

**ต้องการด่วน! โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี
รับสมัครครูธุรการห้องเรียนพิเศษ**

นำเสนอเมื่อ : 6 มิ.ย. 2558

***** ปิดการรับสมัครแล้ว *****

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี รับสมัครครูธุรการห้องเรียนพิเศษ

ตำแหน่ง : ครูธุรการห้องเรียนพิเศษ (GEP)

คุณสมบัติ :

- 1. จบ ป.ตรี ทุกสาขา**
- 2. อายุ 22-35 ปี**
- 3. มีความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม MS Words, MS Excel, MS Powerpoint (หากใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)**
- 4.สามารถทำงานวันเสาร์ (ครึ่งวัน)ได้**
- 5.เงินเดือน 15,000 บาท**

*****สมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
โทร 02-2773690 ต่อ 108,109**