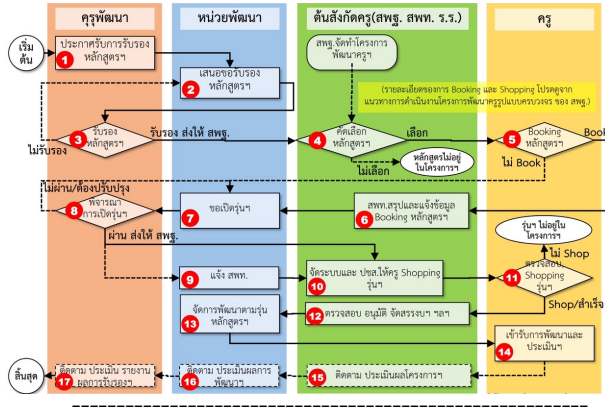


**การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา  
สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562**

นำเสนอเมื่อ : 26 เม.ย. 2562

# การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562



หากหน่วยงานครูมีข้อสงสัยประการใดขอให้ติดต่อสถาบันคุรุพัฒนาโดยตรงที่  
02 281 1845  
(ในวันและเวลาราชการ)

หรือ E-mail : [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)  
หรือ Facebook Fanpage : <https://www.facebook.com/kurupatanaks/>

ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน  
ประกาศคณะกรรมการคุรุสภา เรื่อง การรับรองหลักสูตรเพื่อการพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานการสอน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2562 >> [bit.ly/announce-tpdi62-0](http://bit.ly/announce-tpdi62-0)

เอกสารแนบท้ายที่ 1 >> [bit.ly/announce-tpdi62-1](http://bit.ly/announce-tpdi62-1)

เอกสารแนบท้ายที่ 2 >> [bit.ly/announce-tpdi62-2](http://bit.ly/announce-tpdi62-2)

เอกสารแนบท้ายที่ 3 >> [bit.ly/announce-tpdi62-3](http://bit.ly/announce-tpdi62-3) (ภาษาไทย)

\*โปรดศึกษารายละเอียดจากประกาศ ตามลิงก์ข้างต้นอย่างถี่ถ้วน\*

'เสนอหลักสูตร' นี้ ระบบบริหารจัดการหลักสูตร (สำหรับหน่วยพัฒนาครู) >> [digital.kurupatana.ac.th](http://digital.kurupatana.ac.th)

เอกสารที่เกี่ยวข้องในการเสนอหลักสูตร  
\*แบบฟอร์มเสนอหลักสูตร >> [bit.ly/announce-tpdi62-2](http://bit.ly/announce-tpdi62-2)  
คู่มือการเสนอหลักสูตร >> [click](#)

คู่มือการลงทะเบียนวิทยากร >> [click](#)

คู่มือการเปิดรุ่น >> [click](#)

คู่มือการรายงานผลการอบรม >> [click](#)

คู่มือการปิดรับหน่วยพัฒนาครู >> [click](#)

Q&A ถาม-ตอบ ปัญหาการเสนอหลักสูตรปี62 >> [click](#)

### ขั้นตอนการเสนอหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2562

#### 1. เสนอหลักสูตรฯ

- ระบบบริหารจัดการหลักสูตร digital.kurupatana.ac.th
- กรอกรายละเอียดหลักสูตร
- แนบไฟล์ PDF เอกสารสนับสนุน (ต้องยื่นฉบับจริง 10-15 วันทำการก่อนส่ง)
- 1 หลักสูตรต่อ 1 เครื่อง
- แนบไฟล์ให้ Google Chrome
- ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร
- บันทึกชื่อผู้รับแจ้งให้โดยละเอียด

#### 2. ชำระค่าธรรมเนียม

- นำเงินไปชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
- นำไปชำระที่ธนาคารกรุงไทย
- นำเอกสารหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
- รออนุมัติ 1-2 วันทำการ
- ชำระแบบเลือกที่จะชำระให้หลักสูตรใด

#### 3. เสร็จสิ้นการเสนอหลักสูตร

- รอผลการประเมินหลักสูตร ตามกำหนดเวลาที่แจ้งและรอการดำเนินการตามระบบตามปกติ
- รับ และกรมการศึกษานอกโรงเรียนที่ผลิต (กรณีหลักสูตรได้ผ่านการรับรอง)

\*โปรดศึกษาและคลิกเพื่อดูเพิ่มเติม

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุพัฒนา  
โทร. 0 2811 8451 หรือ 0 2811 8452  
E-mail: [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)

### ขั้นตอนการเปิดรุ่นหลักสูตรฯ ปีงบประมาณ 2562 (สำหรับรุ่นในโครงการคุปองครู)

#### 1. เปิดรุ่นจำลอง

- หลังแจ้งหลักสูตรผ่านการรับรองแล้ว
- ส่งร่างเอกสาร
- กำหนดคู่มือวิทยากร-กำหนดตารางเรียน
- ส่งเป็น วันจริง เอกสารนี้ แจ้งลง (ออนไลน์)
- หากมีวิทยากรหรือครูฯ ขาดต้องแจ้งมาล่วงหน้า 15 วัน
- >> ผู้จัดการแจ้งวิทยากร

#### 2. การตรวจสอบ

- สถานวิทยากรพัฒนาจะตรวจสอบคุณสมบัติวิทยากรและตารางเรียน
- หากไม่ผ่านเอกสารที่ส่งมาก็ให้ขอเอกสารเพิ่มเติม
- >> ผู้จัดการแจ้งการเปิดรุ่น

#### 3. เปิดรุ่นจริง

- หลักสูตรคู่มือวิทยากร-กำหนดตารางเรียน
- การตรวจสอบใบแจ้งของสมัคร
- เปิดรุ่นจริงได้คือใบรายชื่อวิทยากร
- ส่งเอกสารใบแจ้งของแจ้งวิทยากร
- superdesk รองรับแจ้งลง
- กำหนดวันเวลาและสถานที่แจ้งวิทยากร
- โครงการเปิดให้แจ้งวิทยากร 3 ครั้ง ต่อจากหลักสูตรฯ จึงจะเสร็จสิ้นการเปิดรุ่น
- >> ผู้จัดการแจ้งการเปิดรุ่น

#### 3. ชำระค่าธรรมเนียม

- นำเงินไปชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
- นำไปชำระที่ ธนาคารกรุงไทย
- แจ้งเอกสารหลักฐานการชำระค่าธรรมเนียม >> ผู้จัดการชำระค่าธรรมเนียม
- รออนุมัติ 1-2 วันทำการ
- ชำระแบบเลือกที่จะชำระให้รุ่นใด

\*โปรดศึกษาและคลิกเพื่อดูเพิ่มเติม

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุพัฒนา  
โทร. 0 2811 8451 หรือ 0 2811 8452  
E-mail: [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)

### ขั้นตอนการรายงานผลการอบรม

#### 1. เสร็จรายชื่อผู้เข้าอบรม

- หลังแจ้งวิทยากรพัฒนาเรียบร้อยแล้ว
- สามารถแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ โดยต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม 15 วันก่อนเปิดเรียน
- สามารถแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรมได้ โดยต้องแจ้งรายชื่อผู้เข้ารับการอบรม 15 วันก่อนเปิดเรียน
- >> ผู้จัดการรายงานผล

#### 2. แนบส่งรายงาน

- หลังพิมพ์รายชื่อผู้เข้ารับการอบรมแล้ว
- แนบส่งรายงานเป็น PDF ไฟล์เอกสาร (ควรวาง 10-15 วันก่อนเปิดเรียน)
- หักส่งรายชื่อวิทยากรที่เสร็จสิ้นก่อน 30 วัน
- หลักสูตรอบรม
- >> ผู้จัดการรายงานผล

#### 3. การตรวจสอบ

- สถานวิทยากรพัฒนาจะตรวจสอบรายงานผลการอบรม
- แจ้งผลการตรวจสอบให้วิทยากรทราบ
- หากต้องแก้ไข สามารถแจ้งแก้ไขได้
- >> ผู้จัดการรายงานผล

\*โปรดศึกษาและคลิกเพื่อดูเพิ่มเติม

ทางแจ้งสถาบันฯ สำนักงานคุรุพัฒนา  
โทร. 0 2811 8451 หรือ 0 2811 8452  
E-mail: [info@kurupatana.ac.th](mailto:info@kurupatana.ac.th)



แจ้งเตือนหน่วยงานที่ประสงค์จะสมัครเป็นหน่วยพัฒนาครู

ต้องดำเนินการสมัครและได้รับการยืนยันจากสถาบันคุรุพัฒนา  
(ได้รับรหัสหน่วยพัฒนาครู 13 หลักในระบบฯ)  
“ก่อนวันที่ 3 พฤษภาคม 2562”



สถาบันคุรุพัฒนา สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา  
โทร. 0 2281 1845 (ในวันและเวลาราชการ)  
E-mail info@kurupatana.ac.th

ที่มา [สถาบันคุรุพัฒนา](#)

โปรดตรวจสอบข้อมูลอัปเดตล่าสุดอีกครั้ง ได้ที่เว็บไซต์

>> [สถาบันคุรุพัฒนา](#)