

ต้องการด่วน! โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี รับสมัครครูธุรการห้องเรียนพิเศษ

นำเสนอเมื่อ : 6 มิ.ย. 2558

***** ปิดการรับสมัครแล้ว *****

โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี รับสมัครครูธุรการห้องเรียนพิเศษ

ตำแหน่ง : ครูธุรการห้องเรียนพิเศษ (GEP)

คุณสมบัติ :

1. จบ ป.ตรี ทุกสาขา
2. อายุ 22-35 ปี
3. มีความรู้คอมพิวเตอร์พื้นฐาน โปรแกรม MS Words, MS Excel, MS Powerpoint (หากใช้โปรแกรม Adobe Photoshop, Adobe Illustrator ได้จะพิจารณาเป็นพิเศษ)
- 4.สามารถทำงานวันเสาร์ (ครึ่งวัน)ได้
- 5.เงินเดือน 15,000 บาท

***สมัครด้วยตนเองที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล
โรงเรียนสุรศักดิ์มนตรี ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงดินแดง เขตดินแดง กทม.
โทร 02-2773690 ต่อ 108,109