

"ครูสภา" แจงขั้นตอน กรณีการขอ"ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา" เร่งด่วน!

นำเสนอเมื่อ : 30 ม.ค. 2555



กรณีการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา เร่งด่วน!

กรณีการขอใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษากรณีเร่งด่วนเพื่อใช้สำหรับการสมัครคัดเลือกข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งรองผู้อำนวยการสถานศึกษาและผู้อำนวยการสถานศึกษา ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ระหว่างวันที่ 31 มกราคม 2555 – 6 กุมภาพันธ์ 2555 นั้น

ผู้ที่ขอรับใบอนุญาตกรณีเร่งด่วนนี้จะต้องจัดทำคำขอและเอกสารประกอบคำขอใหม่ทั้งหมดทั้งชุด ทั้งกรณีขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา และผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตผู้บริหารสถานศึกษา

แล้วยื่นต่อเลขาธิการคุรุสภาที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา กรุงเทพฯ โดยกรอกแบบฟอร์มกรณีเร่งด่วนที่สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา โดยรับแบบฟอร์มได้ที่เจ้าหน้าที่คุรุสภา

เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการยื่นคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาประกอบด้ วย

- ๑) แบบคำขอ (คส.๐๑.๒๐) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ
- ๒) สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก
- ๓) สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Tarnscript) ทางบริหารการศึกษา ซึ่งต้องระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว
- ๔) สำเนาเอกสารหลักฐานแสดงประสบการณ์วิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๔.๑ กรณีใช้ประสบการณ์การสอน ในสถานศึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี ใช้สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติราชการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้าง แลวดแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีการปรับให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่น

๔.๒ กรณีใช้ประสบการณ์ในตำแหน่งหัวหน้าหมวด หรือหัวหน้าสาย หรือหัวหน้างาน หรือตำแหน่งบริหารอื่นๆ ในสถานศึกษามาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีให้ใช้สำเนาคำสั่งแต่งตั้งของสถานศึกษาที่มอบให้ปฏิบัติหน้าที่ไม่น้อยกว่าสามปีการศึกษา พร้อมแนบสำเนาเอกสารหลักฐานตามขอ ๔.๑ แสดงด้วย

๕) สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู (ฉบับปัจจุบัน)

๖) รูปถ่ายหน้าตรงครึ่งตัวไม่สวมแว่นตาขนาด ๑ นิ้ว ซึ่งถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน

จำนวน ๒ รูป ให้ติดในแบบคำขอ ๑ รูป แนบกับคำขอ ๑ รูป โดยเขียนชื่อ - นามสกุล ด้านหลังรูปถ่าย

๗) ค่าธรรมเนียมขึ้นทะเบียนรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

จำนวน ๕๐๐ บาท หากมีการดำเนินการอยู่ก่อนแล้วให้ใช้สำเนาใบเสร็จค่าธรรมเนียมนั้น

๘) สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น

๙) ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๑๐. แบบฟอร์มการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กรณีเร่งด่วน (รับที่หน้าเจ้าหน้าที่ครูสภา)

เอกสารกรณีการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑. แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ คส. 02 ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ

๒. [แบบแสดงคุณสมบัติของผู้ขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา คส.02.20](#) ที่กรอกข้อความครบถ้วน ถูกต้อง และลงลายมือชื่อผู้ยื่นคำขอ

๓. สำเนาทะเบียนบ้าน หรือสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่มีเลขบัตรประจำตัวประชาชน ๑๓ หลัก

๔. สำเนา ก.พ.๗ หรือสำเนาสมุดประวัติข้าราชการ หรือสำเนาสมุดประจำตัวครู หรือสำเนาสัญญาจ้างแล้วแต่กรณี ซึ่งจะต้องมีการปรับให้เป็นปัจจุบัน ณ วันที่ยื่น

๕. สำเนาปริญญาบัตร และใบรายงานผลการศึกษา (Tarnscript)ทางบริหารการศึกษา ซึ่งระบุวันเดือนปีที่สำเร็จการศึกษาเรียบร้อยแล้ว

๖. ค่าธรรมเนียม ๒๐๐ บาท หากดำเนินการไว้แล้วให้ใช้สำเนาใบเสร็จแทน

๗. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาเดิม

๘. สำเนาหลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ/ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส/หย่า เป็นต้น

๙. ลงลายมือชื่อของผู้ยื่นคำขอรับรองความถูกต้องในสำเนาเอกสารหลักฐานทุกฉบับ

๑๐. แบบฟอร์มการขอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพทางการศึกษา กรณีเร่งด่วน (รับที่หน้าเคาน์เตอร์)

๑๑. สำเนาหลักฐานแสดงการพัฒนาตนเองในการประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาตามมาตรฐานการปฏิบัติงานไม่น้อย 3 กิจกรรม

๑๒. กรณีผู้ขอต่ออายุที่ไม่ได้ประกอบวิชาชีพ ให้ลงลายมือชื่อรับรองตนเองทั้งสองแห่ง แต่ถ้าประกอบวิชาชีพจะต้องให้ผู้บังคับบัญชาเป็นผู้รับรอง

**ทั้งนี้ ผู้ที่ดำเนินการขอรับใบอนุญาตไว้ก่อนแล้วนั้น
ขอให้ตรวจสอบสถานะการขอรับใบอนุญาตหรือขอต่ออายุใบอนุญาตของท่านทางเว็บไซต์ครูสภาก่อน**

กรณีการขอขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หากพบว่าอนุมัติแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ โดยไม่ต้องยื่นเอกสารข้างต้น แต่ให้นำหนังสือรับรองสิทธิมายื่นต่อเจ้าหน้าที่

๒. หากพบว่ายังอยู่ในสถานะกัณฑ์กรอง ให้เตรียมชุดเอกสารข้างต้น พร้อมหนังสือรับรองสิทธิแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

๑. หากพบว่าอนุมัติแล้วให้แจ้งเจ้าหน้าที่ แสดงสำเนาใบเสร็จและบัตรประชาชนต่อเจ้าหน้าที่
๒. หากพบว่าสถานะกลั่นกรอง ให้เตรียมชุดเอกสารข้างต้น พร้อมสำเนาใบเสร็จแจ้งต่อเจ้าหน้าที่

ทั้งนี้ เปิดให้บริการกรณีพิเศษ กรณีเร่งด่วนของผู้บริหารสถานศึกษา ที่ห้องประชุมบุญยกตูลหอประชุมคุรุสภา กระทรวงศึกษาธิการ

**และเมื่อยื่นเอกสารกรณีเร่งด่วนนี้แล้ว
ขอให้รอรับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษาพร้อมบัตรประจำตัวสมาชิกคุรุสภา
ภายในวันที่ยื่นคำขอ**

กรณีผู้ที่มีประวัติถูกลงโทษทางวินัย
ให้แนบ(ลับเฉพาะ)เอกสารที่ถูกดำเนินการทางวินัยมาพร้อมกับแบบคำขอ เพื่อประกอบการพิจารณาออกใบอนุญาต
ดังนี้

๑. คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการสอบสวน
๒. สำนวนการสอบสวน (สว.๕)
๓. รายงานการสอบสวน (สว.๖)
๔. คำสั่งลงโทษ
๕. การอุทธรณ์ (ถ้ามี)

เว็บไซต์คุรุสภา

<http://www.ksp.or.th/ksp2009/th/home/index.php>

คู่มือใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

<http://www.ksp.or.th/ksp2009/upload/news5/files/2417-1378.pdf>

คู่มือการต่ออายุใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

<http://www.ksp.or.th/ksp2009/th/download/index.php?PageShow=2&Key=&gid=17>

แบบคำขอขึ้นทะเบียนใบอนุญาตประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

<http://www.ksp.or.th/ksp2009/th/download/index.php?PageShow=2&Key=&gid=17>

แบบคำขอต่ออายุใบอนุญาตผู้ประกอบวิชาชีพผู้บริหารสถานศึกษา

<http://www.ksp.or.th/ksp2009/th/download/index.php?gid=17>

ที่มา <http://www.ksp.or.th/ksp2009/th/news/detail.php?NewsID=2703&Key=informationnews>