

การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

นำเสนอเมื่อ : 15 ก.พ. 2567

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดย สำนักการคลังและสินทรัพย์ มีหนังสือ ที่ ศธ 04002/ว703 ลงวันที่ 14 กพ 2567 เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ถึง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง รายละเอียด ดังนี้

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/๑๗๐๓



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗

เรื่อง การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๑๖ ลงวันที่ ๒๙ มกราคม ๒๕๖๗

ด้วยกระทรวงการคลัง กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้าง (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วย ดำเนินการตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ โดยให้มีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป ดังนี้

๑. การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ มีการจ่ายค่าจ้าง ๒ แบบ คือ

๑.๑ การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ ๑ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

๑.๒ การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ เดือนละ ๒ รอบ จะจ่ายตรงเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ รอบ ๑ ในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ และจ่ายรอบ ๒ ในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ

ทั้งนี้ การจ่ายค่าจ้างให้แก่ลูกจ้างประจำ ตามข้อ ๑.๒ เป็นการเลือกรับตามความสมัครใจ โดยลูกจ้างประจำผู้ที่ประสงค์จะเลือกรับค่าจ้าง เดือนละ ๒ รอบ สามารถแสดงความประสงค์เพื่อเลือกการรับค่าจ้างหรือขอเปลี่ยนแปลงการรับค่าจ้าง ตามระยะเวลาที่กรมบัญชีกลางกำหนด โดยใช้แบบฟอร์มท้ายหลักเกณฑ์นี้

๒. การจ่ายค่าจ้างสำหรับลูกจ้างประจำผู้ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ จะเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป โดยจะจ่ายเงินตามรอบการจ่ายเงิน ดังนี้

๒.๑ รอบ ๑ จะจ่ายเงินในวันที่ ๑๖ ของทุกเดือน หากวันดังกล่าวตรงกับวันหยุดราชการให้เลื่อนเป็นวันทำการก่อนวันที่ ๑๖ มีประเภทเงินที่จ่าย ได้แก่

๑) ค่าจ้างและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน จ่ายตามจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าจ้างสุทธิเพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ

๒) เงินสะสม เงินสมทบ ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับลูกจ้างประจำ ซึ่งจัดทะเบียนแล้ว (กสจ.) จ่ายตามจำนวนครึ่งหนึ่งของเงินที่กฎหมายกำหนดให้หักในแต่ละเดือน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กสจ.

๒.๒ รอบ ๒ จะจ่ายเงินในวันทำการก่อนวันทำการสุดท้ายของเดือนสามวันทำการ มีประเภทเงินที่จ่าย ได้แก่

๑) ค่าจ้างและเงินอื่นที่จ่ายในลักษณะเดียวกัน จ่ายตามจำนวนครึ่งหนึ่งของค่าจ้างสุทธิหรือส่วนที่เหลือ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของลูกจ้างประจำ

๒) เงินสะสม...

๒) เงินสะสม เงินสมทบ ของ กสจ. จ่ายตามจำนวนครั้งหนึ่งของเงินที่กฎหมายกำหนด ให้หัก ในแต่ละเดือน เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของ กสจ.

๓) ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย จ่ายตามฐานการคำนวณเงินได้พึงประเมิน เพื่อเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารของกรมสรรพากร

๔) เงินคืนกองทุนให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา (กยศ.) จ่ายตามจำนวนเงินที่ กยศ. ส่งข้อมูลให้ ส่วนราชการ เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของกรมสรรพากร ตามที่กฎหมายของ กยศ. กำหนดไว้

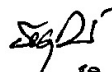
๕) รายการเงินหักและหนี้ จ่ายตามจำนวนเงินที่ส่วนราชการแจ้งรายการเงินหักและหนี้ เพื่อจ่ายคืนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการและนำไปจ่ายให้กับหน่วยงานต่าง ๆ ต่อไป

๓. สำหรับประเด็นอื่นที่หลักเกณฑ์นี้ไม่ได้กำหนดไว้ ให้อนุโลมใช้ตามหลักเกณฑ์การเบิกจ่าย เงินเดือนข้าราชการ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

กรณีลูกจ้างประจำประสงค์ขอรับค่าจ้าง ๒ รอบ เฉพาะการยื่นครั้งแรกให้ยื่นแบบ ๑ ลจ. โดยดำเนินการ ภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และลูกจ้างประจำประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลงให้ดำเนินการได้ในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี โดยใช้แบบ ๒ ลจ. โดยแบบแสดงความประสงค์ให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ของหน่วย เบิกจ่ายที่มีหน้าที่รับผิดชอบ และจัดเก็บไว้ที่หน่วยเบิกจ่ายโดยไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษา- ขั้นพื้นฐาน ซึ่งหน่วยเบิกจ่ายสามารถดาวน์โหลดหลักเกณฑ์เบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรง เงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ที่ www.cgd.go.th หัวข้อ เงินเดือน บำเหน็จ บำนาญ > ระบบจ่ายตรงเงินเดือนของกรมบัญชีกลาง > Download > กฎหมาย/ระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง > หลักเกณฑ์การเบิกจ่ายค่าจ้างลูกจ้างประจำ ผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (e - Payroll) ของกรมบัญชีกลาง พ.ศ. ๒๕๖๗

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี 
(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๘๑ ๐๘๒๒