

หลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก จาก สมศ.

นำเสนอเมื่อ : 17 พ.ย. 2564

หลักเกณฑ์และวิธีการออกหนังสือรับรองการประกันคุณภาพภายนอก ให้กับสถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอกจาก สมศ. มีรายละเอียดดังนี้

1. สถานศึกษาที่ได้รับการประกันคุณภาพภายนอก และได้รับการแจ้งผลการประกันคุณภาพภายนอกจาก สมศ.

2. สถานศึกษาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก QC100 ผ่านระบบ Automated QA

3. จากนั้น สมศ. ออกหนังสือรับรองฯ ให้แก่สถานศึกษา (หนังสือรับรองฯ มีอายุ 5 ปี นับแต่วันที่คณะกรรมการได้รับรองผลการประกันคุณภาพภายนอกครั้งสุดท้ายของสถานศึกษานั้น)

ในวาระเริ่มแรกสถานศึกษาอาจร้องขอให้จัดส่งหนังสือรับรองฯ โดยจัดส่งทางไปรษณีย์หรือขอรับ ณ ที่ทำการของสำนักงานก็ได้

*สถานศึกษาต้องทำการประเมินในระบบติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประเมินภายนอก (QC100) ให้เป็นที่เรียบร้อย สมศ. จึงออกหนังสือรับรองให้แกสถานศึกษาได้

ดาวน์โหลดระเบียบฯ ได้ที่ :

<http://www.onesqa.or.th/upload/download/202110111031027.pdf>



ที่มา เพจ [สมศ.\(สำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา\)](#)