

**แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

นำเสนอเมื่อ : 24 เม.ย. 2566

แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๑๒

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๑ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างอิง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๑๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
ที่ตั้งใหม่และขาดแคลน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. บัญชีจัดสรรครุรายได้เงินแก้ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครุชั้นวิกฤต | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. บัญชีจัดสรรครูดูแลนักเรียนประจำพักนอน | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. บัญชีจัดสรรเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. บัญชีจัดสรรนักรการภารโรง | จำนวน ๑ ชุด |
| ๗. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ ชุด |
| ๘. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๙,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ ชุด |
| ๙. แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. แบบรายงานอัตราว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ปรับวิธีการจ้างใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. แบบรายงานส่งคืนอัตราว่างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
- ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพสอดคล้องกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ - ๘ โดยดำเนินการตามแนวทางการบริหารจัดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ - ๑๐ อย่างเคร่งครัด และรายงานอัตราว่างให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑ - ๑๒ แล้วแต่กรณี พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ employee5638@gmail.com ด้วยอีกทางหนึ่ง สำหรับการดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการใดที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตรากำลังอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และแจ้งสถานศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ และการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิณะสา)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มแผนอัตรากำลัง

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๘

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

[หนังสือนำ](#)

ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 12 <https://shorturl.asia/u2yxN>

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน