

เขียน Resume อย่างไรให้ได้อ่านดี

นำเสนอเมื่อ : 6 พ.ค. 2565

เขียน Resume อย่างไรให้ได้อ่านดี

สำหรับใครที่กำลังอยากเริ่มสมัครงานและต้องการที่จะเขียน Resume วันนี้เรามีเทคนิคดี ๆ เพื่อที่จะให้คุณนำไปเขียนแล้วได้อ่านที่ถูกต้องการันก่อนอื่นคุณต้องเข้าใจก่อนว่าการเขียน Resume นั้นไม่ใช่เรื่องยาก เพียงแต่คุณจำเป็นที่จะต้องนำความจริงเกี่ยวกับประวัติการทำงานของคุณมาเรียงให้อ่านแล้วเข้าใจง่ายเข้าใจได้รวดเร็วมากที่สุด ดังนั้นลองนำเทคนิคเหล่านี้ที่เรา กำลังจะแนะนำไปปรับใช้แล้วรับรองว่าคุณจะสามารถเขียนออกมาได้ง่ายขึ้น อ่านเพิ่มเติม [คลิก](#)

เขียนให้ตรงหลัก SEO ช่วยเพิ่มการค้นหา

หลักของ SEO นั้นไม่ได้ใช้แค่เพียงในเรื่องของการตลาดเท่านั้น แต่ยังช่วยให้คุณได้เจอกับผู้ว่าจ้างที่กำลังมองหาคุณสมบัติแบบที่คุณมี สิ่งที่สำคัญสำหรับการเขียนแบบนี้คุณก็จะต้องระบุคุณสมบัติของคุณให้ตรงกับ SEO ไม่ใช่เพียงแค่ใส่คีย์เวิร์ดไปให้ติดการค้นหาเท่านั้น เพราะถึงแม้ว่าผู้ว่าจ้างจะเจอกับ Resume ของคุณแต่ถ้าพิจารณาคุณสมบัติแล้วไม่ตรงก็อาจทำให้คุณไม่ได้งานเหล่านั้น ดังนั้นเขียนข้อมูลให้ตรงตามจริงจะทำให้ทั้งคุณและผู้ว่าจ้างเองไม่เสียเวลาในส่วนนี้ และยิ่งช่วยเพิ่มความประทับใจให้กับผู้ว่าจ้างได้อีกด้วย

หาข้อมูลตำแหน่งก่อนเขียน

เราเชื่อว่าก่อนที่คุณจะทำการสมัครงานคุณจะต้องมีตำแหน่งที่ต้องการอยู่ในใจ ดังนั้นถ้าคุณจะเริ่มเขียน Resume ก็ควรที่จะหาข้อมูลเกี่ยวกับตำแหน่งเหล่านั้นก่อนเพื่อที่จะนำข้อมูลส่วนตัวของคุณอธิบายออกมาให้ตรงกับความต้องการของตลาดการจ้างในเวลานั้นมากที่สุด ยิ่งถ้าคุณมีบริษัทที่ต้องการสมัครงานอยู่แล้วเพียงแค่นำข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับนโยบาย แนวคิด ทัศนคติของบริษัทเพิ่มก็จะทำให้คุณสามารถรวบรวมข้อมูลนำเสนอออกมาได้ตรงจุดมากขึ้น สิ่งที่สำคัญมากก็คือคุณจำเป็นจะต้องเข้าใจตำแหน่งการทำงานที่คุณกำลังสมัครอยู่อย่างลึกซึ้ง เพราะไม่ว่าที่ไหนก็ต้องการคนที่ตรงกับความต้องการมากที่สุดไม่ใช่แคคนที่มีความสนใจ

เขียนข้อมูลของคุณให้กระชับมากที่สุด

สิ่งที่คุณจะต้องตระหนักไว้ให้ดีก่อนที่จะส่งข้อมูลก็คือ บริษัทหรือคนที่กำลังพิจารณาข้อมูลของคุณอยู่นั้นไม่เคยรู้จักคุณมาก่อนดังนั้นคุณจำเป็นที่จะต้องให้ข้อมูลที่พวกเขาอ่านแล้วรู้ได้ทันทีว่าคุณมีความสามารถด้านไหนและมีความสนใจเกี่ยวกับอะไรอยู่บ้าง คุณจะต้องบอกให้พวกเขาได้ทันทีเช่นเดียวกันว่าคุณสามารถทำประโยชน์อะไรให้กับองค์กรของพวกเขาได้บ้าง

คุณไม่จำเป็นที่จะต้องใช้คำสวยหรูเพื่อที่จะนำเสนอคุณสมบัติความสามารถของคุณมากเกินไปเราแนะนำให้ใช้คำที่เรียบง่ายและเป็นทางการมากที่สุดเพื่อที่จะให้ทุกคนสามารถเข้าใจได้ตรงกัน นิยามสั้น ๆ ของการทำ Resume ให้มีคุณภาพก็คือ เรียบง่ายแต่ครบทุกองค์ประกอบ

เน้นไปที่ความสำเร็จที่ผ่านมา

คุณเคยทำอะไรมาบ้างอาจจะยังไม่สำคัญเท่ากับคุณเคยทำอะไรสำเร็จบ้าง เพราะสำหรับโลกของการทำงานทุกคนต้องการคนที่มีคุณภาพที่สุดเพื่อเข้าไปช่วยเหลือองค์กร ดังนั้นการนำเสนอในส่วนของความสำเร็จที่เคยผ่านมาของคุณไม่ว่าจะเป็นโครงการที่เคยทำเสร็จ รางวัลที่เคยได้รับเกี่ยวกับการทำงาน ย่อมมีส่วนทำให้คุณได้รับการพิจารณาที่ดี ดังนั้นถ้าคุณเคยได้รางวัลการันตีหรือเคยทำงานได้สำเร็จจนเป็นที่รู้จัก ห้ามพลาดเด็ดขาดที่จะนำข้อมูลส่วนนั้นเขียนลงไป

นำเสนอด้วยตัวเลขทำให้เข้าใจได้ง่ายขึ้น

ถือว่าการต่อยอดจากที่ผ่านมามีคุณค่ามากเมื่อคุณบอกว่าคุณเคยทำอะไรสำเร็จบ้างโดยบรรยายเป็นคำพูดยาวเหยียดอาจจะทำให้คนอ่านรู้สึกสับสนและมีงงกับข้อความที่เยิ่นเย้อได้ ดังนั้นส่วนในที่สามารถแปลเป็นตัวเลขและจำนวนใดเรานำเสนอให้คุณทำ ยกตัวอย่างเช่น สรุปก่อนที่จะลงลึกไปถึงรางวัลต่าง ๆ ว่าคุณเคยผ่านการชนะเลิศรางวัลมาทั้งหมด 15 รางวัล, แล้วค่อย ๆ ไล่รางวัลต่าง ๆ เป็นการบรรยายเสริม ตัวเลขนี้จะช่วยดึงดูดใจพวกเขาสนใจคุณมากขึ้นได้อย่างแน่นอน

อย่าลืมตรวจสอบความถูกต้องให้ดี

อย่างที่เรบอกกันไปแล้วว่าคำใน Resume นั้นควรจะเป็นคำที่เป็นสากลและเป็นทางการมากที่สุด เพื่อให้ทุกคนสามารถอ่านแล้วเข้าใจได้ตรงกัน และสิ่งที่จะทำให้คุณดูน่าเชื่อถือมากยิ่งขึ้นก็คือการตรวจสอบรายละเอียดให้ทุกตัวสะกดเป็นไปอย่างถูกต้องและมีกริยาที่เข้ากันได้ ในเรื่องของตัวเลขพร้อมทั้งสถิติต่าง ๆ ก็จำเป็นที่จะต้องใส่อ้างอิงข้อมูลที่เป็นข้อเท็จจริงเท่านั้น เพราะถ้ามีการตรวจสอบเจอว่าเป็นข้อมูลเท็จอาจจะทำให้คุณถูกแบนหรือไม่ได้ทำงานกันเลยทีเดียว

ข้อมูลการติดต่อกลับต้องชัดเจน

สำหรับสิ่งที่บริษัทส่วนใหญ่จะใช้เพื่อการติดต่อจะเป็นช่องทางของเบอร์โทรศัพท์และอีเมล ช่องทางเหล่านี้ถือว่าเป็นช่องทางที่เป็นทางการมากที่สุดดังนั้นคุณไม่ควรพลาดที่จะใส่ข้อมูลในส่วนนี้ให้ชัดเจน เพราะจะสะดวกต่อการติดต่อกลับของทางบริษัท ไม่อย่างนั้นต่อให้คุณมีคุณสมบัติที่ดีแต่ช่องทางติดต่อกลับไม่ชัดเจนก็อาจจะทำให้คุณพลาดงานได้

การเขียน Resume ให้เหมาะสมนั้นถือว่าเป็นด่านแรกที่จะช่วยให้ผู้พิจารณารวมทั้งผู้ว่าจ้างประทับใจในตัวคุณ ดังนั้นเพียงแค่อ่านพยายามจัดเรียงเนื้อหาให้สอดคล้องและเข้าใจง่ายที่สุดบนพื้นฐานของความเป็นจริงเพียงเท่านี้ก็ สามารถทำให้คุณผ่านเกณฑ์การพิจารณาได้ง่าย ๆ แล้ว และอย่าลืมว่าคุณจำเป็นต้องจำข้อมูลเหล่านี้ให้ดี เพราะหากคุณผ่านเข้าไปถึงรอบสัมภาษณ์พวกเขาจะต้องถามย้ำถึงข้อมูลเหล่านี้แน่นอน