

## โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว 1-7 มิถุนายน 2565

นำเสนอเมื่อ : 1 มิ.ย. 2565

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน 1 อัตรา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล จำนวน 1 อัตรา ช่างซ่อมบำรุงประจำสำนักงาน จำนวน 1 อัตรา งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาคณิตศาสตร์/สาขาการเงินและบัญชี จำนวน 1 อัตรา (อัตราค่าจ้างเดือนละ 8,340 บาท ค่าครองชีพเดือนละ 6,660 บาท หักเงินสมทบกองทุน ประกันสังคม 5%)
2. ลูกจ้างชั่วคราวตำแหน่งเจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผลจำนวน๑อัตรา(อัตราเดือนละ 15,000บาท หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคม 5%)

รับสมัคร 1-7 มิถุนายน 2565



**ประกาศโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี  
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว**

ด้วย โรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง งบประมาณองค์การบริหารส่วนจังหวัดนนทบุรี จำนวน ๑ อัตรา เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล จำนวน ๑ อัตรา ช่างซ่อมบำรุงประจำสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา จึงประกาศรับสมัครคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

**๑. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ครูอัตราจ้าง สาขาวิชาคณิตศาสตร์/สาขาการเงินและบัญชี** จำนวน ๑ อัตรา (อัตราค่าจ้างเดือนละ ๘,๓๔๐ บาท ค่าครองชีพเดือนละ ๖,๖๖๐ บาท หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕%)

**คุณสมบัติ**

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย
๒. วุฒิปริญญาตรี สาขาวิชาคณิตศาสตร์ สาขาวิชาการเงินและบัญชี หรือสาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
๓. เป็นผู้มีใบประกอบวิชาชีพครู หรือ หนังสือรับรองสิทธิที่ออกโดยคุรุสภา หรือใบอนุญาตปฏิบัติการสอน หรือเอกสารที่เกี่ยวข้อง

**ขอบข่ายงาน**

๑. ปฏิบัติการสอนวิชาคณิตศาสตร์
๒. ปฏิบัติงานการเงินและบัญชี
๓. ภาระงานเฉพาะกิจที่โรงเรียนมอบหมาย

**๒. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียนวัดผล** จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดือน ละ ๑๕,๐๐๐ บาท หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕%)

**คุณสมบัติ**

๑. ไม่จำกัดเพศ อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย
๒. วุฒิ ปริญญาตรี ทุกสาขาวิชา/สาขาวิชา การวัดและประเมินผลการศึกษา สาขาวิชาจิตวิทยาและการแนะแนว จะได้รับการ พิจารณาเป็นพิเศษ
๓. มีทักษะความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม MS Office และการสืบค้นข้อมูลทาง Internet เป็นอย่างดี
๔. มีมนุษยสัมพันธ์ และมีใจรักในงานบริการ
๕. มีความใฝ่รู้ รับผิดชอบสูง อดทน และทุ่มเทในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมาย
๖. หากมีประสบการณ์ทำงานเกี่ยวกับงานทะเบียนวัดผล จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

**ขอบข่ายงานทะเบียน**

๑. งานรับนักเรียนใหม่ การมอบตัว / การตรวจสอบ และจัดเก็บเอกสารมอบตัว
๒. งานทะเบียนประวัติของนักเรียน
๓. งานจำหน่ายนักเรียนออกจากทะเบียนนักเรียน
๔. งานสถิติข้อมูลพื้นฐานของนักเรียนและจำนวนนักเรียน

/๕. งานออกเอก...

๕. งานออกเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนที่จบการศึกษาแล้วและที่กำลังศึกษา
๖. เก็บเอกสารแสดงผลการเรียนของนักเรียนทั้งหมด
๗. งานตรวจสอบวุฒิการศึกษาของนักเรียนที่หน่วยงานอื่นประสานมา
๘. จัดทำรายงานผลการเรียนเฉลี่ย (GPA) และลำดับผลการเรียน (PR)นักเรียนมัธยมศึกษาปีที่ ๓ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖
๙. จัดทำแบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา
๑๐. ตรวจสอบโปรแกรมการเรียนและเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนที่ย้ายเข้าเรียนระหว่างปีการศึกษา
๑๑. งานสถิติข้อมูลงานทะเบียน
๑๒. ภาระงานเฉพาะกิจที่โรงเรียนมอบหมาย

#### ขอบข่ายงานวัดผล

๑. งานการดูแลและตรวจสอบการวัดผลและประเมินผลรายวิชาต่างๆ
๒. งานการวัดผลระหว่างภาค และปลายภาค
๓. งานลงทะเบียนการสอบซ่อม
๔. งานการลงทะเบียนเรียนซ้ำ
๕. งานตรวจสอบการจบหลักสูตรของนักเรียน
๖. งานตรวจสอบและติดตามการมาเรียนของนักเรียน
๗. งานลงทะเบียนเรียนรายวิชาของนักเรียน
๘. งานบันทึกข้อมูลผลการเรียนของนักเรียน
๙. งานสถิติข้อมูลผลการเรียนงานวัดผล
๑๐. งานผลิตข้อสอบวัดผลและประเมินผล
๑๑. ภาระงานเฉพาะกิจที่โรงเรียนมอบหมาย

๓. ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง ช่างซ่อมบำรุงประจำสำนักงาน จำนวน ๑ อัตรา (อัตราเดือนละ ๑๑,๕๐๐ บาท หักเงินสมทบกองทุนประกันสังคม ๕%)

#### คุณสมบัติ

๑. เพศ ชาย อายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์ สัญชาติไทย
๒. วุฒิมัธยมศึกษาประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า หรือ หรือคุณสมบัติอื่นๆ ตามที่กระทรวงการคลังได้กำหนดให้เป็นคุณสมบัติเฉพาะตำแหน่งของตำแหน่งนั้น
๓. บุคลิกสุภาพเรียบร้อย
๔. มีประสบการณ์ทางด้านซ่อมบำรุง และมีความรู้ทางด้าน ช่างปูน ช่างไม้ ช่างประปา และช่างไฟฟ้า จะพิจารณาเป็นพิเศษ

#### วิธีการรับสมัคร

๑. ผู้ประสงค์จะสมัครคัดเลือก ขอ และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่สำนักงานบุคคลโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษา พัฒนาการ นนทบุรี ระหว่างวันที่ ๑๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เว้นวันหยุดราชการ โดยไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมในการคัดเลือกแต่อย่างใด หรือสามารถดาวน์โหลดใบสมัครได้ที่ [QR Code](#) แล้วสแกนใบสมัครพร้อมเอกสารหลักฐานการสมัครมาที่ E-Mail : [payao@tpn.ac.th](mailto:payao@tpn.ac.th)



๒. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๒.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ

ขนาด ๒ นิ้ว ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร)

จำนวน ๑ รูป

๒.๒ ปริญญาบัตรหรือใบรับรองการจบหลักสูตรตามที่กำหนดพร้อมสำเนา ๑ ฉบับ

๒.๓ บัตรประจำตัวประชาชน/หนังสือเดินทาง(กรณีครูต่างชาติ) และสำเนาทะเบียนบ้าน

พร้อมสำเนาอย่างละ ๑ ฉบับ

๓. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบสัมภาษณ์ วันที่ ๙ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

๔. พิจารณาคัดเลือก (สอบสัมภาษณ์) วันที่ ๑๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น.

ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและบุคคล และประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

วันที่ ๑๓ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๕

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางธราภรณ์ พรหมคช)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเตรียมอุดมศึกษาพัฒนาการ นนทบุรี