

สพฐ.แจ้งปฏิทินดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลการคัดกรอง นักเรียนยากจนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐาน

นำเสนอเมื่อ : 3 ก.ค. 2562

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานแจ้งปฏิทินดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษเพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา 2562



ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๓๗๐๕

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๒๙ มิถุนายน ๒๕๖๒

เรื่อง แจ้งปฏิทินดำเนินงานของสถานศึกษาเพื่อจัดทำข้อมูลการคัดกรองนักเรียนยากจนเพื่อรับเงินอุดหนุนปัจจัย
พื้นฐานนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษ เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/ว ๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๔ พฤษภาคม ๒๕๖๒
สิ่งที่ส่งมาด้วย ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน และการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจน
พิเศษแบบมีเงื่อนไข ภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๒ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ร่วมกับสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษา มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ และมหาวิทยาลัยนเรศวร ดำเนินการพัฒนาเกณฑ์การคัดกรอง
นักเรียนยากจนด้วยวิธีการวัดรายได้ทางอ้อม (Proxy Mean Tests) เพื่อบันทึกข้อมูลการคัดกรองนักเรียน
ยากจนจริงให้ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนเป็นรายบุคคล และสำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาค
ทางการศึกษาได้จัดสรรเงินอุดหนุนเพิ่มเติมให้แก่เด็กนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข โดยจัดการประชุมชี้แจง
เพื่อสร้างความเข้าใจในการจัดทำข้อมูลระบบคัดกรองนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษทั่วประเทศ
ผ่านระบบ Teleconferences เมื่อวันที่พฤหัสบดีที่ ๓๐ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุม DOC อาคาร สพฐ. ๕ ชั้น ๙
กระทรวงศึกษาธิการ นั้น

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการคัดกรองนักเรียนยากจนและการขอรับสนับสนุนงบประมาณเงินอุดหนุน
ปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๒ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดปฏิทินการดำเนินงานดังกล่าว และขอความร่วมมือสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตดำเนินการดังนี้

๑. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต แจ้งปฏิทินการดำเนินงานจัดทำข้อมูลระบบคัดกรอง
ให้สถานศึกษาในสังกัดทราบ พร้อมทั้งสร้างความเข้าใจ และกำกับติดตามกระบวนการคัดกรอง การรับรองและ
ตรวจสอบข้อมูลการใช้จ่ายเงินของสถานศึกษาให้เป็นไปตามระยะเวลาที่กำหนด โดยสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษา
สามารถติดตามการบันทึกข้อมูลของสถานศึกษาผ่านเว็บไซต์ <http://cct.thaieduforall.org>

๒. แต่งตั้งผู้ดูแลระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจนและนักเรียนยากจนพิเศษในระดับเขตพื้นที่
การศึกษาและสถานศึกษา เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานในระดับพื้นที่โดยแจ้งรายชื่อผ่าน E-mail : newseef@eef.or.th

๓. สำนักงานกองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาขยายกลุ่มเป้าหมายในระดับ
ก่อนประถมศึกษา ให้ได้รับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข โดยนำร่องใน ๑๐ จังหวัด ได้แก่
เชียงใหม่ ร้อยเอ็ด ขอนแก่น กาญจนบุรี นนทบุรี สระแก้ว สุราษฎร์ธานี ภูเก็ต และยะลา โดยให้
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตในจังหวัดนำร่องดังกล่าว ดำเนินการเพิ่มการคัดกรองนักเรียนยากจนระดับ
อนุบาล ๑ - ๓ ของสถานศึกษาในสังกัด เพื่อรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไขจากสำนักงาน
กองทุนเพื่อความเสมอภาคทางการศึกษาต่อไป

๔. ให้สำนักงาน...

๔. ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ดำเนินการกำกับ ติดตาม ให้สถานศึกษาที่มีนักเรียนยากจนพิเศษแต่ไม่ได้บันทึกผลการรับรองข้อมูลโดยคณะกรรมการสถานศึกษา (แบบ นร.๐๕) เพื่อรับเงินอุดหนุนแบบมีเงื่อนไข ในปีการศึกษา ๒๕๖๑ เร่งดำเนินการจัดทำข้อมูลในปีการศึกษา ๒๕๖๒ ให้ครบถ้วน โดยท่านสามารถดูรายชื่อโรงเรียนได้ที่ <http://cct.thaieduforall.org>

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายสนธิ แอ้มเกษร)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๒

โทรสาร ๐ ๒๒๘๐ ๕๕๑๕

ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และการดำเนินงานของการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ 1/2562

สังกัด	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
สพฐ.	เปิดภาคเรียน – 10 มิ.ย.62	บันทึกข้อมูลนักเรียนยากจนใน DMC เลือกประเภทความด้อยโอกาส “ยากจน”	Admin DMC และ CCT เตรียมข้อมูลและบันทึก ข้อมูลนักเรียนยากจน - ยากจนพิเศษร่วมกัน เพื่อ (1) การยืนยันตัวตนนักเรียนยากจน-ยากจนพิเศษ (2) เตรียมข้อมูลสำหรับคัดกรองนักเรียนยากจน ป.1 ป.4 และ ม.1
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม สถานศึกษา ให้อัปเดตและบันทึกข้อมูล DMC	Admin เขตพื้นที่ฯ กำกับติดตามให้สถานศึกษา บันทึกข้อมูลนักเรียนที่ยากจนและยากจนพิเศษ เพื่อเตรียมเชื่อมข้อมูลจากฐาน DMC ไปฐาน CCT
	ตั้งแต่ มิ.ย. 62 เป็นต้นไป	จัดอบรมและสร้างความเข้าใจการคัดกรอง นักเรียนยากจนและการรับรองข้อมูล - จ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษ	Admin เขตพื้นที่ฯ ดำเนินการจัดอบรม สร้างความเข้าใจ และติดตามการคัดกรองนักเรียนยากจนและ การรับรองข้อมูล-จ่ายเงินนักเรียนยากจนพิเศษ
	ช่วงเดือน ก.ค.62	สพฐ.จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน ให้แก่เขตพื้นที่การศึกษา	สพฐ. จัดสรรเงินอุดหนุนปัจจัยพื้นฐานนักเรียน ยากจน โดยจะแจ้งบัญชีจัดสรรผ่านสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต
	10 - 15 ก.ค.62	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ แบบมีเงื่อนไขให้นักเรียนยากจนพิเศษ กลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุนจาก กสศ.	กสศ.จัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนยากจนกลุ่มเดิม ตามช่องทางที่ นร.ยากจนพิเศษเคยได้รับ
	22 ก.ค. 62	สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา ติดตาม สถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT นักเรียน ยากจนพิเศษ กลุ่มเดิมที่เคยได้รับเงินอุดหนุน จาก กสศ.	Admin โรงเรียน และ เขตพื้นที่ฯ ติดตามสถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT "รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน"
	1 - 20 ก.ค. 62	เปิดระบบ CCT ให้โรงเรียนคัดกรองเฉพาะ นักเรียนเข้าใหม่/นักเรียนที่ขอทุนเพิ่ม	ครูประจำชั้น ดำเนินการดังนี้ (1) ลงพื้นที่เยี่ยมบ้านเพื่อคัดกรองนักเรียนยากจน ตามแบบ นร.01 (2) ให้เจ้าหน้าที่รัฐรับรองข้อมูลสถานะครัวเรือน
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษาในการคัดกรอง นักเรียนยากจน	Admin เขตพื้นที่ฯ ติดตามการคัดกรองนักเรียน ยากจน ผ่านระบบ CCT รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การคัดกรองนักเรียนยากจน (นร.01)"
1 ส.ค. 62	ประกาศรายชื่อนักเรียนยากจนพิเศษ กลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน ตรวจสอบรายชื่อนักเรียน ยากจนพิเศษที่ผ่านเกณฑ์ PMT 0.91 - 1 "รายงาน หัวข้อ ประกาศรายชื่อเรียนยากจน พิเศษ"	

ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และการดำเนินงานของการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ 1/2562

สังกัด	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
	1 - 15 ส.ค. 62	เปิดระบบ CCT ให้ รร. บันทึกร. นร.05 (รับรองข้อมูลเฉพาะนักเรียนเข้าใหม่/นักเรียนที่ขอรุณเพิ่ม) และ ก.001 แผนการดำเนินงาน	Admin โรงเรียน ดำเนินการดังนี้ (1) จัดประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา เพื่อรับรองรายชื่อ/สถานะการมีตัวตน/รับรองแผนการใช้จ่ายเงิน ก.001 (2) ครู Admin บันทึกผลการรับรองรายชื่อ และแผนการใช้จ่ายเงิน
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา กำกับ ติดตาม และสนับสนุนสถานศึกษาในการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษโดย กกก.สถานศึกษา	Admin เขตพื้นที่ ติดตามการบันทึกผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษ (นร.05) "ติดตามข้อมูล หัวข้อ ตรวจสอบการบันทึกข้อมูล (นร.05)"
	21 - 31 ส.ค. 62	กสศ.ตรวจสอบข้อมูลผลการรับรองข้อมูลนักเรียนยากจนพิเศษจาก กกก.สถานศึกษา และจัดสรรเงินอุดหนุนให้นักเรียนยากจนพิเศษกลุ่มใหม่	กสศ. ดำเนินการดังนี้ (1) ตรวจสอบรายชื่อและผลการรับรองจากคณะกรรมการสถานศึกษา (2) ตรวจสอบข้อมูล บัญชี จำนวนเงิน (3) จัดสรรเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษ
	ตั้งแต่ 25 ส.ค. เป็นต้นไป	สถานศึกษา และเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามสถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT นักเรียนยากจนพิเศษกลุ่มใหม่	Admin โรงเรียน และ เขตพื้นที่ ติดตามสถานะการโอนเงินผ่านระบบ CCT "รายงาน หัวข้อ สถานะการโอนเงิน"
	20 ก.ค.- 30 ก.ย. 62	บันทึกใบสำคัญรับเงิน นร.06 บันทึกสรุปผลการใช้จ่ายเงิน ก.002	ครูประจำชั้น บันทึก นร.06 นักเรียนยากจนที่ขอรับเงินสดผ่านสถานศึกษา Admin โรงเรียน บันทึกแผนการใช้จ่ายเงิน ก.002
	ตั้งแต่ 25 ก.ค. เป็นต้นไป	สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) และ สรุปแผนการใช้จ่ายเงิน (ก.002)	Admin เขตพื้นที่ ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกใบสำคัญรับเงิน (นร.06) และ สรุปแผนการใช้จ่ายเงิน (ก.002) ผ่านระบบ CCT "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การบันทึก นร.06 และ ก.002)
	1 ก.ค. - 30 ก.ย. 62	บันทึกการมาเรียน - น้าหนักส่วนสูง	ครูประจำชั้น บันทึกการมาเรียน - น้าหนักส่วนสูง
		สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-น้าหนักส่วนสูง	Admin เขตพื้นที่ ติดตามสถานศึกษาในการบันทึกการมาเรียน-น้าหนักส่วนสูง รายการ "ติดตามข้อมูล หัวข้อ การมาเรียน-น้าหนักส่วนสูง"

ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน
และการดำเนินงานของการขอรับเงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษแบบมีเงื่อนไข
ภาคเรียนที่ 1/2562

สังกัด	วัน/เดือน/ปี	กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ-บทบาท
	26 ส.ค. - 30 ก.ย. 62	กรณีสถานศึกษามีการโอนเงินประเภท เงินอุดหนุนนักเรียนยากจนพิเศษคืน กสศ. ให้บันทึกผ่านระบบ CCT	Admin โรงเรียน บันทึกข้อมูลการโอนเงินคืน ผ่านระบบ CCT โดยไม่ต้องส่งใบคืนเงินมาที่ กสศ. รายการ "นักเรียนยากจนพิเศษ หัวข้อ การโอนเงินคืน กสศ." สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีการโอนเงินคืน ให้กดเลือก "ไม่มีการโอนเงินคืน แล้วกดบันทึก เท่านั้น"
	5 - 25 ต.ค. 62	เขตพื้นที่การศึกษา บันทึกสรุปผลการติดตาม และตรวจสอบประจำเขตพื้นที่การศึกษา และ ภาพรวมทั้งประเทศ เพื่อรายงาน สพฐ.	Admin เขตพื้นที่ บันทึกสรุปผลการติดตาม ผ่านระบบ CCT รายการ "รายงานติดตาม ตรวจสอบ หัวข้อ รายงานสรุปติดตามตรวจสอบ"

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ

- [1.หนังสือแจ้งเขต ศธ 04006/ว3709](#)
- [2.ปฏิทินการดำเนินงานระบบปัจจัยพื้นฐานนักเรียนยากจน](#)

ที่มา [สำนักนโยบายและแผนการศึกษาขั้นพื้นฐาน](#) วันที่ 2 กรกฎาคม 2562