มาแล้ว ปฏิทินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569 (DMC 2569)

นำเสนอเมื่อ : 15 พ.ค. 2569

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการตามปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569 เพื่อให้การบริหารจัดการข้อมูลนักเรียนรายบุคคลและข้อมูลพื้นฐานของโรงเรียนเป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นปัจจุบัน และสามารถนำข้อมูลไปใช้ประกอบการวางแผน การบริหารจัดการ และการจัดสรรงบประมาณทางการศึกษาได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569 ระบุว่า สพฐ. ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล หรือ Data Management Center : DMC ซึ่งเชื่อมโยงระบบในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน และข้อมูลที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการบริหารจัดการศึกษา การกำหนดนโยบาย และการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ สพฐ. ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบ กำกับ ติดตาม และรายงานข้อมูลของสถานศึกษาในสังกัดให้เป็นไปตามปฏิทินที่กำหนด โดยเฉพาะการจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 ระหว่างเดือนพฤษภาคมถึงมิถุนายน 2569 การจัดทำข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. หรือ OBEC Asset ช่วงเดือนตุลาคม 2569 การจัดทำข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 ช่วงเดือนตุลาคมถึงพฤศจิกายน 2569 และการจัดทำข้อมูลสิ้นปีการศึกษา 2569 ช่วงเดือนมีนาคมถึงเมษายน 2570

ทั้งนี้ สถานศึกษาต้องดำเนินการบันทึกข้อมูล ตรวจสอบ แก้ไข และยืนยันข้อมูลผ่านระบบ Data Management Center ให้ถูกต้องตามระยะเวลาที่กำหนด รวมถึงรับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียนโดยผู้อำนวยการโรงเรียน เพื่อให้ข้อมูลมีความถูกต้อง สมบูรณ์ และสามารถนำไปใช้ในการจัดทำรายงานและการจัดสรรทรัพยากรทางการศึกษาได้อย่างเหมาะสม

สพฐ. เน้นย้ำให้ทุกหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้ความสำคัญกับการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา เนื่องจากข้อมูลที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบันเป็นกลไกสำคัญในการวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การบริหารงบประมาณ และการขับเคลื่อนนโยบายการศึกษาของประเทศให้เกิดประสิทธิภาพสูงสุด

ลิงก์ DMC 2569



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๒๘๒๐๙

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้พัฒนาระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center: DMC) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ในการใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลพื้นฐานโรงเรียน สำหรับการขอรับงบประมาณเงินอุดหนุนรายหัว โดยเน้นการมีตัวตนอยู่จริงในโรงเรียน ณ วันที่ ยืนยัน/รับรองข้อมูลการมีตัวตน และข้อมูลพื้นฐานอื่นๆ และได้พัฒนาระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้เป็นเครื่องมือในการจัดเก็บข้อมูลอาคารและสิ่งก่อสร้างโรงเรียน และใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารจัดการภาพรวมขององค์กร ใช้เป็นฐานข้อมูลสำหรับการจัดตั้ง และจัดสรรงบประมาณ ซึ่งทั้ง ๒ ระบบดังกล่าวใช้ในการประมวลผลและเป็นข้อมูลสารสนเทศ สำหรับใช้ในการวางแผน การบริหารจัดการ การกำหนดนโยบายการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ความแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาตรวจสอบก่อนการยืนยันรับทราบการรายงานข้อมูลนักเรียนในระบบจัดเก็บข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (Data Management Center : DMC) และระบบสินทรัพย์ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (OBEC-Asset) เพื่อดำเนินการตามแนวทางการตรวจสอบและรายงานข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียนในโรงเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ได้แก่ ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ข้อมูลโรงเรียน ข้อมูลอาคาร และสิ่งก่อสร้าง และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะได้มีระบบการกำกับ ติดตาม สำหรับใช้ดำเนินการบริหารจัดการข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๙ ให้มีความถูกต้อง ครบถ้วน ตรงตามกำหนด และสามารถนำข้อมูลสารสนเทศมาใช้เพื่อการวางแผนพัฒนาการศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายวิษณุ ทรัพย์สมบัติ)
รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ศูนย์พัฒนาระบบข้อมูลทางการศึกษา
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๘๓๑
ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ bopp.obec@gmail.com

“เรียนดี มีคุณธรรม”

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2569							ปี พ.ศ. 2570				
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ระยะที่ 1 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 (ช่วงเดือน พฤษภาคม - มิถุนายน 2569)																
1	บันทึกข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ตรวจสอบ/แก้ไข ในระบบ Data Management Center https://portal.bopp-obec.info/obec69	โรงเรียน	16 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2569	✓	✓											
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	16 พฤษภาคม - 10 มิถุนายน 2569	✓	✓											
3	ยืนยันข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 69 ทุกรายการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.		✓											
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 10 มิ.ย. 69 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 มิถุนายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.		✓											
5	รับทราบการรายงานข้อมูล **<u>โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.</u>**	สพท.	10 - 11 มิถุนายน 2569		✓											
6	ปิดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2569 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไปใช้ในการจัดสรร	สพฐ.	11 มิถุนายน 2569		✓											
7	ส่งข้อมูล 1/69 ประกอบด้วยข้อมูล โรงเรียน นักเรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผลการเรียน เข้าระบบ Exchange ของ สป.ศธ.	สพฐ.	12 - 15 มิถุนายน 2569		✓											

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2569							ปี พ.ศ. 2570				
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ระยะที่ 2.1 ข้อมูลสินทรัพย์ สพฐ. (OBEC Asset) (ช่วงเดือน ตุลาคม)																
1	บันทึกข้อมูล ครุภัณฑ์ และสิ่งก่อสร้าง และยืนยันข้อมูลผ่านเว็บไซต์ https://asset.bopp-obec.info	สพท. /โรงเรียน	1 - 30 ตุลาคม 2569						✓							
ระยะที่ 2.2 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 (ช่วงเดือน ตุลาคม - พฤศจิกายน 2569)																
1	ดำเนินการปรับปรุงข้อมูลนักเรียนรายบุคคล เพื่อเก็บข้อมูลการเคลื่อนย้ายของนักเรียน การจำหน่ายนักเรียน การตรวจสอบนักเรียนซ้ำซ้อนต่างสังกัด ทางเว็บไซต์ https://portal.bopp-obec.info/obec69	โรงเรียน	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2569						✓	✓						
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	15 ตุลาคม - 10 พฤศจิกายน 2569						✓	✓						
3	ยืนยันข้อมูลการมีตัวตนอยู่จริงของนักเรียน โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 69 ทุกรายการ ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.							✓						
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 10 พ.ย. 69 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	10 พฤศจิกายน 2569 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.							✓						
5	รับทราบการรายงานข้อมูล **<u>โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.</u>**	สพท.	11 พฤศจิกายน 2569							✓						
6	ปิดระบบ DMC ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2569 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผลข้อมูลนักเรียนรายบุคคล ไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	สพฐ.	11 พฤศจิกายน 2569							✓						
7	ส่งข้อมูลภาคเรียนที่ 2/69 ประกอบด้วย ข้อมูล โรงเรียน นักเรียน ผู้สำเร็จการศึกษา และผลการเรียน เข้าระบบ Exchange ของ สป.ศธ.	สพฐ.	11 - 15 พฤศจิกายน 2569							✓						

ปฏิทินการจัดทำข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษา ปีการศึกษา 2569

ลำดับ	การดำเนินงาน	ผู้ดำเนินการ	ระยะเวลาดำเนินการ	ปี พ.ศ. 2569								ปี พ.ศ. 2570				
				พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.	ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.
ระยะที่ 3 ข้อมูลนักเรียนรายบุคคล (DMC) สิ้นปีการศึกษา 2569 (ช่วงเดือน มีนาคม - เมษายน 2570)																
1	บันทึกข้อมูล/ตรวจสอบแก้ไข ข้อมูลนักเรียน สิ้นปีการศึกษาด้วยระบบ Data Management Center และยืนยันข้อมูลที่ https://portal.bopp-obec.info/obec69	สพท. /โรงเรียน	15 มีนาคม - 30 เมษายน 2570											✓	✓	
2	ติดตามตรวจสอบความถูกต้อง ความซ้ำซ้อนของข้อมูลโรงเรียนในสังกัด สพฐ.	สพท. /สพฐ.	15 มีนาคม - 30 เมษายน 2570											✓	✓	
3	ยืนยันข้อมูล ณ วันที่ 30 เม.ย. 69 ทุกรายการ โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับโรงเรียน ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	30 เมษายน 2570 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.												✓	
4	รับรองข้อมูลการมีตัวตนของนักเรียน โดยผู้อำนวยการโรงเรียน ณ วันที่ 30 เม.ย. 69 ตั้งแต่เวลา 08.30 น. - 16.30 น.	โรงเรียน	30 เมษายน 2570 เวลา 08.30 น. - 16.30 น.												✓	
5	รับทราบการรายงานข้อมูล **โดยเจ้าหน้าที่/บุคลากร ระดับ สพท.**	สพท.	30 เมษายน - 1 พฤษภาคม 2570													✓
6	ปิดระบบ DMC สิ้นปีการศึกษา 2569 เพื่อประมวลผล และจัดทำรายงานผล ข้อมูลนักเรียนรายบุคคลไปใช้ในการจัดสรรงบประมาณ	สพฐ.	1 พฤษภาคม 2570													✓

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน