

## การเพิ่มผลงาน

นำเสนอเมื่อ : 12 ก.ย. 2552

ข้อคิดในการทำงาน

การทำงานแต่ละวัน บางคนอาจจะพบกับความเบื่อหน่าย ความจำเจ อยู่เสมอ โดยเฉพาะการทำงานประจำส่วนใหญ่จะเป็นงานที่ปฏิบัติอยู่ประจำ บางครั้งอยากจะริเริ่ม พัฒนา เปลี่ยนแปลงแต่ติดขัดด้วยระเบียบกฎเกณฑ์ที่หน่วยงานวางไว้ หรือไม่ก็ต้องขอความเห็นชอบจากผู้มีอำนาจ และในขณะเดียวกันเมื่อมีการเปลี่ยนแปลง ผลงานก็จะต้องดีกว่าเดิม จึงทำให้คนที่มีความคิดริเริ่ม สร้างสรรค์ และแนวคิดใหม่ๆ เกิดความขลาดกลัวกัน จำต้องหนีหายจากระบบราชการไม่น้อย

**แต่อย่างไรก็ตาม คนส่วนใหญ่ก็ยังรักองค์กรที่ตนปฏิบัติงานอยู่ เมื่อทำอะไรไม่ได้ ก็ควรหาวิธีการว่าจะทำอย่างไรจึงจะเพิ่มผลงานในงานที่ตนทำอยู่ให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น ด้วยการแข่งขันกับตัวเอง มีความกระตือรือร้น เพื่อทำผลงานออกมาให้ดีที่สุด ในหนังสือลิซ่า ได้เสนอกฎ ๘ ข้อ เพิ่มผลงานระดับสุดยอด ไว้ดังนี้**

### ❌ 1. ตั้งเป้าหมายทุกวัน

ตอนเช้าทุกๆ วันคุณต้องตั้งสมาธิว่าวันนี้จะเคลียร์งานส่วนใดให้เสร็จเรียบร้อยบ้างตั้งเป้าหมายสูงสุดของวันและทำมันให้ดีที่สุด จากนั้น เมื่อจบวันก็ลองมาทบทวนดูว่ามีสิ่งใดที่เราทำได้หรือไม่ได้บางพรอมนักวางแผนในวันต่อไป

### ❌ 2. เลิกผัดวันประกันพรุ่ง

จริงอยู่ที่วันนี้คุณอาจจะทำงานสบายๆ แต่วันพรุ่งนี้คุณก็ต้องทำมันอยู่ดี แถมงานก็ต้องเล็ดไปเรื่อยๆ อีกเพราะความไม่มีอารมณ์จะทำงานของคุณ จำไว้ว่าถ้ารู้ว่าเกิดปัญหาเมื่อไรให้คุณลุยแก้ไขตั้งแต่ต้นมันจะแก้ง่ายกว่า รวดเร็วกว่า และสบายกว่าในอนาคต

### ❌ 3. Peak Times

เมื่อคุณอยู่ในวงจรของการทำงาน คุณย่อมรู้ว่าช่วงไหนของการทำงานที่จะวุ่นวายที่สุด ให้คุณจัดสรรเวลาสำหรับช่วงนั้นให้ดี ๆ และจัดเวลาให้กับงานที่รองลงมา เพื่อให้เวลาการทำงานจะได้ไม่ทับซ้อนกัน

### ❌ 4. อย่าเสียเวลากับงานง่ายๆ

คุณไม่จำเป็นจะต้องส่งเอกสาร ส่งแฟ้มหรือทำอะไรต่างๆ ในสำนักงานต่างๆ ที่มีคนอื่นๆ ทำให้อยู่แล้ว ยกเว้นว่ามันเป็นหน้าที่ของคุณเอง เราไม่ได้หมายถึงให้คุณละเลยงานเล็กๆ น้อยๆ พวกนี้ แต่คุณต้องรู้ว่าคุณมีงานที่สำคัญกว่ารอคอยอยู่ และงานที่นอกเหนือจากนี้แค่เพียงยกโทรศัพท์เตือนเจ้าของหน้าที่ก็เพียงพอแล้ว

### ❌ 5. หามุมเงียบๆ ทำงาน

เพียงแค่นี้คุณมี Laptop และ Wi-Fi ก็เตรียมพร้อมสำหรับการปลื้มใจได้แล้ว เพราะผลงานจะออกมาได้ดีนั้นมักต้องมีความสงบ เพื่อให้คุณเกิดสมาธิอย่างเต็มที่ ลดภาวะจิตว้าวุ่น วอกแวก หรือรับโทรศัพท์ตลอดเวลา คุณอาจจะหามุมที่รันทกาแพ่ห้องสมุด หรือแม้แต่สวนหลังบ้านของคุณเองก็ได้

### ❌ 6. อ่านเยอะๆ เพิ่มไอเดีย

ไม่ว่าคุณทำงานสายไหนก็ต้องอัปเดตตัวเองตลอดเวลาไม่ว่าจะเป็นกระแสข่าวระบบการทำงาน หรือแม้แต่เทคโนโลยีใหม่ๆ เพราะจะทำให้คุณมีความรู้กว้างและแก้ปัญหาได้อย่างทันสมัย ไม่คร่ำครึอย่างคนที่ทำงานแบบเดิมๆ ทุกวัน โดยไม่ชวนชวยหาความรู้ใหม่ๆ

## ✘ 7. ใช้สัญชาตญาณทำงาน

นอกจากจะใช้หลักการให้งานเดินแล้ว คุณยังต้องใช้สัญชาตญาณในการทำงานด้วยอย่าทำตัวอยู่ในกรอบให้มากนัก หากงานไหนคุณต้องการความช่วยเหลือจากใครหรือมองเห็นงานนั้นสมควรต้องแก้ไขอย่ารอช้า ให้ใช้สัญชาตญาณที่คุณมีอยู่ลุยงานต่อไปเลย

## ✘ 8. ลิสต์ประเด็นตัวเองเข้าประชุม

เมื่อเรามีปัญหาต้องเข้าประชุม หรือจำเป็นต้องเข้าประชุมตามวาระ ควรลิสต์ประเด็นเกี่ยวกับการทำงานของเราไว้ด้วย เมื่อคุณจะได้ไอเดียใหม่ๆ ในการแก้ไข และแลกเปลี่ยนระบบการทำงาน เพื่อให้คนอื่นๆ มองเห็นความสามารถและความพยายามในการแก้ปัญหาของคุณ ลองคุยให้คนอื่นฟังแล้วคุณจะได้ไอเดียจากห้องประชุมเยอะแยะเลยทีเดียว

....ท่านที่กำลังประสบกับความเบื่อหน่าย ความจำเจในการทำงาน ลองปฏิบัติตาม ผลงานก็คงจะดีขึ้นกว่าเดิมไม่มากก็น้อย ยิ่งดีกว่าอยู่เฉยๆ ไปวัน..วัน..ครับ