

**แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล
ตำแหน่งผอ.เขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งรองผอ.เขตพื้นที่การศึกษา**

นำเสนอเมื่อ : 12 ม.ค. 2559

ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว98 เรื่อง แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

ตามที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๖/๑๙๘



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๑๑ มกราคม ๒๕๕๙

เรื่อง แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. สำเนาหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศช ๐๒๐๖.๔/ว ๑๘ ลงวันที่ ๒๔ ธันวาคม ๒๕๕๘
๒. แบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา
จำนวน ๑ ฉบับ
๓. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๑)
จำนวน ๒ ฉบับ
๔. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคล ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (แบบ ๒)
จำนวน ๒ ฉบับ
๕. องค์ประกอบและตัวชี้วัดการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๒ ฉบับ

ด้วย ก.ค.ศ. ได้มีมติยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทาง
การศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกำหนด
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้บริหารการศึกษา สังกัด
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ฉบับใหม่) เพื่อถือปฏิบัติ รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหาร
การศึกษา ครบถ้วนและสมบูรณ์ เพื่อใช้ในการดำเนินการบริหารงานบุคคลของข้าราชการในสายงานดังกล่าว
ได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดแก่ทางราชการ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการย้าย
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดใหม่
จึงขอความร่วมมือให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาดำเนินการ ดังนี้

๑. จัดทำข้อมูลบุคคลตามแบบบัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานบริหารการศึกษา ซึ่งดำรงตำแหน่งและเบิกจ่ายเงินเดือนที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ **ทุกราย**
(รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) รวมทั้งกรณีตำแหน่งว่าง (ถ้ามี) พร้อมทั้งจัดส่งสำเนา ก.พ.๗ (ก.ค.ศ.๑๖)
ที่ถูกต้องและเป็นปัจจุบัน ด้วย (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองสำเนาถูกต้อง)

/๒. แจ้งให้...

- ๒ -

๒. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษานี้ **ทุกราย** จัดทำข้อมูล
เพื่อการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการ
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และ ๔) โดยให้ความสำคัญข้อมูล
ให้มีความละเอียด ถูกต้อง และครบถ้วนสมบูรณ์

๓. แจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา **ทุกราย** เพื่อรับทราบข้อมูล
ในด้านการประเมินข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๕

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลดังกล่าวทั้งหมดทางไปรษณีย์ด่วนพิเศษ
(EMS) ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนาระบบ
บริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สพฐ.๒ ชั้น ๒)
กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐ ภายในกำหนดเวลา ในวันศุกร์ที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๕๙

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป และขอขอบคุณในความร่วมมือมา ณ ที่นี้ด้วย

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ จิตยงษ์)
รองเลขาธิการ วิชาการ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒
โทร. ๐ ๒๒๕๒ ๘๔๖๔, ๐ ๒๒๕๘ ๕๖๕๓
โทรสาร ๐ ๒๒๕๒ ๙๓๙๓

ดาวน์โหลดไฟล์แนบ