

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.-ผอ.สถานศึกษา

● นำเสนอเมื่อ 3 เม.ย. 2559

การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรอง ผอ.สถานศึกษาและ ผอ.สถานศึกษา

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๒๑๖/ว ๑๖๔



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑ เมษายน ๒๕๕๙

เรื่อง การพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษา และผู้อำนวยการสถานศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อผู้เข้ารับการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ
๒. กำหนดการพัฒนา จำนวน ๑ ฉบับ

ด้วยสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานร่วมกับสถาบันพัฒนาครู คณาจารย์และบุคลากรทางการศึกษา จะดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาก่อนแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับข้าราชการผู้ผ่านการคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา สำหรับสถานศึกษาในพื้นที่พิเศษ สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๒ ลงวันที่ ๕ มกราคม ๒๕๕๙ เรื่อง การคัดเลือกบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ที่ผ่านการคัดเลือกและประกาศขึ้นบัญชีไว้ และยังไม่ผ่านการพัฒนาตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด รวมจำนวนทั้งสิ้น ๕๔๗ ราย กำหนดหน่วยในการดำเนินการพัฒนาเป็น ๓ หน่วยพัฒนา และจะดำเนินการพัฒนาระหว่างวันที่ ๒๕ เมษายน ถึง ๘ มิถุนายน ๒๕๕๙ โดยใช้หลักสูตรการพัฒนาตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด แบ่งการพัฒนาเป็น ๓ ระยะ ดังนี้

ระยะที่ ๑ การพัฒนาสมรรถนะผู้อำนวยการสถานศึกษา / รองผู้อำนวยการสถานศึกษา

ระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาด้านแบบ

ระยะที่ ๓ การจัดทำและนำเสนอผลงาน

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินการพัฒนาเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา / มัธยมศึกษา ดำเนินการดังต่อไปนี้

๑. แจ้งผู้เข้ารับการพัฒนา รายชื่อดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ เข้ารับการพัฒนาตามหน่วยพัฒนาที่กำหนด และกำหนดการพัฒนาดังสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ กรณีผู้ที่มีรายชื่อเข้ารับการพัฒนาแต่ไม่สามารถเข้ารับการพัฒนาดังนี้ ให้แจ้งเหตุผลและความจำเป็นให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบเพื่อพิจารณาอนุญาตเป็นรายๆ ไปก่อนการพัฒนา หากไม่แจ้งให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบ ถือว่าสละสิทธิ์ในการเข้ารับการพัฒนาและไม่อาจเรียกร้องสิทธิ์ที่จะเข้ารับการพัฒนาในโอกาสต่อไปได้

๒. ให้ผู้เข้ารับพัฒนาดาวน์โหลดข้อมูลเอกสาร จากเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน (<http://hrd.obec.go.th>) หรือเว็บไซต์ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ดังนี้

๒.๑ ดาวน์โหลดหลักสูตรและคู่มือหลักสูตรการพัฒนา เพื่อศึกษาเอกสารและค้นคว้าเพิ่มเติมก่อนการพัฒนา แล้วจัดทำรายงานผลการศึกษาโดยให้สรุปเป็นวิสัยทัศน์และแนวทางการพัฒนาสถานศึกษา จำนวน ๕ - ๑๐ หน้า พร้อมนำส่งในวันรายงานตัวเข้ารับการพัฒนา

/๒.๒ ดาวน์โหลด...

๒.๒ ดาวน์โหลดแบบฟอร์มประวัติ โดยให้ดำเนินการกรอกประวัติพร้อมติดรูปถ่ายให้เรียบร้อยจำนวน ๒ ชุด นำส่งในวันรายงานตัวเข้ารับการพัฒนา

๓. ให้นำชุดกีฬา (กางเกงวอร์ม / เสื้อยืด / รองเท้าผ้าใบ) และเครื่องคอมพิวเตอร์โน้ตบุ๊ก ไปใช้ในการพัฒนาครั้งนี้ด้วย

๔. ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการพัฒนา ผู้เข้ารับการพัฒนาเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายเฉพาะค่าพาหนะในการเดินทางเข้ารับการพัฒนา และค่าใช้จ่ายในระยะที่ ๒ การฝึกประสบการณ์ในสถานศึกษาต้นแบบนอกนั้น สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่าย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาดำเนินการ ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายการณ สกุลประดิษฐ์)
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาครูและบุคลากรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

โทร. ๐๒-๒๘๘๕๖๓๔-๕

โทรสาร ๐๒-๒๘๑๐๕๐๓

(หนังสือนำส่ง 1)

(หนังสือนำส่ง 2)

(คำสั่ง)

(กำหนดการ)

(บัญชีรายชื่อ)

(ทะเบียนประวัติ)

(หลักสูตรพัฒนาฯ ผอ.)

(คู่มือพัฒนาฯ ผอ.)

(หลักสูตรพัฒนาฯ รอง ผอ.)

(คู่มือพัฒนาฯ รอง ผอ.)