สพฐ.แจ้งแนวทางบริหารกรอบพนักงานราชการในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ให้จัดอัตราตามกรอบใหม่ รายงานภายใน 31 กรกฎาคม 2569

นำเสนอเมื่อ : 26 มิ.ย. 2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.) มีหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เรื่อง แนวทางการบริหารกรอบพนักงานราชการในสำนักงาน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารอัตราพนักงานราชการในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับภารกิจและการสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่

หนังสือดังกล่าวระบุว่า สพฐ.ได้กำหนดให้มีกรอบพนักงานราชการในสำนักงาน เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และกำหนดแนวทางการบริหารกรอบพนักงานราชการในสำนักงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แนวปฏิบัติการจัดพนักงานราชการลงกรอบพนักงานราชการ แบบรายงานการจัดพนักงานราชการลงกรอบ แบบรายงานส่งคืนอัตราว่าง และแบบเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการในสำนักงาน

สำหรับแนวทางการดำเนินการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารอัตราพนักงานราชการในสำนักงานตามแนวทางที่ สพฐ.กำหนด โดยจัดอัตราพนักงานราชการที่มีอยู่ลงในกรอบพนักงานราชการในสำนักงานตามความเหมาะสมของภารกิจ ลักษณะงาน กลุ่มงาน และชื่อตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น กลุ่มอำนวยการ กลุ่มนโยบายและแผน กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ กลุ่มบริหารงานบุคคล กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีที่มาจากการที่ สพฐ.ได้จัดสรรอัตราพนักงานราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ. ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใหม่ ส่งผลให้จำนวนอัตรากำลังของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเปลี่ยนแปลงจากกรอบเดิม จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางบริหารกรอบพนักงานราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สพฐ.กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดอัตราพนักงานราชการที่มีอยู่ลงกรอบพนักงานราชการในสำนักงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมหนังสือ โดยให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan9hr@gmail.com ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569 เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ และสนับสนุนการจัดการศึกษาของพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบ

- หนังสือนำ
  - สิ่งที่ส่งมาด้วย

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน