

เดือนเรื่องค่าปรับ..กรณียื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 เมื่อพ้นกำหนดเวลา

นำเสนอเมื่อ : 28 มี.ค. 2552

เตือนเรื่องค่าปรับ

กรณียื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 เมื่อพ้นกำหนดเวลา

1. บุคคลธรรมดาที่ไม่ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี หรือยื่นแบบฯ เกินกำหนดเวลา

ต้องระวางโทษค่าปรับไม่เกิน 2,000 บาท ตามมาตรา 35 แห่งประมวลรัษฎากร แต่เปรียบเทียบค่าปรับ ตามมาตรา 3 ทวิ(1) แห่งประมวลรัษฎากร ดังนี้

- 1.1 กรณียื่นแบบฯ ไม่เกิน 7 วัน นับแต่วันพ้นกำหนดเวลา เสียค่าปรับ 100 บาท
- 1.2 กรณียื่นแบบฯ เกิน 7 วัน นับแต่วันพ้นกำหนดเวลา เสียค่าปรับ 200 บาท

2. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90 /91 ผ่านอินเทอร์เน็ต กรณีมีเงินภาษีต้องชำระ

หากท่านมิได้ชำระเงินภาษีภายในวันที่ 31 มีนาคม ของทุกปี ถือว่ามีเงินยื่นแบบ ท่านต้องไปยื่นแบบ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา และชำระเงินภาษี พร้อมเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ รวมทั้งค่าปรับตามข้อ 1

3. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 เกินกำหนดเวลา

- 3.1 กรณีมีเงินภาษีต้องชำระ ให้ชำระเงินภาษี พร้อมเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ รวมทั้งค่าปรับตามข้อ 1
- 3.2 กรณีไม่มีเงินภาษีต้องชำระ ให้ชำระค่าปรับตามข้อ 1 เพียงอย่างเดียว

4. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 เพิ่มเติมภายหลังกำหนดเวลาการยื่นแบบ

- 4.1 กรณีมีเงินภาษีต้องชำระ ให้ชำระเงินภาษี พร้อมเงินเพิ่มอีกร้อยละ 1.5 ต่อเดือน หรือเศษของเดือนของเงินภาษีที่ต้องชำระ โดยไม่ต้องเสียค่าปรับ
- 4.2 กรณีไม่มีเงินภาษีต้องชำระ ไม่ต้องเสียเงินเพิ่มและค่าปรับ

5. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 ขอม่อนชำระเงินภาษี

หากท่านมิได้ชำระภาษีงวดใดงวดหนึ่งในกำหนดเวลา จะหมดสิทธิการผ่อนชำระและต้องชำระภาษีอากรที่ค้างอยู่ทั้งหมด โดยต้องเสียเงินเพิ่มในอัตราร้อยละ 1.5 ต่อเดือนของเงินภาษีงวดที่เหลือ

6. ยื่นแบบ ภ.ง.ด.90/91 มีภาษีชำระไว้เกิน แต่ไม่ได้แจ้งความประสงค์ขอคืนเงิน ไม่ว่าจะเป็นการยื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต หรือยื่นแบบฯ ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา

ให้ท่านยื่นคำร้องขอคืนเงินตามแบบ ค.10 ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ ภายใน 3 ปี นับแต่วันสุดท้ายแห่งกำหนดเวลายื่นแบบฯ แสดงรายการภาษี โดยแนบเอกสารแล้วแต่กรณี ดังนี้

- 6.1 หนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย
- 6.2 แบบ ล.ย.03 (ถ้ามี)
- 6.3 ใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือรับรองค่าเบี่ยประกันสุขภาพบิดา/มารดา (ถ้ามี)
- 6.4 ใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือรับรองค่าเบี่ยประกันชีวิตของปีภาษีที่ขอคืน (ถ้ามี)
- 6.5 หนังสือรับรองการจ่ายเงินสะสมเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพของปีภาษีที่ขอคืน (ถ้ามี)
- 6.6 ใบเสร็จรับเงินหรือหนังสือรองคาคือหน่วยลงทุนในกองทุนรวมเพื่อการเลี้ยงชีพ/กองทุนรวมหุ้นระยะยาว (ถ้ามี)
- 6.7 หนังสือรับรองการชำระดอกเบี้ยเงินกู้ยืมเพื่อซื้อ, เช่าซื้อ หรือสร้างอาคารอยู่อาศัยของปีภาษีที่ขอคืน (ถ้ามี)
- 6.8 หนังสือรับรองการจ่ายเงินสมทบที่ผู้ประกันตนจ่ายเข้ากองทุนประกันสังคมตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม (ถ้ามี)
- 6.9 ใบเสร็จรับเงินรักษาการกุศลของปีภาษีที่ขอคืน (ถ้ามี)
- 6.10 สำเนาทะเบียนบ้าน
- 6.11 ใบสำคัญการสมรส (ถ้ามี)
- 6.12 หนังสือแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล (ถ้ามี)
- 6.13 ใบเสร็จรับเงินภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา
- 6.14 หลักฐานอื่นที่เกี่ยวข้องกับประเด็นขอคืน

7. กรณีรับคืนเงินภาษีอากรเกินไป และได้รับหนังสือทวงถามให้นำเงินไปคืน

ให้ผู้ออกคืนนำเงินไปคืนภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือทวงถาม หากผู้ขอคืนไม่นำเงินคืนที่ได้รับเกินไปในกำหนดเวลา ต้องเสียดอกเบี้ยในอัตราร้อยละ 7.5 ต่อปี ตามมาตรา 224 แห่งประมวลแพ่งและพาณิชย์ โดยนับตั้งแต่วันที่เริ่มผิดนัด

8. การขอคัดแบบ ภ.ง.ด.90/91

8.1 กรณียื่นแบบฯ ผ่านอินเทอร์เน็ต ท่านสามารถ “พิมพ์แบบฯ-ใบเสร็จรับเงิน” ได้ทางเว็บไซต์กรมสรรพากร www.rd.go.th หัวข้อ ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ==> พิมพ์แบบฯ-ใบเสร็จรับเงิน ถัดจากวันที่ยื่นแบบฯ ประมาณ 2 วันทำการ หรือยื่นคำร้องขอคัดแบบฯ ได้ด้วยตนเองหรือส่งทางไปรษณีย์ที่ สำนักบริหารการเสียภาษีทางอิเล็กทรอนิกส์ อาคารกรมสรรพากร ชั้น 27 เลขที่ 90 ซอยพหลโยธิน 7 ถนนพหลโยธิน แขวงสามเสนใน เขตพญาไท กรุงเทพฯ 10400 นอกสารประกอบขอคัดแบบฯ มีดังนี้

(1) แบบคำร้องขอคัดแบบฯ แสดงรายการ สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ www.rd.go.th ==> ยื่นแบบผ่านอินเทอร์เน็ต ==> แนะนำบริการ ==> แบบฟอร์มต่างๆ

(2) หลักฐานการแสดงตน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าว ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรอง

(3) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอคัดแบบฯ และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองแล้ว

8.2 กรณียื่นแบบฯ ณ สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขา ท่านสามารถขอคัดแบบฯ ได้ที่สำนักงานสรรพากรพื้นที่ท้องที่ที่มีภูมิลำเนาอยู่ เอกสารประกอบการขอคัดแบบฯ มีดังนี้

(1) แบบการขอใช้บริการข้อมูลข่าวสารของราชการกรมสรรพากร สามารถ Download ได้จากเว็บไซต์ www.rd.go.th ==> Download ==> แบบแสดงรายการภาษี คำร้อง/คำขอต่างๆ ==> อื่นๆ

(2) หลักฐานการแสดงตน ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง กรณีบุคคลต่างด้าว ที่ได้ลงลายมือชื่อรับรอง

(3) กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจเพื่อขอคัดแบบฯ และปิดอากรแสตมป์ 10 บาท พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจที่ได้ลงลายมือชื่อรับรองแล้ว

..คลิกและปวารณชาติ / คุรุรัตน์, คุณานันต์

หลายท่านอาจจะทราบดีแล้ว..แต่ภารกิจต่างๆอาจทำให้ท่านผลลิมไป.. จึงฝากมาด้วยความหวังดี..ปรารถนาดีค่ะ