

คำนำรู้ในการสมัครงาน

นำเสนอเมื่อ : 3 ม.ค. 2551

Important words and phrases for job application

Application Form = แบบฟอร์มใบสมัครงาน

Application Letter = จดหมายสมัครงาน

Applicant / Candidate = ผู้สมัคร (งาน)

To be completed in own handwriting. = เขียนใบสมัครด้วยลายมือตนเอง

Confidential = เป็นความลับ

Photo attached here = ติดรูปถ่ายตรงนี้

Position applied for / Position sought / Position desired = ตำแหน่งที่สมัคร / ตำแหน่งที่ต้องการ

Salary expected = เงินเดือนที่ต้องการ

Personal data = (อเมริกา) ประวัติส่วนตัว คำนี้ในประเทศอังกฤษใช้ (CV), bio-data หรือ data sheet และทั้งหมดนี้ก็มีความหมายอย่างเดียวกับคำว่า R sum 

Sex = เพศ (ชาย ใช้ Male หญิง ใช้ Female)

Present address = ที่อยู่ปัจจุบัน

Permanent address = ที่อยู่ถาวร

Date of birth = วันเดือนปีเกิด

Age = อายุ

Nationality = สัญชาติ

Race = เชื้อชาติ

Religion = ศาสนา (Buddhism = พุทธ Christian = คริสต์ Islam = อิสลาม)

Height = ความสูง

Weight = น้ำหนัก

Identification Card (ID Card) = บัตรประจำตัวประชาชน

Issued by = ออกให้โดย

Marital status = สถานภาพการสมรส (Single = โสด Married = แต่งงานแล้ว Widowed = เป็นหม้าย Divorce = หย่าร้าง)

Person of notify in case of emergency = ผู้ที่จะติดต่อในกรณีเกิดอุบัติเหตุฉุกเฉิน

Certificate degree obtained = ประกาศนียบัตรหรือปริญญาที่ได้รับ

Military status = สถานภาพทางทหาร

Experience / Previous employment = ประวัติการทำงาน

Reasons for leaving = เหตุผลที่ออกจากงาน

References = บุคคลอ้างอิง บางแห่งใช้ Referees

Applicant signature = ลายเซ็นผู้สมัคร
Reserved Officers' Training Corps Course (ROTC) = หลักสูตร ร.ด.
No Military Service Obligation = ไม่มีพันธะทางทหาร
Self-employed = ทำงานส่วนตัว
Equivalent qualification = คุณสมบัติเทียบเท่า
Income = รายได้
Letter of Recommendation = จดหมายรับรองการทำงาน บางครั้งใช้ Employment Certificate
ใบรับรองการผ่านงาน หรือ Testimonial
Marriage Certificate = ทะเบียนสมรส
Birth Certificate = สูติบัตร
Occupation / Profession = อาชีพ
Related Field = สาขาวิชาที่เกี่ยวข้อง
Rèsumè = ประวัติย่อ
Vocational Certificate = ปวช.
Higher Vocational Certificate = ปวส.
Home Registration Certificate = ทะเบียนบ้าน
Dependent = ผู้อยู่ในอุปการะ
Extra-curricular Activities = กิจกรรมนอกหลักสูตร
Special skills = ความชำนาญพิเศษ
Expert in = เชี่ยวชาญ
Employment record = ประวัติการทำงาน
Negotiable = ตู้อรองได้
Guarantor = ผู้ค้ำประกัน
Fringe benefits = ผลประโยชน์ที่ลูกจ้างได้รับนอกจากค่าจ้างประจำ
Seminars and special training courses = การสัมมนาและการฝึกอบรมหลักสูตรพิเศษ
Spouse = คู่สมรส (สามีหรือภรรยาที่เรียกได้)
Domicile = ภูมิลำเนา
Transcript = ใบแสดงผลการเรียน บางครั้งใช้ Statement of Marks หรือ Mark Sheet ก็มีเรียก
Degree Certificate = ใบปริญญาบัตร
Full-time job = งานทำเต็มเวลา (งานทำไม่เต็มเวลาใช้ Part-time job)
Date of attended = วันที่เขาเรียน
Military Discharge Letter = ใบปลดทหารประจำการ หรืออาจเรียกว่า Certificate of exemption from military service

ข้อมูลจาก http://www.icphysics.com/modules.php?name=News&new_topic=10