

***** ประกาศจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล *****

นำเสนอเมื่อ : 4 พ.ค. 2552

ประกาศจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

ประกาศจากฝ่ายทรัพยากรบุคคล

1. การแต่งกาย

บริษัทขอแนะนำพนักงานทุกท่านว่าท่านควรแต่งกายให้เหมาะสมกับฐานเงินเดือนของท่าน เพราะถ้าทางบริษัท เห็นว่าท่านใส่รองเท้า PRADA ราคา 30,000 บาท และถือกระเป๋า GUCCI ราคา 40,000 บาท มาทำงานแล้วละก็ บริษัทขอสันนิษฐานว่าฐานเงินเดือนของท่านเหมาะสมดีอยู่แล้ว ไม่เห็นควรต้องขึ้นเงินเดือนแต่อย่างใด

2. การลาป่วย

บริษัทไม่ยอมรับใบรับรองแพทย์ หรือคำวินิจฉัยใดๆ ที่ระบุว่าท่านป่วยเพราะที่ท่านสามารถไปพบแพทย์ได้ ท่านก็มาทำงานได้

3. การผ่าตัด

ห้ามพนักงานทำการผ่าตัดใดๆ ทั้งสิ้นทราบเท่าที่ท่านยังเป็นพนักงานของที่นี่ท่านจำเป็นต้องมีอวัยวะครบถ้วนท่านไม่สามารถตัดสินใจยกยาย ภายเทหรือตัดอวัยวะใดๆ ทั้งเพราะบริษัทอาจทราบทุกส่วนและไม่บอบสลาย การยกยายภายเทอวัยวะใด ๆ ถือว่าเป็นการละเมิดต่อสัญญาจ้างงาน

4. การลากิจ

พนักงานมีสิทธิลากิจได้ 104 วันต่อปี ได้แก่ วันเสาร์และวันอาทิตย์

5. การลาพักร้อน

บริษัทยินยอมอนุญาตให้พนักงานลาพักร้อนได้ในช่วง

เดียวกันของทุกปีโดยบริษัทขอประกาศให้วันที่ 31 ธันวาคม และวันที่ 1

มกราคม เป็นวันหยุดพักผ่อนประจำปี

6. การลาเพื่อไปร่วมพิธีศพ

การลางานเพื่อไปร่วมพิธีศพไม่ถือว่าสมเหตุสมผลเนื่องจากท่านไม่สามารถทำให้เพื่อน ญาติ หรือเพื่อนร่วมงานฟื้นขึ้นมาได้แต่หากพนักงานจำเป็นต้องไปร่วมพิธีศพ พิธีศพจะจัดในช่วงเย็นหลังเวลาเลิกงาน บริษัทยินดีให้ท่านออกไปก่อนเวลาเลิกงาน 1 ชั่วโมง

7. การลาอันเนื่องมาจากเสียชีวิต

ถือเป็นการลาอย่างสมเหตุสมผล อย่างไรก็ตามพนักงานควรแจ้งล่วงหน้าอย่างน้อย 2 สัปดาห์เพื่อที่บริษัทจะได้หาและฝึกพนักงานใหม่ขึ้นมาแทน

8. การใช้ห้องน้ำ

เนื่องจากเวลาในการใช้ห้องน้ำนานเกินไป จึงขอให้พนักงานปฏิบัติตามนี้ให้พนักงานเข้าห้องน้ำเรียงตามลำดับอักษร เช่นพนักงานที่ชื่อขึ้นต้นด้วย "ก" ให้เข้าห้องน้ำในเวลา 8.30 - 8.50 น. และพนักงานที่ชื่อขึ้นต้นด้วย "ข" ใช้เวลา 8.50 - 9.10 น. ตามลำดับท่านใดที่ไม่สามารถเข้าห้องน้ำได้ในเวลาที่กำหนด ขอให้โทรเข้าในวันถัดไปเมื่อถึงรอบของท่านอีกครั้งถ้าท่านจำเป็นต้องเข้าห้องน้ำเป็นกรณีฉุกเฉิน ขอให้สลับเวลากับพนักงานท่านอื่นแต่ทั้งนี้ต้องได้รับอนุญาตจากหัวหน้างานเป็นลายลักษณ์อักษร(ไม่จำเป็นต้องบันทึกลงบนกระดาษชำระก็ได้)

9. เวลาพักกลางวัน

พนักงานที่มีน้ำหนักต่ำกว่ามาตรฐานสามารถพักกลางวันได้ 1 ชั่วโมงเพื่อรับประทานอาหารให้มากขึ้น จะได้ดูมีสุขภาพที่ดีสำหรับพนักงานที่มีน้ำหนักอยู่ในเกณฑ์มาตรฐานสามารถพักได้ 30 นาทีเพื่อจะได้รักษาหุ่นให้ดูดีเหมือนเดิม ส่วนพนักงานที่มีน้ำหนักเกินกว่ามาตรฐานเพียงพอแล้วสำหรับการดื่มเครื่องดื่มอัดลม และรับประทานอาหารลดความอ้วน

ทั้งนี้ผลตั้งแต่วันที่ท่านอ่านประกาศนี้จบทันที

ฝ่ายทรัพยากรบุคคล