

แนวทางการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา โครงการ "สุชาติ มีความสุข"

นำเสนอเมื่อ : 25 เม.ย. 2567

ด้วยรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการมอบนโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง การเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัยของสถานศึกษา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้ตระหนักถึงความสำคัญ ของห้องน่านักเรียนในโรงเรียน ที่จะต้องมีความสะอาด ปลอดภัย และเพียงพอต่อการใช้งาน

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตาม นโยบายการศึกษาและแนวทางการขับเคลื่อนนโยบาย "เรียนดี มีความสุข" ของรัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการ และจุดเน้นของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในด้านเสริมสร้างความสุขและความปลอดภัย ของสถานศึกษา **จึงอนุมัติจัดสรรเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา** สำหรับเป็นค่าปรับปรุงซ่อมแซมห้องน่านักเรียน ให้กับโรงเรียนขนาดเล็กที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ 10 คน แต่ไม่เกิน 80 คน โดยขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาแจ้งโรงเรียนที่ได้รับการจัดสรรงบประมาณปฏิบัติตามระเบียบ กระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา พ.ศ. 2562 และคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา รวมทั้งดำเนินการตามแนวทางการใช้จ่าย เงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา อย่างเคร่งครัด โดยดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 กฎหมาย ระเบียบ รวมทั้งมติคณะรัฐมนตรีที่เกี่ยวข้อง ทั้งนี้ จะกอบนี้ผูกพันได้ก็ต่อเมื่อได้รับการโอนจัดสรรเงินงบประมาณแล้วเท่านั้น

สำหรับแนวทางการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา โครงการสุชาติมีความสุข สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานนั้น มีดังนี้

แนวทางการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

โครงการสุชาติ มีความสุข

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

+++++

๑. โครงการสุชาติ มีความสุข เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา โดยจัดสรรให้สถานศึกษาที่มีจำนวนนักเรียนตั้งแต่ ๑๐ - ๘๐ คน (ข้อมูล ณ วันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖) สำหรับใช้จ่ายปรับปรุง ซ่อมแซมห้องน้ำนักเรียน ตามรายการดังต่อไปนี้

- ๑.๑ สุขภัณฑ์ โถส้วม โถปัสสาวะ อ่างล้างมือ ให้สะอาดและถูกสุขลักษณะ
- ๑.๒ ประตู ช่องระบายอากาศ ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานและมีความปลอดภัย
- ๑.๓ ระบบน้ำประปา ให้เพียงพอ
- ๑.๔ ระบบไฟฟ้า ไฟแสงสว่างภายใน ให้เพียงพอและปลอดภัย
- ๑.๕ ทาสีห้องน้ำ จัดสภาพแวดล้อมทั้งภายในและภายนอกให้เหมาะสมถูกสุขลักษณะ

๒. สถานศึกษาดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบและประกาศที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ

๓. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา มีอำนาจอนุมัติจ่ายเงิน ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป.๕๐๑/๒๕๕๖ เรื่อง อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา โดยการใช้จ่ายให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์เพื่อการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒

๔. เงินเพื่อประโยชน์การศึกษา ที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้ดำเนินการของสถานศึกษาใด ให้เบิกจ่ายเงินสำหรับสถานศึกษานั้น มิให้เบิกจ่ายข้ามหน่วยงาน และให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการดังนี้

๔.๑ ดำเนินการเบิกจ่ายเงินให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ ๒๖ พฤษภาคม ๒๕๖๗

๔.๒ สรุปและรายงานผลการใช้จ่ายเงินแต่ละสถานศึกษา และรับรองยอดเงินเหลือจ่าย ตามแบบที่กำหนด

๔.๓ จัดส่งรายงานผลการใช้จ่ายเงินและยอดเงินเหลือจ่ายในภาพรวมของสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาให้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : assetmoney25@gmail.com ภายในวันที่ ๓๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ และจัดส่งเอกสารฉบับจริงให้สำนักงาน คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (สำนักการคลังและสินทรัพย์)

ทั้งนี้ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จะดำเนินการตรวจสอบยอดเงินเหลือจ่าย และโอนงบประมาณเหลือจ่ายดังกล่าวกลับคืนส่วนกลางต่อไป

๕. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานโครงการสุชาติ มีความสุข ระดับ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยมีองค์ประกอบดังนี้

- | | |
|---|----------------------------|
| ๑. ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | ประธานกรรมการ |
| ๒. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
(รับผิดชอบกลุ่มนโยบายและแผน) | รองประธานกรรมการ |
| ๓. รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา | รองประธานกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกลุ่มอำนาจการ | กรรมการ |
| ๕. ผู้อำนวยการกลุ่มการเงินและสินทรัพย์ | กรรมการ |
| ๖. ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษา | กรรมการ |
| ๗. ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. ผู้รับผิดชอบโครงการ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่

๑. กำหนดกรอบแนวทางและวางแผนการดำเนินงานโครงการห้องนํานักเรียนแห่งความสุขให้เป็นไปตามนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. ให้คำปรึกษา สนับสนุน ส่งเสริมและร่วมขับเคลื่อนโครงการห้องนํานักเรียนแห่งความสุขให้ประสบผลสำเร็จ และแก้ไขปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุเป้าหมาย

๓. กำกับ ติดตามการขับเคลื่อนโครงการห้องนํานักเรียนแห่งความสุข โดยหลักการมีส่วนร่วม

๔. รายงานผลการดำเนินงานโครงการห้องนํานักเรียนแห่งความสุขให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ

๖. กรณีที่สถานศึกษาได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ รายการค่าก่อสร้างห้องนํานักเรียน จะไม่ได้รับการจัดสรรเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา

๗. กรณีสถานศึกษาที่ไปเรียนรวมทุกชั้นเรียนกับสถานศึกษาหลัก หรือสถานศึกษาที่อยู่ระหว่างการประกาศเลิกสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โอนเงินเพื่อประโยชน์ศึกษากลับคืนส่วนกลาง

๘. บทบาทและหน้าที่ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๑ แจกจัดสรรเงินเพื่อประโยชน์การศึกษาให้สถานศึกษา และลงพื้นที่สำรวจรายการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํานักเรียนในสถานศึกษา

๘.๒ ประชุมคณะกรรมการดำเนินการโครงการห้องนํานักเรียนแห่งความสุข ระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๘.๓ แจกสถานศึกษาถ่ายภาพห้องนํานักเรียนที่จะปรับปรุง ก่อนดำเนินการ

๘.๔ ลงพื้นที่ติดตาม กำกับ ให้การช่วยเหลือในการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํานักเรียน

๘.๕ แจกสถานศึกษาถ่ายภาพห้องนํานักเรียนหลังเสร็จสิ้นดำเนินการของแต่ละสถานศึกษา

๘.๖ เร่งรัดให้สถานศึกษา ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม และส่งเอกสารหลักฐาน เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาเบิกจ่ายเงินให้ผู้รับจ้าง

๘.๗ จัดทำรายการสรุปผลการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํานักเรียน และรายงานสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๙. บทบาทและหน้าที่ของสถานศึกษา

๙.๑ สำรวจรายการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํานักเรียน

๙.๒ ถ่ายภาพสภาพปัจจุบันห้องนํานักเรียนก่อนปรับปรุง ซ่อมแซม

๙.๓ ประมาณรายการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํานักเรียน

๙.๔ กรณีสถานศึกษาจัดจ้างปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํานักเรียน

- จัดทำประมาณราคา เพื่อใช้ในการหาผู้รับจ้าง โดยให้ปฏิบัติตามประกาศคณะกรรมการกำหนดราคากลางและขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการ เรื่องหลักเกณฑ์ และวิธีการกำหนดราคากลางงานก่อสร้าง ฉบับที่ ๕ ประกาศ ณ วันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ แนวทางและวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การคำนวณราคากลางงานก่อสร้าง

- ดำเนินการจัดหาผู้รับจ้าง พร้อมจัดทำสัญญาจ้าง/ตรวจรับงานจ้าง

- ถ่ายภาพห้องนํานักเรียน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม

- จัดส่งเอกสารจัดจ้างให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

๙.๕ กรณีสถานศึกษาจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ เพื่อการปรับปรุง ซ่อมแซม

- สำรวจ วัสดุ ครุภัณฑ์ที่ต้องการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํานักเรียน

- ประมาณราคา/จัดทำใบสั่งซื้อ/ตรวจรับพัสดุ

- ดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียน
- ถ่ายภาพห้องนํ้านักเรียน ภายหลังจากเสร็จสิ้นการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซม
- จัดส่งเอกสารจัดซื้อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการเบิกจ่ายเงิน

๙.๖ ดำเนินการสรุปผลการดำเนินการปรับปรุง ซ่อมแซมห้องนํ้านักเรียนรายงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๑๐. ผู้ประสานและรับผิดชอบโครงการ

- | | |
|---|---------------------------|
| ๑๐.๑ สำนักอำนวยการ | ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๖๘ , ๐๒ ๒๘๘ ๕๕๗๐ |
| ๑๐.๒ สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน | ๐๒ ๒๘๘ ๕๘๔๙ - ๕๐ |
| ๑๐.๓ สำนักการคลังและสินทรัพย์ | ๐๒ ๒๘๘ ๕๖๒๓ - ๒๔ |

- ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา พ.ศ.2562
- คำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สป 501/2556 เรื่อง อำนาจในการอนุมัติจ่ายเงินเพื่อประโยชน์ทางการศึกษา
- แนวทางการใช้จ่ายเงินนอกงบประมาณ ประเภทเงินเพื่อประโยชน์การศึกษา โครงการสุชาติมี ความสุข
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน