

ด่วนที่สุด
สพฐ.แจ้งการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ 2
รอบ

นำเสนอด้วย : 8 ธ.ค. 2566

เมื่อวันที่ 7 ธ.ค. 2566 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน มีหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04002/ว5519 แจ้งไปยังทุกเขต เรื่อง การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค้างประจำ 2 รอบ รายละเอียด ดังนี้

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับหนังสือแจ้งสรุปผลการประชุมซึ่งเจ้าการปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จากกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ลงมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วย ดำเนินการปรับเปลี่ยนไป
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจูงประจำ ตามความประسังคงของขาราชการและลูกจ้างประจำ
เป็นทางเลือกด้วยสมัครใจของขาราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค้างประจำ ที่ประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์คุณ (แบบ ๑ ชรก.) ได้ที่หน่วยเบิกจ่ายภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคม ๒๕๖๗ เป็นตนไปเจาหน้าที่ ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกความประสงค์แบบ ๑ ชรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ หากพนวยจะเบิกจ่ายวันที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ขอให้หน่วยเบิกจ่าย ตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการ รับเงินเดือน ๒ รอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นตนไป ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์ (แบบ ๖ ชรก.) โดยศึกษาเนื้อหาการภายนอกวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ แบบ ๒ ชรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพนธะระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการจะเปลี่ยนแปลง ความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

๓. ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากการหน่วยงาน ประสบคุณวิชาชีพที่ได้รับเงินเดือน ครอบคลุมให้ใช้แบบแสดงความประสมศุก (แบบ ๓ ชรภ.) กรณีข้าราชการโอนมาจากการหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูลจ่ายตรงๆ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสมศุก โดยระบบจะดึงข้อมูลการเลือกรับเงินเดือนจากหน่วยงานเดิมเป็น ฐานข้อมูลในการจ่ายเงินเดือน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสมศุก แบบ ๓ ชรภ. ในระบบ e-Payroll! ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการหรือ วันที่โอนย้าย

๔. ลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้าง ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความ ประสงค์แบบ ๑ ลจ. ในระบบ e Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพนธะระยะเวลากำหนด ระบบจะปิดมิให้นักเรียนที่กราฟิกการได้ขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๔. ลูกจ้างปูร่องสำหรับจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์ การรับค่าจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ - ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดง ความประสงค์ แบบ ๒ ล.จ. ในระบบ e Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ - ๓๑ ธันวาคม ของทุกปี หากพนระยะเวลาที่กำหนด ลูกจ้างจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกครั้งในปีถัดไป

ทั้งนี้ จัดเก็บแบบแสดงความประสงค์วันที่เบิกจ่ายไม่ต้องส่งให้สำนักงานคณะกรรมการศึกษาขั้นพื้นฐานและขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ ได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง เมนู Download หัวข้อ แบบฟอร์มการยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินเดือนเป็น ๒ รอบ

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๗/กดํ๊๊๑๙



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๙/ วันที่ ๒๕๖๖

เรื่อง การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา/ศูนย์การศึกษาพิเศษ/
โรงเรียนที่เป็นหน่วยเบิกจ่ายทุกแห่ง

สิ่งที่ส่งมาด้วย สำเนาหนังสือ กรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๐.๔/ ๖๘๘ ลงวันที่ ๒๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้รับหนังสือแจ้งสรุปผลการประชุมชี้แจง
การปรับเงื่อนไขวิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ จากกรมบัญชีกลาง รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้หน่วยเบิกจ่ายทุกหน่วย ดำเนินการปรับเงื่อนไข
วิธีการเบิกจ่ายเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ตามความประสงค์ของข้าราชการและลูกจ้างประจำ เป็นทางเลือกโดยสมัคร
ใจของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ดังนี้

๑. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับเงินเดือน ๒ รอบ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก สามารถยื่นแบบแสดงความประสงค์ฯ (แบบ ๑ ชรก.) ได้ที่หน่วย
เบิกจ่ายภายในวันที่ ๑ – ๑๕ วันที่ ๒๕๖๖ และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนกรกฎาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่
ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกความประสงค์ฯ แบบ ๑ ชรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่
๑ – ๓๑ วันที่ ๒๕๖๖ หากพันธะระยะเวลาที่กำหนด ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ขอให้หน่วยเบิกจ่าย
ตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๒. ข้าราชการที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์ขอเปลี่ยนแปลงการ
รับเงินเดือน ๒ รอบ ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์ฯ (แบบ ๒ ชรก.)
โดยดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๑๕ วันที่ ๒๕๖๖ ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป
เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ ๒ ชรก. ในระบบ
e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๑ วันที่ ๒๕๖๖ ของทุกปี หากพันธะระยะเวลาที่กำหนด ข้าราชการจะเปลี่ยนแปลง
ความประสงค์ได้อีกครั้ง ในปีถัดไป

๓. ข้าราชการบรรจุใหม่ กลับเข้ารับราชการ โอนย้ายมาจากหน่วยงาน ประสงค์จะรับเงินเดือน
๒ รอบ ให้ใช้แบบแสดงความประสงค์ฯ (แบบ ๓ ชรก.) กรณีข้าราชการโอนมาจากหน่วยงานที่มีข้อมูลอยู่ในฐานข้อมูล
จ่ายตรงฯ ไม่ต้องยื่นแบบแสดงความประสงค์ฯ โดยระบบจะดึงข้อมูลการเลือกรับเงินเดือนจากหน่วยงานเดิมเป็น
ฐานข้อมูลในการจ่ายเงินเดือน เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ
แบบ ๓ ชรก. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่บรรจุหรือ วันกลับเข้ารับราชการหรือ วันที่โอนย้าย

๔. ลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ประสงค์รับค่าจ้าง ๒ รอบ ใน
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ เป็นครั้งแรก โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และได้รับค่าจ้าง
ตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความ
ประสงค์ฯ แบบ ๑ ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๒๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ หากพันธะระยะเวลาที่กำหนด
ระบบจะปิดมิให้บันทึกรายการได้ ขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วน

๕. ลูกจ้างประจำที่อยู่ในระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ ที่ขอเปลี่ยนแปลงความประสงค์ การรับค่าจ้าง ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เป็นต้นไป โดยให้ดำเนินการภายในวันที่ ๑ – ๑๕ ธันวาคม ของทุกปี และจะได้รับเงินเดือนตั้งแต่เดือนมกราคมปีถัดไป เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติงานของหน่วยเบิกจ่ายสามารถบันทึกแบบแสดงความประสงค์ฯ แบบ ๒ ลจ. ในระบบ e-Payroll ได้ตั้งแต่วันที่ ๑ – ๓๐ ธันวาคม ของทุกปี หากพ้นระยะเวลาที่กำหนด ลูกจ้างจะเปลี่ยนแปลงความประสงค์ได้อีกรึ ไม่เปิดไป

ทั้งนี้ ให้จัดเก็บแบบแสดงความประสงค์ฯ ไว้ที่หน่วยเบิกจ่ายไปต่อส่งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและขอให้หน่วยเบิกจ่ายตรวจสอบข้อมูลการเลือกรับให้ถูกต้องและครบถ้วนโดยสามารถดาวน์โหลดแบบแสดงความประสงค์ฯ ได้ที่เว็บไซต์ กรมบัญชีกลาง <http://www.cgd.go.th> คลิกที่เมนู Download หัวข้อ แบบฟอร์มการยื่นความประสงค์เปลี่ยนแปลงการจ่ายเงินเดือนเป็น ๒ รอบ

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

ว่าที่ร้อยตรี

(ชุน วงศ์จินดา)

เลขานุการคณะกรรมการการอาชีวศึกษา รักษาการแทน
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์
โทร. ๐ ๒๖๒๔ ๕๑๐๖
โทรสาร ๐ ๒๒๔๑ ๐๘๒๗

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน