

สสวท. รับสมัครนักวิชาการและเจ้าหน้าที่ ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

นำเสนอเมื่อ : 2 ก.พ. 2566

สถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) หน่วยงานของรัฐในกำกับ กระทรวงศึกษาธิการ เปิดรับสมัครพนักงาน ตำแหน่งนักวิชาการ 1 อัตรา และ เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา รวมจำนวน 2 อัตรา สังกัดฝ่ายพัฒนา และส่งเสริมผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (พสวท.) สสวท. ตำแหน่งนักวิชาการวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีวุฒิปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และมีวุฒิปริญญาโทด้านจิตวิทยา หรือ มีวุฒิปริญญาตรีด้านจิตวิทยาและวุฒิปริญญาโทด้านวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง สำหรับตำแหน่งเจ้าหน้าที่ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์ มีประสบการณ์การทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี

ดูรายละเอียดและสมัครออนไลน์ได้ที่ <http://recruit.ipst.ac.th> ตั้งแต่บัดนี้จนถึงวันที่ 15 กุมภาพันธ์ 2566

สอบถามที่ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและพัฒนาองค์กร สสวท. หรือโทร. 08 0664 9535



เปิดรับสมัคร พนักงานตำแหน่ง นักวิชาการ 1 อัตรา

▶ คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท โดยมีวุฒิปริญญาตรีด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง และวุฒิปริญญาโททางด้านจิตวิทยา หรือวุฒิปริญญาตรีทางด้านจิตวิทยา และวุฒิปริญญาโททางด้านวิทยาศาสตร์คณิตศาสตร์ คอมพิวเตอร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง
- มีประสบการณ์ด้านจิตวิทยาการปรึกษาหรือจิตวิทยาการแนะแนว จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 550 คะแนนขึ้นไป

▶ ลักษณะงาน

- ให้คำปรึกษาหรือแนะแนวแก่ผู้รับทุนการศึกษาที่ สสวท. รับผิดชอบ
- ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รวบรวมข้อมูล สถิติสรุปรายงานเกี่ยวกับผู้รับทุนการศึกษา จัดทำแผนงานโครงการ และจัดทำข้อเสนอด้านการพัฒนาผู้มีความสามารถพิเศษทางวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

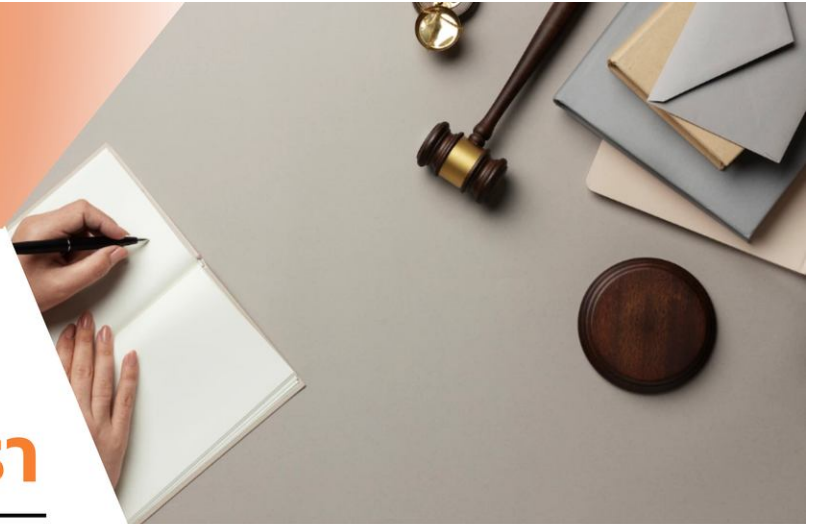
▼ เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

- วุฒิปริญญาโท เงินเดือนขั้นต้น 28,000 บาท
- ค่ารักษาพยาบาล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การกักขังเพื่อพัฒนาตนเอง

สมัครผ่านเว็บไซต์
<https://recruit.ipst.ac.th>



เปิดรับสมัคร พนักงานตำแหน่ง เจ้าหน้าที่ 1 อัตรา



▼ คุณสมบัติ

- วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีขึ้นไปทางด้านนิติศาสตร์
- มีประสบการณ์ทำงานด้านกฎหมายไม่น้อยกว่า 2 ปี
- หากมีประสบการณ์ด้านการจัดทำนิติกรรมสัญญา การบริหารสัญญา การติดตามทวงหนี้ การดำเนินคดีหรือ การบังคับคดี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- หากได้รับใบอนุญาตว่าความ หรือเนติบัณฑิตไทย จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- มีผลการทดสอบภาษาอังกฤษ TOEIC ตั้งแต่ 450 คะแนนขึ้นไป

▼ ลักษณะงาน

- การจัดทำนิติกรรมสัญญา ตรวจสอบเอกสารการทำสัญญา ยกร่างและจัดทำสัญญา ควบคุมดูแลและให้คำแนะนำการทำนิติกรรมสัญญาให้เป็นไปตามกฎหมาย
- การบริหารสัญญาท่อนการศึกษา การประสานงานกับผู้รับทุน บุคคล และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง การให้คำปรึกษา ให้ความเห็น วินิจฉัยตีความสัญญาและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- การดำเนินคดี ติดตามทวงถามหนี้ การฟ้องชำระหนี้ ประสานงานกับบุคคล และหน่วยงาน ที่เกี่ยวข้อง การดำเนินคดีในชั้นศาล การบังคับคดี การให้ความเห็นและวินิจฉัยปัญหาทางกฎหมาย

▼ เงินเดือนและผลประโยชน์ตอบแทน

- วุฒิปริญญาโท เงินเดือนขั้นต้น 25,000 บาท
- วุฒิปริญญาตรี เงินเดือนขั้นต้น 20,000 บาท
- ค่ารักษาพยาบาล
- กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- การกัวยืมเพื่อพัฒนาตนเอง

สมัครผ่านเว็บไซต์
<https://recruit.ipst.ac.th>