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

/2. วัตถุประสงค์...

2. วัตถุประสงค์

2.1 เพื่อปลูกฝังลูกเสือ ให้มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมีความเสียสละ

2.2 เพื่อส่งเสริมให้ลูกเสือยึดมั่นในคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ พร้อมน้อมนำพระบรมราโชบายด้านการศึกษามาเป็นแนวทางในการดำเนินชีวิต

2.3 เพื่อพัฒนาลูกเสือ ให้เป็นผู้มีคุณธรรม จริยธรรม ความมีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และการเป็นพลเมืองดี

2.4 เพื่อให้ลูกเสือมีส่วนร่วมในการพัฒนาโรงเรียน ชุมชน และสาธารณประโยชน์

3. เป้าหมาย

3.1 เป้าหมายเชิงปริมาณ

3.1.1 ผู้บริหารสถานศึกษา	จำนวน	4 คน
3.1.2 ผู้บังคับบัญชาลูกเสือ	จำนวน	30 คน
3.1.3 ลูกเสือจิตอาสาพระราชทาน	จำนวน	60 คน
3.1.4 ผู้ปกครองนักเรียน	จำนวน	60 คน
3.1.5 บุคคลในชุมชน	จำนวน	60 คน

3.2 เป้าหมายเชิงคุณภาพ

3.2.1 ลูกเสือจิตอาสา มีจิตอาสา จิตสาธารณะ และมีความเสียสละในการช่วยเหลือผู้อื่นและสังคม

3.2.2 ลูกเสือจิตอาสา มีคุณธรรม จริยธรรม มีระเบียบวินัย ความรับผิดชอบ และยึดมั่นในคำปฏิญาณและกฎของลูกเสือ

3.2.3 ลูกเสือจิตอาสา สามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

3.2.4 ลูกเสือจิตอาสา มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี และพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติตามแนวพระราชดำริ

/4. วิธีดำเนินโครงการ...

4. วิธีดำเนินโครงการ

การดำเนินโครงการต้นกล้ารับตะวัน มีแนวทางการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

การดำเนินงาน	ห้วงระยะเวลาการดำเนินงาน (ปีงบประมาณ)											
	พ.ศ. 2566			พ.ศ. 2567								
	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
1. อนุมัติแผนปฏิบัติการประจำปี												
2. ขออนุมัติโครงการ												
3. ออกคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการ												
4. ดำเนินโครงการ/กิจกรรมย่อย												
- กิจกรรมประชุมย่อย												
- กิจกรรม “พิธีส่งแถวและเข้าประจำกอง”												
- กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา												
- กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานอื่น												
- กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ												
- กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ												
- กิจกรรม “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า”												
- กิจกรรมพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ												
5. การนิเทศติดตาม กำกับการดำเนินกิจกรรม												
6. รายงานผลการจัดกิจกรรม												
7. รายงานผลการดำเนินงานหลังเสร็จสิ้นโครงการ												

/5. การประเมินโครงการ/กิจกรรม...

5. การประเมินโครงการ/กิจกรรม

5.1 แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับผู้บริหาร ครู และบุคลากรทางการศึกษา

5.2 แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับนักเรียน

5.3 แบบสอบถามความคิดเห็น สำหรับผู้ปกครองนักเรียน

6. งบประมาณ/ทรัพยากร และแหล่งที่มา

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
1.	แบบรูปรายงาน	500.00	เงินอุดหนุน	
2.	แบบรายงานดิจิทัล (PDF)	-		
3.	กิจกรรมวันคล้ายวันสถาปนาคณะลูกเสือแห่งชาติ (ค่าเหมารับรับ-ส่ง, 3,000 บาท, เบี้ยเลี้ยง 240 บาท/คน , 35 คน)	3,000.00	เงินอุดหนุน	
4.	กิจกรรม “วันสมเด็จพระมหาธีรราชเจ้า” (ค่าเหมารับรับ-ส่ง, 3,000 บาท, เบี้ยเลี้ยง 240 บาท/คน , 35 คน)	11,400.00	เงินอุดหนุน	
5.	กิจกรรมจิตอาสาร่วมกับหน่วยงานอื่น (ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง, 5,000 บาท, เบี้ยเลี้ยง 6,000 บาท)	5,000.00	เงินอุดหนุน	
6.	กิจกรรม “พิธีส่งแถวและเข้าประจำกอง” - อาหารว่าง (25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)ป้ายไวนิลล์ - ไวนิล 1,500 บาท	5,250.00	เงินอุดหนุน	
7.	กิจกรรมลูกเสือจิตอาสา - สี, แปรงทาสี, ไม้กวาดทางมะพร้าว, ขันน้ำ, ถัง, ฯ - ค่าอาหาร น้ำดื่ม อาหารว่าง (50 บาท/คน, 65 คน) - เงินช่วยเหลือ, วัสดุ สิ่งของมอบ (วัด, ผู้ป่วยติดเตียง ,ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก, โรงเรียนเป้าหมาย)	3,250.00	เงินอุดหนุน	

/กิจกรรมพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ...

ที่	รายการ	จำนวนเงิน	แหล่งเงิน	หมายเหตุ
8.	กิจกรรมพัฒนาผู้บังคับบัญชาลูกเสือ			
	- อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรลูกเสือจิตอาสาพระราชทานระดับสถานศึกษา	3,000.00	เงินอุดหนุน	
	- อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้เบื้องต้น (B.T.C.) (ค่าลงทะเบียน 1,500 บาท/คน, อบรม 5 คน)	7,500.00	เงินอุดหนุน	
	- อบรมผู้บังคับบัญชาลูกเสือหลักสูตรผู้กำกับลูกเสือขั้นความรู้ชั้นสูง (A.T.C.) (ค่าลงทะเบียน 3,500 บาท/คน, อบรม 5 คน	10,500.00	เงินอุดหนุน	
	- หลักสูตรการฝึกอบรมบุคลากรทางการลูกเสือขั้นผู้ช่วยหัวหน้าผู้ให้การฝึกอบรมผู้กำกับลูกเสือ (A.L.T.C.) (ค่าลงทะเบียน 5,000 บาท/คน, อบรม 1 คน)	5,000.00	เงินอุดหนุน	
9.	กิจกรรมอยู่ค่ายพักแรมลูกเสือ	50,000.00	เงินอุดหนุน	
10.	ประชุมย่อย			
	- อาหารว่าง (25 บาท/คน/ครั้ง, 10-15 คน, 10 ครั้ง)	3,750.00	เงินอุดหนุน	
รวมทั้งสิ้น (หนึ่งแสนแปดพันหนึ่งร้อยห้าสิบบาทถ้วน)		108,150.00	เงินอุดหนุน	

หมายเหตุ การดำเนินงานทุกิจกรรมมุ่งเน้นการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและลดการใช้กระดาษ

7. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

7.1 ผู้บังคับบัญชาลูกได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติด้านกิจการลูกเสือจากหน่วยงานต้นสังกัด

7.2 ลูกเสือสามารถทำงานร่วมกับผู้อื่น มีภาวะผู้นำและผู้ตามที่ดี และสามารถนำความรู้และประสบการณ์จากกิจกรรมไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน

7.3 ลูกเสือมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ เป็นพลเมืองดี และพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาสังคมและประเทศชาติตามแนวพระราชดำริ

/7.4 โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง...

7.4 โรงเรียนมีเครือข่ายความร่วมมือระหว่าง ผู้ปกครอง ชุมชน และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

7.5 นักเรียน ผู้มีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ มีจิตอาสา มีความรักชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และพร้อมเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนาชุมชนและประเทศชาติ

ลงชื่อ.....ผู้เสนอโครงการ
(นายเจษบดินทร อินทสงค์)
ครูชำนาญพิเศษ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน)
หัวหน้ากลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายวีระ โพนทัน)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารวิชาการ

ลงชื่อ.....ผู้เห็นชอบโครงการ
(นายนววิช จันเต็ม)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงบประมาณ

ลงชื่อ.....ผู้อนุมัติโครงการ
(นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว)
ผู้อำนวยการโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

ภาคผนวก ข

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน ข้อ 3 มีวินัย

แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์นักเรียน

ข้อ 3 มีวินัย

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

<u>คำชี้แจง</u>

1. โปรดระบุสถานะภาพผู้ประเมิน โดยเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงใน ❑ ที่ตรงกับสถานภาพของผู้ประเมิน
2. ให้พิจารณาพฤติกรรมต่อไปนี้ แล้วให้ระดับคะแนนที่ตรงกับการปฏิบัติของนักเรียนตามความเป็นจริง

ระดับคะแนน 3 หมายถึง ปฏิบัติเป็นประจำ

2 หมายถึง ปฏิบัติเป็นบางครั้ง

1 หมายถึง ปฏิบัติน้อย

0 หมายถึง ไม่ปฏิบัติมีพฤติกรรมไม่ชัดเจนหรือไม่มีหลักฐานที่น่าเชื่อถือ

สถานภาพผู้ประเมิน : ❑ ครู ❑ ตนเอง (นักเรียน) ❑ ผู้ปกครอง

ห้วงการประเมิน : ❑ ครั้งที่ 1 ❑ ครั้งที่ 2

ที่	พฤติกรรมหรือรายการประเมิน	คะแนน			
		3	2	1	0
1.	จัดเก็บสิ่งของเป็นที่เป็นทาง				
2.	แต่งกายหรือทรงผมถูกต้องตามระเบียบโรงเรียน				
3.	มีมารยาทในการเข้าประชุมหรือที่สาธารณะ				
4.	เข้าแถวซื้ออาหารหรือเครื่องดื่มตามลำดับ				
5.	ทิ้งขยะในที่ที่จัดเตรียมไว้				
6.	ทำกิจวัตรของตนตามเวลา				
7.	ไปโรงเรียนทันเวลา เมื่อถึงชั่วโมงเรียนเข้าเรียนตามเวลา				
8.	ทำงานหรือส่งการบ้านเสร็จตามเวลาที่กำหนด				
9.	เข้าร่วมกิจกรรมของโรงเรียนตามเวลานัดหมาย				
10.	ปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ กติกา หรือแนวปฏิบัติ				

ข้อเสนอแนะอื่น ๆ (ถ้ามี).....

ภาคผนวก ค

เครื่องมือการวิเคราะห์สภาพและบริบทองค์กร (SWOT)



แบบสอบถามเพื่อการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

“รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษา

เพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

คำชี้แจง

1. การวิจัยครั้งนี้ เป็นส่วนหนึ่งของการบริหารและจัดการศึกษาโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนานวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

2. แบบสอบถามฉบับนี้ ผู้วิจัยจัดทำขึ้นเพื่อรวบรวมข้อมูลเกี่ยวกับสภาพจริง (ในปัจจุบัน) และสภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต) ของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

แบบสอบถามฉบับนี้ แบ่งออกเป็น 2 ตอน คือ

ตอนที่ 1 ข้อมูลเกี่ยวกับสถานภาพของผู้ตอบแบบสอบถาม

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับสภาพจริง (ในปัจจุบัน) และสภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต) ของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร

3. แบบสอบถามชุดนี้ เป็นความคิดเห็นส่วนบุคคลและข้อมูลที่ตอบจะไม่มีผลกระทบใด ๆ ต่อการปฏิบัติงานในหน้าที่ของท่าน ขอความกรุณาใช้ดุลยพินิจในการตอบความจริง เพราะจะมีค่ายิ่งที่ทำให้ทราบข้อเท็จจริงต่อการนำไปสู่การพัฒนานวัตกรรม “รูปแบบวงจรประสิทธิผล (CPIR Cycle) สำหรับบริหารสถานศึกษาเพื่อพัฒนานักเรียนให้มีระเบียบวินัยอย่างยั่งยืน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร”

4. แบบสอบถามชุดนี้ อาจมีคำศัพท์หรือข้อความเฉพาะ ที่ท่านอาจจะต้องทำความเข้าใจเพิ่มเติม เพื่อให้การตอบแบบสอบถามเป็นไปตามความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยได้จัดทำคำอธิบายศัพท์เพิ่มเติมไว้ในหน้าสุดท้าย ของแบบสอบถามนี้

5. ผู้วิจัย ใคร่ขอความอนุเคราะห์ท่านตอบแบบสอบถามแต่ละตอนที่กำหนดให้ครบถ้วน และขอได้โปรดส่งแบบสอบถามคืนผู้วิจัยเมื่อท่านได้ตอบเสร็จสิ้นแล้ว ผู้วิจัยขอขอบพระคุณท่านมา ณ โอกาสนี้



เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว
ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

แบบสอบถามเพื่อการวิจัย

ตอนที่ 1 ข้อมูลพื้นฐานของผู้สอบแบบสอบถาม

คำชี้แจง โปรดเติมคำในช่องว่าง และทำเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องว่าง (☐) ที่ตรงกับสภาพปัจจุบันของท่าน

1.1 เพศ

1) ☐ ชาย 2) ☐ หญิง

1.2 สถานภาพ

1) ☐ ผู้บริหารสถานศึกษา 4) ☐ ผู้ปกครองนักเรียน

2) ☐ ครูผู้สอน 5) ☐ อื่น ๆ .....

3) ☐ นักเรียน

ตอนที่ 2 วิเคราะห์บริบท (จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส หรืออุปสรรค) ของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

<u>คำชี้แจง</u> ขอให้ท่านพิจารณาข้อความจากข้อคำถาม แล้วทำเครื่องหมายถูก (✓) ลงในช่องว่างที่ตรงกับความจริงตามบริบทของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร ตามความคิดเห็นของท่านมากที่สุดเพียงคำตอบเดียว โดยเกณฑ์ในการเลือกตอบมีดังนี้

5	หมายถึง	- ตรงกับสภาพจริง (ในปัจจุบัน)	ในระดับ มากที่สุด
		- ตรงกับสภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)	ในระดับ มากที่สุด
4	หมายถึง	- ตรงกับสภาพจริง (ในปัจจุบัน)	ในระดับ มาก
		- ตรงกับสภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)	ในระดับ มาก
3	หมายถึง	- ตรงกับสภาพจริง (ในปัจจุบัน)	ในระดับ ปานกลาง
		- ตรงกับสภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)	ในระดับ ปานกลาง
2	หมายถึง	- ตรงกับสภาพจริง (ในปัจจุบัน)	ในระดับ น้อย
		- ตรงกับสภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)	ในระดับ น้อย
1	หมายถึง	- ตรงกับสภาพจริง (ในปัจจุบัน)	ในระดับ น้อยที่สุด
		- ตรงกับสภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)	ในระดับ น้อยที่สุด

ข้อ	บริบทของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	สภาพจริง (ในปัจจุบัน)					สภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
1. ด้านครูและบุคลากรทางการศึกษา (Man: M_1)											
1.	ครูและบุคลากรมี ทักษะ ความรู้ ความสามารถ ศักยภาพ ประสบการณ์ และขวัญกำลังใจ										
2.	ครูและบุคลากรได้รับมอบหมายภาระงานตามทักษะ ความรู้ ความสามารถ หรือความถนัด										
3.	ครูและบุคลากรปฏิบัติหน้าที่เต็มที่ เต็มใจ เต็มเวลา และเต็มความสามารถ และบรรลุเป้าหมาย										
4.	ครูและบุคลากรมีปริมาณงาน ชั่วโมงสอน งานในหน้าที่พิเศษ หรืองานอื่น ๆ เหมาะสม										
5.	ครูและบุคลากรมีความก้าวหน้าในวิชาชีพ ได้รับการอบรมพัฒนาเต็มตามศักยภาพ										
2. ด้านวัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สิ่งก่อสร้าง (Material: M_2)											
6.	สื่อการเรียน วัสดุ อุปกรณ์ ครุภัณฑ์ สำหรับการบริหารและจัดกิจกรรมการเรียนรู้ เพียงพอ และ เหมาะสม										
7.	อาคารเรียน อาคารประกอบ ห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ สนามกีฬา ห้องส้วม มีความพร้อม และเพียงพอ										
8.	สภาพแวดล้อม ภูมิทัศน์ แหล่งเรียนรู้ สวนหย่อม สะอาด น่าดู น่าอยู่ น่าเรียน มีความปลอดภัย และเอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
9.	เครื่องมือหรืออุปกรณ์การปฏิบัติงานฝ่ายสนับสนุน อาทิ เครื่องคอมพิวเตอร์ เครื่องพิมพ์ น้ำมันเชื้อเพลิง หรือยานพาหนะ มีความพร้อมและเพียงพอ										
10.	ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ระบบอินเตอร์เน็ต เทคโนโลยีดิจิทัลและการสื่อสาร เพียงพอ มีประสิทธิภาพ และ เสถียรภาพ										

ข้อ	บริบทของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	สภาพจริง (ในปัจจุบัน)					สภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
3. ด้านงบประมาณ (Money: M_3)											
11.	โรงเรียนมีงบประมาณเพียงพอสำหรับการบริหารและจัดการศึกษา หรือ มีแนวทางการระดมทรัพยากรสำหรับบริหารและจัดการศึกษาอย่างเหมาะสม หรือ ได้รับจัดสรรงบประมาณจากต้นสังกัด										
12.	โรงเรียนมีแผนปฏิบัติการ สำหรับการบริหารงบประมาณและการดำเนินการเป็นไปตามแผนปฏิบัติการอย่างเหมาะสม										
13.	โรงเรียนบริหารงบประมาณไปเป็นไปตามระเบียบของราชการ โปร่งใส มีส่วนร่วม รับผิดชอบ คุ้มค่า ยืดหยุ่น และตรวจสอบได้										
14.	โรงเรียนอนุมัติงบประมาณ/จ่ายงบประมาณ อย่างรวดเร็วทันเวลา เหมาะสม และตรงตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้										
15.	โรงเรียนใช้นวัตกรรม เครื่องมือ หรือเทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการบริหารงบประมาณ ที่เอื้อต่อการปฏิบัติงานอย่างเหมาะสม										
4. ด้านการบริหารจัดการ (Management: M_4)											
16.	โรงเรียนมีวิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์ และตัวชี้วัดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทขององค์กร สามารถนำไปปฏิบัติการได้อย่างมีประสิทธิผล และ บรรลุเป้าหมายที่กำหนด										

ข้อ	บริบทของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	สภาพจริง (ในปัจจุบัน)					สภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
17.	โรงเรียนมีหลักสูตรสถานศึกษาหรือแผนการเรียนที่หลากหลาย ยืดหยุ่น สอดคล้อง และเหมาะสมกับวุฒิภาวะ ศักยภาพ และความประสงค์ของนักเรียน										
18.	โรงเรียนกำหนดโครงสร้างองค์กร กำหนดภาระงาน/ปริมาณงานของครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามทักษะ ความรู้ ความสามารถ ความถนัด หรือ ความประสงค์ โดยยึดเป้าหมายของโรงเรียนเป็นสำคัญ										
19.	โรงเรียนมีค่านิยม หลักคิด หรือวัฒนธรรมองค์กรที่เป็นหลักยึดเหนี่ยว ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาประพฤติ ปฏิบัติ อย่างภูมิใจและเป็นมืออาชีพ										
20.	ฝ่ายบริหาร บริหารองค์กรด้วยหลักภาวะผู้นำ ยุติธรรม ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกฝ่าย ประพฤติ ปฏิบัติต่อครู บุคลากร นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และผู้อื่นอย่างเหมาะสม										
5. ด้านปัจจัยทางสังคมและวัฒนธรรม (Socio – Culture: S)											
21.	ชุมชนเข้มแข็ง ปลอดภัย ไม่มีแหล่งการพนัน สิ่งเสพติด หรือ อบายมุข										
22.	ชุมชนมีวัฒนธรรม ประเพณี หรือความเชื่ออันดีงาม และประชากรมีความสมัคร สมาน สามัคคี										
23.	ชุมชนมีภูมิปัญญาท้องถิ่น ปราชชาวบ้าน หรือแหล่งเรียนรู้ ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
24.	ชุมชนมีหน่วยงานราชการ องค์กรเอกชน สมาคม ชมรม หรือเครือข่าย ที่เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
25.	เส้นทางการคมนาคม ระบบขนส่งสาธารณะ หรือการเดินทางมาโรงเรียน มีความสะดวก ประหยัด และปลอดภัย										

ข้อ	บริบทของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	สภาพจริง (ในปัจจุบัน)					สภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
6. ด้านเทคโนโลยี (Technological: T)											
26.	ระบบไฟฟ้า ระบบน้ำประปา ครอบคลุมทั่วพื้นที่ มีคุณภาพและเสถียรภาพ										
27.	สัญญาณโทรศัพท์ สัญญาณอินเตอร์เน็ต สัญญาณโทรทัศน์ สัญญาณวิทยุ และการสื่อสาร ครอบคลุมทั่วพื้นที่และมีเสถียรภาพ										
28.	ประชากรในพื้นที่มีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการใช้สื่อดิจิทัล สื่อโซเชียล อาทิ เฟสบุ๊ค ไลน์ กูเกิล ยูทูป เป็นต้น										
29.	หน่วยงานราชการ องค์กรชุมชน สถานประกอบการ หรือบุคคลในพื้นที่ สื่อสารหรือประชาสัมพันธ์องค์กรด้วยสื่อดิจิทัล สื่อโซเชียล อาทิ เฟสบุ๊ค ไลน์ เว็บไซต์										
30.	ผู้ปกครองนักเรียนมีทักษะ ความรู้ ความสามารถ ในการใช้สื่อดิจิทัล สื่อโซเชียล อาทิ เฟสบุ๊ค ไลน์ กูเกิล ยูทูป เป็นต้น										
7. ด้านเศรษฐกิจ (Economic: E)											
31.	ผู้ปกครองนักเรียนหรือบุคคลในชุมชน มีรายได้หรืออาชีพมั่นคง หรือสถานะทางเศรษฐกิจที่เหมาะสม										
32.	ผู้ปกครองนักเรียนหรือบุคคลในชุมชนให้การสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ปัจจัยอื่น ๆ ที่เอื้อและให้ความร่วมมือกับโรงเรียน										
33.	ชุมชนมีสถานีเติมน้ำมัน สถานประกอบการ ร้านค้า ร้านสะดวกซื้อ ร้านอาหาร ที่พัก สถาบันการเงิน ตู้เอทีเอ็ม ที่เอื้อต่อการประกอบอาชีพ										

ข้อ	บริบทของโรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร	สภาพจริง (ในปัจจุบัน)					สภาพที่พึงประสงค์ (ในอนาคต)				
		มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)	มากที่สุด (5)	มาก (4)	ปานกลาง (3)	น้อย (2)	น้อยที่สุด (1)
8. ด้านการเมือง (Political: P)											
34.	นโยบายของต้นสังกัด ส่วนราชการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรเอกชน เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										
35.	หน่วยงานต้นสังกัด ส่วนราชการในพื้นที่ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือองค์กรอื่น ให้การสนับสนุนทรัพยากร งบประมาณ สื่อ วัสดุ อุปกรณ์ แรงงาน ปัจจัยอื่น ๆ และให้ความร่วมมือกับโรงเรียน										
36.	กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ หรือแนวปฏิบัติของราชการหรือของส่วนราชการในพื้นที่ หรือ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เอื้อต่อการจัดกิจกรรมการเรียนรู้										

ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมอื่น ๆ ----------

<u>อธิบายคำศัพท์เพิ่มเติม</u>

เพื่อให้ท่านเข้าใจคำศัพท์หรือข้อความ และสามารถตอบแบบสอบถามได้ตรงกับความเป็นจริงมากที่สุด ผู้วิจัยจึงอธิบายคำศัพท์เพิ่มเติม ดังนี้

1. โรงเรียน หมายถึง โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

2. ฝ่ายบริหาร หมายถึง ผู้อำนวยการสถานศึกษา รองผู้อำนวยการสถานศึกษา ผู้ช่วยผู้อำนวยการ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานทุกคน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

3. ครูและบุคลากร หมายถึง ครูผู้สอนหรือบุคลากรทางการศึกษา โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

4. ชุมชน หมายถึง หมู่บ้านเขตพื้นที่บริการของโรงเรียน ในเขตพื้นที่การปกครองตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร

5. ผู้ปกครองนักเรียน หมายถึง ผู้ปกครองนักเรียน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

~~ขอขอบพระคุณเป็นอย่างสูง~~

ภาคผนวก ง

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สนับสนุน
การวิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ข้อมูลครูและบุคลากรทางการศึกษาผู้สนับสนุนการวิจัยและพัฒนานวัตกรรม
โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคารสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
1	นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว	ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	
2	นางสาวกรรณิการ์ เดชกวินเลิศ	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	
3	นายใจเพชร จันทรสาขา	ครูชำนาญการพิเศษ	ผู้ช่วยผู้อำนวยการ
4	นางอุษา สุวรรณไตรย์	ครูชำนาญการพิเศษ	
5	นางปุณยนุช สุวรรณไตรย์	ครูชำนาญการพิเศษ	
6	นายยุทธศักดิ์ อินทฤกูร สวัสดิ์วงศ์ชัย	ครูชำนาญการพิเศษ	
7	นายเจษบดินทร อินทสงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	
8	นางสาวรุ่งอรุณ คนขยัน	ครูชำนาญการพิเศษ	
9	นางขวัญใจ อุทัยสาร์	ครูชำนาญการพิเศษ	
10	นางหนึ่งฤทัย ซาเสน	ครูชำนาญการพิเศษ	
11	นางสาวฐิติรัตน์ พันธ์พรม	ครูชำนาญการพิเศษ	
12	นางนุชจรี เบญมาตย์	ครูชำนาญการพิเศษ	
13	นางนิลวรรณ กำประโคน	ครูชำนาญการพิเศษ	
14	นางกรวิกา คุณชื่น	ครูชำนาญการพิเศษ	
15	นางสาวสุดารัตน์ โต้ชาลี	ครูชำนาญการพิเศษ	
16	นางสาวจุฑาทิพย์ คนเพียร	ครูชำนาญการพิเศษ	
17	นางสาวศิวาพร หล้าเชียงของ	ครูชำนาญการพิเศษ	
18	นางสาวพรรัมภา แสนวิเศษ	ครูชำนาญการพิเศษ	
19	นางณิชชา คนคล่อง	ครูชำนาญการพิเศษ	
20	นางสาวสุกัญญา จันทร์ลาวงศ์	ครูชำนาญการพิเศษ	

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
21	นางสาวนลพรรณ บับพาน	ครูชำนาญการพิเศษ	
22	นางสาวเกสรา สุทธิกุล	ครูชำนาญการ	
23	นางสาวอัจฉรา หมื่นวงษ์	ครูชำนาญการ	
24	นางสาวญาภัคศนันท์ สุพร	ครูชำนาญการ	
25	นางสาวขวัญฤดี คนซื่อ	ครูชำนาญการ	
26	นายพงษ์สิทธิ สมลา	ครูชำนาญการ	
27	นายสิริวัฒน์ นาโสก	ครูชำนาญการ	
28	นางสาวขวัญนภา รูปงาม	ครู	
29	นางเบญญาภา ศรีมณี	ครู	
30	นางสาวสิริธิดา จิตอามาตย์	ครู	
31	นางสาวจีรดา สุวรรณไตรย์	ครู	
32	นายพิชิตพล อินปากดี	ครู	
33	นางสาวระดาวรรณ มงคลเกตุ	ครู	
34	นายอธิคม วงษ์นาง	ครู	
35	นางสาววิลาภรณ์ อาจหาญ	ครูผู้ช่วย	
36	นางสาวชลิดา คำโสภา	ครูผู้ช่วย	
37	นางปริศนา รอบคอบ	พนักงานราชการ (ครู)	
38	นางสาวกมลวดี คิดทวี	พนักงานราชการ (ครู)	
39	นายศรันยวีร์ เค็งชัยภูมิ	พนักงานราชการ (ครู)	
40	Mr. Santa Bir Ra	ครูอัตราจ้าง	
41	นางสาวพัชรลดา พรมวัง	ครูธุรการ	
42	นายทองสวรรค์ เสนาพันธ์	ลูกจ้างประจำ	
43	นายสมพงษ์ สุขวัน	ลูกจ้างประจำ	
44	นางทองดี สร้อยคำหลา	ลูกจ้างชั่วคราว	
45	นายวีระ โพนทัน	รองผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ	ย้าย

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง/วิทยฐานะ	หมายเหตุ
46	นายนววิช จันเต็ม	รองผู้อำนวยการชำนาญการ	ย้าย
47	ว่าที่ ร.ต.ณรงค์ อุทัยสาร์	ครูชำนาญการพิเศษ	เกษียณอายุราชการ
48	นายชุติภาส ยืนยั่ง	ครูชำนาญการพิเศษ	เกษียณอายุราชการ
49	นายวิสัย สมประสงค์	ครูชำนาญการพิเศษ	เกษียณอายุราชการ
50	นางสัมฤทธิ์ วิมลเศรษฐ์	ครูชำนาญการพิเศษ	เกษียณอายุราชการ

ภาคผนวก จ

ประวัติย่อผู้วิจัยและพัฒนานวัตกรรม

ประวัติย่อผู้วิจัย

ชื่อ-สกุล นายเศกสรรค์ ปัญญาแก้ว

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการสถานศึกษา **วิทยะฐานะ** ผู้อำนวยการชำนาญการพิเศษ

สถานที่ทำงาน โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร จังหวัดมุกดาหาร 49000
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ประวัติการศึกษา

พ.ศ. 2543 ครุศาสตรบัณฑิต สาขา คอมพิวเตอร์ศึกษา สถาบันราชภัฏสกลนคร

พ.ศ. 2551 ครุศาสตรมหาบัณฑิต สาขา การบริหารการศึกษา มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร

ประวัติการรับราชการ

พ.ศ. 2544 อาจารย์ 1 ระดับ 3 โรงเรียนบ้านขี้เหล็กเหล่าสมบูรณ์
อำเภอบ้านม่วง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 3

พ.ศ. 2546 อาจารย์ 1 ระดับ 4, ครู (คศ. 1) โรงเรียนบ้านหนองค้าดารกานนท์วิทยา
อำเภอกุดบาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

พ.ศ. 2549 ครู (คศ.1) โรงเรียนบ้านกุดแฮดวัฒนราษฎผดุง
อำเภอกุดบาก สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 1

พ.ศ. 2551 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านสีสุกห้วยโมง
อำเภอส่องดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาสกลนคร เขต 2

พ.ศ. 2552 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนิคมน้ำอูนเจริญวิทยา
อำเภอส่องดาว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

พ.ศ. 2555 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนกุดบากพัฒนาศึกษา
อำเภอนิคมน้ำอูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

พ.ศ. 2558 รองผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ
อำเภอสว่างแดนดิน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสกลนคร

พ.ศ. 2559 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านหนองห่าน (ประชาสามัคคี)
อำเภอสีคิ้ว สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4

พ.ศ. 2563 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนบ้านโนนสะอาดราษฎร์บำรุง
อำเภอเมืองมุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษามุกดาหาร

พ.ศ. 2565 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนนาโสกวิทยาคาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

พ.ศ. 2566 ผู้อำนวยการสถานศึกษา โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร
อำเภอเมืองมุกดาหาร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษามุกดาหาร

ผลงานทางวิชาการ

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว. (2550). การพัฒนาระบบสารสนเทศเพื่อการบริหารกองทุนหมู่บ้านในเขตอำเภอกุดบากและอำเภอภูพาน จังหวัดสกลนคร [วิทยานิพนธ์ครุศาสตรมหาบัณฑิต ไม่ได้ตีพิมพ์]. มหาวิทยาลัยราชภัฏสกลนคร.

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว. (2553). การพัฒนาบุคลากรด้านการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศโรงเรียนนิคมน้ำอูนเจริญวิทยา อำเภอนิคมน้ำอูน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาเขต 23 (รายงานการวิจัย). โรงเรียนนิคมน้ำอูนเจริญวิทยา.

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว. (2557). *ภาวะผู้นำแบบเหนือชั้น (Transcendental Leadership).* วารสาร การศึกษาไทยก้าวหน้าก้าวไกลสู่สากล และ 14 สุดยอดภาวะผู้นำ (14 Examplary Super Leadership), *3*(9), 52-56.

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว. (2562). การวิจัยเชิงประเมินโครงการเสริมสร้างวินัยด้านการตรงต่อเวลาของนักเรียน โรงเรียนบ้านหนองห่าน (ประชาสามัคคี) สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต 4 (รายงานการวิจัย). โรงเรียนบ้านหนองห่าน (ประชาสามัคคี).

เศกสรรค์ ปัญญาแก้ว. (2562). รูปแบบการบริหารสถานศึกษาขนาดเล็กแบบองค์กรสมรรถนะสูงเพื่อยกระดับผลการทดสอบทางการศึกษาระดับชาติขั้นพื้นฐาน (รายงานการวิจัย). โรงเรียนบ้านหนองห่าน (ประชาสามัคคี).

โรงเรียนผึ่งแดดวิทยาคาร
51 หมู่ 3 ตำบลผึ่งแดด อำเภอเมืองมุกดาหาร
จังหวัดมุกดาหาร 49000
โทร 042-049879