

นิสัยยอดแย่

นำเสนอเมื่อ : 26 ก.ย. 2552

ข้อคิดสำหรับคนทำงาน

ในการทำงาน นอกจากจะมีปัญหาเกี่ยวกับงาน ระบบของงานแล้ว คนที่ร่วมปฏิบัติงานก็เรื่องหนึ่งที่เราผู้ปฏิบัติงานจะต้องประสบ ทำให้เราต้องปวดหัว บางเรื่องอาจจะไม่เกี่ยวกับงาน แต่มีส่วนทำให้การปฏิบัติงานเสียหายได้ มีผลให้งานของเราเกิดความล่าช้า ไม่มีประสิทธิภาพ

ในที่ทำงานจะมีคนหลากหลาย มีนิสัยใจคอแตกต่างกัน ทั้งนี้เกิดจากการศึกษา กายอบรม และมีสิ่งแวดล้อมแตกต่างกัน จึงทำให้มีนิสัย ความประพฤติที่แตกต่างกันไป เราจึงจำเป็นต้องปรับตัวเองให้กลมกลืนกับสภาพแวดล้อมดังกล่าว แต่อย่างไรก็ตาม ในการปฏิบัติงานเราก็ควรมีวิธีแก้ไขปัญหาดังกล่าวไวบ้าง ดังมีผู้รู้ได้เสนอแนะไว้ ดังนี้

เพื่อนร่วมงานดีๆ ก็มี ยอดแย่ก็มีไม่น้อย เช่น ชอบนินทา บ่นหัวให้คนโกรธกัน เลื่องงาน ฯลฯ อย่างนี้ต้องมีวิธีปราบ

บางครั้งเราก็มีผู้ร่วมงานที่ยอดเยียม คือเป็นพนักงานอย่างแท้จริง ทำงานในหน้าที่ได้รวดเร็วและสำเร็จลุล่วงด้วยดี ไม่เกียจงานหรือหมกมืด ไม่ขี้ฟ้อง แถมยังมีนิสัยดีน่ารักอีกด้วย แต่บางครั้งถึงคราวชะตาตกต่ำก็จะเจอผู้ร่วมงานที่เขากันไต่ยาก เพราะเขาหรือเธอมีความเห็นแก่ตัว เจ้าเล่ห์ ไม่มีความสามารถ ดีแต่คอยยุยงปอบั่นเจ้านายเพื่อจะได้ไต่ตำแหน่งงาน คอยเอาหน้าเอาผลงานมากกว่าการทำงานอย่างจริงจัง อย่าวาลู่นะ เราไม่อาจที่จะหาผู้ร่วมงานด้วยตัวเองได้ แต่เราก็มีวิธีรับมือกับคนทำงานที่มีนิสัย (เสีย) 10 ประเภทดังนี้ละ

1. หลีกเลียงหน้าที่ คนแบบนี้มักค่อยๆ แบ่งงานของตัวเองไปให้เพื่อนร่วมงาน แล้วก็มีความพุดที่ท่องจำจนขึ้นใจว่า “ฉันกำลังมีงานยุ่งมาก”

ข้อแนะนำ บอกหัวหน้างานคุณเป็นนัยว่า เขาหรือเธอคนนั้นไม่ค่อยมีอะไรทำเป็นชิ้นเป็นอัน ควรให้งานโปรเจกต์เขาไปลองทำดูบ้างดีมัย

2. ประจบเจ้านาย คนประเภทนี้จะยกยอปอปั้นเจ้านาย อะไรๆ เจ้านายก็ถูกต้องหมด

ข้อแนะนำ แสดงความสามารถของคุณให้เจ้านายเห็นเท่าที่ทำได้

3. ชอบซุบซิบนินทา ไม่ว่าจะไปทานอาหารหรือพบเจอกัน คนประเภทนี้จะต้องซุบซิบนินทาเรื่องคนอื่นเป็นของหวานยามปากว่าง

ข้อแนะนำ คอยกับคนประเภทนี้ให้น้อยที่สุดเท่าที่ทำได้ อย่าเล่าอะไรเกี่ยวกับเรื่องส่วนตัวของคุณให้เขาฟัง และอย่าสนใจคนประเภทนี้ หากไม่มีใครฟัง เดียวก็เงียบไปเองแหละ

4. ช่างยุแหย่

เพื่อนร่วมงานประเภทนี้ชอบพูดเรื่องคนอื่นคนนั้นและเล่าไปมาให้คนทะเลาะกันเพื่อให้ตัวเองได้ประโยชน์

ข้อแนะนำ ต้องร่วมมือกันหลายๆ คนในออฟฟิศด้วยการไม่สนใจเขาเลย ต้องดัดนิสัยเสียบ้าง

5.จอมยุ่งเหยิง บนโต๊ะทำงานของเขามีเอกสาร ข้าวของกองยุ่งเหยิงไปหมด แม้แต่ถุงเท้าเขายังใส่สองข้างต่างสีกันเลย

ข้อแนะนำ ตราบใดที่เขายุ่งเหยิงกับตัวเองโดยไม่ได้ทำให้คุณเสียหาย ก็ปล่อยให้เขาชะง่อนหรือหากคุณอยากทำตัวเป็นแม่สักครั้งด้วยการเก็บของบนโต๊ะให้เขาอาทิตยละครึ่งเพราะทนไม่ไหวก็แล้วแต่ความใจดีของคุณก็ละกัน

6.ไร้เดียงสาหรือไม่อยากช่วย เพื่อนร่วมงานคนนี้มีปากบอกว่าทำไม่ได้ นอกจากยิ้มแล้วก็ถามว่าทำยังไงนะ ปล่อยให้คุณอธิบายหลายรอบ แล้วก็กลับมาถามอีก เฮ้อ ปัญญาเต็มหรือเปลาก็ไม่รู้

ข้อแนะนำ ให้คุณบอกว่า คุณอธิบายมาหลายรอบแล้ว หากจำไม่ได้ก็ควรจดโน้ตไปด้วย

7.โตแต่ตัว เพื่อนร่วมงานคนนี้ชอบส่งอีเมลล์และรูปภาพประกอบที่ตลกๆ สนุกสนาน หรือชอนภาพแปลกๆ ไว้ในเอกสารสำคัญ

ข้อแนะนำ อย่าหัวเราะกับเรื่องตลกของเขาเพราะจะทำให้เขาชอบใจและทำมากขึ้น หรือคุณอาจบอกเขาว่า นี่คือโลกของผู้ใหญ่นักทำงานนะคะ

8.ขี้หลี หนุ่มคนนี้ชอบเจ๊ะแจะจ้อแจกับเพื่อนร่วมงานสาวๆ หรือชอบพูดจาแทะโลมเทาที่โอกาสจะอำนวย

ข้อแนะนำ ไม่ต้องลังเล จัดการกับเขาซะ อาจว่ากล่าวตงตรงๆ หรือหากแต่ะอังกี้ตวัดมือสักที หรือนำไปเล่าในที่ประชุมเพื่อปรามหนุ่มขี้หลี

9.โทรศัพท์ส่วนตัวทั้งวัน ผู้ร่วมงานคนนี้ทำงัยกับว่าออฟฟิศคือบ้านส่วนตัวของเธอหรือเขางั้นแหละ ก็คุณเธอเล่นโทรศัพท์คุยกับเพื่อนได้ทั้งวันแทบไม่มีหยุด โทรศัพท์ก็ดังไม่หยุดหย่อน

ข้อแนะนำ ส่งงานเร่งด่วนให้เธอหรือเขาทำเพื่อจะได้ไม่มีเวลาคุยโทรศัพท์

10.อีโก้สูง ไม่ว่าคุณจะพูดอะไรหรือทำอะไร ก็มักจะผิดในสายตาของเพื่อนร่วมงานคนนี้ เธอหรือเขาจะพูดจาดูถูกดูหมิ่นหรือปล้ำไฟให้คุณหน้าแตกแบบไม่ต้องเย็บกันละ

ข้อแนะนำ อย่าแสดงอารมณ์ร่วมกับหล่อน (เขา) เพราะจะทำให้คนประเภทนี้ได้ใจ ให้คุณทำงานไปตามปกติ ทำเหมือนกับว่าคุณไม่ได้ใส่ใจกับนิสัยของเธอ (เขา) และให้คุณพูดกับเธอ (เขา) ด้วยสำเนียงราบเรียบเพื่อให้อารมณ์ของเธอ (เขา) ระบายออกไปซะที่บานเถอะจะ

ขอขอบคุณข้อมูลและภาพประกอบจาก

