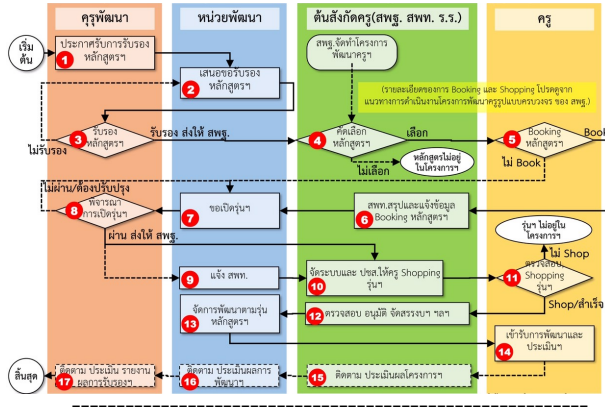


**การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

นำเสนอเมื่อ : 26 เม.ย. 2562

การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



หากหน่วยพัฒนาครูมีข้อสงสัยประการใดขอให้ติดต่อสถาบันครูพัฒนาโดยตรงที่
02 281 1845
 (ในวันและเวลาราชการ)
 หรือ E-mail : info@kurupatana.ac.th
 หรือ Facebook Fanpage : <https://www.facebook.com/kurupatanaks/>

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน
 ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 >> bit.ly/announce-tpdi62-0
 เอกสารแนบท้ายที่ 1 >> bit.ly/announce-tpdi62-1
 เอกสารแนบท้ายที่ 2 >> bit.ly/announce-tpdi62-2
 เอกสารแนบท้ายที่ 3 >> bit.ly/announce-tpdi62-3 (ภาษาไทย)
 โปรดศึกษารายละเอียดจากประกาศ ตามลิงก์ข้างต้นอย่างถี่ถ้วน
 *เสนอหลักสูตรที่มี ระบบบริหารจัดการหลักสูตร (สำหรับหน่วยพัฒนาครู) >> digital.kurupatana.ac.th

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอหลักสูตรฯ
 *แบบฟอร์มเสนอหลักสูตรฯ >> bit.ly/announce-tpdi62-2
 คู่มือการเสนอหลักสูตร >> [click](#)
 คู่มือการลงทะเบียนวิทยากร >> [click](#)
 คู่มือการเปิดรุ่น >> [click](#)
 คู่มือการรายงานผลการอบรม >> [click](#)
 คู่มือการประเมินผลการศึกษา >> [click](#)
 คู่มือการติดตามประเมินผลการศึกษา >> [click](#)
 Q&A ถาม-ตอบ ปัญหาการเสนอหลักสูตรปี62 >> [click](#)

ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2562

- 1. เสนอหลักสูตรฯ**
 - ระบบบริหารจัดการหลักสูตร digital.kurupatana.ac.th
 - กรอกข้อมูลให้ครบถ้วน
 - แนบไฟล์ PDF ตามข้อกำหนด (ไฟล์ต้องไม่เกิน 15 วัน ที่ออกผลส่ง)
 - 1 หลักสูตรต่อ 1 ครั้ง
 - แนบไฟล์ให้ Google Chrome
 - ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
 - บันทึกชื่อผู้รับแจ้งให้โดยละเอียด
- 2. ชำระค่าธรรมเนียม**
 - แนบใบชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
 - นำใบชำระค่าธรรมเนียมไปยื่น
 - นำเอกสารหลักสูตรฯ ชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
 - เลขบัญชี : 2-วันทำการ
 - ชำระแบบเลือกชำระให้หลักสูตรฯ
- 3. เสร็จสิ้นการเสนอหลักสูตร**
 - รอดำเนินการประเมินหลักสูตร ตามกำหนดที่แจ้ง และรอผลการประเมินตามระบบการเปิดรุ่น และรอผลการอนุมัติของคณะที่ปรึกษา (กรณีหลักสูตรใหม่การรับรอง)

*โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือที่แนบมา

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุสภา
 โทร. 0 2281 1845 (ในวันและเวลาราชการ)
 E-mail : info@kurupatana.ac.th

ขั้นตอนการเปิดรุ่นหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2562 (สำหรับรุ่นในโครงการคุปองครู)

- 1. เปิดรุ่นจำลอง**
 - หลังจากหลักสูตรผ่านการรับรองแล้ว
 - ส่งใบสมัคร
 - กำหนดคู่มือวิทยากร-ศึกษานิเทศก์
 - ส่งใบเป็น วันแรก ของข้อนี้ แจ้งลง (ออนไลน์)
 - หากมีวิทยากรหรือครูฯ ขาดต้องแจ้งมาล่วงหน้า 15 วัน
 - >> ผู้จัดการแจ้งวิทยากร
- 2. การตรวจสอบ**
 - สถาบันฯ ตรวจสอบเอกสาร
 - ตรวจสอบวิทยากรและรายงานอบรม
 - หากไม่ผ่านเกณฑ์ต้องแก้ไขโดยเร็ว
 - >> ผู้จัดการแจ้งการเปิดรุ่น
- 3. เปิดรุ่นจริง**
 - หลักสูตรอนุมัติผลการดำเนินการดำเนินการสอนในรุ่นจำลองแล้ว
 - เปิดรุ่นจริงได้โดยมีระบบ คุปองครู
 - ส่งเอกสารอนุมัติให้สถาบันฯ
 - supersede รุ่นที่ส่งต่อ
 - กำหนดวันเวลาและสถานที่ให้ชัดเจน
 - โครงการเปิดรุ่นให้เสร็จสิ้นก่อน 30 วัน
 - ส่งเอกสารหลักสูตรฯ ถึงระบบจัดการเรียนการสอน
 - >> ผู้จัดการแจ้งการเปิดรุ่น
- 3. ชำระค่าธรรมเนียม**
 - แนบใบชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
 - นำใบชำระค่าธรรมเนียมไปยื่น
 - นำเอกสารหลักสูตรฯ ชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
 - เลขบัญชี : 2-วันทำการ
 - ชำระแบบเลือกชำระให้รุ่นฯ

*โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือที่แนบมา

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุสภา
 โทร. 0 2281 1845 (ในวันและเวลาราชการ)
 E-mail : info@kurupatana.ac.th

ขั้นตอนการรายงานผลการอบรม

- 1. เสนอรายชื่อผู้เข้าอบรม**
 - หลังจากจบการอบรมเรียบร้อยแล้ว
 - ส่งรายชื่อผู้เข้าอบรม
 - สามารถแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรมออนไลน์ โดยต้องแจ้งชื่อผู้เข้าอบรม 15 วันก่อน มีรายชื่อผู้เข้าอบรม
 - สามารถแจ้งรายชื่อผู้เข้าอบรม 30 วันหลังการอบรมเสร็จสิ้น >> ผู้จัดการรายงานผล
- 2. แนบผลการรายงาน**
 - แนบไฟล์รายชื่อผู้เข้าอบรม
 - แนบเอกสารรายงานเป็น PDF ไฟล์เอกสาร (ควรวาง 10-15 วัน ที่ออกผลส่ง)
 - ต้องส่งเอกสารให้เสร็จสิ้นก่อน 30 วัน
 - หลังการอบรม >> ผู้จัดการรายงานผล
- 3. การตรวจสอบ**
 - สถาบันฯ ตรวจสอบผลการรายงาน
 - รายงานภายใน 30 วัน
 - หลังจากตรวจสอบเรียบร้อยให้ทราบระบบ
 - หากต้องแก้ไข สามารถแจ้งแก้ไขได้ >> ผู้จัดการรายงานผล

*โปรดศึกษารายละเอียดในคู่มือที่แนบมา

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุสภา
 โทร. 0 2281 1845 (ในวันและเวลาราชการ)
 E-mail : info@kurupatana.ac.th



แจ้งเตือนหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเป็นหน่วยพัฒนาครู

ต้องดำเนินการสมัครและได้รับการยืนยันจากสถาบันคุรุพัฒนา
(ได้รับรหัสหน่วยพัฒนาครู 13 หลักในระบบฯ)

“ก่อนวันที่ 3 พฤษภาคม 2562”



สถาบันคุรุพัฒนา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา
โทร. 0 2281 1845 (ในวันและเวลาราชการ)
E-mail info@kurupatana.ac.th

ที่มา [สถาบันคุรุพัฒนา](#)

โปรดตรวจสอบข้อมูลอัปเดตล่าสุดอีกครั้ง ได้ที่เว็บไซต์

>> [สถาบันคุรุพัฒนา](#)