

JobsDB แนะนำวิธีสมัครงานสำหรับเด็กจบใหม่ ทำอย่างไรให้ HR สนใจเรียกสัมภาษณ์งาน

นำเสนอเมื่อ : 1 มิ.ย. 2565

ในช่วงกลางปีของทุกปีจะเป็นช่วงเวลาสำคัญที่นิสิตนักศึกษาจบใหม่จากหลากหลายสถาบันกำลังเตรียมตัวก้าวเข้าสู่โลกแห่งการทำงานแบบเต็มตัว หลายคนเริ่มมองหาบริษัทและตำแหน่งสายงานที่ใฝ่ฝัน บางคนอาจจะผ่านการฝึกงานมาบ้างแล้ว ขณะเดียวกันสำหรับอีกหลายคน นี่อาจจะเป็นครั้งแรกที่ได้มีโอกาสเริ่มเขียนเรซูเม่ และได้สมัครงานแบบจริงจัง จึงไม่แปลกเลยที่ความรู้สึกตื่นเต้นปนกังวลอาจจะผุดขึ้นในใจของใครหลายคน

วันนี้ จ๊อบส์ดีบี (JobsDB) ในฐานะแพลตฟอร์มหางานชั้นนำของเอเชีย มีคำแนะนำและเคล็ดลับมาฝากนิสิตนักศึกษาจบใหม่หรือ first-jobber ทั้งหลาย ที่แม้อาจยังไม่เคยมีประสบการณ์การทำงานมากมายนัก ให้รู้สึกมั่นใจ และช่วยเพิ่มโอกาสในการได้เรียกสัมภาษณ์งานจากบริษัทหรือสายอาชีพในฝัน **คุณดวงพร พรหมอ่อน กรรมการผู้จัดการ บริษัท จัดหางาน จ๊อบส์ ดีบี (ประเทศไทย)**

จำกัด กล่าววว่า “

ก่อนอื่นต้องขอแสดงความยินดีกับบัณฑิตใหม่ทุกท่านที่สำเร็จการศึกษาในปีนี้อย่างดีเยี่ยม ซึ่งเป็นช่วงเวลาที่ทำนายมากทีเดียว อย่างไรก็ตาม ตั้งแต่ช่วงต้นปี 2565 สถานการณ์โควิด-19 เริ่มคลี่คลายและดำเนินไปในทิศทางที่ดีขึ้น มาตรการควบคุมโรคระบาดต่าง ๆ เริ่มผ่อนปรนลง และจำนวนผู้ได้รับวัคซีนเพิ่มมากขึ้นตามลำดับ ส่งผลให้เศรษฐกิจและตลาดงานค่อย ๆ กลับมาฟื้นตัวอย่างช้า ๆ โดยตลอดระยะเวลาหลายปีที่ผ่านมา จ๊อบส์ดีบี ได้ร่วมมือกับมหาวิทยาลัยชั้นนำทั่วประเทศเพื่อผลักดันและเพิ่มโอกาสให้นิสิตนักศึกษาจบใหม่สามารถหางานและเก็บเกี่ยวประสบการณ์กับบริษัทในฝัน คราวนี้ก็เช่นเดียวกัน เราเข้าใจเป็นอย่างดีว่าการก้าวเข้าสู่ตลาดงานเป็นครั้งแรก อาจสร้างความกังวลมากมายให้กับผู้หางานน้องใหม่ เพราะฉะนั้นเราจึงอยากใช้ความรู้ ความเชี่ยวชาญในอุตสาหกรรมนี้ แนะนำและนำทางนิสิตนักศึกษาจบใหม่ ทั้งนี้ เพื่อเตรียมความพร้อมให้ทุกคนมีประสบการณ์การทำงานที่ดีที่สุดและได้งานแรกที่ใช้ที่สุด”

สำหรับบัณฑิตป้ายแดงที่ยังตื่นเต้นและเป็นกังวลกับก้าวแรกสู่ตลาดงานอย่างเต็มตัว วันนี้จ๊อบส์ดีบี (JobsDB) แพลตฟอร์มหางานชั้นนำของเอเชีย มีเคล็ดลับดี ๆ เริ่มต้นตั้งแต่การเขียนเรซูเม่ การเรียกเงินเดือน ไปจนถึงการรู้เท่าทันกลลวงในตลาดงาน ที่เชื่อว่าจะช่วยติดอาวุธ เสริมความมั่นใจ และเพิ่มโอกาสการเรียกสัมภาษณ์รวมถึงการจ้างงาน ให้บรรดานิสิตนักศึกษาจบใหม่ ในหัวขอตาง ๆ ดังนี้

• ประสบการณ์ใหม่มหาวิทยาลัยที่ควรใส่ในเรซูเม่

เราควรใส่ประสบการณ์หรือทักษะที่เกี่ยวข้องกับงานหรือตำแหน่งที่สมัคร เพื่อที่จะให้นายจ้างและฝ่ายทรัพยากรบุคคลของบริษัทนั้นเห็นถึงคุณสมบัติของเราที่เหมาะสมกับตำแหน่งที่สมัคร โดยเรียงเป็นข้อ ๆ เป็น bullet point เพื่อให้ HR สามารถอ่านและเข้าใจได้ง่าย นอกจากนี้ หากเราเคยฝึกงานหรือมีผลงานสู่สาธารณะก็สามารถนำเอาความสำเร็จ หรือสิ่งที่เราเคยทำมาใส่ไว้ได้ เช่น ได้รับรางวัลชนะเลิศ จากการแข่งขัน code ในมหาวิทยาลัย หรือได้รับเลือกเป็นตัวแทนจากมหาวิทยาลัยไปร่วมงานสัมมนาในระดับโลก หรือถ้าหากไม่เคยชนะรางวัลอะไรเป็นพิเศษ ก็สามารถระบุคอร์สเรียนออนไลน์ที่เกี่ยวข้องกับงานที่เราสมัครไป เพื่อแสดงให้เห็นถึงความตั้งใจของเราได้

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [ประสบการณ์ในมหาวิทยาลัยที่ควรใส่ในเรซูเม่](#)

• เด็กจบใหม่ควรเรียกเงินเดือนอย่างไรดี

เราควรค้นหาข้อมูลอัตราเงินเดือนเฉลี่ยเริ่มต้นของสายงานที่สมัคร รวมถึงทำการศึกษาคอร์สสร้างของบริษัทที่สมัครและอัตราเงินเดือนที่บริษัทเสนอนักศึกษาจบใหม่ เพื่อระบุอัตราเงินเดือนที่เหมาะสมกับความสามารถและคุณสมบัติโดยรวม โดยระบุเป็นช่วงเงินเดือน หากมีความสามารถพิเศษหรือประสบการณ์สูงกว่าที่กำหนดไว้ สามารถนำมาเป็นข้อต่อรองเพื่ออัตราเงินเดือนที่สูงขึ้นได้ด้วย

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [เด็กจบใหม่ควรเรียกเงินเดือนอย่างไรดี](#)

• กรอกใบสมัครงานอย่างไรให้ได้อ่าน

อันดับแรกเราควรศึกษารายละเอียดบริษัทที่เราอยากสมัครงานให้ดีกว่าก่อน เพื่อจะได้เป็นข้อมูลในการตอบคำถามในใบสมัครงานหรือการเขียน Email Cover Letter ที่แสดงให้เห็นว่าเราอยากจะทำงานที่นี้จริง ๆ พร้อมเตรียมเอกสารที่ทางบริษัทต้องการ อาทิ สำเนาบัตรประชาชน, สำเนาทะเบียนบ้าน, ใบทรานสคริปต์, ใบรับรองการจบการศึกษา, รูปถ่าย ฯลฯ รวมถึงเรซูเม่ เพื่อแนบส่งพร้อมใบสมัคร เมื่อกรอกเอกสาร เราต้องทำความเข้าใจเกี่ยวกับใบสมัครให้ละเอียดถี่ถ้วน โดยส่วนของการศึกษา, ประวัติการทำงาน, ช่วงเงินเดือนที่ต้องการ, บุคคลอ้างอิง และข้อมูลติดต่อ ควรกรอกให้ชัดเจนครบถ้วน หากเป็นเด็กจบใหม่ ยังไม่มีประสบการณ์การทำงาน ให้เปลี่ยนมาใส่รายละเอียดในการฝึกงาน การอบรม หรือกิจกรรมที่เคยทำสมัยเรียนทั้งในและนอกรั้วมหาวิทยาลัยที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่เราสมัครแทน

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [กรอกใบสมัครงานอย่างไรให้ได้อ่าน](#)

• คีย์เวิร์ดทรงพลังในการเขียนเรซูเม่

เราควรเลือกใช้คำศัพท์จำพวก Powerful Action verbs ที่ใช้สื่อความหมายถึงศักยภาพการทำงานที่มีประสิทธิภาพ โดยควรใช้รวมกับการเขียนตัวเลข เปอร์เซ็นต์ หรือข้อมูลที่สามารถแสดงให้เห็นผลงาน และการพัฒนาได้แบบเป็นรูปธรรมกำกับเข้าไป เพื่อเพิ่มความชัดเจนในผลงาน คำศัพท์สามารถแบ่งออกเป็น 4 ทักษะใหญ่ ๆ ดังนี้ :

- **ทักษะการทำงานร่วมกับผู้อื่นและการแก้ปัญหา** : Collaborated, Aided, Enabled, Encouraged, Facilitated, Fostered, Inspired, Supported
- **ทักษะความเป็นผู้นำ** : Motivated, Supervised, Delegated, Chaired, Established, Initiated, Achieved, Developed, Strengthened
- **ทักษะด้านการสื่อสาร** : Advised, Advocated, Clarified, Corresponded, Defined, Gathered, Ignited, Informed, Interpreted, Persuaded, Publicized
- **ทักษะการแก้ปัญหา** : Debugged, Diagnosed, Established, Fixed, Rectified, Lessened, Reconciled, Remodeled, Rebuilt, Upgraded, Corrected

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [คีย์เวิร์ดทรงพลังในการเขียนเรซูเม่](#)

• เทคนิคหางานอย่างไรไม่ให้โดนหลอก

ในปัจจุบัน มีอาชีพมีกลโกงมากมายหลายรูปแบบ ซึ่งในนั้นคือ การใช้การหางานตามประกาศรับสมัครงานหลอกลวงผู้สมัครงานให้มอบข้อมูลส่วนตัวที่เป็นความลับ เช่น ข้อมูลบัตรเครดิต หรือเลขบัญชี หรือให้จ่ายเงินค่าธรรมเนียมล่วงหน้า ฯลฯ เราจึงควรระมัดระวังและคำนึงเสมอว่าปัจจัยต้องสงสัยเหล่านี้เขาขายบริษัทปลอมและไม่มีอยู่จริง โดยบริษัทปลอมส่วนใหญ่จะติดต่อผู้สมัครมาโดยตรง, ใช้คำพูดที่ไม่เป็นทางการ, ใช้อีเมลที่ไม่เป็นทางการ มีการสะกดคำผิดหลายจุด, เรียกเก็บค่าธรรมเนียม, ขอข้อมูลส่วนตัวที่เป็นข้อมูลลับ, เสนอการจ้างงานทันที, เสนออัตราเงินเดือนที่สูงกว่าฐานเงินเดือนเฉลี่ยทั่วไป, ไม่มีข้อมูลในอินเทอร์เน็ต เป็นต้น

อ่านข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ [เทคนิคหางานอย่างไรไม่ให้โดนหลอก](#)

ทั้งนี้ JobsDB ไม่มีนโยบายในการขอให้ผู้สมัครจ่ายค่าธรรมเนียมหรือจ่ายเงินใด ๆ ทั้งสิ้น
แพลตฟอร์มเป็นแหล่งในการประกาศงาน และจะไม่มีส่วนเกี่ยวข้องของการคัดเลือกผู้สมัครใด ๆ อย่างไรก็ตาม
หากพบว่ามีประกาศงานที่น่าเชื่อถือ สามารถติดต่อเราได้ที +66 2 670 0700