

การเข้าเฝ้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) ประจำปี 2558

นำเสนอเมื่อ : 23 พ.ค. 2559

ที่ ศธ 04009/ว2072 การเข้าเฝ้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) ประจำปี 2558



๑๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙

เรื่อง การเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประเภทกรมชั้นมงกุฎไทย (ป.ม.)
และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) ประจำปี ๒๕๕๘

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. รายละเอียดการแต่งตั้ง จำนวน ๑ ชุด
- ๒. ซึ่ตอนปฏิทินการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ และเอกสารประกอบคำอธิบาย จำนวน ๑ ชุด
- ๓. ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ จำนวน ๑ ชุด
- ๔. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นมงกุฎไทย จำนวน ๑ ชุด
- ๕. แบบขอรับภาพถ่ายพระราชทาน จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ได้นำแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการว่า สำนักงานคณะกรรมการและรัฐมนตรีเจ้ากระทรวงศึกษาธิการ
โปรดเกล้าฯ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประเภทกรมชั้นมงกุฎไทย (ป.ม.) และ
ปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) ประจำปี ๒๕๕๘ เข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณมิ่งเมือง ณ พระที่นั่ง
อเนกประสงค์ เพื่อรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ในวันที่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙
ณ ศาลาสุโขทัย สวมจิตรลดารัตนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าว
เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่สำนักเลขาธิการและรัฐมนตรีกำหนด จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งกำหนดการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานให้ได้รับพระราชทาน
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย (ป.ม.) และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) ประจำปี ๒๕๕๘
ในสังกัด ตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประเภทกรมชั้นมงกุฎไทย (ป.ม.)
และปฐมดิเรกคุณาภรณ์ (ป.ภ.) ประจำปี ๒๕๕๘ (รายชื่อได้จากรายชื่อที่ส่งมาพร้อมแบบบริหารงาน
บุคคลและนิติการ) ทราบและดำเนินการ ดังนี้

๑. โปรดติดต่อขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ที่กลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
กลุ่มส่งเสริมงานบริหารงานบุคคล สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร สพฐ. ๒ ชั้น ๖ คัดลอกชื่อ-นามสกุล วันที่ ๒๒ - ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๘
(ในเวลาราชการ) และวันที่ ๒๓ พฤษภาคม ๒๕๕๙ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ทั้งนี้ หากติดต่อขอรับบัตร
ในวันที่จะต้องเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ในวันที่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๙ ให้ติดต่อขอรับได้ที่ห้องประชุม
สปฐ. ๕ ชั้น ๕ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

ก.ก. กำหนดเวลา

- ๒ -

๒. กำหนดเวลาและรายละเอียด

พื้ดินทางใต้ของศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี ในวันที่วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๕๘
รวมผู้ได้รับรางวัล ๑๕๐๐-๑๕๐๐๐ คน โดยติดต่อขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ (ส่วนที่ ๑) บริเวณหน้าศาลากลางจังหวัดสุพรรณบุรี
ก่อนเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน และมอบบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ (ส่วนที่ ๒) ให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการและ
เครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งคอยต้อนรับ ณ ที่นั้น เพื่อลงทะเบียนเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน จากนั้นเจ้าพนักงานจะจัด
รถมารับผู้ได้รับรางวัลที่จังหวัดสุพรรณบุรี เพื่อเดินทางมาเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ณ พระที่นั่งอเนกประสงค์
ที่พระที่นั่งสุทไธสวรรย์ปราสาท จะไม่ได้รับอนุญาตให้ผ่านเข้าไปภายในศาลาสุโขทัย ทั้งนี้ หากผู้เข้าเฝ้าฯ รับ
พระราชทานไม่สังเกตดูรายชื่อ หลังเวลา ๑๑.๐๐ น. สำนักเลขาธิการและรัฐมนตรีไม่สามารถจัดให้เข้าเฝ้าฯ รับ
พระราชทานได้

๑. ความสำคัญ

๑.๑ ชื่อรายการและลักษณะของวัสดุ

บุรุษและสตรี เครื่องแบบบุรุษสีขาว ให้ประดับเครื่องหมายที่ถูกต้องครบถ้วน โดยมี
ประดับบนแขนเสื้อของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ก่อนได้รับพระราชทานเลื่อนชั้นตราสูงขึ้นไปดังนี้

๑.๒ บุคคลทั่วไป

บุรุษ ชุดนอกสีเทา

สตรี ชุดไทยบรมพิมานหรือจิตรลดา

ถ้ารายละเอียดการแต่งกายที่ส่งมาพร้อมนี้ ทั้งนี้ ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องให้ผลปรากฏ
ไม่ให้ชัดเจนขาด ผิดกฎการแต่งกายที่เตรียมไว้ ไม่เรียบร้อย ไม่ทันท่วงที ไม่สามารถประดับเครื่องราชอิสริยาภรณ์
ซึ่งได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากพระที่นั่ง อเนกประสงค์ตามแบบที่ส่งมาเรียบร้อยแล้วไม่มีเวลา
หรือส่วนประกอบที่เป็นโลหะหรือสายสร้อย บุรุษไม่สวมถุงเท้าและไม่มีรองเท้าสวม

๔. ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน

๔.๑ ขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน และข้อปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานอย่างเคร่งครัด
โดยขอให้ติดต่อขอรับบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ตามขั้นตอนปฏิบัติ ดังกล่าวด้วย

๔.๒ ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานจะต้องติดบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ ตลอดเวลาที่อยู่ในเขต
พระราชฐาน และจะต้องอยู่ในที่ซึ่งคนว่าพิธีจะมาถึง และผู้คนพระองค์ใดที่พระราชทานคืนกลับ

๔.๓ ขอให้ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานทุกคนงดสูบบุหรี่ ทั้งนี้ งดการรับประทานอาหาร
พระราชวังจะไม่อนุญาตให้ผู้ติดตามและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ เข้าไปในเขตพระราชฐาน

๔.๔ ขอให้เดินทางไปในเป็นหมู่คณะและพร้อมกันกับบุคลากรที่แจ้งองค์การจราจรและจราจร
รถยนต์ภายในบริเวณสวนจิตรลดา ทั้งนี้ ห้ามดื่มเครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ขณะนั่งรถ เข้าไปในบริเวณสวนสุโขทัย
ต้นสนสวนจิตรลดา และสวนกุหลาบและบริเวณด้านหน้า ห้ามสูบบุหรี่เข้าไปในเขตพระราชฐาน

๔.๕ การขอรับพระราชทานภาพถ่าย ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานทุกท่านขอรับภาพถ่ายแตกต่างกัน
ไปตามขอรับภาพถ่ายพระราชทาน และใส่ชุดถ่ายภาพขนาด ๒ นิ้ว (ที่ใช้นี้ปัจจุบัน) ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน ติดส่งสำนัก
ประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ และส่งสำนักบริหารงานพระราชทาน ในกรณีที่กำหนดและยังไม่ส่งตามเครื่องราชอิสริยาภรณ์

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามที่ส่ง
ด้วย) ฉบับที่ ๑๕ น. มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป และขอพระราชทานภาพถ่ายที่ไม่
ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานในสังกัดต่อไป ทั้งนี้ หากประสงค์รับภาพถ่ายพระราชทานมีรายละเอียดต่าง ๆ ไม่ครบถ้วน
ตามที่ส่งไป โปรดส่งงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานโดยขอรายชื่อที่ส่งมาขอรับพระราชทานภาพถ่าย
ให้ถูกต้องครบถ้วนดังนี้

ทั้งนี้...

- ๓ -

ทั้งนี้ หากผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานในสังกัดไม่สามารถเข้าเฝ้าฯ ในวันที่ดังกล่าวได้ โปรดแจ้งสำนัก
เลขาธิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โทรทัศน์หมายเลข ๐ ๒๒๘๘ ๙๐๐๐ ต่อ ๔๕๕ - ๔๕๗ ให้ทราบล่วงหน้า
หรือหากไม่สามารถติดต่อได้ ขอให้แจ้งหน่วยงานราชการหรือติดต่อส่งใบสารในโอกาสอันมีชื่อเข้าเฝ้าฯ
ผู้ได้รับมอบหมายให้ไปแทนเวลา ๐ ๒๒๘๘ ๙๐๐๐ และ ๐ ๒๒๘๘ ๙๐๐๐ ภายในวันพฤหัสบดีที่
๑๖ พฤษภาคม ๒๕๕๙ พร้อมที่รายงานให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยด่วนด้วย

อนึ่ง สำนักเลขาธิการและรัฐมนตรีขอความร่วมมือให้ส่วนราชการดำเนินการขอรับเครื่องราช
อิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพายกลับคืนมาในวันที่จะเข้ารับพระราชทานในศาลาสุโขทัยเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน หากไม่สามารถ
ส่งคืนได้ส่งรายการใด ขอให้ใส่ข้อความบนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุทัศน์ อธิการบดี)
ผู้อำนวยการ ปฏิบัติราชการแทน
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มส่งเสริมงานบริหารงานบุคคล
โทร ๐ ๒๒๘๘ ๙๐๐๐
โทรสาร ๐ ๒๒๘๘ ๙๐๐๐

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ