

สพฐ.ขอข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลตำแหน่ง รอง ผอ. สพท.

นำเสนอเมื่อ : 28 พ.ย. 2566

ข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลตำแหน่ง รอง ผอ. สพท. สังกัด สพฐ.

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๖๖๕๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕๗ พุทธศักราช ๒๕๖๖

เรื่อง ข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและมัธยมศึกษา ทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๗๓๑
ลงวันที่ ๔ กรกฎาคม ๒๕๖๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ

๒. แบบบันทึกแจ้งความจำนงการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง แจ้งขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลตามแบบสำรวจ
ข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ไปเพื่อให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
พิจารณา ความแจ้งแล้ว นั้น

การนี้ เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และมีข้อมูลบุคคลของผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาที่เป็นปัจจุบัน เพื่อใช้ประกอบการพิจารณาปรับย้ายในการบริหารงานบุคคล ในตำแหน่ง
ผู้บริหารการศึกษา ให้สอดคล้องในการบริหารจัดการเขตพื้นที่การศึกษา สามารถขับเคลื่อนงานตามแนวทางการ
ปฏิรูปการศึกษาและแนวนโยบายการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ทั้งนี้ เพื่อให้การบริหารราชการของ
กระทรวงศึกษาธิการและสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ
เกิดประสิทธิผลมากยิ่งขึ้น จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคคลและข้อมูลตำแหน่งว่างตามแบบข้อมูลบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและ
บุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งและเบิกจ่ายเงินเดือนที่สำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษานี้ **ทุกราย** (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑) รวมทั้งกรณีตำแหน่งว่าง (ถ้ามี)

๒. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ผู้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงาน
เขตพื้นที่ศึกษานี้ **ทุกราย** จัดทำบันทึกแจ้งความจำนงการไปปฏิบัติหน้าที่ราชการตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒)

/ ๓. จัดส่ง

๓. จัดส่งเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา (ในรูปแบบเอกสารและอัปโหลด (Upload) เป็นไฟล์ PDF) ดังนี้

๓.๑ สำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖) ที่ลงรายการเป็นปัจจุบันและได้บันทึกข้อมูลบุคคล ที่ถูกต้อง ครบถ้วนสมบูรณ์ (พร้อมระบุเลขประจำตัวประชาชน และเลขที่ตำแหน่งในระบบเบิกจ่ายตรง) จำนวน ๑ ฉบับ (ขอให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง)

๓.๒ สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ (ผู้บริหารการศึกษา) ที่ยังไม่หมดอายุ จำนวน ๑ ฉบับ (รับรองสำเนาถูกต้อง)

ทั้งนี้ ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการอัปโหลด (Upload) ข้อมูลและเอกสาร เป็นไฟล์ PDF นำส่งตาม QR Code ก่อนจัดส่งข้อมูลทั้งหมดในรูปแบบเอกสารทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ EMS ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคล และนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖) กระทรวงศึกษาธิการ กรุงเทพมหานคร รหัสไปรษณีย์ ๑๐๓๐๐ โดยเร็ว ทั้งนี้ ภายในวันที่ ๔ ธันวาคม ๒๕๖๖

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายพิชณะ พิชิตวิทิต)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร. ๐ ๒๒๘๒ ๘๔๖๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๑ ๙๙๙๒



QR Code แบบสำรวจ

ตำแหน่ง รอง ผอ. สพท.

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน