

(ด่วนที่สุด)

**ขอมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา**  
**๑**

นำเสนอเมื่อ : 3 ส.ค. 2558

(ด่วนที่สุด) ขอมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา

สพฐ.ขอให้ สพท. จัดทำขอมูลเพื่อบริหารงานบุคคลในตำแหน่ง ผอ.สพท. ตำแหน่ง รอง ผอ.สพท.  
และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง รอง ผอ.สพท. (ทุกราย)

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/๑๐๓๐๐



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม.๑๐๓๐๐

๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๘

เรื่อง ข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาทุกเขต

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษาทุกเขต

อ้างถึง หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๔๒๗๑  
ลงวันที่ ๑๓ ตุลาคม ๒๕๕๗

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีรายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาสายงานบริหารการศึกษา  
จำนวน ๑ ฉบับ  
๒. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ  
๓. แบบสำรวจข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลในตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานได้แจ้งให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา สายงานบริหารการศึกษา  
ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ไปให้สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อใช้เป็นฐานข้อมูลในการบริหารงานบุคคล  
ความแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว ขอเรียนว่า เพื่อให้สำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบัน เพื่อประโยชน์ในการบริหารงานบุคคลและ  
จัดเตรียมแผนการปรับเปลี่ยนกำลังคนในการปฏิบัติงานในตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา (Rotation Plan) จึงขอให้สำนักงาน  
เขตพื้นที่การศึกษาแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่  
การศึกษา ตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และผู้ปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่ง  
รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา(ทุกราย) จัดทำข้อมูลเพื่อการบริหารงานบุคคลในตำแหน่ง  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และตำแหน่งรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา  
(ให้ครบถ้วนโดยละเอียด) และเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบสำเนา ก.พ.๗ ที่ถูกต้องและ  
เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบรับรองความถูกต้องของข้อมูลด้วย) รายละเอียดตามแบบสำรวจข้อมูล  
เพื่อการบริหารบุคคล ที่ส่งมาด้วย

/ ทั้งนี้...

- ๒ -

ทั้งนี้ ให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาจัดส่งข้อมูลดังกล่าวทางไปรษณีย์  
ด่วนพิเศษ (EMS) ไปยังกลุ่มงานบริหารบุคคลนอกสถานศึกษา กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒ สำนักพัฒนา  
ระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (อาคาร สทฐ.๒ ชั้น ๖)  
กระทรวงศึกษาธิการ ๑๐๓๐๐ โดยด่วน ภายในวันศุกร์ที่ ๗ สิงหาคม ๒๕๕๘

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุเทพ ชิตยวงษ์)

รองเลขาธิการ ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาระบบบริหารงานบุคคลและนิติการ

กลุ่มบริหารงานบุคคล ๒

โทร.๐ ๒๒๘๒ ๘๕๖๔ , ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๕๓

โทรสาร ๐ ๒๒๘๒ ๙๓๙๑

รายละเอียด [คลิกไฟล์แนบ](#)