

ขอบข่ายงานบริหารงานวิชาการ

นำเสนอเมื่อ : 14 ต.ค. 2551

หัวใจหลักของโรงเรียนในการจัดการเรียนการสอน คืองานด้านการบริหารวิชาการ

หลักสูตรเก่ายังใช้ไม่ทันไร หลักสูตรใหม่ก็จะมาอีกแล้ว

เป็นครูนี้ต้องปรับตัวตลอดเวลา อันไหนไม่ดีก็เปลี่ยน อันไหนดีก็ใช้ต่อไป

การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา บริบทหรือหน้าที่ในการจัดการศึกษาให้กับผู้เรียน

มีความสำคัญเป็นอันดับต้นๆการพัฒนาผู้เรียนควรพัฒนาใน 3 ด้าน คือ

1.ด้านความรู้หรือสติปัญญา/พุทธิพิสัย (connitive domin) เรียงลำดับคือ

1.1ความรู้ความจำ (knowledge)

1.2ความเข้าใจ (comprehehsion)

1.3 การนำไปประยุกต์ใช้(Application)

2.ด้านเจตคติหรือความรู้สึกนึกคิด/เจตพิสัย(Affective domain) เรียงลำดับคือ

2.1 การเต็มใจรับ (Receiving)

2.2 การตอบสนอง (Responding)

2.3การสร้างคุณค่า(valuing)

2.4การจัดระบบคุณค่า(Organizing)

2.5การสร้างลักษณะนิสัยตามคุณค่า(characterization by a value or value complex)

3.ด้านทักษะหรือความสามารถ/ทักษะพิสัย(Psychomotor dommain)

3.1 การรับรู้(Perception)

3.2การเตรียมพร้อม(set)

3.3การสนองตอบแนวทางที่ให้(Guided response)

3.4 การเกิดทักษะพิสัย (Mechanism)

3.5 การตอบสนองสิ่งซับซ้อน(Complexovert Response)

บริหารงานวิชาการ

ขอข้ายและภารกิจงานตามที่กำหนดในกฎกระทรวง มี 17 งาน

1. การพัฒนาหรือดำเนินการเกี่ยวกับการให้ความเห็นการพัฒนาสาระหลักสูตรท้องถิ่น
2. การวางแผนงานด้านวิชาการ
3. การจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา
4. การพัฒนาหลักสูตรในสถานศึกษา
5. การพัฒนากระบวนการเรียนรู้
6. การวัดผล ประเมินผล และดำเนินการเทียบโอนผลการเรียน
7. การวิจัยเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาในสถานศึกษา
8. การพัฒนาส่งเสริมให้มีแหล่งเรียนรู้
9. การนิเทศการศึกษา
10. การแนะแนว
11. การพัฒนาระบบการประกันคุณภาพในและมาตรฐานการศึกษา
12. การส่งเสริมชุมชนให้มีความเข้มแข็งทางวิชาการ
13. การประสานความร่วมมือในการพัฒนาวิชาการกับสถานศึกษาและองค์กรอื่น
14. การส่งเสริมและสนับสนุนงานวิชาการแก่บุคคล ครอบครั้ว องค์กร หน่วยงาน สถานประกอบการและสถาบันอื่นที่จัดการศึกษา
15. การจัดทำระเบียบ และแนวปฏิบัติเกี่ยวกับงานด้านวิชาการของสถานศึกษา
16. การคัดเลือกหนังสือ แบบเรียนเพื่อใช้ในสถานศึกษา
17. การพัฒนาและใช้สื่อเทคโนโลยีทางการศึกษา