

การให้กู้เงิน "โครงการบ้าน ธอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ
ครั้งที่ 15"

นำเสนอเมื่อ : 25 ม.ค. 2565

การให้กู้เงิน "โครงการบ้าน ธอส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการ
ครั้งที่ 15"



ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/ว ๓๐๖

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๕ มกราคม ๒๕๖๕

เรื่อง การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ออส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการครั้งที่ ๑๕”
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
อ้างอิง ข้อตกลงระหว่างธนาคารอาคารสงเคราะห์กับสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
ฉบับลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๗ (รหัสสวัสดิการ ๐๐๑W๖๐๓๘๘๘)

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศธนาคารอาคารสงเคราะห์ เรื่อง หลักเกณฑ์การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน
ออส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการครั้งที่ ๑๕”
๒. แบบฟอร์มหนังสือรับรองเงินเดือน

ด้วยธนาคารอาคารสงเคราะห์ และกองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ (กบข.) ได้ร่วมกัน
จัดทำ “โครงการบ้าน ออส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการครั้งที่ ๑๕” โดยกำหนดอัตราดอกเบี้ยเงินกู้
และเงื่อนไขการกู้พิเศษเพื่อช่วยส่งเสริมกำลังซื้อให้ข้าราชการที่เป็นสมาชิก กบข. ที่ยังมีความต้องการสินเชื่อ
เพื่อที่อยู่อาศัย สามารถจัดซื้อที่อยู่อาศัยเป็นของตนเองได้สะดวกขึ้น และเพื่อตอบสนองนโยบายด้านที่อยู่อาศัย
ของภาครัฐ และเป็นกลไกในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจภาคอสังหาริมทรัพย์ของประเทศ นั้น

ในการนี้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดส่งประกาศหลักเกณฑ์
การให้กู้เงิน “โครงการบ้าน ออส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการครั้งที่ ๑๕” และแบบฟอร์มหนังสือรับรอง
เงินเดือน โดยขอความร่วมมือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ
ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งประชาสัมพันธ์ “โครงการบ้าน ออส. - กบข. เพื่อที่อยู่อาศัยข้าราชการครั้งที่ ๑๕” ให้แก่
บุคลากรในสังกัดทราบ

๒. ตรวจสอบและพิจารณาผู้ขออยู่ในโครงการให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ธนาคารกำหนด

๓. มอบผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและผู้อำนวยการสำนักบริหารงาน
การศึกษาพิเศษออกหนังสือผ่านสิทธิตามโครงการฯ (ตามแบบฟอร์มธนาคาร) ให้กับบุคลากรในสังกัดใช้เป็น
หลักฐานยื่นกู้กับธนาคาร ทั้งนี้ อาจพิจารณามอบหมายผู้อำนวยการสถานศึกษาที่มีความพร้อมดำเนินการออกหนังสือ
ผ่านสิทธิให้แก่บุคลากรในสังกัดสถานศึกษาของตนเองได้ โดยต้องแจ้งรายชื่อผู้กู้ส่งให้สำนักงานเขต
พื้นที่การศึกษา เก็บไว้เป็นหลักฐานด้วย

๔. ให้ผู้ประสงค์กู้เงินทำหนังสือยินยอมหักเงินเดือนแนบไว้ที่หน่วยเบิกจ่ายเงินเดือน

๕. ดำเนินการหักเงินเดือนผู้กู้เงินนำส่งธนาคารอาคารสงเคราะห์ สาขาที่ใช้บริการเป็นประจำ
ทุกเดือนจนกว่าจะชำระหนี้สิ้นเสร็จสิ้น เมื่อธนาคารแจ้งรายชื่อผู้กู้เงินและให้นำเงินส่งชำระหนี้

/๖. กรณีผู้กู้...

๖. กรณีผู้กู้พ้นสภาพการเป็นข้าราชการ/พนักงานราชการ/ลูกจ้างประจำ เสียชีวิต หรือโอนไปสังกัดหน่วยงานอื่น ให้แจ้งธนาคารอาคารสงเคราะห์ทราบเป็นลายลักษณ์อักษร พร้อมส่งคำสั่ง และเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายอัมพร พิเศษ)

เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักอำนวยการ

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๓๔

โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๕๙๓๔

[ดาวน์โหลดไฟล์แนบ](#)

ที่มา สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน