

ด่วนที่สุด

สพฐ.แจ้งการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2 รอบ

นำเสนอมื่อ : 8 ธ.ค. 2566

เมื่อวันที่ 7 ธ.ค. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว5519 แจงไปยังทุกเขต เรื่อง การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2 รอบ รายละเอียด ดังนี้

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับหนังสือแจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจง การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จากกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วย ดำเนินการปรับเงื่อนไข วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามความประสงค์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นทางเลือกโดยสมัครใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ (แบบ ๑ ขรก.) ได้ที่หน่วย เบิกจ่ายภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกความประสงค์ แบบ ๑ ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ขอให้หน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการ รับเงินเดือน ๒ รอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์ (แบบ 6 ขรก.) โดยดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ แบบ ๒ ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการจะเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

๓. ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงาน ประสงค์จะรับเงินเดือน ๒ รอบ ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์ (แบบ ๓ ขรก.) กรณีข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล จ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ โดยระบบจะดึงข้อมูลการเลือกรับเงินเดือนจากหน่วยงานเดิมเป็น ฐานข้อมูลในการจ่ายเงินเดือน เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ แบบ ๓ ขรก. ในระบบ e-Payroll! ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการหรือ วันที่โอนย้าย

๔. ลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ใน ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความ ประสงค์ แบบ ๑ ลจ. ในระบบ e Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕. ลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์การรับค่าจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคมของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดง ความประสงค์ฯ แบบ ๒ ลจ. ในระบบ e Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ลูกจ้างจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้งในปีถัดไป

ทั้งนี้ จัดเก็บแบบแสดงความประสงค์ว่าหน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ฯ ได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เมนู Download หัวขอแบบฟอร์มการยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินเดือนเป็น ๒ รอบ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ร๕๕๑๑๗



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๗ ธันวาคม ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๑๑.๔/ว ๖๕๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับหนังสือแจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจง
การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จากกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วย ดำเนินการปรับเงื่อนไข
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามความประสงค์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นทางเลือกโดยสมัคร
ใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก สามารถยื่นแบบแสดงความสามารถ (แบบ ๑ ขรก.) ได้ที่หน่วย
เบิกจ่ายภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกความสามารถ แบบ ๑ ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่
๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ขอให้หน่วยเบิกจ่าย
ตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการ
รับเงินเดือน ๒ รอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ใช้แบบแสดงความสามารถ (แบบ ๒ ขรก.)
โดยดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความสามารถ แบบ ๒ ขรก. ในระบบ
e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการจะเปลี่ยนแปลง
ความสามารถได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

๓. ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงาน ประสงค์จะรับเงินเดือน
๒ รอบ ให้ใช้แบบแสดงความสามารถ (แบบ ๓ ขรก.) กรณีข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล
จ่ายตรงๆ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความสามารถ โดยระบบจะดึงข้อมูลการเลือกรับเงินเดือนจากหน่วยงานเดิมเป็น
ฐานข้อมูลในการจ่ายเงินเดือน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความสามารถ
แบบ ๓ ขรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการหรือ วันที่โอนย้าย

๔. ลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้าง
ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความสามารถ
ประสงค์ แบบ ๑ ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด
ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕. ลูกจ้าง ...

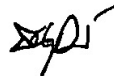
๕. ลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์การรับค่าจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ ๒ ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ลูกจ้างจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

ทั้งนี้ ให้จัดเก็บแบบแสดงความประสงค์ฯ ไว้ที่หน่วยเบิกจ่ายไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ฯ ได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> คลิกที่เมนู Download หัวข้อ แบบฟอร์มการยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินเดือนเป็น ๒ รอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี



(ธนุ วงษ์จินดา)

เลขาธิการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการแทน

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๖๒๘ ๕๑๐๖

โทรสาร ๐ ๒๖๘๑ ๐๘๒๒

[ดาวน์โหลดไฟล์แนบ](#)

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน