

แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัด สพฐ.

นำเสนอเมื่อ : 28 ส.ค. 2568

ที่ ศธ 04009/ว43396 เรื่อง

แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัด สพฐ.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว๔๓๓๙๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๘

เรื่อง แนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๐๖๑๗

ลงวันที่ ๑๗ กรกฎาคม ๒๕๖๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ. ๒)

จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งแนวทางการดำเนินการย้ายพนักงานราชการประเภททั่วไป สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการย้ายดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย และแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ. ๒) ครบถ้วนสมบูรณ์ จึงขอแก้ไขแบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ (แบบ พ. ๒) ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธน วังจินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๑

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๖๑

“เรียนดี มีคุณธรรม”

แบบแสดงความประสงค์ขอย้ายพนักงานราชการ

กรณี..... ประจำปี พ.ศ.

ประวัติส่วนตัว

ชื่อ - สกุล..... วัน/เดือน/ปี เกิด.....

เลขประจำตัวประชาชน.....

ที่อยู่ปัจจุบัน บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

หมายเลขโทรศัพท์.....

ที่อยู่เมื่อได้รับย้าย บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... รหัสไปรษณีย์.....

คุณวุฒิการศึกษาตามสัญญาจ้าง

☐ ต่ำกว่าปริญญาตรี ☐ ปริญญาตรี ☐ ปริญญาโท คุณวุฒิ.....

สาขาวิชาเอก..... สถาบันการศึกษา.....

การปฏิบัติงานในตำแหน่งปัจจุบัน

กลุ่มงาน ☐ บริการ ☐ เทคนิค ☐ บริหารทั่วไป ☐ วิชาชีพเฉพาะ

ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....

สถานศึกษา..... ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... สังกัด (สพม./สพป./สศศ.).....

เริ่มปฏิบัติงานตามสัญญาจ้างในตำแหน่งปัจจุบัน

ตั้งแต่วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ถึงวันที่ยื่นคำร้องขอย้าย วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

รวมระยะเวลา.....ปี.....เดือน

ปัจจุบันปฏิบัติการสอนวิชา..... ชั้น..... ค่าตอบแทน.....บาท

ประสงค์ขอย้ายไปปฏิบัติงานสถานศึกษา สังกัด

☐ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา.....

☐ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กรณีปกติ

๑. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

๒. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

๓. สถานศึกษา..... อำเภอ.....

จังหวัด.....

กรณีพิเศษ

๑. อำเภอ..... จังหวัด.....

๒. อำเภอ..... จังหวัด.....

๓. อำเภอ..... จังหวัด.....

เหตุผลในการขอย้าย

- ☐ เพื่อดูแลบิดา มารดา หรืออยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือกลับภูมิลำเนา
☐ เพื่อดูแลผู้อุปการะเลี้ยงดู
☐ เหตุผลอื่น (โปรดระบุ)

หลักฐานประกอบการพิจารณา

(กรณีหลักฐานที่เป็นฉบับสำเนา ให้รับรองสำเนาทุกฉบับ)

- ☐ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานราชการ
☐ สำเนาทะเบียนบ้าน
☐ สำเนาสัญญาจ้างพนักงานราชการ
☐ สำเนาประวัติพนักงานราชการ (ถ้ามี)
☐ เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) ระบุ.....

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....พนักงานราชการ
(.....)
วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสถานศึกษา

การรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ

- ☐ ไม่เคยถูกลงโทษ
☐ เคยถูกลงโทษ ระบุ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ความเห็นผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

ลงชื่อ.....
(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน