

สพฐ.แจ้งจัดสรรจำนวนและแนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

นำเสนอเมื่อ : 26 ก.ย. 2567

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ที่ ศธ 04007.09/ว 6167 ลงวันที่ 26 กันยายน 2567 เรื่อง แจ้งจัดสรรจำนวนและแนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๙/ว ๖๖๖๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๖

กันยายน ๒๕๖๗

เรื่อง แจ้งจัดสรรจำนวนและแนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๗.๐๙/ว ๔๕๘๕

ลงวันที่ ๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
๑. บัญชีจัดสรรจำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๒. แนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๓. แบบรายงานส่งคืนพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๔. เกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จำนวน ๑ ฉบับ
 ๕. คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้อนุมัติจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อเป็นค่าจ้างสำหรับการปฏิบัติงานของพี่เลี้ยงเด็กพิการ ครั้งที่ ๓ ระยะเวลา ๑ เดือน (เดือนกันยายน ๒๕๖๗) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ในการนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เนื่องจากการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ จะสิ้นสุดลงในวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ ดังนั้น เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาสามารถดำเนินการบริหารจัดการพี่เลี้ยงเด็กพิการได้อย่างต่อเนื่อง มีประสิทธิภาพ และสอดคล้องกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษา จึงแจ้งจำนวนพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยใช้ข้อมูลตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามุ่งศึกษาบันทึกสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ ระยะเวลา ๖ เดือนหลัง (ตั้งแต่เดือนเมษายน - เดือนกันยายน ๒๕๖๗) ในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET ข้อมูล ณ วันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๗ และรายงานส่งคืนตำแหน่งว่าง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. ให้จัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณาพี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิม ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และประสงค์จะรับการจ้างต่อในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ลักษณะการจ้างด้วยวิธีจ้างเหมาบริการ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง ว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และให้ได้รับค่าจ้างเดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน) รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการจะลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินโอนประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๒. กรณี..

“เรียนดี มีความสุข”

๒. กรณีที่เลี้ยงเด็กพิการไม่ต่อสัญญา ลาออก เสียชีวิต หรือว่างลงในทุกกรณี ให้รายงานส่งคืนสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามแบบรายงานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และห้ามไม่ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการรายใหม่ทดแทน จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งจัดสรรคืน ทั้งนี้ การจัดสรรตำแหน่งพี่เลี้ยงเด็กพิการที่ว่างคืนให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจะพิจารณาตามข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET และเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด

๓. ให้พิจารณาจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการให้กับสถานศึกษาโดยใช้ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET และเกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔

๔. ให้ชี้แจงแนวทางการจัดจ้างแก่พี่เลี้ยงเด็กพิการให้เกิดความเข้าใจ พร้อมทั้ง แนะนำ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบสถานศึกษาให้มอบหมายพี่เลี้ยงเด็กพิการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยเคร่งครัด รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ทั้งนี้ การจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการถือเป็นการจ้าง โดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการหรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นางเกศทิพย์ ศุภวานิช)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๓ - ๔

โทรสาร ๐ ๒๖๒๘ ๕๐๘๒

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban04007@obec.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

**แนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการโรงเรียนทั่วไปจัดการเรียนรวม
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปิงปประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘**

.....
ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาดำเนินการตามแนวทางการจัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดอย่างเคร่งครัด ดังนี้

๑. ให้จัดจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ โดยพิจารณา
พี่เลี้ยงเด็กพิการรายเดิม ที่ผ่านการประเมินผลการปฏิบัติงาน ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗ และประสงค์จะรับ
การจ้างต่อไปปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

- คุณสมบัติ : มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

- ค่าจ้าง : เดือนละ ๙,๐๐๐ บาท (เก้าพันบาทถ้วน)

- ลักษณะการจ้าง : โดยวิธีการจ้างเหมาบริการ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและ
การบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

- ผู้รับมอบอำนาจการจ้าง : ตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๔๙๓/๒๕๖๖ ลงวันที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ที่ ๒๑๕/๒๕๖๗ ลงวันที่ ๒๖ มกราคม ๒๕๖๗

- ระยะเวลาการจ้าง : ตั้งแต่วันที่ดำเนินการจ้าง - เดือนกันยายน ๒๕๖๘ ทั้งนี้ การทำสัญญาจ้าง
พี่เลี้ยงเด็กพิการจะลงนามได้ก็ต่อเมื่อได้รับเงินโอนประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแล้ว

๒. กรณีพี่เลี้ยงเด็กพิการลาออก เสียชีวิต หรือว่างลงในทุกกรณี ให้รายงานส่งคืนสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และห้ามมิให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาจัดจ้าง
พี่เลี้ยงเด็กพิการรายใหม่ทดแทน จนกว่าสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะแจ้งจัดสรรคืน

๓. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการให้กับสถานศึกษาที่มีความจำเป็น
และเหมาะสม โดยใช้ข้อมูลนักเรียนพิการเรียนรวมในระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET และเกณฑ์อัตราส่วน
จำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๖๘

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาชี้แจงแนวทางการจ้างแก่พี่เลี้ยงเด็กพิการให้เกิดความเข้าใจ
พร้อมทั้ง แนะนำ กำกับ ติดตาม ตรวจสอบสถานศึกษาให้มอบหมายพี่เลี้ยงเด็กพิการปฏิบัติงานตามบทบาทหน้าที่
ที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนดโดยเคร่งครัด ทั้งนี้ การจ้างพี่เลี้ยงเด็กพิการ
ถือเป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพ เป็นลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ
หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไข
ที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

.....
หากมีปัญหาหรือข้อสงสัย โปรดติดต่อ กลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาในศูนย์การศึกษา
พิเศษและเรียนรวม สำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ โทร.๐ ๒๒๘๘ ๕๕๔๔

เกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาพิจารณาจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการให้กับสถานศึกษาในสังกัดตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

๑. ข้อมูลจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมในโปรแกรมระบบสารสนเทศการศึกษาพิเศษและศึกษาสงเคราะห์ (ระบบโปรแกรมสารสนเทศ SET)

๒. เกณฑ์อัตราส่วนจำนวนนักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ดังตาราง

ลำดับ	ประเภทความพิการ	เกณฑ์อัตราส่วน นักเรียนพิการต่อพี่เลี้ยงเด็กพิการ
๑	ออทิสติก	๓ : ๑
๒	พิการซ้อน	๕ : ๑
๓	บกพร่องทางสติปัญญา	๕ : ๑
๔	บกพร่องทางพฤติกรรม หรืออารมณ์	๑๐ : ๑
๕	บกพร่องทางการเห็น	๑๕ : ๑
๖	บกพร่องทางการได้ยิน	๑๕ : ๑
๗	บกพร่องทางร่างกาย หรือการเคลื่อนไหวหรือสุขภาพ	๑๕ : ๑
๘	บกพร่องทางการพูดและภาษา	๓๕ : ๑
๙	บกพร่องทางการเรียนรู้	๓๕ : ๑

๓. ลำดับความสำคัญในการจัดสรรพี่เลี้ยงเด็กพิการ (เรียงตามข้อ)

๓.๑ จัดสรรให้กับสถานศึกษาที่มีห้องเรียนคู่ขนานสำหรับบุคคลออทิสติก

๓.๒ จัดสรรให้กับสถานศึกษาต้นแบบการเรียนรวม เนื่องจากเป็นศูนย์ SSS (Students Support Service) ยกเว้นไม่มีนักเรียนพิการเรียนรวมแล้ว ไม่ต้องจัดสรร

๓.๓ จัดสรรให้กับสถานศึกษาที่มีนักเรียนพิการเรียนรวมครบจำนวนตามเกณฑ์อัตราส่วนที่กำหนด

๓.๔ กรณีสถานศึกษามีจำนวนนักเรียนพิการเรียนรวมไม่ถึงเกณฑ์อัตราส่วน ให้พิจารณาเปรียบเทียบความจำเป็นและความเหมาะสมของแต่ละสถานศึกษา

๓.๕ กรณีสถานศึกษาที่มีแต่นักเรียนที่มีความบกพร่องทางการเรียนรู้ โดยไม่มีนักเรียนพิการประเภทอื่น ให้พิจารณาเป็นลำดับสุดท้าย

คุณสมบัติและบทบาทหน้าที่ของพี่เลี้ยงเด็กพิการ

งานจ้าง พี่เลี้ยงเด็กพิการ

คุณสมบัติ มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าระดับมัธยมศึกษาตอนต้น (ม.๓) หรือเทียบเท่า

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ปฏิบัติงานในการให้ความช่วยเหลือเด็กพิการในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาสำหรับคนพิการและสถานศึกษาที่จัดการเรียนรวม ให้บริการทางการศึกษาเบื้องต้นแก่คนพิการ และช่วยเหลือครูในการจัดการศึกษา การจัดการเรียนการสอน พัฒนาเด็กพิการตามคำแนะนำของครูประจำการ รวมทั้งจัดกิจกรรมอื่นๆ ที่เป็นการพัฒนาศักยภาพเด็กพิการ ภายใต้การกำกับ แนะนำ ตรวจสอบของครูและผู้บริหารสถานศึกษา และปฏิบัติงานหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องกับเด็กพิการ

บทบาทหน้าที่

๑. ให้บริการช่วยเหลือ ดูแลเด็กพิการ จัดเตรียมสื่อ อุปกรณ์ สำหรับการจัดการเรียนรู้ให้เด็กพิการ ตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๒. ปฏิบัติหน้าที่ ดูแล ช่วยเหลือเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู ผู้บริหาร เช่น การนำนักเรียนไปห้องน้ำ การช่วยเหลือในการรับประทานอาหาร การเข้าร่วมกิจกรรม เป็นต้น
๓. บันทึกข้อมูล ปัญหาอุปสรรคในการปฏิบัติงาน และรายงานผลการพัฒนาเด็กพิการตามที่ได้รับมอบหมายจากครู
๔. ประสานการทำงานร่วมกับครู ผู้บริหาร ผู้ปกครองด้านการจัดการศึกษา การฟื้นฟูสมรรถภาพสำหรับเด็กพิการ เพื่อให้เป็นไปตามแผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล
๕. ให้ความช่วยเหลือครูในการผลิต ดูแล บำรุงรักษา อุปกรณ์ สื่อ เครื่องใช้ในการจัดการเรียนสำหรับเด็กพิการ
๖. ร่วมกิจกรรมเพื่อพัฒนาศักยภาพของเด็กพิการ เช่น กิจกรรมหน้าเสาธง กิจกรรมวันสำคัญทางศาสนา กิจกรรมไหว้ครู หรือกิจกรรมอื่นๆ ที่สถานศึกษาจัดขึ้น
๗. ให้คำปรึกษา แนะนำเกี่ยวกับการเรียนแก่เด็กพิการ เช่น การทำการบ้าน การเรียนซ่อมเสริม ทักษะการใช้ชีวิตประจำวัน
๘. งานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาเด็กพิการ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน