

**การบันทึกข้อมูลผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา  
และตรวจสอบแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP  
ของนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา  
2567**

นำเสนอเมื่อ : 23 มี.ค. 2568

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04007.02/1976 เรื่อง บันทึกข้อมูลผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา และตรวจสอบแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ของนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา 2567

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๒/ว ๑๙๗๖



สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ  
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๐ มีนาคม ๒๕๖๘

เรื่อง บันทึกข้อมูลผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา และตรวจสอบแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP  
ของนักเรียนพิการในโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๒/ว ๙๗๔  
ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ ได้แจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ทุกแห่ง บันทึกแผนการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP/IIP) ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ในระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียน  
เรียนรวม โดยกำหนดให้โรงเรียนเรียนรวมดำเนินการถึงวันที่ ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ ความละเอียดแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษจึงขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ทุกแห่ง ให้ตรวจบันทึกข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ปีการศึกษา ๒๕๖๗ และตรวจสอบ  
ข้อมูลผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา ผ่านเว็บเบราว์เซอร์ Google Chrome ได้ที่เว็บไซต์  
[www.specialset.bopp.go.th](http://www.specialset.bopp.go.th) เลือก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม โดยดำเนินการ ดังนี้

## ๑. สำหรับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการ

๑.๑ ตรวจสอบการลงทะเบียนก่อนเข้าระบบทุกครั้ง หากไม่มีข้อมูลการลงทะเบียน  
ให้ลงทะเบียนก่อนเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบการลงทะเบียนและลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ ได้ที่เมนู ลงทะเบียน  
ผู้ดูแลระบบ ที่เว็บไซต์ [www.specialset.bopp.go.th](http://www.specialset.bopp.go.th) เลือก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม

๑.๒ ตรวจสอบข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ที่สถานศึกษาบันทึก  
ข้อมูลระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘  
ได้ที่เมนู จัดการข้อมูลให้โรงเรียน->จัดการข้อมูลนักเรียน->แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล->ตรวจสอบ  
การบันทึกข้อมูลแผน IEP/IIP

๑.๓ ตรวจสอบ/บันทึก/ปรับปรุง แก้ไขข้อมูลผู้คัดกรองทางการศึกษารายเดิม  
หรือลบรายชื่อที่ไม่ปฏิบัติงานแล้ว เนื่องจากเกษียณ เสียชีวิต ลาออก หรือย้ายสถานศึกษา ตั้งแต่วันที่ ๒๓  
เมษายน - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู ผู้คัดกรองคนพิการทางการศึกษา

๑.๔ ตรวจสอบข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ที่สถานศึกษา  
บันทึกข้อมูลระหว่างวันที่ ๒๒ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๐ - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘  
ได้ที่เมนูจัดการข้อมูลให้โรงเรียน->จัดการข้อมูลนักเรียน->แผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล->ตรวจสอบ  
การบันทึกข้อมูลแผน IEP/IIP

๒. แจ้งสถานศึกษา...

“เรียนดี มีความสุข”

**๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้ดำเนินการ**

๒.๑ ตรวจสอบการลงทะเบียนก่อนเข้าระบบทุกครั้ง หากไม่มีข้อมูลการลงทะเบียน ให้ลงทะเบียนก่อนเข้าสู่ระบบ ตรวจสอบการลงทะเบียนและลงทะเบียนผู้ดูแลระบบ ได้ที่เมนู ลงทะเบียน ผู้ดูแลระบบที่เว็บไซต์ [www.specialset.bopp.go.th](http://www.specialset.bopp.go.th) เลือก ระบบบริหารจัดการข้อมูลโรงเรียนเรียนรวม

๒.๒ ตรวจสอบข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP/IIP ที่บันทึกระหว่างวันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู ตรวจสอบข้อมูลแผน IEP/IIP หากตรวจสอบแล้วข้อมูลซ้ำให้ลบข้อมูลที่ซ้ำ กรณีที่มีข้อมูล IEP แต่ไม่มีข้อมูล IIP ให้ลบและบันทึกใหม่ ตามข้อ ๒.๔

๒.๓ ประเมินผลข้อมูลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ที่บันทึกระหว่าง วันที่ ๑๑ กุมภาพันธ์ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๘ และ ตั้งแต่วันที่ ๑๙ มีนาคม - ๒๔ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู ตรวจสอบข้อมูลแผน IEP/IIP

๒.๔ บันทึกข้อมูลและประเมินผลแผนจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล IEP และ IIP ตั้งแต่วันที่ ๒๒ มีนาคม - ๙ เมษายน ๒๕๖๘ ได้ที่เมนู แผน IEP และ แผน IIP

๒.๕ บันทึกข้อมูลน้ำหนัก ส่วนสูง ของนักเรียนพิการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่บัดนี้ถึง ๙ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๖ บันทึกข้อมูลผลการเรียน ของนักเรียนพิการเรียนรวม ปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๘ มีนาคม - ๒๘ เมษายน ๒๕๖๘

๒.๗ อนุมัติสำเร็จการศึกษา นักเรียนที่จบปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

๒.๘ จัดการสถานะนักเรียน การย้ายเข้า - ออก และอื่นๆ ในปีการศึกษา ๒๕๖๗ ตั้งแต่วันที่ ๒๕ เมษายน - ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาแจ้งโรงเรียนในสังกัดของท่าน ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้อง ตามระยะเวลาโดยเคร่งครัดต่อไป จักขอบคุณยิ่ง

ขอแสดงความนับถือ



(นางภทริยวราวรรณ พันธุ์น้อย)

ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

กลุ่มแผนและงบประมาณ

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๗

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๕๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ sarabano๔๐๐๗@obec.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน