

การเข้าเฝ้าฯรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประจำปี 2557

นำเสนอเมื่อ : 8 พ.ค. 2558

ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04009/ว1799 การเข้าเฝ้าฯรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย
ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)และปฐมดิเรกคุณาภรณ์(ป.ภ.)ประจำปี2557

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๑/๑๑๗๖๕



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๑๐๐

พฤษภาคม ๒๕๕๘

เรื่อง การเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.)
และปดิวรัดานภรณ์ (ป.ป.) ประจำปี ๒๕๕๗

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขตและผู้อำนวยการสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
- | | |
|--|-------------|
| ๑. ผังแสดงเลขที่ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๒. รายละเอียดการแต่งกาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๓. ขั้นตอนปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์
และเอกสารประกอบคำอธิบาย | จำนวน ๑ ชุด |
| ๔. ข้อพึงปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๕. การส่งคืนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ที่มอบ | จำนวน ๑ ชุด |
| ๖. แบบขอรับภาพถ่ายพระราชทาน | จำนวน ๑ ชุด |

ด้วยได้รับแจ้งจากกระทรวงศึกษาธิการว่า สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีแจ้งว่า ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) และปดิวรัดานภรณ์ (ป.ป.) ประจำปี ๒๕๕๗ เข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี แทนพระองค์ เพื่อรับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ดังกล่าว ในวันที่พุธที่ ๑๑ วันพฤหัสบดีที่ ๑๔ และวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ รวม ๓ วัน ณ ศาลาดุสิดาลัย สวนจิตรลดา

สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานพิจารณาแล้ว เพื่อให้การดำเนินงานในเรื่องดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง ตามที่สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีกำหนด จึงขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาและสำนักบริหารงานการศึกษาพิเศษ แจ้งกำหนดการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานให้ผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๕๗ ในสังกัด ตามบัญชีรายชื่อผู้ได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ชั้นสายสะพาย ประถมาภรณ์มงกุฎไทย (ป.ม.) ประจำปี ๒๕๕๗ (ดูรายชื่อได้จากเว็บไซต์ของสำนักพัฒนาบริหารงานบุคคลและนิติการ) ขรณและดำเนินการ ดังนี้

๑. ไปติดต่อบริษัทรับนิตยประจักษ์ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ที่ส่งมอบเครื่องราชอิสริยาภรณ์กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล สำนักพัฒนาบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน อาคาร ๓๗๒ ชั้น ๖ ด้วยตนเอง ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ในวันและเวลาดังกล่าว ทั้งนี้ หากมีติดต่อบริษัทรับนิตยประจักษ์ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน ในวันที่พุธที่ ๑๑ และวันศุกร์ที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ ให้ติดต่อบริษัทดังกล่าว ๐๘.๑๐ - ๑๐.๐๐ น.

/s. กำหนดเวลา...

- ๒ -

๒. กำหนดเวลาส่งการลงพระเนรมิต

ให้ต้นทางเป็นเจ้าภาพติดต่อ (เจ้า - ออก ประชิต้านบนราชวิถี) ในวันที่สองไปในวันประจักษ์ผู้เข้าเฝ้าฯ สมเด็จพระเจ้าลูกเธอ เจ้าฟ้าจุฬาภรณวลัยลักษณ์ อัครราชกุมารี ประจำปี ๒๕๕๗ โดยติดต่อบริษัทผู้เข้าเฝ้าฯ (ส่วนที่ ๑) บริเวณหน้ายศเสเพื่อเข้าให้รับบริการในเขตพระราชฐาน และมอบบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ (ส่วนที่ ๒) ให้เจ้าหน้าที่สำนักเลขาธิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ซึ่งจะคอยต้อนรับ ณ ที่นั้น เพื่อลงทะเบียนเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน จากนั้นเจ้าหน้าที่จะติดต่อบริษัทรับนิตยประจักษ์ผู้เข้าเฝ้าฯ เพื่อตรวจได้ผ่านการลงพระเนรมิต (หากไม่มีติดต่อบริษัทรับนิตยประจักษ์ผู้เข้าเฝ้าฯ จะไม่ได้รับมอบชุดให้ผ่านเข้าไปภายในศาลาดุสิดาลัย) ทั้งนี้ หากผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานไม่มีศาลาดุสิดาลัย หลังเวลา ๑๒.๓๐ น. สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีไม่สามารถจัดให้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานได้

๓. การแต่งกาย

- ๓.๑. ข้าราชการและพนักงานของรัฐ
บุรุษและสตรี เครื่องแบบปกติขาว ให้ประดับเครื่องหมายให้ถูกต้องครบถ้วน โดยไม่ประดับแพรแถบของเครื่องราชอิสริยาภรณ์ในชั้นต่ำกว่า ก่อนได้รับพระราชทานเลื่อนขั้นหรือเลื่อนตำแหน่ง
- ๓.๒. บุคคลทั่วไป
บุรุษ ชุดคอเสื้อปกสีขาว
สตรี ชุดไทยชนบทหรือจิตรลดา

เครื่องและยศที่สวมพร้อมกัน ทั้งนี้ ผู้เข้ารับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ต้องให้กรมลูกขุนไม่ทำผิดพลาด ไม่ใส่ริ้วขลิบและไม่มีกำไลเงิน รวมทั้งไม่สวมใส่เครื่องประดับบริเวณมือขวา ซึ่งใช้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์จากพระหัตถ์ สวมรองเท้าหุ้มส้นแบบเรียบไม่มีลวดลาย

๔. ข้อปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน

- ๔.๑. ขอให้ถือปฏิบัติตามขั้นตอน และข้อปฏิบัติในการเข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานอย่างเคร่งครัด โดยขอให้ถือธงกรมเข้ารับพระราชทาน ตามที่มอบปฏิบัติฯ ดังกล่าวด้วย
- ๔.๒. ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานจะต้องติดบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ ตลอดเวลาที่อยู่ในเขตพระราชฐาน และจะต้องอยู่ในที่ซึ่งจะแล้วเสร็จ และผู้แทนพระองค์เสด็จพระราชดำเนินกลับ
- ๔.๓. ขอให้ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานทุกท่านงดสูบบุหรี่ ทั้งนี้ กรมราชเลขาธิการและสำนักพระราชวังจะไม่อนุญาตให้ผู้สูบบุหรี่และเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ เข้าไปในเขตพระราชฐาน

๔.๔. ขอให้ต้นทางไปเก็บเป็นหมู่คณะเพื่อถือธงไปผูกภาคใต้ของกรมราชเลขาธิการและถือธงรอบคอกภายในบริเวณสวนจิตรลดา ทั้งนี้ ห้ามสูบบุหรี่หรือดื่มเครื่องดื่มแอลกอฮอล์ เข้าไปในบริเวณศาลาดุสิดาลัย ส่วนคณะพิเศษพาพา ก่อตั้งขบวนและกระเป๋าคาดอก ห้ามมีติดตัวเข้าไปในเขตพระราชฐาน

๔.๕. การขอรับพระราชทานภาพถ่าย ให้ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานทุกท่านกรอขอเยื้องต่าง ๆ ในแบบขอรับภาพถ่ายพระราชทาน และติดรูปถ่ายขนาด ๒ นิ้ว (ที่เป็นปัจจุบัน ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) ติดส่วนนบัตรประจำตัวผู้เข้าเฝ้าฯ และส่วนนบัตรภาพถ่ายพระราชทาน ในข้อที่กำหนดและส่งไปยังกลุ่มงานเครื่องราชอิสริยาภรณ์ สำนักพัฒนาบริหารงานบุคคลและนิติการ สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน (ตามที่อยู่ ซึ่งอยู่ด้านหลัง) ภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน เพื่อรวบรวมและขอพระราชทานภาพถ่ายให้แก่ผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานในสังกัดต่อไป ทั้งนี้ หากแบบขอรับภาพถ่ายพระราชทานมีรายละเอียดต่าง ๆ ไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ ทางสำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ต้องขออภัยที่ไม่สามารถขอรับพระราชทานภาพถ่ายให้แก่บุคคลในกรณีนี้ได้

ฯลฯ...

- ๓ -

ทั้งนี้ หากผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทานในสังกัดไม่สามารถเข้าเฝ้าฯ ในวันที่ดังกล่าวได้ โปรดแจ้งสำนักเลขาธิการและเครื่องราชอิสริยาภรณ์ โทรศัทพ์หมายเลข ๐ ๒๕๑๐ ๕๐๐๐ คือ ๕๒๕ - ๕๒๗ ให้ทราบล่วงหน้า หรือหากไม่สามารถติดต่อได้ ขอให้ส่งรายชื่อรายชื่อและส่งโทรสารโดยลงลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบกำกับท้ายเอกสารไปหมายเลข ๐ ๒๕๒๑ ๕๒๕๔ และ ๐ ๒๕๒๑ ๕๐๘๖ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๑ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หรือโทรรายงานให้สำนักเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานทราบโดยด่วนด้วย

อนึ่ง สำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรีขอความร่วมมือให้ส่วนราชการดำเนินการขอรับเครื่องราชอิสริยาภรณ์ซึ่งมอบรางวัลเดียวกันกับที่จะได้รับพระราชทานจากผู้เข้าเฝ้าฯ รับพระราชทาน หากไม่สามารถส่งคืนได้ด้วยประการใดๆ ให้ขอใช้รทพจนเครื่องราชอิสริยาภรณ์ ตามรายละเอียดที่ส่งมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายบุญชูพงศ์ พุ่มเจริญ)
รองเลขาธิการ
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักพัฒนาบริหารงานบุคคลและนิติการ
กลุ่มเสริมสร้างประสิทธิภาพการบริหารบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๒๑ ๕๑๒๑
โทรสาร ๐ ๒๕๒๑ ๕๑๒๑

[รายละเอียดทั้งหมด คลิกที่นี่](#)