

แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไป

นำเสนอเมื่อ : 14 พ.ย. 2552

แนวข้อสอบ ความรู้ทั่วไป เสาะหล้าผ้ากโดย... พัฒนาการจังหวัดอุบลราชธานี(เส่ง สิงห์โตทอง) 1. ประเทศไทยมีการปฏิรูปการปกครอง เมื่อวันที่ 19 กันยายน 2549 2. การปฏิรูปการปกครอง ยึดอำนาจโดยคณะปฏิรูปการปกครองในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข 3. หัวหน้าคณะปฏิรูปการปกครองฯ คือ พลเอกสนธิ บุญยรัตกลิน 4. การปฏิรูปการปกครองได้ยุบศาลรัฐธรรมนูญ 5. รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย (ฉบับชั่วคราว) พุทธศักราช 2549 เป็นฉบับที่ 17 มีทั้งหมด 39 มาตรา ให้ไว้ ณ วันที่ 1 ตุลาคม 2549 เป็นปีที่ 61 ในรัชกาลปัจจุบัน 6. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ ประกอบด้วยสมาชิก จำนวนไม่เกิน 250 คน อายุไม่ต่ำกว่า 35 ปี แต่งตั้งโดยพระมหากษัตริย์ฯ โดยทำหน้าที่สภาผู้แทนราษฎร วุฒิสภา และรัฐสภา 7. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 20 คน มีสิทธิเข้าชื่อเสนอประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เพื่อให้สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ ที่กระทำการอันเป็นการเสื่อมเสียพินจากสมาชิกภาพ โดยมีมติที่ประชุม 2 ใน 3 8. สมาชิกสภานิติบัญญัติแห่งชาติ จำนวนไม่น้อยกว่า 100 คน เข้าชื่อเสนอญัตติอภิปรายซักถามคณะรัฐมนตรีใด แต่จะลงมติไว้วางใจหรือไม่ไว้วางใจไม่ได้ 9. ตามรัฐธรรมนูญ (ฉบับชั่วคราว) คณะองคมนตรี ประกอบด้วยประธานองคมนตรี 1 คน และองคมนตรีอื่นอีกไม่เกิน 18 คน ประธานสภานิติบัญญัติแห่งชาติ เป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งประธานองคมนตรี ประธานองคมนตรี เป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการแต่งตั้งองคมนตรี การพ้นจากตำแหน่งเป็นไปตามพระราชอัธยาศัย 10. คณะรัฐมนตรี ประกอบด้วย นายกรัฐมนตรีคนหนึ่งและรัฐมนตรีอื่นอีก จำนวนไม่เกิน 35 คน 11. การแต่งตั้งและการให้นายกรัฐมนตรีพ้นจากตำแหน่ง ประธาน คมช.เป็นผู้ลงนามรับสนองพระบรมราชโองการ 12. สมาชิกสภาาร่างรัฐธรรมนูญ ต้องไม่เป็นหรือเคยเป็นสมาชิกพรรคการเมืองหรือดำรงตำแหน่งใดในพรรคการเมือง ภายใน เวลา 2 ปี ก่อนวันได้รับการคัดเลือก และต้องไม่ดำรงตำแหน่งสมาชิกสภานิติบัญญัติในขณะเดียวกัน 13. สมาชิกสมัชชาแห่งชาติ แต่งตั้งจากผู้มีสัญชาติไทย อายุไม่ต่ำกว่า 18 ปี 14. สมาชิกสมัชชาแห่งชาติ มีสิทธิเลือกสมาชิกสภาาร่างรัฐธรรมนูญได้คนละไม่เกิน 3 รายชื่อ และให้ผู้ใดคะแนนเสียงสูงสุด เรียงลำดับจนครบ 200 คน และเสนอ คมช.คัดเลือกให้เหลือ 100 คน นำทูลเกล้าแต่งตั้ง 15. ประธานสภาาร่างรัฐธรรมนูญ (สสร.) ได้แก่ นายธนนิติ เศรษฐบุตร รองประธาน สสร. คนที่ 1 ได้แก่ นายเสรี สุวรรณภานนท์ รองประธาน สสร. คนที่ 2 ได้แก่ นายเดโช สวานานนท์ 16. ในการร่างรัฐธรรมนูญ ให้สภาาร่างรัฐธรรมนูญแต่งตั้งคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญคณะหนึ่ง จำนวน 25 คน จาก ผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภาาร่างรัฐธรรมนูญตามมติสภา และผู้ทรงคุณวุฒิที่เป็นหรือมิได้เป็นสมาชิกสภา ร่างรัฐธรรมนูญตามมติสภา และผู้ทรงคุณวุฒิตามลักษณะดังกล่าว ตามคำแนะนำของ คมช. อีก 10 คน รวม 35 คน 17. ประธานคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ คือ นายประสงค์ สุขศิริ -2- 18. การสรรหาสภาาร่างรัฐธรรมนูญ เริ่มโดย 18.1 การสรรหาสมาชิกสมัชชาแห่งชาติในแต่ละจังหวัด รวม 3 ประเภท 6 กลุ่ม ได้แก่ (จำนวน 2,000 คน) 18.1.1 ประเภทผู้แทนภาคเศรษฐกิจ-สังคม รวม 4 กลุ่ม 1) ผู้แทนองค์กรตาดานการเกษตร 2) ผู้แทนองค์กรตาดานการอุตสาหกรรม 3) ผู้แทนองค์กรตาดานการบริการ 4) ผู้แทนสมาคมหรือมูลนิธิจดทะเบียน 18.1.2 ประเภทผู้แทนภาครัฐ ได้แก่ กลุ่มกำนัน ผู้ใหญ่บ้าน 18.1.3 ประเภทผู้แทนภาคการเมืองและการปกครองท้องถิ่น 18.2 การสรรหาสมาชิกแห่งชาติ โดยผู้แทน ให้เหลือ 200 คน 18.3 เสนอ คมช. พิจารณาแต่งตั้งเป็นสมาชิกสภาาร่างรัฐธรรมนูญ 100 คน 19. สภาาร่างรัฐธรรมนูญ ต้องจัดทำและพิจารณาร่างรัฐธรรมนูญให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน 20. สภานิติบัญญัติแห่งชาติต้องพิจารณาให้แล้วเสร็จภายใน 45 วัน นับแต่วันที่ได้รับจากคณะกรรมการยกร่างรัฐธรรมนูญ 21. ร่างรัฐธรรมนูญต้องผ่านประชามติของประชาชน ไม่เร็วกว่า 15 วันและไม่ช้ากว่า 30 วัน นับแต่วันเผยแพร่ 22. หากสภาาร่างรัฐธรรมนูญ หรือประชาชนเสียงข้างมากไม่เห็นชอบ ให้ คมช.ร่วมกับคณะรัฐมนตรี พิจารณารัฐธรรมนูญ ฉบับใดฉบับหนึ่งมาปรับปรุงให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน แล้วนำทูลเกล้าประกาศใช้ 23. บรรดากฎหมายใดที่ขัดต่อรัฐธรรมนูญ ให้เป็นอำนาจของคณะตุลาการรัฐธรรมนูญ เป็นผู้พิจารณาตัดสิน 24. คณะตุลาการรัฐธรรมนูญ ประกอบด้วย ประธานศาลฎีกา เป็นประธาน ประธานศาลปกครองสูงสุด

เป็นรองประธาน ผู้พิพากษาในศาลฎีกา จำนวน 5 คน เป็นตุลาการ 25.ค.ช.

ยอมมาจากคณะมนตรีความมั่นคงแห่งชาติ โดยมีพลเอกสนธิ บุญยรัตกลิน เป็นหัวหน้าคณะ

26. คณะกรรมการการเลือกตั้ง ประกอบด้วย 1) ประพันธ์ 2) สุเมธ 3) อภิชาติ 4) สมชัย 5) สดศรี โดยมีนายอภิชาติ สุขัคคานนท์ เป็นประธาน ก.กต. 27. ค.ช. แต่งตั้งรัฐบาลชุดใหม่ ภายใต้การนำของ พลเอกสุรยุทธ์ จุลานนท์

28. รัฐบาลประกาศวาระแห่งชาติ 2 เรื่อง คือ 1)

การจัดงานเฉลิมพระเกียรติพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวเนื่องในโอกาสทรงเจริญพระชนมพรรษา 80 พรรษา 2)

การตรวจสอบทุจริตประพฤติมิชอบในวงราชการ 29. นายกรัฐมนตรี

ได้กำหนดนโยบายที่เป็นภารกิจสำคัญให้ส่วนราชการถือปฏิบัติ 4 เรื่อง ดังนี้ 1) ประชาธิปไตย 2) เศรษฐกิจพอเพียง 3) อยู่ดีมีสุข 4) สมานฉันท์ในพื้นที่ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 30. ยุทธศาสตร์อยู่ดีมีสุขของจังหวัด 5 เรื่อง 1)

เศรษฐกิจพอเพียง 2) ผลิตภัณฑ์ชุมชนและท้องถิ่น 3) การส่งเสริมหัตถอุตสาหกรรม 4)

ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 5) การบริการประชาชน 31. รัฐมนตรีในรัฐบาล พลเอกสุรยุทธ์ นายกรัฐมนตรี

คนที่ 24 มีทั้งหมด 27 คน รวม นายกษ 28 คน 32. รัฐบาลชุดนี้ ยึดแนวคิดตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

เป็นแนวทางในการดำเนินงานตามนโยบาย - 3 - 33. สะพานมิตรภาพไทย-ลาว แห่งที่ 2 ได้แก่

สะพานเชื่อมมุกดาหาร-สุวรรณเขต เปิดสะพานวันที่ 20 ธันวาคม 2549 ถนนหมายเลข 9 34.

กีฬาเอเชียนเกมส์ครั้งที่ 15 จัดที่ประเทศกาตาร์ ชื่อ DOHA 2006 เกมส์ 35. เอเชียนเกมส์ครั้งที่ 16

จัดที่เมืองกวางเจา ประเทศจีน ปี 2010 36. สภานิติบัญญัติแห่งชาติ มีนายมีชัย ฤชุพันธ์ เป็นประธาน 37.

รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย คือ นายอารีย์ วงษ์อารีย์ 38. รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย คือ

นายบัญญัติ จันทนเสน 39. ปลัดกระทรวงมหาดไทย คือ นายพงศ์ไพรม วาสุมุติ 40. กระทรวงมหาดไทย

แบ่งกลุ่มภารกิจงานให้รองปลัดกระทรวงรับผิดชอบ ดังนี้ 1.กลุ่มภารกิจบริหาร 2.

กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคง 3.กลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง

4.กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

5.ศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้(ศอ.บต.) 41.

ผู้อำนวยการศูนย์อำนวยการบริหารจังหวัดชายแดนภาคใต้(ศอ.บต.) คือ นายพระนาย สุวรรณรัฐ 42.

รัฐบาลกำหนดให้จังหวัดชายแดนภาคใต้ เป็นพื้นที่พัฒนาพิเศษใต้แก จ.นราธิวาส ปัตตานี ยะลา สตูล สงขลา 43.

รองปลัดกระทรวงมหาดไทย หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น คือ

นายสมชาย ชุมรัตน์ 44. ประเทศไทย เกิดภัยน้ำท่วมทั้งสิ้น 47 จังหวัด 45.

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ไขระหว่าง พ.ศ.2550-2554 (กรม.เห็นชอบเมื่อวันอังคารที่ 15

ส.ค.49) 46. วิสัยทัศน์ประเทศไทยในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 มีสาระ ดังนี้ มุ่งพัฒนาสู่ ?

สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน คนไทยมีคุณธรรมนำความรอบรู้ รู้เท่าทันโลก ครอบครัวยุติธรรม ชุมชน เข้มแข็ง

สังคมสันติสุข เศรษฐกิจมีคุณภาพและเป็นธรรม สิ่งแวดล้อมมีคุณภาพและทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืนอยู่ภายใต้

ระบบบริหารจัดการประเทศที่มีธรรมาภิบาล

ดำรงไว้ซึ่งระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์เป็นประมุขและอยู่ใน ประชาคมโลกได้อย่างมีศักดิ์ศรี ? 47.

พันธกิจ ในการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 มุ่งสู่ ? สังคมอยู่เย็นเป็นสุขร่วมกัน ?

ภายใต้แนวปฏิบัติของ ? ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง ? ดังนี้ 1)

พัฒนาคนให้มีคุณภาพพร้อมคุณธรรมและรอบรู้อย่างเท่าทัน 2) เสริมสร้างเศรษฐกิจให้มีคุณภาพ เสถียรภาพ

และเป็นธรรม 3)

ดำรงความหลากหลายทางชีวภาพและสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรธรรมชาติและคุณภาพสิ่งแวดล้อม 4)

พัฒนาระบบบริหารจัดการประเทศให้เกิดธรรมาภิบาล ภายใต้ระบอบประชาธิปไตยที่มีพระมหากษัตริย์ทรงเป็น

ประมุข 48. เป้าหมาย ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 มี 5 ด้าน คือ 1) ด้านการพัฒนาคุณภาพคน 2)

ด้านการพัฒนาชุมชนและแก้ปัญหาความยากจน 3) ด้านเศรษฐกิจ 4)

ด้านการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 5) ด้านธรรมาภิบาล -4- 49.

ยุทธศาสตร์การพัฒนาประเทศ ของแผนพัฒนาฯ ฉบับที่ 10 มี ดังนี้ 1)

การพัฒนาคุณภาพคนและสังคมไทยสู่สังคมแห่งภูมิปัญญาและการเรียนรู้ 2)

การสร้างเสริมความเข้มแข็งของชุมชนและสังคมให้เป็นรากฐานที่มั่นคงของประเทศ 3)

การปรับโครงสร้างเศรษฐกิจให้สมดุลและยั่งยืน 4)

การพัฒนาบนฐานความหลากหลายทางชีวภาพและการสร้างความมั่นคงของฐานทรัพยากรและสิ่งแวดล้อม 5)

การเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ 50. วัตถุประสงค์ ของการพัฒนาประเทศในแผนพัฒนาฯ

ฉบับที่ 10 1) เพื่อสร้างโอกาสการเรียนรู้คุณธรรม จริยธรรมอย่างต่อเนื่อง 2) เพื่อเพิ่มศักยภาพของชุมชน

เชื่อมโยงเป็นเครือข่าย 3) เพื่อปรับโครงสร้างการผลิตสู่การเพิ่มคุณค่าของสินค้าและบริการ 4)

เพื่อสร้างภูมิคุ้มกันและระบบบริหารความเสี่ยง 5) เพื่อสร้างระบบการแข่งขันด้านการค้าและการลงทุนให้เป็นธรรม

6) เพื่อเสริมสร้างความอุดมสมบูรณ์ของทรัพยากรธรรมชาติและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม 7)

เพื่อเสริมสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารจัดการประเทศ 51. นายกรัฐมนตรี (พลเอกสุรยุทธ์) ยึดหลัก 4 ป ในการบริหารประเทศ คือ โปร่งใส ประหยัด เป็นธรรม มีประสิทธิภาพ 52. แนวทางการบริหารงานของ รัฐมนตรีว่าการกระทรวงมหาดไทย คือ 3 ส : เสมอภาค สุจริต สามัคคี 53. แนวทางการบริหารงานของ รัฐมนตรีช่วยว่าการกระทรวงมหาดไทย(นายบัญญัติ จันทนเสนะ) คือ 5 มุง 3 ตอง 2 ไม 5 มุง คือ 1. มุงบริหารงาน 2. มุงบริหารบุคลากร 3. มุงบริการ 4. มุงบรรษัทภิบาล 5. มุงบูรณาการ 3 ตอง คือ 1. ตองโปร่งใส 2. ตองเป็นที่พึ่งของประชาชน 3. ตองรักษาเกียรติชื่อเสียงของสถาบัน 2 ไม คือ 1. ไมกอบปัญหา 2. ไมทำให้หมกมุ่นแตกแยก 54. นโยบายกระทรวงมหาดไทย มีดังนี้ 1) สร้างความรู้ความเข้าใจกับประชาชนในระบอบประชาธิปไตย 2) ส่งเสริมการใช้แนวทางของปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียงมาพัฒนา 3) สร้างความสมานฉันท์ในสังคม 55. แนวทางการขับเคลื่อนนโยบายกระทรวงมหาดไทย ? ใช้หลักคุณธรรมนำการพัฒนา ? 56. ยุทธศาสตร์ของระบบคุณธรรมนำการพัฒนาเพื่อ ? 5 มุง 3 ตอง 2 ไม (บัญญัติ 10 ประการ) ? คือ (ของท่านบัญญัติ จันทนเสนะ ร่มชุมท.) 1) มีแผนงานที่สามารถนำไปสู่การปฏิบัติได้ทันที 2) การสานต่องานในสิ่งที่ดีมีประโยชน์ 3) การพัฒนางานใหม่เป็นระบบ พัฒนาความคิดให้ทันสมัย 4) กลาคิดริเริ่ม กล้าทำและกล้ารับผิดชอบ -5- 5) ทำงานเชิงรุก มุ่งภาพอย่างองครวม กว้างไกล 6) ใช้หลักการแก้ไขปัญหาอย่างตรงไปตรงมา 7) ทำหน้าที่ต้องไม่รีรอ 8) ทำงานด้วยความโปร่งใส 9) มีความสมัครสมานสามัคคี 10) การทำงานใด ๆ ต้องได้ทั้งงานและหัวใจ 57. หลักการมีส่วนร่วม 5 รวม ได้แก่ รวมอยู่ รวมคิด รวมทำ รวมทุกข และรวมสุข 58. การดำเนินงานของกรมฯ เพื่อขับเคลื่อนนโยบายรัฐบาลและกระทรวงมหาดไทย 1) เศรษฐกิจพอเพียง โดยให้ดำเนินไปใน ? ทางสายกลาง ? - ความพอประมาณ - ความพอประมาณ - การมีภูมิคุ้มกันในตัวที่ดี ยึดหลัก ? เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา ? ทั้งนี้ต้องอาศัย ? ความรอบรู้ ความรอบคอบและความระมัดระวัง ? หลักการพัฒนาชุมชน ประชาชนมีส่วนร่วมในการคิด ตัดสินใจ ปฏิบัติ และติดตามผล วิธีการ สร้างชุดปฏิบัติการ (พัฒนากร และผู้นำ อช./อช.) ตัวชี้วัดความสำเร็จ 6 ด้านคือ การลดรายจ่าย การเพิ่มรายได้ ประหยัด การเรียนรู อุดมศึกษาสิ่งแวดล้อมและใช้ ทรัพยากรธรรมชาติอย่างยั่งยืน การเอื้ออาทร 2) การแก้ไขปัญหาความยากจน โดยใช้โครงการปฏิบัติการแก้จนแบบเข้าถึงทุกครัวเรือน หลักการ - ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง - ประชาชนมีส่วนร่วม วิธีการ 1. สร้างชุดปฏิบัติการแก้จน (พัฒนากร ผู้นำ อช./อช./ผู้นำสตรี/ผู้นำอาชีพก้าวหน้า) 2. ใช้กระบวนการชุมชนเพื่อจำแนกกลุ่มเป้าหมาย 2.1 คนจนที่มีสมรรถภาพ 2.2 คนจนไร้สมรรถภาพ 3. ปฏิบัติการเคาะประตูบ้านคนจนที่มีสมรรถภาพ เพื่อปฏิบัติการ 4 ท คือ ทักนะ ทักชะ ทรัพยากร ทางออก 4. ปรับแผนชุมชน ตัวชี้วัด 1. ครัวเรือนยากจนมีรายได้มากกว่า 1,230 บาท/คน/เดือน 2. ผ่านเกณฑ์ จปฐ. ขอ 19 ครัวเรือนมีความอบอุ่น 3. ผ่านเกณฑ์ จปฐ. อย่างน้อย 70 % ของตัวชี้วัดทั้งหมดอย่างน้อย 26 ขอ จากทั้งหมด 37 ขอ 4. ครัวเรือนเป็นสมาชิกกลุ่มเศรษฐกิจชุมชน 5. ครัวเรือนยากจนยากจนมีความพึงพอใจในการดำรงชีวิตตามแนวคิด 3 พ คือ เศรษฐกิจพอเพียง ความสุขพอเพียง ครอบครัวยุบอุ่นพอเพียง 6. ใช้กระบวนการแผนชุมชนในการแก้ปัญหาความยากจน 3) การพัฒนาประชาธิปไตย หลักการ ประชาชนตระหนักถึงความสำคัญของการเลือกตั้ง วิธีการ 1. พัฒนาทีมวิทยากรจังหวัด ๆ ละ 5 คน 2. จัดทำกรณีศึกษา แล้วใช้ประกอบการส่งเสริมการเรียนรู้ 4) การสร้างความสมานฉันท์ในสังคม หลักการ 1. เข้าใจ เข้าถึง พัฒนา 2. ยึดกระบวนการมีส่วนร่วมของชุมชน -6- วิธีการ 1. จัดทีมตำบลสานสัมพันธ์ 2. จัดทำแผนชุมชน สอดคล้องกับสถานการณ์ 3. จัดกิจกรรมทางเลือกด้านเศรษฐกิจชุมชนและทรัพยากรมนุษย์ 59. จริยธรรมนักพัฒนา ทศิยาปาริกสูตร หลักคุณลักษณะ 3 ประการ 1. จักขุมา การมีปัญญามองการณ์ไกล 2. วิชฺฐโร การจัดการธุระได้ดี มีความเชี่ยวชาญเฉพาะด้าน 3. วิสสุกรรมบันโน การพึ่งพาอาศัยคนอื่นได้ หลักผล 4 ประการ ที่นักพัฒนาควรนำไปใช้มาก คือ 1. ปัญญาพละ กำลังความรู้หรือความฉลาด 2. วิริยพละ กำลังแห่งความเพียร 3. อนวัชชพละ กำลังการทำงานที่ไม่มีโทษหรือความสุจริต 4. สังคหพละ กำลังการสังเคราะห์หรือมนุษย์สัมพันธ์ อคติ 4 ประการ คือ 1. ฉันทาคติ ความลำเอียงเพราะชอบ 2. โทสาคติ ความลำเอียงเพราะชัง 3. โมหะคติ ความลำเอียงเพราะหลง 4. ภูยาคติ ความลำเอียงเพราะกลัว สังคหวัตถุ 4 ประการ คือ 1. ทาน คือ การให้ 2. ปิยวาจา คือ การพูดจาด้วยถ้อยคำไพเราะอ่อนหวาน 3. อตถจริยา คือ ทำตัวให้เป็นประโยชน์แก่ผู้อื่น 4. สมานัตตตา คือ การปฏิบัติตนอย่างเสมอต้นเสมอปลาย วางตัวสุภาพเสมอ พรหมวิหาร 4 ประการ คือ 1. เมตตา ปรารถนาให้ผู้อื่นมีสุข 2. กรุณา ความสงสารช่วยเหลือผู้อื่นพ้นทุกข์ 3. มุทิตา ความยินดีเมื่อผู้อื่นมีความสุข 4. อุเบกขา ความมีใจเป็นกลาง การวางเฉย 60. HR Scorecard เป็นเครื่องมือในการพัฒนาสมรรถนะระบบบริหารทรัพยากรบุคคลในภาคราชการที่สำนักงาน ก.พ. ได้นำมา ประยุกต์ใช้ในการติดตามและประเมินผลการบริหารทรัพยากรบุคคลของสวนราชการ 61. Fix it Center คือศูนย์ซ่อมสร้างเพื่อชุมชน มี 2 ระยะ ระยะที่ 1 ระหว่าง 15 ส.ค. - 14 ต.ค.48 จำนวน 2,000 หมู่บ้าน ระยะที่ 2 ระหว่าง 15 ต.ค.48 - 14 ก.พ.49 จำนวน 18,000 หมู่บ้าน เป็นความร่วมมือระหว่าง สำนักงานคณะกรรมการการอาชีวศึกษา, สำนักงานบริหารและพัฒนาองค์ความรู้ (องค์การ -7- มหาชน), กรมการพัฒนาชุมชน, กรมพัฒนาฝีมือแรงงาน และสำนักงานคณะกรรมการพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ

โดยยึดข้อมูลพื้นฐานระดับหมู่บ้าน (กชช. 2 ค.) 62. ระบบธรรมาภิบาล (Good Governance) ประกอบด้วย 1. หลักนิติธรรม 2. หลักคุณธรรม 3. หลักการมีส่วนร่วม 4. หลักความโปร่งใส 5. หลักความคุ้มค่า 6. หลักความรับผิดชอบ 63. Best Practice คือ การปรับปรุงงาน โดยวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศอย่างต่อเนื่อง แลผลจากการศึกษาเปรียบเทียบดีเด่น สามารถนำเผยแพร่ก่อให้เกิดประโยชน์ขององค์กรต่าง ๆ ในการนำไปเปรียบเทียบและปรับปรุงการทำงานอย่างต่อเนื่อง ไต่ หรือ ? การศึกษาจากวิธีการปฏิบัติที่เป็นเลิศ ? 64. Benchmarking คือ ? การเปรียบเทียบกระบวนการ หรือวิธีการปฏิบัติกับผู้ที่ทำได้ดีกว่า ? ซึ่งเป็นเครื่องมือของผู้บริหาร ที่จะช่วยกำกับการปรับปรุงหรือพัฒนาผลการปฏิบัติงานให้ดีขึ้น ลดข้อผิดพลาดในการทำงานแก้ปัญหาขององค์กร มี 10 ขั้นตอน ดังนี้ 1. การคัดเลือกกระบวนการ 2. การเตรียมความพร้อมของทีม 3. การแยกแยะ/กำหนดองค์การหรือผู้ที่จะเป็น Partner 4. การรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูล 5. การวิเคราะห์ช่องว่างและจุดแข็งขององค์กร 6. ศึกษาสิ่งที่ค้นพบให้ลึกและกว้าง 7. การสื่อสารสิ่งที่ค้นพบและพร้อมรับฟัง 8. กำหนดเป้าหมาย 9. การพัฒนาและจัดทำแผนปฏิบัติการ 10. การพัฒนาและทบทวนอย่างต่อเนื่อง 65. ประธานคณะกรรมการป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ (ปปช.) ไต่แก่นายปานเทพ กล้าณรงค์ราญ โดยมี นายศราวุธ เมนะเสวต เป็นเลขาธิการคณะกรรมการ ปปช. กรรมการประกอบด้วย นายกล้านรงค์ จันทิก นายใจเด็ด พรไชยา นายประสาธ พงษ์ศิริวิทย์ ศจ.ภักดี โพธิศิริ นายวิชัย วิวิตเสวี นางสาวสมลักษณ์ จัดกระบวนพล 66. คณะกรรมการตรวจสอบการกระทำที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อรัฐ (คตส.) ตั้งขึ้นตามประกาศคณะปฏิรูป ฉบับที่ 30 ลง วันที่ 30 ก.ย.49 มีนายนาม ยิ้มแย้ม เป็นประธานกรรมการ นายแก้วสรร อดิโพธิ เป็นเลขาธิการ คตส. นายสีก กอแสงเรือง เป็นโฆษก คตส. 67. คตส. ได้ตั้งอนุกรรมการไต่สวนการทุจริตใน 3 เรื่อง คือ 1. การจัดซื้อเครื่องตรวจวัดระเบิด ซีทีเอ็กซ์ 9000 2. การทุจริตงานก่อสร้างระบบจ่ายไฟฟ้าและเครือข่ายท่อร้อยสายไฟฟ้า โครงการท่าอากาศยานสุวรรณภูมิ 3. การทุจริตการจัดซื้อกลายาง 90 ล้านตัน ของกรมวิชาการเกษตร 68. เลขาธิการคณะกรรมการรณรงค์เพื่อประชาธิปไตย (ครป.) ไต่แก่นายสุริยะใส กตะศิลา. 69. HR Scorecard คือการพัฒนาสมรรถนะระบบการบริหารทรัพยากรบุคคล 70. Competency คือ สมรรถนะของบุคคล 71. CSFs ย่อมาจาก Critical Success Factors คือปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จของการบริหารงาน 72. Result Based Management คือการบริหารงานมุ่งเน้นผลสัมฤทธิ์ -8- 73. Knowledge Worker คือ องค์ความรู้ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน โดย คน พุช. ต้องมีภูมิสาม คือ ภูมิรู้ ภูมิธรรม และภูมิฐาน โดย 1. ลุ่มลึกในหลักการ 2. ยืดหยุ่นในวิธีการ 3. อ่อนตัวตามเหตุการณ์ 4. สนองตอบสถานการณ์ 5. มุ่งมั่นสู่จุดหมาย 6. จุดประกายพัฒนาชุมชน 74. โปรแกรม Skype (สไคพ) เป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่สามารถสนทนาแบบ Online ที่สามารถมองเห็นและได้ยิน คุณสนทนาเสมือนนั่งอยู่ในห้องเดียวกัน 75. กษัตริย์ภูพาน ทรงประกาศสละราชสมบัติ เจ้าชายจิกมี ขึ้นครองราชย์แทน 76. กรมการพัฒนาชุมชน จะย้ายสถานที่ปฏิบัติราชการ ไปอยู่ที่ศูนย์ราชการกรุงเทพมหานคร แจ้งวัฒนะ กลางปี 2551 77. ทศพิธราชธรรม คือ ธรรมสำหรับพระราชา มีดังนี้ 1. ทานัง.....การให้ 2. สีสัง.....การปฏิบัติเพื่อให้เกิดภาวะปกติ 3. ประิจจาคัง.....การให้ทางจิตใจ 4. อาชชะวัง.....ความซื่อตรง 5. มัททะวัง.....อ่อนโยน 6. กะบัง.....ความวิริยะ 7. อักโกธัง.....ไม่โกรธ 8. อะวิหิงสา.....ไม่เบียดเบียนผู้อื่น 9. ชันติ.....อดทน 10. อะวิโรธะนัง.....ความถูกต้อง 78. วินัย 4 ประการ สำคัญความสำเร็จ วินัยที่ 1 มุ่งเน้นกับสิ่งสำคัญอย่างยิ่งยวด วินัยที่ 2 สร้างตารางคะแนนที่ทรงพลัง วินัยที่ 3 เปลี่ยนเป้าหมายที่ยิ่งใหญ่เป็นการกระทำที่ชัดเจน วินัยที่ 4 สร้างความรับผิดชอบต่อผลงานตลอดเวลา 79. ปี 2549 กรมการพัฒนาชุมชน มีอายุครบ 44 ปี (1 ต.ค.49) 80. คณะกรรมการการเลือกตั้ง (กกต.) มีจำนวน 5 คน วาระการดำรงตำแหน่ง 7 ปี (เพียงวาระเดียว) คุณสมบัติ 1. อายุไม่ต่ำกว่า 40 ปี ในวันเสนอชื่อ 2. การศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี 81. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 10 ตรงกับแผนมหาดไทยแม่บท ฉบับที่ 8 82. สุขาภิบาล ไม่ใช่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 83. ก.พ.ร. ย่อมาจาก คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ 84. อำเภอ เป็นหน่วยงานที่ไม่มีฐานะเป็นนิติบุคคล 85. ผู้ว่าราชการจังหวัด อาจมอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด ปฏิบัติงานแทน ในลักษณะปฏิบัติราชการแทน (กรณีผู้ว่าราชการจังหวัด ยังปฏิบัติงานอยู่) 86. พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีผลใช้บังคับปี พ.ศ.2542 87. คณะกรรมการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีจำนวน 36 คน ประกอบด้วย 1. ภาคราชการ 12 คน 2. ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น 12 คน 3. ผู้ทรงคุณวุฒิ 12 คน คุณสมบัติ อายุไม่ต่ำกว่า 30 ปีบริบูรณ์ 88. ตาม พ.ร.บ.กำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น กำหนดให้ ปี 2544 รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้กับท้องถิ่น มีรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 20 ปี 2549 รัฐต้องจัดสรรงบประมาณให้กับท้องถิ่น มีรายได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 35 -9- 89. ปี 2549 ประเทศไทยพบปัญหาวิกฤตสำคัญที่ต้องรีบแก้ไขเร่งด่วน คือเรื่อง สถานการณ์ 3 จังหวัดชายแดนภาคใต้ 90. ระบบ Call Center คือ ระบบโทรศัพท์ตอบ-รับ อัตโนมัติ 91. ระบบบริหารราชการปัจจุบัน มุ่งการบริหารรูปแบบ บริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์ 92. ตามระเบียบฯ งานสารบรรณ

การลงรับหนังสือถือปฏิบัติคือประทับตราลงรับมอบด้านขวา 93. E-mail หมายถึง การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ 94. การบริหารมรดกสัมฤทธิ์ ไซ KPI ปีนตัวชีวิต 95. แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 9 ใช้ในช่วง พ.ศ. 2545-2549 96. ต้นไม้ประจำชาติ คือ ต้นราชพฤกษ์ 97. วันที่ 14 พฤศจิกายน ของทุกปี เป็นวันพระบิดาแห่งฝนหลวง 98. ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบราชการไทย พ.ศ.2546-2550 ประกอบด้วย 1. ปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน 2. ปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน 3. รื้อปรับระบบการเงินและงบประมาณ 4. สร้างระบบการบริหารงานบุคคลและค่าตอบแทนใหม่ 5. ปรับเปลี่ยนกระบวนการพัฒนา วัฒนธรรมและค่านิยมใหม่ 6. เสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย 7. เปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรวม 99. การบริหารงานราชการยุคใหม่ ยึด 1. นำนโยบายสู่การปฏิบัติ (Policy Needs) 2. ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย (Stakeholder Needs) 3. มาตรฐานการดำเนินงานเทียบเท่าสากล (Business Needs) 100. กระบวนการบริหารงานราชการยุคใหม่ ประกอบด้วย 1. ศึกษา วิเคราะห์ นโยบาย/ความต้องการของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย/มาตรฐานการดำเนินงาน 2. หาความต้องการ 3. จัดทำ SWOT 101. การดำเนินงานการบริหารงานราชการยุคใหม่ ประกอบด้วย 1. กำหนดวิสัยทัศน์ (Vision) 2. พันธกิจ (Mission) 3. เป้าหมาย (Goals) 4. ยุทธศาสตร์ (Strategy) 5. สมรรถนะ (Competency) 6. การประเมินผล (Evaluation) 102. สมรรถนะ (Competency) คือ การพัฒนาศักยภาพข้าราชการ ให้มีขีดความสามารถเหมาะสมตามสายงาน ประกอบด้วย 1. ความรู้ความสามารถ (Knowledge) 2. ทักษะ (Skill) 3. พฤติกรรม (Behavior) 103. สมรรถนะ ประกอบด้วย 1. สมรรถนะหลัก (Core Competency) 2. สมรรถนะตามสายงาน (Function Competency) 2.1 สมรรถนะกลุ่มงาน (Common Competency) 2.2 สมรรถนะเฉพาะ (specific Competency) -10- 104. สมรรถนะหลัก คือ สมรรถนะที่เจ้าหน้าที่ทุกคนในกรมการพัฒนาชุมชน ต้องมีเหมือนกัน ไม่ว่าจะอยู่ในสายงานใดก็ตาม ประกอบด้วย 1. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ 2. การบริการที่ดี 3. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ 4. จริยธรรม 5. ความรวมแรงรวมใจ 6. การพัฒนาชุมชน 7. การพัฒนาศักยภาพชุมชนตามหลักการพัฒนาชุมชน 8. การพัฒนาวิสาหกิจชุมชนตามหลักการพัฒนาชุมชน 105. สมรรถนะกลุ่มงาน คือ สมรรถนะที่เป็นความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่จำเป็นในแต่ละกลุ่มงานซึ่งทุกสายงานในกลุ่มงาน นั้นต้องมี ประกอบด้วย สายงาน สมรรถนะกลุ่มงาน 1. กลุ่มงานเสริมสร้างความรู้ 1.1 เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน 1.2 นักพัฒนาชุมชน 1.3 เจ้าหน้าที่บริหารงานพัฒนาชุมชน 6-8 1. ความเข้าใจผู้อื่น 2. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 1. กลุ่มงานนโยบายและวางแผน 2.1 เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน 2.2 นักวิชาการพัฒนาชุมชน 2.3 นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล 1. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 2. การคิดวิเคราะห์ 3. การมองภาพองค์รวม 2. กลุ่มงานสนับสนุนงานหลักทางเทคนิคเฉพาะด้าน 3.1 เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี 3.2 เจ้าหน้าที่บริหาร/นักวิชาการการเงินและบัญชี 3.3 นิติกร / นายช่างโยธา 3.4 เจ้าหน้าที่ระบบงาน/นักวิชาการคอมพิวเตอร์ 1. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 2. ความถูกต้องของงาน 3. การคิดวิเคราะห์ 4. กลุ่มงานสนับสนุนงานหลักทั่วไป 4.1 บุคลากร/เจ้าหน้าที่ตรวจสอบภายใน 4.2 เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงานอุตสาหกรรม 4.3 เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/นักวิชาการพัสดุ 4.4 เจ้าหน้าที่/เจ้าพนักงาน/เจ้าหน้าที่บริหารงานธุรการ 4.5 เจ้าหน้าที่วิเทศสัมพันธ์/เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป 3. ความยืดหยุ่นผ่อนปรน 4. ความถูกต้องของงาน 5. การคิดวิเคราะห์ 5. กลุ่มงานสื่อสารและเผยแพร่ - นักประชาสัมพันธ์ 3-5,6,7 1. ศิลปะการสื่อสารจูงใจ 2. ความมั่นใจในตนเอง 3. ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ -11- 106. สมรรถนะเฉพาะ คือ สมรรถนะที่เป็นความรู้ ความสามารถและทักษะ ที่จำเป็นต้องมีสำหรับสายงานนั้นๆ ประกอบด้วย 4 สายงาน 5 สมรรถนะ ดังนี้ สายงาน สมรรถนะ พัฒนาการ การเสริมสร้างพลังชุมชน นักวิชาการพัฒนาชุมชน ความเชี่ยวชาญในงานบริหารจัดการองค์ความรู้ นักพัฒนาทรัพยากรบุคคล การพัฒนาทรัพยากรบุคคล ผู้บริหารระดับ 7 ขึ้นไป 1.ความเป็นผู้นำและการบริหารการเปลี่ยนแปลง 2.การพัฒนาทีมงานเพื่อบริหารจัดการเชิงบูรณา การแบบมุ่งผลสัมฤทธิ์ 107. สมรรถนะ มีระดับความรู้ความสามารถ 5 ระดับ คือ 1. Knowledge รู้ เข้าใจ ทำได้ในเบื้องต้น 2. Comprehension เข้าใจลึกซึ้ง จับหลักการสรุปประเด็นสำคัญได้ 3. Application ประยุกต์ใช้ได้ 4. Analysis & Synthesis วิเคราะห์ สังเคราะห์ได้ 5. Evaluation ประเมินคุณค่า ประเมินทางเลือกจัดทำนโยบายเชิงป้องกันได้ 108. กรมการพัฒนาชุมชน นำสมรรถนะมาใช้ในการบริหารงาน ในด้าน 1. การพัฒนาทรัพยากรบุคคล 2. การสรรหาและคัดเลือกบุคคล 3. การวางแผนกำหนดทางอาชีพ 4. การให้ผลตอบแทน 5. การประเมินผล 109. ระบบบริหารจัดการงบประมาณ มีดังนี้ 1. ระบบ GFMS 2. ระบบ PART 110. ระบบ GFMS (Government Fiscal Management Information System) คือ โครงการเปลี่ยนระบบการบริหารงานการเงิน การคลังภาครัฐให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ เพื่อปรับการดำเนินงาน ด้านงบประมาณ การพัสดุและการบริหารทรัพยากรบุคคล 111. ระบบ GFMS มีประโยชน์ ดังนี้ 1. เป็นเครื่องมือสำหรับ CFO ในการบริหารข้อมูลด้านการเงิน การคลัง 2. ลดเวลาในการจัดทำรายงาน การปิดบัญชีประจำวัน/เดือน/ปี 3. เพิ่มประสิทธิภาพในการวางแผน บริหารและติดตามการรับจ่ายเงิน 4.

รองรับการปฏิบัติงานในระบบบัญชีแบบเกณฑ์คงค้างและการบริหารต้นทุนการผลิต 5. เกิดความโปร่งใสในการจัดซื้อจัดจ้าง 6. ลดเอกสารและระยะเวลาในการรับจ่ายเงิน 7. มีข้อมูลการเงิน การคลัง เพื่อติดตามตรวจสอบทั้งลักษณะและข้อมูลสะสมย้อนหลัง 112. ระบบ PART (Performance Assessment Rating Tool) คือ เครื่องมือการวิเคราะห์และประเมินความสำเร็จในการใช้ งบประมาณ 113. กรมฯ กำหนดให้พัฒนาการอำเภอ มีความรู้ด้านคอมพิวเตอร์ในระดับ ใช้ internet และสามารถส่ง E-mail ได้ 114. วันสื่อสารแห่งชาติ ตรงกับวันที่ 4 สิงหาคม ของทุกปี -12- 115. สัปดาห์ต่อต้านยาเสพติดแห่งชาติ ตรงกับวันที่ 26 มิถุนายน ? 2 กรกฎาคม 116. สัปดาห์ทรงรณรงค์ซ่อมสร้างภษณะเก็บน้ำสะอาด ตรงกับวันที่ 7 ? 14 มกราคม ของทุกปี 117. วันเทคโนโลยีไทย ตรงกับวันที่ 19 ตุลาคม ของทุกปี พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงเป็นบิดาแห่งเทคโนโลยีของไทย 118. ชื่อเว็บไซต์ ของกรมพัฒนาชุมชนคือ WWW. Cdd.go.th. 119. E ? mail หมายถึง การส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ 120. Thailand International P.S.O. คือ ระบบมาตรฐานสากลของประเทศไทยด้านการจัดการและสัมฤทธิ์ผลของงานภาครัฐ 121. Thailand International P.S.O. มี 10 ระบบ คือ 1. ระบบข้อมูล 2. ระบบการสื่อสาร 3. ระบบการตัดสินใจ 4. ระบบการพัฒนาบุคลากร 5. ระบบการตรวจสอบถ่วงดุล 6. ระบบการมีส่วนร่วม 7. ระบบการบริการภาคเอกชน ประชาชน 8. ระบบการประเมินผล 9. ระบบการคาดคะเนและแก้ไขวิกฤติ 10. ระบบวัฒนธรรมและจรรยาวิชาชีพ 122. P.S.O. และ I.S.O. แตกต่างกัน ดังนี้ P.S.O. เน้นสัมฤทธิ์ผลของภาครัฐการทั้งระบบ I.S.O. เน้นองค์กรภาคเอกชนเฉพาะ องค์กร 123. กรมฯ มีมติเห็นชอบให้ ก.พ. ดำเนินการระบบ P.S.O. เมื่อวันที่ 27 ต.ค. 2541 124. กรมฯ ได้ทำข้อตกลงกับสถาบันพัฒนามาตรฐานสากลภาครัฐแห่งประเทศไทย ในเรื่อง P.S.O.1101:ระบบข้อมูล และ P.S.O.1106 :ระบบการมีส่วนร่วม 125. กรมฯ มอบให้สำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัด ดำเนินกิจกรรมตามระบบ P.S.O. คือ ระบบ 5 ส. ได้แก่ สะอาด : สะดวก : สะอาด : สุขลักษณะ : สร้างนิสัย 126. แผนพัฒนาฉบับที่ 9 มุ่งเป้าหมายเพื่อสร้างสังคมเข้มแข็ง มีคุณภาพ สุขภาพ พัฒนาที่ยั่งยืนและมีความอยู่ดีมีสุข 127. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แบ่งส่วนราชการเป็น 3 ส่วน คือ 1.ส่วนราชการส่วนกลาง 2.ส่วนราชการส่วนภูมิภาค 3. ส่วนราชการส่วนท้องถิ่น 128. สำนักนายกรัฐมนตรี มีฐานะเทียบเท่ากระทรวง 129. การมอบอำนาจ ตาม พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 มี 2 วิธี คือ ปฏิบัติราชการแทน และ รักษาราชการแทน 130. การปฏิบัติราชการแทน ไซในกรณี 1. เพื่ออำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ 2. เพื่อกระจายความรับผิดชอบตามสภาพของตำแหน่งของผู้รับมอบอำนาจ 3. อำนาจการสั่งการ การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการหรือดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งใด จะพึงกระทำได้ตามกฎหมาย ถ้ากฎหมายเรื่องนั้นไม่ได้กำหนดเรื่องการมอบอำนาจไว้ หรือไม่ได้ห้ามเรื่องการมอบอำนาจไว้ 131. ผู้ดำรงตำแหน่งนั้น อาจมอบอำนาจให้ ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น ปฏิบัติราชการแทนโดยยกเว้น 1. กรณีอธิบดี มอบอำนาจผู้ว่าราชการจังหวัด แต่ผู้ว่าฯจะมอบอำนาจต่อไปบุคคลตาม ม. 38(9) ก็ได้ 2. หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ มอบอำนาจให้หัวหน้าส่วนประจำกิ่งอำเภอไม่ได้ 132. การรักษาราชการแทน ไซในกรณี 1. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง 2. มีผู้ดำรงตำแหน่งแต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้ -13- 133. พัฒนาการอำเภอไม่อยู่ หรืออยู่แต่ไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ให้ดำเนินการแต่งตั้งนักพัฒนาชุมชน 6 รักษาราชการแทน โดยผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งตามที่อธิบดี มอบอำนาจ ตาม ม.38(7) 134. การรักษาการในตำแหน่ง เป็นไปตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 กรณี 1. ไม่มีผู้ดำรงตำแหน่ง 2. มีผู้ดำรงตำแหน่ง แต่ไม่อาจปฏิบัติหน้าที่ได้และไม่ได้บัญญัติเรื่องการมอบอำนาจ ไว้ใน ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน 135. การจัดตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงเขตจังหวัด ให้ตราเป็นพระราชบัญญัติ 136. การจัดตั้ง ยุบ หรือเปลี่ยนแปลงเขตอำเภอ ให้ตราเป็น พระราชกฤษฎีกา 137. นายสมชาย ได้รับคำสั่งกรมฯ ให้ไปบรรจุที่ อ.สีคิ้ว จ.นครราชสีมา เมื่อไปรายงานตัวที่ สพจ.นครราชสีมา ได้รับคำสั่ง จังหวัดให้ไปปฏิบัติราชการที่ สพอ. โชคชัย เมื่อนายสมชาย ได้เดินทาง ไปรายงานตัวที่ อ.โชคชัย ให้ถือภูมิลำเนาราชการ ครั้งแรกของนายสมชาย อยู่ที่ สพอ.โชคชัย 138. วันสิ่งแวดล้อมโลก ตรงกับวันที่ 5 มิถุนายน ของทุกปี โดยมี คำขวัญว่า?เชื่อมโยงโลกกว้างช่วยสร้างสายใยชีวิต? 139. ข้าราชการพลเรือน ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มี 3 ประเภท คือ 1.ข้าราชการพลเรือนสามัญ 2.ข้าราชการพลเรือนในพระองค์ 3.ข้าราชการประจำต่างประเทศพิเศษ 140. ข้าราชการพลเรือน ต้องไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.พ. ฉบับที่ 3 ประกอบด้วย 1. โรคเรื้อน 2. วัณโรค 3.โรคเท้าช้าง 4. ยาเสพติด 5.โรคพิษสุราเรื้อรัง 141.มาตรฐานการกำหนดตำแหน่งของ ก.พ. ตาม พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 มีดังนี้ ระดับ 6 เป็นตำแหน่งสำหรับ หัวหน้าหน่วยงานเทียบเท่ากอง ระดับ 7 เป็นตำแหน่งสำหรับ หัวหน้าหน่วยงานที่เป็นกอง 142. ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจสั่งบรรจุแต่งตั้ง ตามมาตรา 52 แห่ง พ.ร.บ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2535 ข้าราชการ พลเรือนตั้งแต่ระดับ 7 ซึ่งมีไซหัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดลงมา (ในสวนภูมิภาค) 143. ตามกฎ ก.พ. ฉบับที่ 10 จะเลื่อนขั้นเงินเดือนข้าราชการบรรจุใหม่ 1. มีเวลาปฏิบัติราชการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน ได้ 0.5 ขั้น 2.

มีเวลาปฏิบัติราชการมาเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 8 เดือน ได้ 1 ชั้น 144. โทษทางวินัย มี 5 สถาน ได้แก่ ภาคทัณฑ์ ตัดเงินเดือน ลดขั้นเงินเดือน ปลดออก ไล่ออก 145. พัฒนาการอำเภอ/พัฒนาการจังหวัด มีอำนาจลงโทษข้าราชการที่กระทำผิด ดังนี้ ความผิดไม่ร้ายแรง 1. ภาคทัณฑ์ 2. ตัดเงินเดือนไม่เกิน 5% ไม่เกิน 1 เดือน/ครั้ง 146. หัวหน้าส่วนราชการสูงกวากอง (ระดับ 9) มีอำนาจลงโทษข้าราชการ ดังนี้ ความผิดไม่ร้ายแรง 1. ภาคทัณฑ์ 2. ตัดเงินเดือนไม่เกิน 5% ไม่เกิน 2 เดือน/ครั้ง 147. ผู้ว่าราชการจังหวัด/อธิบดี/ปลัดกระทรวง มีอำนาจลงโทษข้าราชการ ดังนี้ ความผิดไม่ร้ายแรง 1. ภาคทัณฑ์ 2. ตัดเงินเดือนไม่เกิน 5% ไม่เกิน 3 เดือน/ครั้ง 3. ลดขั้นเงินเดือนไม่เกิน 1 ชั้น 148. ข้าราชการที่ถูกลงโทษความผิดร้ายแรง (ปลดออก, ไล่ออก) และมีประสงค์ขอทรน ต้องยื่นอุทธรณ์ ภายใน 30 วัน นับแต่วันรับทราบคำสั่ง -14- 149. จรรยาบรรณของข้าราชการพลเรือน พ.ศ. 2537 มีดังนี้ - จรรยาบรรณของตนเอง 1. มีศีลธรรม ประพฤติตนเหมาะสม 2. ซื่อสัตย์ไม่แสวงหาผลประโยชน์ 3. มีทัศนคติที่ดี พัฒนาตนเอง - จรรยาบรรณต่อหน่วยงาน 1. สุจริต เสมอภาค ปราศจากอคติ 2. เต็มกำลัง รอบคอบ ขยันถูกต้องสมเหตุสมผล 3. ตรงต่อเวลา 4. ไซทรัพย์สิ้นราชการอย่างประหยัด 5. ระมัดระวังมิให้เสียหาย - จรรยาบรรณต่อผู้บังคับบัญชา เพื่อนร่วมงาน 1. มีความรับผิดชอบร่วมมือช่วยเหลือกัน แก้ไขปัญหาารวมกัน 2. ดูแลเอาใจใส่ ขวัญกำลังใจ สวัสดิการ 3. ยอมรับฟังความคิดเห็น 4. ช่วยเหลือเกื้อกูลส่งเสริมความสามัคคี 5. สุภาพ มีน้ำใจ และมีมนุษยสัมพันธ์ที่ดี 6. ละเว้นเอาผลงานของผู้อื่นมาเป็นของตน - จรรยาบรรณต่อประชาชน และสังคม 1. ใการบริการเอื้อเฟื้อ มีน้ำใจ สุภาพ อ่อนโยน 2. เป็นที่เชื่อถือของบุคคลทั่วไป 3. ละเว้นการรับทรัพย์สินเกินกว่าปกติวิสัย 150. กระทรวงมหาดไทย กำหนดจรรยาบรรณมหาดไทย เมื่อวันที่ 14 ธันวาคม 2535 ไวดังนี้ 1. ความสุจริต (ทางกาย ทางวาจา ทางใจ) 2. ความถูกต้อง (ตามหลักวิชาการ, ตามหลักกฎหมาย) 3. ความถูกต้องตามหลักความชอบธรรม (ทศพิธราชธรรม อันได้แก่ ทาน ศีล บริจาค อาชชวะ มัททวะ ตะบะ อักโกระ อวิหิงสา ขะขันตี อวิโรธนะ) 151. การลา ตามระเบียบฯ วาดด้วยการลาของข้าราชการ พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2539 มี 9 ประเภท ได้แก่ 1. ลาป่วย 2. ลากิจส่วนตัว 3. ลาคลดบุตร 4. ลาพักผ่อน 5. ลาอุปสมบท 6. ลาดตรวจเลือก/ระดมพลทหาร 7. ลาศึกษา ฝึกอบรม ดูงาน 8. ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ 9. ลาติดตามคู่สมรส 152. การลาป่วย ลาได้ดังนี้ 1. ลาได้ไม่เกิน 120 วันทำการ เว้นแต่อันตราจจากปฏิบัติหน้าที่ 2. ลา 30 วันขึ้นไป ต้องมีใบรับรองแพทย์ (ไม่ถึง 30 วัน ขึ้นอยู่กับผู้บังคับบัญชา) 153. การลากิจส่วนตัว ลาได้ดังนี้ 1. ลาได้ไม่เกิน 45 วันทำการ 2. ลากิจส่วนตัวเลี้ยงดูบุตร/หลานเนื่องจากการลาคลดได้ไม่เกิน 150 วันทำการ โดยไม่ได้รับเงินเดือน 154. ลาคลดบุตร ลาได้ไม่เกิน 90 วัน (นับจากวันเริ่มลาทุกวันแม่วันหยุด) 155. ลาอุปสมบท/พิธีฮัจย์ ไม่เกิน 120 วัน สงบลา ก่อนวันบวช/วันไป ไม่น้อยกว่า 60 วัน ตอบปลัดกระทรวง 156. ลาศึกษาต่อ ฝึกอบรม ดูงาน/ลาไปปฏิบัติงานองค์การระหว่างประเทศ/ลาติดตามคู่สมรส ลาได้ไม่เกิน 4 ปี 157. พัฒนาการอำเภอ หัวหน้าฝ่าย (ระดับ 7) มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการทุกตำแหน่งในฝ่าย ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน 30 วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน 15 วัน -15- 158. นายอำเภอ/ปลัดอำเภอผู้เป็นหัวหน้าประจำกิ่งอำเภอ มีอำนาจให้ข้าราชการทุกตำแหน่งในส่วนราชการ ลาได้ดังนี้ 1. ลาป่วยครั้งหนึ่งไม่เกิน 60 วัน ลากิจส่วนตัวครั้งหนึ่งไม่เกิน 30 วัน 2. ลาคลดบุตร 3. ลาพักผ่อน 159. ผู้ว่าราชการจังหวัด มีอำนาจให้ข้าราชการในสังกัด ลาได้ ดังนี้ 1. ลาป่วย 120 วัน , ลากิจ 45 วัน 2. ลาคลดบุตร 3. ลาพักผ่อน 4. ลาเข้ารับการระดมพล 160 การลาพักผ่อน มีแนวทางการดำเนินการ ดังนี้ 1. ต้องเข้ารับราชการแล้ว ครบ 6 เดือน 2. ลาได้ 10 วัน/ปี 3. ลาสะสมได้ไม่เกิน 20 วัน/ปี เว้นแต่รับราชการ 10 ปี มีวันลาสะสมได้ไม่เกิน 30 วัน 161. การนับวันลาตามระเบียบนี้ ให้นับตามปีงบประมาณ 162. การลากิจส่วนตัว, ลาพักผ่อน และลาป่วย ที่มีใบลาป่วยตามกฎหมายวาดด้วยการสงเคราะห์ราชการ ผู้ได้รับอันตราจ หรือการเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ให้นับเฉพาะวันทำการ 163. การขออนุญาตไปต่างประเทศซึ่งอยู่ติดเขตแดนประเทศไทย ให้ผู้ว่าราชการจังหวัดและนายอำเภอใน ท้องที่ที่มีอาณาเขตติดต่อกับประเทศใด มีอำนาจอนุญาตให้ข้าราชการในราชการบริหารส่วนภูมิภาค ในสังกัดจังหวัด หรืออำเภอนั้น ๆ ไปประเทศนั้นได้ โดย - ผู้ว่าราชการจังหวัดมีอำนาจอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 7 วัน - นายอำเภอมีอำนาจอนุญาตได้ครั้งหนึ่งไม่เกิน 3 วัน 164. การนับวันลา เพื่อประโยชน์ในการเสนอและจัดส่งใบลา และอนุญาตให้ลาสำหรับการลาทุกประเภท จะต้องวันต่อเนื่องกัน แต่ถาเพื่อประโยชน์ในการคำนวณให้นับตามขอ ๘๗ 165. การลาอุปสมบทหรือการลาไปประกอบพิธีฮัจย์ โดยปกติให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ จนถึงผู้มีอำนาจพิจารณาหรืออนุญาตก่อนวันลาอุปสมบทหรือก่อนวันเดินทางไปประกอบ พิธีฮัจย์ ไม่น้อยกว่า 60 วัน แต่ถามีเหตุพิเศษไม่อาจเสนอหรือจัดส่งใบลาได้ ให้ชี้แจงเหตุผลความ จำเป็นประกอบการลา และให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้มีอำนาจที่จะพิจารณาให้ลาหรือไม่ก็ได้ 166. ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการตรวจเลือกให้รายงานการลาต่อผู้บังคับบัญชา ก่อนวันเข้ารับ การตรวจเลือก ไม่น้อยกว่า 48 ชั่วโมง 167. ข้าราชการที่ได้รับหมายเรียกเข้ารับการเตรียมพล ให้รายงานต่อผู้บังคับบัญชาภายใน 48 ชั่วโมง นับแต่เวลารับหมายเรียกเป็นต้นไป 168. การลาตามข้อ 166, 167

ข้าราชการผู้นั้นให้ไปเข้ารับการตรวจเลือก หรือเข้ารับการเตรียมพล ตามวัน เวลาในหมายเรียกนั้น

โดยไม่ต้องรอรับคำสั่งอนุญาต 169. การลาติดตามคู่สมรส

ข้าราชการซึ่งประสงค์จะลาให้เสนอหรือจัดส่งใบลาต่อผู้บังคับบัญชา ตามลำดับ จนถึงปลัดกระทรวง หรือหัวหน้าส่วนราชการชั้นตรงแล้วแต่กรณี เพื่อพิจารณาอนุญาตให้ ลาได้ไม่เกิน 2 ปี และในกรณีจำเป็น อาจอนุญาตให้ลาต่อได้อีก 2 ปี ฎาเกิน 4 ปี ให้ลาออกจาก ราชการ -16- 170.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ ?การพัสดุ? หมายความว่า การจัดทำเอง การซื้อ การจ้าง การเช่าที่ปรึกษา การจ้างออกแบบและควบคุมงาน การแลกเปลี่ยน การเช่า การควบคุม การจำหน่าย การดำเนินการอื่นที่กำหนดไว้ในระเบียบ 171. ?พัสดุ? หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ ที่ดินและสิ่งก่อสร้าง 172.

?หัวหน้าส่วนราชการ? หมายถึง - สำหรับราชการบริหารส่วนกลาง หมายถึง

อธิบดีหรือหัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่นและมีฐานะเป็นนิติบุคคล - สำหรับราชการส่วนภูมิภาค หมายถึง ผู้ว่าราชการจังหวัด 173. ?หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ? หมายถึง หัวหน้าหน่วยงานระดับกองหรือที่มีฐานะเทียบเท่ากอง ซึ่งปฏิบัติงานในสายงานที่เกี่ยวกับพัสดุ ตามองค์กรกลางบริหารงานบุคคลกำหนด หรือข้าราชการอื่น

ซึ่งได้รับการแต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ แล้วแต่กรณี 174. ?เจ้าหน้าที่พัสดุ?

หมายถึง เจ้าหน้าที่ซึ่งดำรงตำแหน่งที่มีหน้าที่เกี่ยวกับการพัสดุ หรือผู้ได้รับ

แต่งตั้งจากหัวหน้าส่วนราชการให้มีหน้าที่หรือปฏิบัติงานเกี่ยวกับการพัสดุ 175. การซื้อหรือการจ้างกระทำได้ 6 วิธี

คือ 1) วิธีตกลงราคา คือการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาไม่เกิน 100,000 บาท 2) วิธีสอบราคา

คือการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 100,000 บาท แต่ไม่เกิน 2,000,000 บาท 3) วิธีประกวดราคา

คือการซื้อหรือการจ้างครั้งหนึ่งซึ่งมีราคาเกิน 2,000,000 บาท 4) วิธีพิเศษ 5) วิธีกรณีพิเศษ 6)

วิธีประมูลด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด 176.

โดยปกติคณะกรรมการที่ดำเนินการตามระเบียบฯ ประกอบด้วยประธานกรรมการ 1 คน และ กรรมการอย่างน้อย 2 คน โดยปกติให้แต่งตั้งจากข้าราชการระดับ 3 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ในกรณี จำเป็นหรือเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

จะแต่งตั้งบุคคลที่มีวิชาราชการรวมเป็นกรรมการก็ได้ 177. การซื้อหรือการจ้างในวงเงินไม่เกิน 10,000 บาท

จะแต่งตั้งข้าราชการหรือลูกจ้างประจำคนหนึ่ง ซึ่งไม่ใช่ผู้จัดซื้อหรือจัดจ้างเป็นผู้ตรวจรับพัสดุหรืองานจ้าง

โดยให้ปฏิบัติหน้าที่เช่นเดียวกับ คณะกรรมการตรวจรับพัสดุ 178. การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีตกลงราคา

ในกรณีจำเป็นและเร่งด่วนถ้าเกิดขึ้นโดยไม่คาดหมายไว้ ก่อนและไม่อาจดำเนินการตามปกติได้ทัน

ให้เจ้าหน้าที่พัสดุหรือเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการปฏิบัติ

ราชการนั้นดำเนินการไปก่อนแล้วรับรายงานของความเป็นชอบต่อหัวหน้าส่วนราชการ และเมื่อ

หัวหน้าส่วนราชการให้ความเป็นชอบแล้ว ให้ถือวารายงานดังกล่าวเป็นหลักฐานการตรวจรับโดย อนุโลม 179.

การซื้อหรือการจ้างโดยวิธีสอบราคา ก่อนวันเปิดซองสอบราคาไม่น้อยกว่า ๑๐ วัน สำหรับการสอบ ราคาในประเทศ

หรือไม่น้อยกว่า ๔๕ วัน สำหรับการสอบราคานานาชาติ ให้เจ้าหน้าที่พัสดุดัง -17-

ประกาศเผยแพร่การสอบราคาและเอกสารสอบราคาไปยังผู้มีอาชีพขายหรือรับจ้างทำงานนั้น โดยตรง

หรือโดยทางไปรษณีย์ลงทะเบียนใหม่มากที่สุดเท่าที่จะทำได้กับปิดประกาศไว้โดยเปิดเผย ณ ส่วนราชการนั้น 180.

ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535 แก้ไขเพิ่มเติมถึงฉบับ 6 พ.ศ. 2544 181.

ผู้รักษาการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535คือ ปลัดกระทรวงการคลัง 182.

หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ ผู้ว่าราชการจังหวัดเป็นผู้แต่งตั้งในระดับภูมิภาค 183.

คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุ (กพว.) ประกอบด้วย ปลัดกระทรวงการคลัง เป็นประธานกรรมการ ผู้ทรงคุณวุฒิ

ไม่เกิน 5 คน มีวาระคราวละ 2 ปี 184. การตรวจสอบพัสดุประจำปี ดำเนินการ ก่อนสิ้นเดือนกันยายนทุกปี

ให้หัวหน้าส่วนราชการหรือหัวหน้าหน่วยงาน แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ในส่วนราชการ ซึ่งไม่ใช่เจ้าหน้าที่พัสดุนคนหนึ่ง

หรือหลายคนตามความจำเป็น เพื่อตรวจสอบการจ่าย พัสดุ งวดตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ปีก่อน จนถึงวันที่ 30

กันยายน ปีปัจจุบัน 185. จรรยาบรรณมหาดไทย มีที่มาจาก พระบรมราชโองการของพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว

ที่พระราชทานแก่ข้าราชการ กระทรวงมหาดไทย เนื่องในโอกาสที่กระทรวงมหาดไทย สถาปนาครบ 100 ปี 186.

เหตุผลที่ไม่ให้สิทธิข้าราชการที่กระทำผิดในการอุทธรณ์คือ ความผิดปรากฏชัดแจ้ง 187.

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาได้โดยวิธีการ 1. สอนแนะนำงาน 2. การฝึกอบรม 3. การมอบหมายงาน

188. การยืมเงินทดลองไปราชการ ต้องส่งหลักฐานใช้คืนเงินยืมภายใน 15 วัน หลังจากกลับจากราชการแล้ว 189.

ข้าราชการ ชี 5 และพนักงานขับรถยนต์ไปราชการด้วยกัน ระหว่างทางเบตเตอร์เสีย และได้จัดซื้อเปลี่ยนใหม่

เมื่อกลับมา ใคร เป็นผู้ตรวจรับ ตอบ ไม่ต้องตรวจรับ

โดยให้จัดทำเป็นบันทึกรายงานผู้บังคับบัญชาทราบเสมือนการตรวจรับ และแนบเบิกจ่ายพร้อม รายงานการเดินทาง

190. ตาม พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสาร ข้อมูลที่ไม่ต้องเปิดเผยคือ

ข้อมูลที่อาจก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศและต่อ สถาบันพระมหากษัตริย์ 191.

กองทุนบำเหน็จบำนาญข้าราชการ จัดตั้งปี 2539 วัตถุประสงค์ เพื่อ 1. เป็นหลักประกันแก่ข้าราชการ 2.

เพื่อส่งเสริมการออมทรัพย์ 3. จัดสวัสดิการและสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ให้สมาชิก 192. คณะกรรมการ กบข. มี

จำนวน 23 คน ปลัดกระทรวงการคลังเป็นประธาน 193. สูตรการคำนวณเงินบำเหน็จของ กบข. คิดจาก เงินเดือน เดือนสุดท้าย X เวลาราชการ 194. สูตรการคำนวณเงินบำนาญของสมาชิก กบข. คิดจาก เงินเดือนเฉลี่ยหกสิบเดือนสุดท้าย X เวลาราชการ 50 แต่ได้รับไม่เกินร้อยละ 70 ของเงินเดือน 195. นายวิชัยไปราชการโดยรถยนต์สวนกลาง ปรากฏว่าประสบอุบัติเหตุ นายวิชัย จะต้องดำเนินการทำรายงานการเกิดอุบัติเหตุ ของรถยนต์ราชการ ตามแบบ 5 196. การใช้รถยนต์สวนกลางของทางราชการผู้เช่าต้องบันทึกการใช้รถตามแบบ 4 -18- 197. ก.พ. กำหนดให้ข้าราชการที่เป็นระดับ 6 ต้องมีความสามารถใช้คอมพิวเตอร์ชั้น Spread sheet เป็นการสร้างตารางแผนทำการ เป็นส่วนหนึ่งของ Microsoft Excel 198. หลักการพัฒนาชุมชน หลักการพัฒนาชุมชน ๔ ป คือ ประชาชน ประชาธิปไตย ประสานงาน ประหยัด ตรงกับเครื่องหมายกรมฯ สีขาว สีน้ำเงิน สีเทา สีแดง 199. ?คนเป็นทรัพยากรที่สำคัญ สามารถพัฒนาได้? ตรงกับหลักการทำงาน 4 ป. คือ สีขาว : ประชาชน 200. ?กิจกรรมในการพัฒนาชุมชน ต้องจัดตั้งกลุ่ม/องค์กรในการทำงานร่วมกัน ตรงกับหลักการทำงาน 4 ป. คือ ประชาธิปไตย 201. พ.ร.บ. ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับปัจจุบัน คือ พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน พ.ศ. 2534 แก้ไขเพิ่มเติม ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 202. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน ฉบับที่ 5 พ.ศ. 2545 ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2545 มีผลใช้บังคับ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2545 203. พ.ร.บ.ปรับปรุง กระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2545 มีผลใช้บังคับ 3 ตุลาคม พ.ศ. 2545 204. ตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 กำหนดให้มีกระทรวงและส่วนราชการที่มีฐานะเป็นกระทรวง จำนวน 20 กระทรวง คือ 1 สำนักนายกรัฐมนตรี 19 กระทรวง 205. ตาม พ.ร.บ.ปรับปรุงกระทรวง ทบวง กรม พ.ศ. 2545 ก่อให้เกิดกระทรวงใหม่ทั้งหมด 6 กระทรวง ได้แก่ 1. กระทรวงการท่องเที่ยวและกีฬา 2. กระทรวงการพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ 3. กระทรวงทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม 4. กระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร 5. กระทรวงพลังงาน 6. กระทรวงวัฒนธรรม 206. พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ.2545 กำหนดให้มีคณะกรรมการเกี่ยวกับการพัฒนาระบบราชการ และงานของรัฐขึ้นคณะหนึ่ง มีชื่อว่า คณะกรรมการพัฒนาระบบราชการ เรียกโดยย่อว่า ก.พ.ร. ประกอบด้วย 1. นายกรัฐมนตรีหรือรองนายกรัฐมนตรีที่ได้รับมอบหมาย เป็นประธาน 2. รัฐมนตรี 1 คนที่นายกรัฐมนตรีกำหนด เป็นรองประธาน 3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิไม่เกิน 10 คน ซึ่งคณะรัฐมนตรีแต่งตั้งกรรมการโดยอย่างน้อย 3 คน ต้องทำงานตามเวลา มี วาระการดำรงตำแหน่งคราวละ 4 ปี 4. เลขาธิการ ก.พ.ร. เป็นกรรมการและเลขานุการโดยตำแหน่ง 207. กระทรวงมหาดไทย มีการแบ่งส่วนราชการมี 2 สำนัก 6 กรม ดังนี้ 1. สำนักงานรัฐมนตรี 2. สำนักงานปลัดกระทรวง 3. กรมการปกครอง 4. กรมการพัฒนาชุมชน 5. กรมที่ดิน 6. กรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย 7. กรมโยธาธิการและผังเมือง 8. กรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น 208. กรมการพัฒนาชุมชน มีการแบ่งส่วนราชการตามกฎหมายกระทรวงมหาดไทย ประกาศใช้เมื่อ วันที่ 9 ตุลาคม พ.ศ. 2545 209. กรมการพัฒนาชุมชน อยู่ในกลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นของกระทรวงมหาดไทย 210. ปง. ย่อมาจาก สำนักงานป้องกันและปราบปรามการฟอกเงิน -19- 211. TAMC คือ บริษัทบริหารสินทรัพย์ 212. IMET คือ มูลนิธิเพื่อสถาบันการศึกษาวิชาการจัดการแห่งประเทศไทย 213. วันกรมพระยาดำรงราชานุภาพ ตรงวันที่ 1 ธันวาคม ของทุกปี 214. การปฏิรูประบบราชการมีความจำเป็น 1. มิติทางด้านนานาชาติ 2. มิติทางด้านเศรษฐกิจ 3. มิติทางด้านสังคม 4. มิติทางด้านการเมืองการปกครอง 215. มาตรา 3/1 เป็นมาตราที่กำหนดกรอบความคิดในการบริหารราชการแผ่นดินยุคใหม่ อยู่ใน พ.ร.บ.ระเบียบบริหารราชการแผ่นดิน (ฉบับที่ 5) พ.ศ. 2545 216. มาตรา 3/1 มีสาระสำคัญประกอบด้วย 1. การบริหารราชการต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์สุขของประชาชน 2. การเกิดผลสัมฤทธิ์ ความมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่าในเชิงภารกิจแห่งรัฐ 3. การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน 4. การลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น 5. การกระจายภารกิจและทรัพยากรให้แก่ท้องถิ่น 6. การกระจายอำนาจตัดสินใจ การอำนวยความสะดวกและตอบสนองความต้องการของประชาชน 7. มีเจาภาพรับผิดชอบผลงาน 8. การจัดสรรงบประมาณ การบรรจุแต่งตั้งบุคคลให้คำนึงถึงหลักการตาม ข้อ 1-7 9. ใช่วิธีการบริหารกิจกรรมบ้านเมืองที่ดีโดยคำนึงถึง 9.1 ความรับผิดชอบของผู้ปฏิบัติงาน 9.2 การมีส่วนร่วมของประชาชน 9.3 การเปิดเผยข้อมูล 9.4 การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล 217. การปฏิรูประบบราชการทำให้เกิดสิ่งที่ดีงาม 1. บริการประชาชนที่ดี (Good Service) 2. ขนาดพอเหมาะ (Good role and Size) 3. การตื่นตัว กระฉับกระเฉง ว่องไว (Good Capacity) 4. ระบบกิจการบริหารที่ดี (Good Governance) 218. ประชาชนได้อะไรจากการปฏิรูประบบราชการ 1. ทันสมัย (E-Government) 2. รวดเร็ว เช่น จากเดิม 7 วัน เป็นเหลือ 7 ชั่วโมง 3. เที่ยงธรรม (เสมอภาค ไม่เห็นแก่เขาแก่เรา) 4. ประหยัด (ทั้งรัฐ ประชาชน ประหยัดเงินทองและเวลา) 5. ซอบด้วยกฎหมาย (เดิมบางคนปฏิบัติผิดกฎหมาย) 6. ประสิทธิภาพ (วัดได้

ประเมินผลได้ ตรวจสอบได้) 219. เป้าประสงค์หลักการพัฒนาาระบบราชการไทยคือ 1. พัฒนาคุณภาพการให้บริการประชาชนดีขึ้น (Better service quality) 2. ปรับบทบาทภารกิจและขนาดให้มีความเหมาะสม (Right sizing) 3. ยกระดับขีดความสามารถและมาตรฐานการทำงานให้อยู่ระดับสูงและเทียบเท่าสากล (High performance) 4. ตอบสนองต่อการบริหารปกครองในระบบประชาธิปไตย (Democratic Government) -20- 220.

ยุทธศาสตร์การพัฒนาาระบบราชการไทย มีดังนี้ 1. การปรับเปลี่ยนกระบวนการและวิธีการทำงาน 2. การปรับปรุงโครงสร้างการบริหารราชการแผ่นดิน 3. การรื้อปรับระบบการเงินและการงบประมาณ 4. การสร้างระบบบริหารงานบุคคลและคานาตอบแทนใหม่ 5. การปรับเปลี่ยนกระบวนการขั้นตอน วัฒนธรรมและค่านิยม 6. การเสริมสร้างระบบราชการให้ทันสมัย 7. การเปิดระบบราชการให้ประชาชนเข้ามามีส่วนรวม 221. ก.พ.กับ ก.พ.ร.ทำงานแตกต่างกัน ดังนี้ ก.พ. พิจารณาและรับผิดชอบเกี่ยวกับคน ก.พ.ร. รับผิดชอบเกี่ยวกับโครงสร้างและระบบการบริหารราชการทั้งระบบ 222. กระทรวงมหาดไทยมีกลุ่มภารกิจ 3 กลุ่ม ดังนี้ 1. กลุ่มภารกิจด้านกิจการความมั่นคงภายใน ประกอบด้วยกรมการปกครองและกรมที่ดิน 2. กลุ่มภารกิจด้านพัฒนาชุมชนและส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น ประกอบด้วยกรมการปกครองท้องถิ่น 3. กลุ่มภารกิจด้านสาธารณสุขและพัฒนาเมือง ประกอบด้วยกรมป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและกรมโยธาธิการและผังเมือง 223. กรมการพัฒนาชุมชนได้จัดกลุ่มภารกิจและโครงสร้างส่วนราชการ แบ่งออกเป็น 4 กลุ่ม 1. กลุ่มสนับสนุนการบริหาร ประกอบด้วย สำนักการเลขานุการกรม กองการเจ้าหน้าที่ กองฝึกอบรม กองคลัง หน่วยตรวจสอบภายใน กลุ่มพัฒนาระบบบริหารและกองประชาสัมพันธ์ (กองภายใน) 2. กลุ่มนโยบายและพัฒนาการพัฒนาชุมชน ประกอบด้วย กองวิชาการและแผนงานและศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน 3. กลุ่มส่งเสริมกระบวนการสร้างความเข้มแข็งชุมชน ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมและพัฒนาศักยภาพชุมชน 4. กลุ่มงานวิสาหกิจชุมชน ประกอบด้วย สำนักส่งเสริมวิสาหกิจชุมชน 224. ข้าราชการในยุคปฏิรูประบบราชการจะต้องเป็นผู้มีวัฒนธรรมและค่านิยมในการทำงานตาม ? ค่านิยมสร้างสรรค์ ข้าราชการ 5 ประการ? ประกอบด้วย 1. การกลายینهยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง 2. มีความซื่อสัตย์และความรับผิดชอบ 3. มีความโปร่งใส ตรวจสอบได้ 4. ไม่เลือกปฏิบัติ 5. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน 225. กรมการพัฒนาชุมชนได้วางระบบบริหารมุ่งผลสัมฤทธิ์โดยกำหนดอะไรเป็นเป้าหมายหลัก คือ 1. ปัจจัยหลักแห่งความสำเร็จ (CSFs: Critical Success Factors) 2. ตัวชี้วัดผลการดำเนินงานหลัก (KPIs: Key Performance Indicators) 226. คำขวัญวันเด็ก ประจำปี 2550 คือ ? มีคุณธรรมนำใจ ไซชีวิตพอเพียง หลีกเลี้ยงอบายมุข? 227. การประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน ครั้งที่ 12 จัดระหว่างวันที่ 12-15 มกราคม 2550 ที่เมืองเซบู ประเทศฟิลิปปินส์ (ASEAN SUMMIT) -21- 228. การประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียน ได้ทำ ? ปฏิญญาเซบู ว่าด้วยความมั่นคงด้านพลังงาน? 229. ประเทศไทยและประเทศเพื่อนบ้าน (เวียดนาม ลาว พม่า เขมร) ร่วมทำปฏิญญาร่วมกัน ที่จะดูแลการส่งออกข้าวสู่ ตลาดโลกในการประชุมสุดยอดผู้นำอาเซียนฯ 230. เชื้อไข้หวัดนก ไตแก ไวรัส เอส 5 เอ็น 1 โดยพบการระบาด ปี 2550 ที่ จ.พิษณุโลก 231. ประเทศไทยระงับโครงการความร่วมมือระหว่างหน่วยงานข้าราชการพลเรือนไทย ? สิงคโปร์ (ซีเอสเป) ครั้งที่ 8 ระหว่าง 29-31 มกราคม 2550 กรณี สิงคโปร์ ต้อนรับ พ.ต.ท.ทักษิณ ชินวัตร 232. แนวคิด ? ชุมชนเข้มแข็ง? ประกอบด้วย 1. ชุมชนมีระบบการจัดการความรู้ ระบบสารสนเทศชุมชน 2. ชุมชนมีความมั่นคงทางเศรษฐกิจ กลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิต 3. ชุมชนมีภูมิคุ้มกันทางสังคม กลุ่ม / องค์กร / สตรี / เยาวชน 4. คนในชุมชนมีคุณภาพชีวิตดีมีความสุข วิถีชีวิตเศรษฐกิจพอเพียง 233. ประเทศไทย เกิดเหตุระเบิด 9 จุด ในกรุงเทพฯ เมื่อวันที่ 31 ธันวาคม 2549 234. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการจัดสวัสดิการภายในส่วนราชการ พ.ศ. 2530 จัดทำขึ้น เพื่อให้การดำเนินงานด้านสวัสดิการของข้าราชการเป็นไปอย่างมีระบบและมีประสิทธิภาพ เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติงานของข้าราชการและเพื่อบรรเทาความเดือดร้อน ในการครองชีพของข้าราชการ 235. สวัสดิการภายในส่วนราชการ มี 8 ประเภท คือ 1) การออมทรัพย์ 2) การให้กู้เงิน 3) การเคหะสงเคราะห์ 4) การสงเคราะห์ข้าราชการ 5) การฌาปนกิจ 6) การกีฬาและนันทนาการ 7) ฐานสวัสดิการ 8) กิจการอื่น ๆ ที่คณะกรรมการเห็นสมควร 236. ระเบียบบริหารราชการส่วนกลาง มีดังนี้ 1) สำนักนายกรัฐมนตรี (มีฐานะเป็นกระทรวง) 2) กระทรวงหรือทบวงมีฐานะเทียบเท่ากระทรวง 3) ทบวงซึ่งสังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวง 4) กรม หรือส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น และมีฐานะเป็นกรม ซึ่งสังกัดหรือไม่สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรีหรือกระทรวงหรือทบวง 237. ระเบียบบริหารราชการส่วนท้องถิ่น - อบจ./ อบต./ เทศบาล/ ราชการส่วนท้องถิ่นอื่นตามที่กฎหมายกำหนด 238. พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ? ข้อมูลข่าวสาร? หมายความว่า สิ่งที่สามารถเข้าใจหรือเรื่องราวขอเท็จจริง ข้อมูลหรือสิ่งใด ๆ ไม่ว่าการสื่อความหมายนั้นจะทำได้โดยสภาพของสิ่งของนั้นเอง หรือโดยผ่านวิธีการใด ๆ และ

ไม่ว่าจะได้จัดทำไว้ในรูปของเอกสาร แฟ้ม รายงาน หนังสือ แผนผัง แผนที่ ภาพวาด ภาพถ่าย ฟิล์ม การบันทึกภาพหรือเสียงการบันทึกโดยเครื่องคอมพิวเตอร์ หรือวิธีอื่นใดที่ทำให้สิ่งที่มีบันทึกไว้ปรากฏได้ -22- ? ข้อมูลข่าวสารของราชการ? ข้อมูลข่าวสารที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของหน่วยงานของรัฐ

ไม่ว่าจะเป็นข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการดำเนินงานของรัฐหรือข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับเอกชน ? ข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล? ข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของบุคคล เช่น การศึกษา ฐานะการเงิน ประวัติสุขภาพ ประวัติอาชญากรรม หรือประวัติการทำงาน บรรดาที่มีชื่อของผู้นั้นหรือมีเลขหมายรหัส หรือสิ่งของบอกลักษณะอื่นที่ทำให้รู้ตัวผู้นั้นได้ เช่น ลายพิมพ์ลายนิ้วมือ แขนงบันทึกลักษณะ เสียงของคน หรือรูปถ่ายและให้หมายความรวมถึงข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับสิ่งเฉพาะตัวของผู้ที่ถึงแก่กรรมแล้วด้วย 239. หน่วยงานของรัฐต้องส่งข้อมูลข่าวสารของราชการอย่างน้อยดังต่อไปนี้ลงพิมพ์ในราชการกิจจานุเบกษา คือ 1) โครงสร้างและการจัดองค์กรในการดำเนินงาน 2) สรุปอำนาจหน้าที่ที่สำคัญ และวิธีการดำเนินงาน 3) สถานที่ที่ติดต่อเพื่อขอรับข้อมูลข่าวสารหรือคำแนะนำในการติดต่อกับหน่วยงานของรัฐ 4) กฎ มติครม. ขอบบังคับ คำสั่ง หนังสือเวียน ระเบียบ แบบแผน นโยบายหรือการตีความ 5) ข้อมูลข่าวสารอื่นตามที่คณะกรรมการกำหนด 240. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่ก่อให้เกิดความเสียหายต่อสถาบันพระมหากษัตริย์จะเปิดเผยมิได้ 241. ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ หน่วยงานของรัฐหรือเจ้าหน้าที่ ของรัฐ อาจมีคำสั่งมิให้เปิดเผยก็ได้ โดยคำนึงถึงการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายของหน่วยงานของ รัฐ ประโยชน์สาธารณะและประโยชน์ของเอกชนที่เกี่ยวข้องประกอบกัน คือ 1) การเปิดเผยจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อความมั่นคงของประเทศ ความสัมพันธ์ระหว่าง ประเทศ หรือความมั่นคงในทางเศรษฐกิจหรือการคลังของประเทศ 2) การเปิดเผยจะทำให้การบังคับกฎหมายเสื่อมประสิทธิภาพ หรือไม่อาจสำเร็จตาม วัตถุประสงค์ได้

ไม่ว่าจะเกี่ยวกับการฟ้องคดี การป้องกัน การปราบปราม การทดสอบ การ ตรวจสอบหรือการดูแลที่มาของข้อมูลข่าวสารหรือไม่ก็ตาม 3) ความเห็นหรือคำแนะนำภายในหน่วยงานของรัฐในการดำเนินการเรื่องใด แต่ทั้งนี้ไม่รวมถึง รายงานทางวิชาการ รายงานขอเท็จจริง หรือข้อมูลข่าวสารที่นำมาใช้ในการนำความเห็นหรือ การแนะนำภายในดังกล่าว 4) การเปิดเผย จะก่อให้เกิดอันตรายต่อชีวิต หรือความปลอดภัยของบุคคลหนึ่งบุคคลใด 5) รายงานการแพทย์หรือข้อมูลข่าวสารส่วนบุคคล ซึ่งการเปิดเผยจะเป็นการรุกรานสิทธิส่วนบุคคล โดยไม่สมควร 6) ข้อมูลข่าวสารของราชการที่มีกฎหมายคุ้มครองมิให้เปิดเผย หรือข้อมูลข่าวสารที่มีผู้ให้มาโดย

ไม่ประสงค์ให้ทางราชการนำมาเปิดเผยต่อผู้อื่น 242. ?บุคคล? ตาม พรบ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 หมายความว่า บุคคลธรรมดาที่มี สัญชาติไทยและบุคคลธรรมดาที่ไม่มีสัญชาติไทย แต่มีถิ่นอยู่ในประเทศไทย 243. เอกสารประวัติศาสตร์ ให้หน่วยงานของรัฐส่งมอบให้แก่อุบัติเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรหรือ หน่วยงานชั้นของรัฐตามที่กำหนด เพื่อคัดเลือกไว้ให้ประชาชนได้ศึกษาค้นคว้า -23- 244. ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 เป็นระเบียบที่ใช้อยู่ในปัจจุบัน 245. ?งานสารบรรณ? หมายความว่า งานที่เกี่ยวกับการบริหารเอกสารเริ่มตั้งแต่ (6 ขั้นตอน) - การจัดทำ การรับ การส่ง การเก็บรักษา การยืม การทำลาย 246. หนังสือราชการ มี 6 ชนิด คือ 1) หนังสือภายนอก (ใช้กระดาศหรือติดต่อกันระหว่างหน่วยงานราชการหรือบุคคลภายนอก) 2) หนังสือภายใน (ใช้กระดาศบันทึก) 3) หนังสือประทับตรา คือใช้หนังสือประทับตราแทนการลงชื่อของหัวหน้าส่วนระดับกรมขึ้นไป 4) หนังสือสั่งการ 5) หนังสือประชาสัมพันธ์ 6) หนังสือที่เจ้าหน้าที่ทำขึ้นหรือ รับไว้เพื่อเป็นหลักฐานในราชการ 247. หนังสือสั่งการ มี 3 ชนิด คือ คำสั่ง ระเบียบ และข้อบังคับ 248. หนังสือประชาสัมพันธ์ มี 3 ชนิด คือ ประกาศ แถลงการณ์ และข่าว 249. ชั้นความเร็วของหนังสือ มี 3 ประเภท คือ ด่วนที่สุด ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติในทันทีที่ได้รับหนังสือนั้น ด่วนมาก ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติโดยเร็ว ด่วน ให้เจ้าหน้าที่ปฏิบัติเร็วกว่าปกติเท่าที่จะทำได้ โดยระบุชั้นความเร็วด้วยตัวอักษรสีแดงขนาดไม่เล็กกว่าตัวพิมพ์ไป 32 พอยท์ 250. หนังสือที่จัดทำขึ้น โดยปกติให้มีสำเนาฉบับเก็บไว้ที่ต้นเรื่อง 1 ฉบับ และให้มีสำเนาเก็บไว้ที่หน่วยงานสารบรรณกลาง 1 ฉบับ โดยสำเนาฉบับใหญ่ลงชื่อลงลายมือชื่อ หรือลายมือชื่อย่อ และให้ผู้ร่าง ผู้พิมพ์ และผู้ตรวจลงลายมือชื่อ หรือลายมือชื่อย่อไว้ที่ขงท้ายขอบล่างด้านขวามือของหนังสือ 251. การจัดทำสำเนาหนังสือให้มีคำรับรองว่า ?สำเนาถูกต้อง? โดยให้เจ้าหน้าที่ตั้งแต่ระดับ 2 หรือเทียบเท่าขึ้นไป ซึ่งเป็นเจ้าของเรื่องลงลายมือชื่อรับรอง พร้อมทั้งลงชื่อตัวบรรจง และตำแหน่งที่ ขอบล่างของหนังสือ 252. หนังสือเวียน คือหนังสือที่มีถึงผู้รับจำนวนมาก มีใจความอย่างเดียวกัน เพิ่มรหัสตัวพยานุชณะ ?ว? หนาเลขทะเบียนหนังสือส่ง การออกเลขส่งให้ใช้ปฏิบัติ 253. การเก็บหนังสือ แบ่งออกเป็น 1) การเก็บระหว่างปฏิบัติ 2) การเก็บเมื่อปฏิบัติแล้วเสร็จ 3) การเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ 254. การเก็บหนังสือระหว่างปฏิบัติ คือการเก็บหนังสือที่ปฏิบัติยังไม่เสร็จ ให้อยู่ในความรับผิดชอบของ เจ้าของเรื่อง โดยให้กำหนดวิธีการเก็บให้เหมาะสม 255. การเก็บเมื่อปฏิบัติแล้วเสร็จ คือการเก็บหนังสือที่ปฏิบัติแล้วเสร็จเรียบร้อยแล้ว และไม่มื่ออะไรที่ จะต้องปฏิบัติต่อไปอีก -24- 256. การเก็บไว้เพื่อใช้ในการตรวจสอบ คือ การเก็บหนังสือที่ปฏิบัติเสร็จเรียบร้อยแล้ว แต่จำเป็นต้อง

ใช้ในการตรวจสอบเป็นประจำ 257. โดยปกติอายุการเก็บหนังสือให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 10 ปี 258.
หนังสือที่ต้องสงวนเป็นความลับ การเก็บใ้ปฏิบัติตามกฎหมายหรือระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัยแห่งชาติ
259. หนังสือที่เกี่ยวกับประวัติศาสตร์ ขนบธรรมเนียม จารีตประเพณี สถิติ หลักฐาน หรือเรื่องที่ต้องใช้สำหรับศึกษา
คนควา หรือหนังสืออื่นในลักษณะเดียวกัน ให้เก็บไว้เป็นหลักฐานทางราชการตลอดไป หรือ
ตามที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากรกำหนด 260. หนังสือที่ได้ปฏิบัติงานเสร็จสิ้นแล้ว
และเป็นคูสำเนาที่มีต้นเรื่องจะได้คนได้จากที่อื่น ให้เก็บไว้ ไม่น้อยกว่า 5 ปี 261. หนังสือที่เป็นเรื่องธรรมดาสามัญ
ซึ่งไม่มีความสำคัญ และเป็นเรื่องที่เกิดขึ้นเป็นประจำ เมื่อดำเนินการแล้วเสร็จ ให้เก็บไว้ไม่น้อยกว่า 1 ปี 262.
หนังสือเกี่ยวกับการเงิน ซึ่งมีใ้เอกสารสิทธิ หากเห็นว่าไม่มีความจำเป็นต้องเก็บไว้ถึง 10 ปี
ให้ทำความตกลงกับกระทรวงการคลังเพื่อขอทำลายได้ 263. ภายใน 60 วันหลังจากวันสิ้นปีปฏิทิน
ให้เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบในการเก็บหนังสือ สํารวจหนังสือ ที่ครบกำหนดอายุการเก็บในปีนั้น
ไม่ว่าจะเป็นหนังสือที่เก็บไว้เอง หรือที่ฝากเก็บไว้ที่กองจดหมายเหตุแห่งชาติ กรมศิลปากร จัดทำบัญชีขอทำลาย
เสนอหัวหน้าส่วนระดับกรม เพื่อพิจารณาแต่งตั้งคณะกรรมการทำลายหนังสือ 264. ครุฑ มี 2 ขนาด คือ 1)
ขนาดครุฑสูง 3 ซม. (ใช้กับหนังสือราชการ) 2) ขนาดครุฑสูง 1.5 ซม. (ใช้กับบันทึก) 265. กระดาษขนาด เอ 4
ขนาด 201 มม. x 297 มม. 266. ซองขนาด c4 ขนาด 229 มม x 324 มม. ใช้สำหรับบรรจุหนังสือไม่ต้องพับ 267.
ชั้นความลับของข้อมูลข่าวสารลับ แบ่งเป็น 3 ชั้น คือ ลับที่สุด ลับมาก ลับ 268. องค์การการรักษาความปลอดภัย
ตามระเบียบว่าด้วยการรักษาความลับของทางราชการ พ.ศ.2544 คือ 1) สำนักงานชาวกรองแห่งชาติ
สำนักนายกรัฐมนตรี เป็นองค์การรักษาความปลอดภัย ฝ่ายพลเรือน 2) ศูนย์รักษาความปลอดภัย
กองบัญชาการทหารสูงสุด เป็นองค์การรักษาความปลอดภัย ฝ่ายทหาร 269. ? บุคคลในครอบครัว?
ตามพระราชกฤษฎีกาแก้ไขการเดินทางไปราชการ พ.ศ.2526 หมายถึง 1) คู่สมรส 2) บุตร 3) บิดา
มารดาของผู้เดินทางและหรือบิดามารดาของคู่สมรส 4) ผู้ติดตาม -25- 270. ? ภูมิสำเนาเดิม? หมายความว่า
ทองที่ที่เริ่มรับราชการ กลับเข้ารับราชการใหม่ หรือได้รับการบรรจุ เป็นลูกจ้างครั้งแรกหรือครั้งสุดท้ายแล้วแต่กรณี
271. การเดินทางไปราชการชั่วคราวได้แก่ 1)
การปฏิบัติราชการชั่วคราวนอกสถานที่ตั้งสำนักงานซึ่งปฏิบัติราชการปกติตามคำสั่ง ผู้บังคับบัญชา
หรือตามหน้าที่ที่ปฏิบัติราชการ 2) การไปสอบคัดเลือก หรือรับการคัดเลือก ตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้บังคับบัญชา 3)
การไปช่วยราชการ ไปรักษาการในตำแหน่ง หรือไปรักษาราชการแทน 4)
การเดินทางไปราชการเฉพาะระหว่างเวลาที่อยู่ในราชอาณาจักรของผู้ซึ่งรับราชการประจำ ในต่างประเทศ 5)
การเดินทางข้ามแดนชั่วคราว เพื่อไปปฏิบัติราชการในดินแดนต่างประเทศ ตามข้อตกลง ระหว่างประเทศ 272.
ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้แก่ 1) ค่าเบี้ยเลี้ยง 2) ค่าเช่าที่พัก 3) ค่าพาหนะ รวมถึงการเช่ายานพาหนะ
หรือพลังงานสำหรับยานพาหนะ คาระวางบรรทุก ค่าจ้างคนหาบหามและอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน 4)
ค่าใช้จ่ายอื่นตามที่จำเป็นต้องจ่ายเพื่อการเดินทางไปราชการ 273. การนับเวลาเดินทางไปราชการ
เพื่อคำนวณเบี้ยเลี้ยงเดินทางให้นับตั้งแต่เวลาออกจากสถานที่อยู่
หรือสถานที่ปฏิบัติราชการตามปกติจนถึงกลับสถานที่อยู่หรือสถานที่ปฏิบัติราชการแล้วแต่กรณี
เวลาเดินทางไปราชการให้นับ 24 ชั่วโมง เป็นหนึ่งวัน ถ้าไม่ถึง 24 ชั่วโมง หรือเกิน 24 ชั่วโมง
และส่วนที่ไม่ถึงหรือเกิน 24 ชั่วโมง ถ้านับได้เกิน 12 ชั่วโมง ให้นับเป็นหนึ่งวัน 274.
การเดินทางไปราชการเป็นหมู่คณะ เบิกค่าเช่าที่พักได้ดังนี้ ผู้ดำรงตำแหน่งระดับ 8
ลงมาหรือตำแหน่งที่เทียบเท่าให้พักแรมรวมกัน 2 คนต่อห้อง โดยเบิ่ค่าเช่าที่พักได้
เท่าที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนละไม่เกินร้อยละ 70 ของอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว
เว้นแต่กรณีที่ไม่เหมาะสมจะพักรวมกัน หรือมีเหตุจำเป็นที่ไม่อาจพักรวมกับผู้อื่นได้
ให้เบิ่ค่าเช่าที่พักที่จ่ายจริงในอัตราค่าเช่าห้องพักคนเดียว 275.
ในกรณีที่เบิ่ค่าเช่าที่พักในลักษณะเหมาจ่ายวันละไม่เกิน 1,000 บาท 276.
การเดินทางไปสอบคัดเลือกหรือรับการคัดเลือก หรือการเดินทางไปราชการในกรณีนำบุคคลไม่มี สิทธิไปด้วย
ผู้เดินทางไปราชการจะเบิ่ค่าพาหนะรับจ้างไป กลับ ระหว่างสถานที่พักไม่ได้ 277. ระเบียบกระทรวงการคลัง
ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไซ้ระเบียบ พ.ศ.2549 โดยยกเลิก ระเบียบเดิมทั้งหมด 278. การฝึกอบรมระดับต้น
หมายถึง การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 1 ถึงระดับ 2
หรือมีระดับตำแหน่งเทียบเท่าข้าราชการระดับ 1 และ 2 -26- 279. การฝึกอบรมระดับกลาง หมายถึง
การฝึกอบรมที่ผู้เข้ารับการฝึกอบรมเกินกึ่งหนึ่งเป็นบุคลากรของรัฐ ซึ่งเป็นข้าราชการระดับ 3 ถึงระดับ 8 280.
บุคคลที่จะเบิ่ค่าจ่ายค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ตามระเบียบข ใต้แก 1) ประธานในพิธีเปิดหรือพิธีปิดการฝึกอบรม
แขกผู้มีเกียรติและผู้ติดตาม 2) เจ้าหน้าที่ 3) วิทยากร 4) ผู้เข้ารับการฝึกอบรม 5) ผู้สังเกตการณ์ 281.
หลักเกณฑ์การจ่ายคาสมนาคุณวิทยากรเป็นดังนี้ 1) ชั่วโมงฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการบรรยาย
ให้จ่ายคาสมนาคุณวิทยากรไม่เกิน 1 คน 2) ชั่วโมงการฝึกอบรมที่มีลักษณะเป็นการอภิปราย
หรือสัมมนาเป็นหมู่คณะ ให้จ่ายคาสมนาคุณ วิทยากรได้ไม่เกิน 5 คน โดยรวมถึงผู้ดำเนินการอภิปราย 282.

การนับชั่วโมงการฝึกอบรมให้นับตามเวลาที่กำหนดในตารางการฝึกอบรม โดยไม่ต้องหักเวลาที่พัก
รับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม แต่ละชั่วโมงของการฝึกอบรมต้องมีกำหนดเวลาการฝึกอบรม ไม่น้อยกว่า 50
นาที กรณีกำหนดเวลาการฝึกอบรมไม่ถึง 50 นาที แต่ไม่น้อยกว่า 25 นาที ให้เบิก ค่าสมนาคุณวิทยากรได้ครั้งหนึ่ง
283. อัตราค่าสมนาคุณวิทยากร 1) วิทยากรที่เป็นบุคคลของรัฐ ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรสำหรับการฝึกอบรม
ระดับต้น ระดับกลางและบุคคลภายนอก ไม่เกิน ชั่วโมงละ 600 บาท สำหรับการฝึกอบรมระดับสูง ไม่เกินชั่วโมงละ
800 บาท 2) วิทยากรที่ไม่ใช่บุคคลตามขอ 1 ให้ได้รับค่าสมนาคุณวิทยากรในการฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลาง
และบุคคลภายนอก ไม่เกินชั่วโมงละ 1,200 บาท สำหรับการฝึกอบรมระดับสูง ไม่เกินชั่วโมงละ 1,600 บาท 284.
การจัดฝึกอบรมบุคคลภายนอก 1) การจัดฝึกอบรมที่ไม่จัดอาหารทั้ง 3 มื้อ ให้เบิกค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินคนละ 120
บาท/วัน 2) การฝึกอบรมมีจัดอาหารให้ 2 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินคนละ 80 บาท/วัน 3)
การฝึกอบรมที่จัดอาหารให้ 1 มื้อ ให้เบิกจ่ายค่าเบี้ยเลี้ยงได้ไม่เกินคนละ 40 บาท/วัน 285.
อัตราค่าอาหารในการฝึกอบรม 1) การฝึกอบรมระดับต้น ระดับกลางและการฝึกอบรมบุคคลภายนอก -
ถ้าจัดอาหารครบทุกมื้อไม่เกิน 500 บาท - ถ้าจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 300 บาท 2) การฝึกอบรมระดับสูง -
ถ้าจัดอาหารครบทุกมื้อไม่เกิน 700 บาท - ถ้าจัดไม่ครบทุกมื้อไม่เกิน 500 บาท -27- 286.
ตามระเบียบของทางราชการ ?รถยนต์ราชการ? มีกี่ประเภท และหมายถึงรถยนต์ในลักษณะใด ตอบ 4 ประเภท
รถประจำตำแหน่ง รถสวนกลาง รถรับรอง และรถอารักขา 287. สภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ
เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปีใด และมีจำนวนทั้งสิ้นกี่คน ตอบ เริ่มดำเนินงานมาตั้งแต่ปี 2543 มีจำนวนทั้งสิ้น 99 คน
288. ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคนแรก คือใคร ตอบ นายอนันท์ ปันยารชุน 289.
ประธานสภาที่ปรึกษาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติคนปัจจุบัน คือใคร ตอบ ดร.โคทม อาริยา
อย่าเครียดนา...ยังมีอีกนะจะ...อิอิอิ