

## สพฐ.แจ้งแนวทางบริหารกรอบพนักงานราชการในสำนักงานเขตพื้นที่ฯ ให้จัดอัตราตามกรอบใหม่ รายงานภายใน 31 กรกฎาคม 2569

นำเสนอเมื่อ : 26 มิ.ย. 2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สพฐ.)  
มีหนังสือแจ้งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต เรื่อง  
แนวทางการบริหารกรอบพนักงานราชการในสำนักงาน  
เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการบริหารอัตราพนักงานราชการในสำนักงานให้มีประสิทธิภาพ  
สอดคล้องกับภารกิจและการสนับสนุนการจัดการศึกษา รวมทั้งให้เป็นไปตามกรอบอัตรากำลังที่กำหนดใหม่

หนังสือดังกล่าวระบุว่า สพฐ.ได้กำหนดให้มีกรอบพนักงานราชการในสำนักงาน  
เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนและส่งเสริมการจัดการศึกษาของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
และกำหนดแนวทางการบริหารกรอบพนักงานราชการในสำนักงาน พร้อมเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่  
แนวปฏิบัติการจัดพนักงานราชการลงกรอบพนักงานราชการ แบบรายงานการจัดพนักงานราชการลงกรอบ  
แบบรายงานส่งคืนอัตราว่าง และแบบเสนอขอเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการในสำนักงาน

สำหรับแนวทางการดำเนินการ  
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารอัตราพนักงานราชการในสำนักงานตามแนวทางที่ สพฐ.กำหนด  
โดยจัดอัตราพนักงานราชการที่มีอยู่ลงในกรอบพนักงานราชการในสำนักงานตามความเหมาะสมของภารกิจ  
ลักษณะงาน กลุ่มงาน และชื่อตำแหน่งที่กำหนดไว้ เช่น กลุ่มอำนวยการ, กลุ่มนโยบายและแผน  
กลุ่มส่งเสริมการศึกษาทางไกล เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร, กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์  
กลุ่มบริหารงานบุคคล, กลุ่มพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา, กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา  
กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา, กลุ่มกฎหมายและคดี และกลุ่มตรวจสอบภายใน

ทั้งนี้ แนวทางดังกล่าวมีที่มาจากการที่  
สพฐ.ได้จัดสรรอัตราพนักงานราชการให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
เพื่อปฏิบัติงานสนับสนุนภารกิจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา  
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2) ซึ่งปัจจุบัน ก.ค.ศ.  
ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา 38 ค. (2)  
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาใหม่  
ส่งผลให้จำนวนอัตรากำลังของแต่ละสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีการเปลี่ยนแปลงจากกรอบเดิม  
จึงจำเป็นต้องกำหนดแนวทางการบริหารกรอบพนักงานราชการให้สอดคล้องกับสถานการณ์ปัจจุบัน

สพฐ.กำหนดให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจัดอัตราพนักงานราชการที่มีอยู่ลงกรอบพนักงานราชการใน  
สำนักงานตามแนวปฏิบัติที่กำหนด และรายงานผลการดำเนินงานตามแบบรายงานที่แนบมาพร้อมหนังสือ  
โดยให้ส่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ plan9hr@gmail.com  
ภายในวันที่ 31 กรกฎาคม 2569  
เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเป็นไปอย่างเป็นระบบ มีประสิทธิภาพ  
และสนับสนุนการจัดการศึกษาของพื้นที่ได้อย่างเหมาะสม

ดาวน์โหลดไฟล์เอกสารแนบ

□ [หนังสือ](#)

□ [สิ่งที่ส่งมาด้วย](#)

---

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน