
**แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**

นำเสนอด้วย : 24 เม.ย. 2566

**แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566**



ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๑/๔

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๗ เมษายน ๒๕๖๖

เรื่อง แนวทางการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๑๐๓ ลงวันที่ ๒๓ มกราคม ๒๕๖๖

- | | | |
|------------------|---|-------------|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | ๑. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ขาดแคลน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๒. บัญชีจัดสรรบุคลากรปฏิบัติงานในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาที่ตั้งใหม่และขาดแคลน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๓. บัญชีจัดสรรครรภรายเดือนแก่ปัญหาสถานศึกษาขาดแคลนครุขั้นวิกฤต | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๔. บัญชีจัดสรรครุภูมิแลนก์เรียนประจำพักนอน | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๕. บัญชีจัดสรรเจ้าหน้าที่ประจำห้องปฏิบัติการวิทยาศาสตร์ (Lab boy) | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๖. บัญชีจัดสรรนักการภารโรง | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๗. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๑๕,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๘. บัญชีจัดสรรธุรการโรงเรียน อัตราละ ๕,๐๐๐ บาท | จำนวน ๑ ชุด |
| | ๙. แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๐. | แนวทางบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ
ในสถานศึกษา ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๑. | แบบรายงานอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการที่ปรับปรุงใหม่
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๑๒. | แบบรายงานส่วนคืนอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ | จำนวน ๑ ชุด |

ตามหนังสือที่อ้างถึง ได้แจ้งให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงาน
ให้ราชการ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ตามแนวทางที่กำหนด ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และสถานศึกษาสามารถดำเนินการบริหารจัดการอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ
ลดความลังกับบริบทของเขตพื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จึงให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตราจ้าง
ผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามจำนวนที่ได้รับจัดสรรตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ – ๘ โดยดำเนินการตามแนวทาง
บริหารจัดการตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๙ – ๑๐ อย่างเคร่งครัด และรายงานอัตราจ้างให้สำนักงานคณะกรรมการ
การศึกษาขั้นพื้นฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑๑ – ๑๒ แล้วแต่กรณี พร้อมส่งไฟล์ข้อมูลทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์
employee5638@gmail.com ด้วยอีเมลทางหนึ่ง สำหรับการดำเนินการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการได้
ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาหรือสถานศึกษาได้ดำเนินการไปก่อนแล้ว ให้ดำเนินการต่อไปจนแล้วเสร็จ

/ ทั้งนี้...

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาบริหารจัดการอัตรากำลังอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการตามแนวทางที่สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานกำหนด และแจ้งสถานศึกษาเพื่อทราบและถือปฏิบัติตามแนวทางดังกล่าวอย่างเคร่งครัด เพื่อป้องกันไม่ให้เกิดข้อเรียกร้องและข้อร้องเรียน เนื่องจากการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการ เป็นการจ้างโดยไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการ หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการต้องดำเนินการตามเงื่อนไขที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการหรือองค์กรกลางกำหนด ตามลำดับ และการจ้างอัตราจ้างผู้ปฏิบัติงานให้ราชการจะดำเนินการจ้างได้ต่อเมื่อได้รับแจ้งเรื่องงบประมาณแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการ

ขอแสดงความนับถือ

(นายอัมพร พินะสา)
เลขานุการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มแผนอัตรากำลัง
โทร. ๐ ๒๖๔๘ ๕๖๓๙

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

[หนังสือนำเสนอฯ](#)

ดาวน์โหลดสิ่งที่ส่งมาด้วย 1 – 12 <https://shorturl.asia/u2yxN>

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน