

## แนวทางปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ (เพิ่มเติม)

นำเสนอเมื่อ : 28 พ.ค. 2567

เมื่อวันที่ 27 พฤษภาคม 2567 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้มีหนังสือ ศธ 04001/ว3081 เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ โดย ตามที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แจ้งแนวปฏิบัติ การระบุข้อความ "เรียนดี มีความสุข" ในหนังสือราชการภายนอก เพื่อเน้นย้ำความตระหนักในนโยบายที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ ให้ไว้ความแจ่มแล้วนั้น

การนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวเพิ่มเติม โดยกำหนดให้ข้อความ "เรียนดี มีความสุข" เป็นตัวอักษรหนา ขนาด 18 พอยต์ บริเวณกึ่งกลางทายกระดาษในหนังสือราชการ 3 ชนิด ได้แก่

- 1) หนังสือภายใน
- 2) หนังสือภายนอก
- 3) หนังสือประทับตรา

ในกรณีที่เอกสารมีมากกว่า 1 หน้า ให้ใส่ข้อความ "เรียนดี มีความสุข" ในทุกหน้า และขอให้ยึดแนวทางปฏิบัติ ดังกล่าวตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษายึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งเวียนแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๐๕๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ พฤษภาคม ๒๕๖๗

เรื่อง แนวทางปฏิบัติในการจัดทำหนังสือราชการ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต / ผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว๓๐๕๖ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน ๒๕๖๗

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ที่ ศธ ๐๒๐๑๓/๗๔๑๔ จำนวน ๑ ชุด  
ลงวันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๗

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งแนวปฏิบัติ  
การระบุข้อความ “เรียนดี มีความสุข” ในหนังสือราชการภายนอก เพื่อเน้นย้ำความตระหนักในนโยบาย  
ที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการให้ไว้ ความแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการได้แจ้งเวียนแนวปฏิบัติดังกล่าวเพิ่มเติม  
โดยกำหนดให้ข้อความ “เรียนดี มีความสุข” เป็นตัวอักษรหนา ขนาด ๑๘ พอยต์ บริเวณกึ่งกลางท้ายกระดาษ  
ในหนังสือราชการ ๓ ชนิด ได้แก่ ๑) หนังสือภายใน ๒) หนังสือภายนอก ๓) หนังสือประทับตรา ในกรณี  
ที่เอกสารมีมากกว่า ๑ หน้า ให้ใส่ข้อความ “เรียนดี มีความสุข” ในทุกหน้า และขอให้ยึดแนวทางปฏิบัติ  
ดังกล่าว ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
ยึดถือเป็นแนวปฏิบัติ พร้อมทั้งเวียนแจ้งให้โรงเรียนในสังกัดทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน รายละเอียดตาม  
สิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๕๗๘

“เรียนดี มีความสุข”

ตัวอย่าง



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักอำนวยการ

ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/

วันที่

เรื่อง

เรียน ปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

จึงเรียนมา.....

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/ว.....

ถึง .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ

.....

สำนักอำนวยการ

โทร. ....

โทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”



ที่ ศธ ๐๒๐๑.๓/

สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ  
กทม. ๑๐๓๐๐

.....

เรื่อง .....

เรียน .....

สิ่งที่ส่งมาด้วย .....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ขอแสดงความนับถือ

สำนักอำนวยการ  
โทร. ....  
โทรสาร .....

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@moe.go.th

“เรียนดี มีความสุข”

## ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน