

**ที่ ศธ 04009/ว 8195**

**ซักซ้อมแนวทางการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ**

นำเสนอเมื่อ : 3 ม.ค. 2568

ที่ ศธ 04009/ว 8195 ซักซ้อมแนวทางการบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๙๑ ๙๕

ถึง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ ได้จัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ และกำหนดแนวทางบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตทราบและดำเนินการ นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอเรียนว่า สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหลายเขต ยังไม่ดำเนินการจัดทำบัญชีควบคุมอัตราพนักงานราชการให้ถูกต้อง และบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ไปโดยความเข้าใจคลาดเคลื่อน ทำให้เกิดปัญหาเกี่ยวเนื่องไปถึงการบริหารสัญญาจ้างที่ไม่เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ ในกรณีนี้ เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการมีประสิทธิภาพ จึงขอก้องความเข้าใจ แนวทางบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเป็นแนวทางเดียวกัน ดังนี้

๑. การจัดสรรกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นการจัดสรรอัตราตามจำนวนกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๕ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ - ๒๕๖๗) รวมกับกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการเพื่อรองรับการทดแทนอัตราว่างจากผลการเกษียณอายุของข้าราชการด้วยการจ้างงานรูปแบบอื่นตามมาตราการบริหารจัดการกำลังคนภาครัฐ (พ.ศ. ๒๕๖๒ - ๒๕๖๕) ตามจำนวนและตำแหน่งเดิมที่จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ดังนั้น สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจึงต้องตรวจสอบข้อมูลพร้อมจัดทำบัญชีควบคุมอัตรากำลังพนักงานราชการให้มีชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน และตำแหน่งเลขที่ที่ถูกต้องตรงกับบัญชีจัดสรรอัตรา กรณีมีจำนวนและหรือชื่อตำแหน่งไม่ถูกต้องให้แก้ไขให้ถูกต้องตรงกัน และเมื่อทำสัญญาจ้างแล้วต้องจัดทำข้อมูลให้มีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มข้อมูลมาตรฐานระบบสารสนเทศพนักงานราชการ (GEIS) เพื่อใช้ในการรายงานผลการดำเนินการจ้างพนักงานราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ของแต่ละปีงบประมาณ

๒. กรณีที่มีอัตราพนักงานราชการว่างลงในระหว่างปีหรือเมื่อสิ้นสุดสัญญาจ้าง ให้ดำเนินการตามแนวทางบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการ ดังนี้

#### ๒.๑ การเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการ

๒.๑.๑ ตำแหน่งพนักงานราชการที่มีชื่อตำแหน่งไม่ตรงตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เมื่อว่างลงให้เปลี่ยนชื่อตำแหน่งเป็นชื่อตำแหน่งใหม่พร้อมรายงานข้อมูล ตามข้อสั่งการที่กำหนดไว้ ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๙๘ ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ ทันที

๒.๑.๒ สำหรับการเปลี่ยนชื่อตำแหน่งนอกเหนือจากข้อสั่งการตามข้อ ๒.๑.๑ มิใช่อำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเหตุผลความจำเป็นจะต้องเปลี่ยนชื่อตำแหน่งพนักงานราชการที่ว่างลงให้เหมาะสมกับลักษณะงานที่ปฏิบัติซึ่งต่างไปจากข้อสั่งการดังกล่าว ให้นำเสนอข้อมูลพร้อมเหตุผลความจำเป็นไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา โดยต้องเป็นการเปลี่ยนชื่อ

ตำแหน่ง...

“เรียนดี มีความสุข”

ตำแหน่งพนักงานราชการภายในกลุ่มงานเดียวกัน ที่มีชื่อตำแหน่งและลักษณะงานตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

#### ๒.๒ การเกลี่ยอัตราว่างพนักงานราชการ

๒.๒.๑ เมื่ออัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ว่างลงในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด (อัตรากำลังครู ให้นับรวมอัตราข้าราชการครู อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน และอัตราจ้างอื่นที่ทำหน้าที่สอนเช่นเดียวกับครู รวมทั้งข้าราชการที่มาช่วยราชการ แต่ไม่นับรวมข้าราชการครูที่ไปช่วยราชการ) ให้พิจารณาเกลี่ยไปให้สถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับพนักงานราชการที่ได้แจ้งไว้ตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๒๙ ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ และแนวทางการดำเนินการเกี่ยวกับพนักงานราชการตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๕๖๒ ลงวันที่ ๒๔ กรกฎาคม ๒๕๖๐

๒.๒.๒ สำหรับการเกลี่ยอัตราพนักงานราชการที่มีใช้ตำแหน่งครูผู้สอน มิใช่อำนาจของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา หากสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามีเหตุผลความจำเป็นจะต้องเกลี่ยอัตราว่างอื่นที่มีใช้ตำแหน่งครูผู้สอนระหว่างหน่วยงานการศึกษาในสังกัด ให้มีอัตรากำลังเหมาะสมตามภาระงานหรือบริบทที่เปลี่ยนแปลง อาจเสนอข้อมูลพร้อมเหตุผลความจำเป็นไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พิจารณา

๒.๓ อัตราว่างพนักงานราชการที่ต้องยุบเลิกและหรือรายงานส่งคืนตามนัยหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๐๖๓ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๖๗ และห้ามนำไปใช้ก่อนได้รับอนุมัติจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทุกกรณี ได้แก่

๒.๓.๑ อัตราพนักงานราชการ กลุ่ม ๒ (ตำแหน่งนักการภารโรง)

๒.๓.๒ อัตราพนักงานราชการที่จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาโดยกำหนดเงื่อนไขเมื่อว่างลงให้รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๓ เมื่อเกลี่ยอัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน แล้วสถานศึกษาทุกแห่งในสังกัดมีอัตรากำลังครูไม่ต่ำกว่าเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด และต่อมามีอัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนว่างลงในสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังครูเกินเกณฑ์อัตรากำลังที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าอัตราว่างในส่วนที่เกินเกณฑ์อัตรากำลังดังกล่าวเป็นกรณีที่หมดความจำเป็นและต้องรายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒.๓.๔ อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอน ที่ว่างลงจากกรณีผู้ครองตำแหน่งเดิมได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย กรณีที่มีความจำเป็นหรือมีเหตุพิเศษ

๒.๓.๕ อัตราพนักงานราชการทุกตำแหน่งในสถานศึกษาที่ยุบ รวม เลิก หรือโอนไปองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น รวมถึงอัตราว่างในหน่วยงานการศึกษาที่หมดความจำเป็นกรณีอื่น

ทั้งนี้ กรณีที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารายงานส่งคืนอัตราว่างพนักงานราชการ ตำแหน่งครูผู้สอนแล้ว มีความจำเป็นที่จะขอรับอัตราคืนเพื่อนำไปจัดสรรให้สถานศึกษาในสังกัดที่ขาดแคลนครูตามเกณฑ์อัตรากำลังหรือตามมาตรฐานวิชาเอก อาจเสนอข้อมูลพร้อมเหตุผลความจำเป็นไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณา

๓. อัตรา...

“เรียนดี มีความสุข”

๓. อัตราพนักงานราชการ ตำแหน่งนักจัดการงานทั่วไป (Cluster) ที่จัดสรรให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่กำหนดเป็นที่ตั้งศูนย์ประสานงานประจำเขตตรวจราชการ ให้บริหารจัดการตามแนวทางการบริหารพนักงานราชการเพื่อสนับสนุนภารกิจของเขตตรวจราชการซึ่งแจ้งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการเฉพาะกรณี

๔. เมื่อบริหารอัตรากำลังพนักงานราชการตามแนวทางที่กำหนดแล้ว ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการจ้างพนักงานราชการภายใต้จำนวนกรอบอัตรากำลัง ชื่อตำแหน่ง กลุ่มงาน ตำแหน่งเลขที่ที่ได้รับอนุมัติจัดสรร และตามประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ลงวันที่ ๒ มีนาคม ๒๕๖๖ เรื่อง การกำหนดชื่อตำแหน่ง ลักษณะงาน และคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของพนักงานราชการในหน่วยงานการศึกษาสังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างต้องเป็นไปตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการกำหนด โดยมีระยะเวลาการจ้างคราวละไม่เกิน ๔ ปี และไม่เกินกว่าระยะเวลาของกรอบอัตรากำลังพนักงานราชการ รอบที่ ๖ (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ - ๒๕๗๑)

อนึ่ง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาต้องดำเนินการบริหารสัญญาจ้างพนักงานราชการภายใต้ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยพนักงานราชการ ประกาศคณะกรรมการบริหารพนักงานราชการ และหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้อง โดยศึกษาแนวทางเพิ่มเติมได้จากคู่มือการบริหารระบบพนักงานราชการ ๑๐๘ คำถามพนักงานราชการ และทางเว็บไซต์ของสำนักงาน ก.พ.

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
๒๗ มีนาคม ๒๕๖๗



สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ  
กลุ่มแผนอัตรากำลัง  
โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

[ดาวน์โหลดไฟล์แนบ](#)

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน