

## เคล็ดลับยอดเยี่ยม.....ในการจัดดวงจ्यूที่ทำงาน

นำเสนอเมื่อ : 27 ก.ย. 2552

คนทำงานมักจะใช้ช่วงเวลาที่ตื่นอยู่ในที่ทำงานเสียเป็นส่วนมาก  
ดังนั้นจึงจำเป็นที่จะต้องอยู่ในสภาพแวดล้อมในการทำงานที่มีความสอดคล้องกลมเกลียวกัน

การจัดดวงจ्यूในที่ทำงานอย่างเหมาะสมจะทำให้โลกแห่งความไม่ลงรอยกันผันแปรไปสู่โลกแห่งศักยภาพในการทำงานและความสัมพันธ์อันดีระหว่างกัน คุณจะสนุกกับการมาทำงาน  
ความกลมเกลียวกันในที่ทำงานจะช่วยจัดการกล่าวร้ายป้ายสี ลดปัญหาการเล่นการเมืองภายในองค์กร  
และทำให้การตัดสินใจตัดสินใจกันลดน้อยลง ซึ่งล้วนเป็นสิ่งที่นำพาความไม่สงบสุขมาให้ทั้งสิ้น  
ดวงจ्यूที่ดีในที่ทำงานส่วนตัวของคุณจะช่วยให้คุณเป็นที่รู้จักและได้รับการส่งเสริมสนับสนุน

ด้วยคุณประโยชน์ที่ได้มาเหล่านี้  
ใครบ้างเล่าจะไม่จัดหามาเพื่อสร้างความมั่นใจว่าที่ทำงานได้รับการจัดดวงจ्यूอย่างเหมาะสมแล้ว

### ✘ 1. คอยระวังข้างหลังคุณเอาไว้

ใครก็ตามที่คิดร้ายกับคุณจะสามารถลอบเข้ามาถึงตัวคุณได้อย่างง่ายดายเมื่อคุณไม่ทันระวัง  
และจะจู่โจมคุณจากข้างหลัง ดังนั้นจงทำความเข้าใจเมื่อดวงจ्यूเพ็ชรเตือนคุณให้ระวังข้างหลังเอาไว้ให้ดี  
ต้องแน่ใจว่าคุณจะได้รับการหนุนหลังที่ดีในตำแหน่งที่คุณนั่ง

เมื่อคุณนั่งอยู่ที่โต๊ะทำงาน  
ต้องแน่ใจว่าหลังพนักเก้าอี้ของคุณอยู่ในตำแหน่งที่มีกำแพงที่แน่นอนอยู่ด้านหลังคุณด้วย  
การนั่งโดยหันหลังให้กับประตูถือเป็นเรื่องไม่ดีอย่างร้ายกาจ  
และการมีหน้าต่างอยู่ตรงหลังคุณพอดีก็เป็นเรื่องที่ไม่ดีด้วย จงปิดหน้าต่างในตำแหน่งนี้ด้วยมู่ลี่หน้าต่าง  
และตั้งสัญลักษณ์ความความสำเร็จในอาชีพการงานเอาไว้ข้างหลังคุณ ซึ่งได้แก่ เตามังกร เต่า หรือภาพวาดภูเขา  
และต้องเป็นแบบที่ไม่มีภาพหน้าประกอบอยู่ภายในภาพด้วย

### ✘ 2. หลีกเลี่ยงการนั่งหันหน้าเข้าหากำแพง

โต๊ะทำงานที่วางหันหน้าเข้าหากำแพงจะกลายเป็นตัวถ่วงความเจริญ

หากคุณไม่สามารถย้ายตำแหน่งโต๊ะได้ ให้แขวนภาพทิวทัศน์ที่เป็นทุ่งโล่งกว้างเพื่อให้เป็นสัญลักษณ์ของ  
? โถงแห่งความรุ่งโรจน์? ประจำตัวคุณ  
หรืออาจจะแขวนภาพหงส์ไว้ที่กำแพงด้านหน้าคุณเพื่อเป็นสัญลักษณ์ว่าคุณหันหน้าปะทะกับโอกาสดีๆ มากมาย  
เหล่านี้จะช่วยดันผลกระทบในแง่ลบทั้งหลายของการหันหน้าหากำแพงได้  
และยังจะช่วยสร้างเหตุให้คุณได้เปลี่ยนโต๊ะไปยังที่ที่มีดวงจุมดีกว่าอีกด้วย

### ✘ 3. ตั้งโต๊ะ

โต๊ะเป็นสัญลักษณ์ที่ดีที่สุดในการกำหนดทิศทางในเมืองในสำนักงาน  
หากคุณต้องคอยหลบเลี่ยงการใช้เล่ห์เพทุบายของผู้ร่วมงานอยู่ละก็  
ให้ตั้งโต๊ะที่มีจะงอยแหลมคมและหงอนโดดเด่นสะดุดตาเพื่อจะได้จู่โจมการเล่นการเมืองที่ไม่พึงปรารถนาทั้งไป  
สัญลักษณ์ที่ดีอีกอย่างหนึ่งก็คือการนำจิ้งจอกมาสวมใส่เป็นสร้อยข้อมือ

### ✘ 4. ตั้งลูกคริสตัลเพื่อดูดซับพลังชี่ที่ไม่ดี

ไม่มีสิ่งใดที่สร้างความมั่นใจเรื่องความกลมกลืนและมีประสิทธิภาพไปกว่าคริสตัลกลมอีกแล้ว  
วางคริสตัลขนาดต่างๆ กันหากลูกไว้ในพื้นที่ที่คุณกำหนดรู้ว่าเป็นพื้นที่ของคุณ  
วิธีนี้จะทำให้คุณมั่นใจว่าการใช้เวลาของคุณในที่ทำงานจะน่าพึงพอใจและได้รับผลตอบแทน  
ลูกคริสตัลถือเป็นพลังอันยิ่งใหญ่และทรงประสิทธิภาพในยุค 8 นี้

### ✘ 5. หลีกเลี่ยงการนั่งอยู่ในพื้นที่ที่จัดวางแบบประจัญหน้า

จัดวางโต๊ะทำงานของคุณไม่ให้หันไปปะทะกับใครโดยตรง  
การนั่งหันหลังให้ผู้อื่นจะเป็นการดีกว่าการถูกจัดให้นั่งเผชิญหน้ากันโดยตรง  
ทั้งนี้เพราะการหันหน้าหาผู้อื่นนานๆ จะก่อให้เกิดเป็นพลังแห่งการปะทะกันระหว่างคุณและบุคคลผู้นั้น  
ถึงแม้ว่าคุณจะเป็นลูกจ้างทำงานให้คนอื่นและไม่สามารถเปลี่ยนผังทั้งหมดในสำนักงานก็ตาม  
แต่อย่างน้อยขอให้นั่งหันไปทางอื่นของคุณไม่ได้ถูกจัดวางอยู่ในชายนี้

### ✘ 6. เลือกเก้าอี้ที่เหมาะสม

เก้าอี้ที่คุณนั่งทำงานจะรองรับในเรื่องที่ว่าอาชีพการงานของคุณจะไปได้ดีแค่ไหน  
เนื่องจากคุณต้องนั่งเก้าอี้ตัวนี้ครั้งหนึ่งเป็นเวลานานๆ โดยเฉพาะที่โต๊ะทำงาน  
ดังนั้นจงหาเก้าอี้ที่ออกแบบได้เหมาะสมเจาะจงเพื่อป้องกันความตึงเครียดที่หลังและคอ  
เก้าอี้ในสำนักงานที่วิเศษและได้รับการออกแบบเป็นพิเศษให้สามารถลดความปวดเมื่อยและความตึงเครียดได้  
ทำให้คุณสามารถนั่งนานๆ ได้โดยไม่รู้สึกเมื่อยล้าหรืออึดอัด

ในทางกลับกัน เก้าอี้ที่ใช้สำหรับรับรองแขกไม่จำเป็นต้องนั่งสบายจนเกินไปนัก  
เพื่อไม่ให้แขกนั่งอยู่ยงยืนนานเกินไป! เมื่อจะเลือกชุดโซฟาหรือที่นั่งสำหรับห้องประชุม  
ให้เลือกหาแบบที่ไม่ต้องดูน่าสบายจนเกินไปด้วยเหตุผลอย่างเดียวกัน  
ชุดโซฟาที่แข็งหนอยยังช่วยสร้างพลังชี่ที่มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นและเหมาะกับที่ทำงานมากขึ้นอีกด้วย

### ✘ 7. อย่างนั่งใกล้กับประตูมากจนเกินไป

การนั่งติดประตูมากจนเกินไป โดยเฉพาะถ้าเป็นประตูหน้าในสำนักงานที่มีผังเปิดโล่งด้วยแล้ว  
ถือเป็นตำแหน่งการนั่งที่ไม่ได้รับการปกป้องและถูกจู่โจม หากผังของสำนักงานมีลักษณะเช่นนั้น  
ก็จะต้องมีใครสักคนนั่งอยู่ชิดประตูมากกว่าคนอื่น ๆ และหากคนคนนั้นเกิดเป็นคุณเสียด้วย

จงพยายามนั่งในลักษณะที่เลี้ยงไม่ให้อุ้งหลังของคุณหันเข้าหาประตู  
และต้องแน่ใจว่าคุณมองเห็นประตูตลอดเวลาเพื่อที่คุณจะได้เห็นคนที่เดินเข้ามาใกล้  
และต้องแน่ใจทบสองด้วยว่าคุณมีสัญลักษณ์จำเป็นที่ช่วยดานการสนับสนุนไว้กับตัวเพื่อต่อต้านพลังแง่ลบที่เกิดจากต  
าแห่งโต๊ะทำงานลักษณะนี้ และหากมีโอกาสได้ย้ายโต๊ะ ก็ให้รีบทำเสียเลย!

#### ✘ 8. จัดเก็บสิ่งของที่ระเกะระกะ

โต๊ะทำงานที่ระเกะระกะจะบั่นทอนประสิทธิภาพในการทำงานได้อย่างไม่ต้องสงสัย  
จงถือเป็นเรื่องสำคัญอันดับแรกทุกเช้าในการใช้เวลาสัก 10 นาทีปิดกวาดบริเวณที่นั่งทำงานของคุณ  
อย่าปล่อยให้หนังสือพิมพ์ หนังสือและเครื่องใช้สำนักงานวางรกรอกอยู่ในพื้นที่ทำงานของคุณ คนที่ชอบพูดว่า  
?รกรอกยังมีระเบียบ? ไม่ได้ชอบที่จะมีโต๊ะทำงานรกรกๆ หรอก  
และจะประหลาดใจด้วยซ้ำที่พบว่าตัวเองทำงานได้มีประสิทธิภาพขึ้นเมื่อนั่งทำงานอยู่ในที่ที่ไม่ค่อยรกรุงรัง

ที่มา <http://www.decorreport.com>