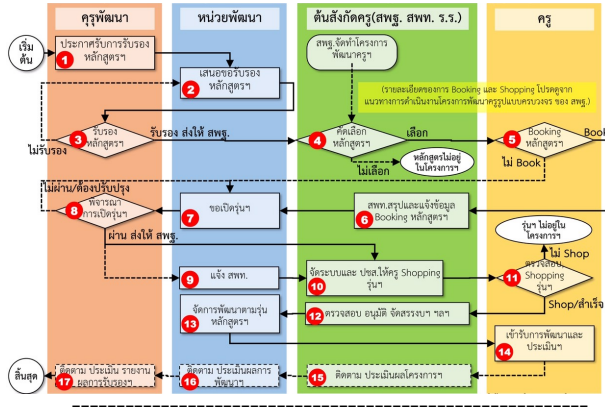


## การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562

นำเสนอเมื่อ : 26 เม.ย. 2562

# การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



หากหน่วยพัฒนาครูมีข้อสงสัยประการใดขอให้ติดต่อสถาบันคุรุพัฒนาโดยตรงที่  
02 281 1845  
(ในวันและเวลาราชการ)

หรือ E-mail : [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)  
หรือ Facebook Fanpage : <https://www.facebook.com/kurupatanaks/>

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 >> [bit.ly/announce-tpdi62-0](http://bit.ly/announce-tpdi62-0)

เอกสารแนบท้ายที่ 1 >> [bit.ly/announce-tpdi62-1](http://bit.ly/announce-tpdi62-1)

เอกสารแนบท้ายที่ 2 >> [bit.ly/announce-tpdi62-2](http://bit.ly/announce-tpdi62-2)

เอกสารแนบท้ายที่ 3 >> [bit.ly/announce-tpdi62-3](http://bit.ly/announce-tpdi62-3) (ภาษาไทย)

\*โปรดศึกษารายละเอียดจากประกาศ ตามลิงก์ข้างต้นอย่างถี่ถ้วน\*

'เสนอหลักสูตร' นี้ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร (สำหรับหน่วยพัฒนาครู) >> [digital.kurupatana.ac.th](http://digital.kurupatana.ac.th)

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอหลักสูตร  
\*แบบฟอร์มเสนอหลักสูตร >> [bit.ly/announce-tpdi62-2](http://bit.ly/announce-tpdi62-2)  
คู่มือการเสนอหลักสูตร >> [click](#)

คู่มือการลงทะเบียนวิทยากร >> [click](#)

คู่มือการเปิดรุ่น >> [click](#)

คู่มือการรายงานผลการอบรม >> [click](#)

คู่มือการปิดบัญชีหลักสูตร >> [click](#)

คู่มือการปิดบัญชีพัฒนาครู >> [click](#)

Q&A ถาม-ตอบ ปัญหาการเสนอหลักสูตรปี62 >> [click](#)

### ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2562

- 1.เสนอหลักสูตรฯ**
  - ระบบบริหารจัดการหลักสูตร digital.kurupatana.ac.th
  - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
  - แนบไฟล์ PDF ตามข้อกำหนด (ไฟล์ต้องไม่เกิน 15 วัน ที่ออกผลส่ง)
  - 1 หลักสูตรต่อ 1 ครั้ง
  - แนบไฟล์ Google Chrome
  - ตรวจสอบความถูกต้องของข้อมูล
  - บันทึกชื่อผู้รับแจ้งให้โดยละเอียด
- 2.ชำระค่าธรรมเนียม**
  - แนบใบชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
  - นำใบชำระค่าธรรมเนียมไปยื่น
  - นำเอกสารหลักสูตรชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
  - เลขบัญชี : 2-วันทำการ
  - ชำระแบบเลือกชำระให้หลักสูตรใด
- 3.เสร็จสิ้นการเสนอหลักสูตร**
  - รอดำเนินการประกาศหลักสูตร ตามกำหนดที่แจ้งและรอการดำเนินการตามระบบตามปกติ
  - รับ และกระจายรายชื่อผู้ลงทะเบียนหลักสูตร (กรณีหลักสูตรได้ผ่านการรับรอง)

\*โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือที่แนบมา

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุพัฒนา โทร. 0 2811 8451 (ในวันและเวลาราชการ) E-mail : [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)

### ขั้นตอนการเปิดรุ่นหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2562 (สำหรับรุ่นในโครงการคุปองครู)

- 1.เปิดรุ่นจำลอง**
  - หลังจากหลักสูตรผ่านการรับรองแล้ว
  - ส่งใบสมัคร
  - กำหนดคู่มือวิทยากร-กำหนดค่า
  - ส่งใบแจ้ง วัน เวลา สถานที่ แจ้งผล (กรณี)
  - หากมีวิทยากรขอรับค่าจ้าง ให้แจ้งค่าจ้าง
  - ผู้จัดการแจ้งตามเปิดรุ่น
- 2.การตรวจสอบ**
  - สถาบันฯ ตรวจสอบเอกสาร
  - ตรวจสอบวิทยากรและรายการอบรม
  - หากไม่ผ่านเกณฑ์ให้แจ้งให้ทราบโดยทันที
  - >> ผู้จัดการแจ้งการเปิดรุ่น
- 3.เปิดรุ่นจริง**
  - หลักสูตรอนุมัติการ-กำหนดค่า
  - การตรวจสอบใบแจ้งของเสร็จ
  - เปิดรุ่นได้โดยมีระบบ โดยกรณีสอดคล้องแจ้งผลแจ้งการ superdesk แจ้งผลส่ง
  - กำหนดวันเวลาและสถานที่แจ้งให้โดย
  - โครงการเปิดให้เรียนฟรี 3 ครั้ง ต่อหลักสูตรหลักสูตร จึงจะเสร็จสิ้นการเปิดรุ่น
  - >> ผู้จัดการแจ้งการเปิดรุ่น
- 3. ชำระค่าธรรมเนียม**
  - แนบใบชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
  - นำใบชำระค่าธรรมเนียมไปยื่น
  - นำเอกสารหลักสูตรชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
  - เลขบัญชี : 2-วันทำการ
  - ชำระแบบเลือกชำระให้หลักสูตรใด

\*โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือที่แนบมา

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุพัฒนา โทร. 0 2811 8451 (ในวันและเวลาราชการ) E-mail : [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)

### ขั้นตอนการรายงานผลการอบรม

- 1.เตรียมรายชื่อผู้เข้าอบรม**
  - หลังจากผู้ลงทะเบียนอบรมเรียบร้อยแล้วให้รีบแจ้งผู้รับแจ้ง
  - สามารถแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมโดยชื่อผู้ลงทะเบียน
  - ประมาณ 15-30 วันก่อนเริ่มเรียน
  - สามารถแจ้งชื่อผู้ลงทะเบียน 30 วันหลังเรียนจบแล้ว
  - >> ผู้จัดการรายงานผล
- 2.แนบผลการรายงาน**
  - หลังจากเตรียมรายชื่อผู้เข้าอบรมเรียบร้อยแล้ว
  - แนบเอกสารรายงานเป็น PDF ไฟล์สองครั้ง (คราวละ 10-15 วันทีออกผลส่ง)
  - ต้องส่งข้อมูลให้เสร็จสิ้นภายใน 30 วันหลังเรียนจบ
  - >> ผู้จัดการรายงานผล
- 3.การตรวจสอบ**
  - สถาบันฯ ตรวจสอบผลการรายงาน
  - ประมาณ 30 วัน
  - แจ้งผลการตรวจสอบให้ทราบโดยทันที
  - หากต้องแก้ไขสามารถแจ้งแก้ไขได้
  - >> ผู้จัดการรายงานผล

\*โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือที่แนบมา

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุพัฒนา โทร. 0 2811 8451 (ในวันและเวลาราชการ) E-mail : [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)



แจ้งเตือนหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเป็นหน่วยพัฒนาครู

ต้องดำเนินการสมัครและได้รับการยืนยันจากสถาบันคุรุพัฒนา  
(ได้รับรหัสหน่วยพัฒนาครู 13 หลักในระบบฯ)

**“ก่อนวันที่ 3 พฤษภาคม 2562”**



สถาบันคุรุพัฒนา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
โทร. 0 2281 1845 (ในวันและเวลาราชการ)  
E-mail info@kurupatana.ac.th

ที่มา [สถาบันคุรุพัฒนา](#)

โปรดตรวจสอบข้อมูลอัปเดตล่าสุดอีกครั้ง ได้ที่เว็บไซต์

>> [สถาบันคุรุพัฒนา](#)