

# แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) แผนที่ 1

นำเสนอเมื่อ : 16 ส.ค. 2552

แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) เป็นแผนการจัดการเรียนรู้ที่ให้นักเรียนได้เรียนรู้ด้วยตนเอง ผ่านเครื่องคอมพิวเตอร์ ซึ่งปัจจุบันอยู่ในความสนใจของนักเรียน เพื่อไม่ให้เกิดความเบื่อหน่ายเนื้อหา กิจกรรม แบบทดสอบ อยู่ในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) หมดแล้ว มีครุคอยชี้แนะอย่างใกล้ชิด

แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI)

แผนการจัดการเรียนรู้ที่ ๑

แผนการจัดการเรียนรู้ประกอบการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

เรื่อง คำนาม เวลา ๒ ชั่วโมง

๑. สาระสำคัญ

การเรียงลำดับในประโยคมีความสำคัญยิ่งต่อการสื่อสาร ดังนั้นการศึกษาเรื่องชนิดและหน้าที่ของคำ จะช่วยให้ผู้เรียนเข้าใจความหมายของคำได้ชัดเจน นำไปใช้เพื่อการสื่อสารได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คำนามใช้ในภาคประธานของประโยคเมื่อทำหน้าที่เป็นประธาน ใช้ในภาคแสดงเมื่อเป็นกรรม หรือส่วนเติมเต็ม ดังนั้นการเรียนรู้เพื่อใช้คำนามให้เหมาะแก่ชนิดและหน้าที่จึงเป็นสิ่งจำเป็น

๒. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวัง

๑. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังปลายทาง

มีความรู้ความเข้าใจเรื่องคำนามและหน้าที่คำนาม

๒. ผลการเรียนรู้ที่คาดหวังนำทาง

๒.๑ อธิบายความหมายของคำนามและบอกหน้าที่คำนาม

๒.๒ จำแนกประเภทได้ พร้อมยกตัวอย่างได้

๓.๓ เมื่อกำหนดสถานการณ์ให้ สามารถใช้คำนามได้ถูกต้องเหมาะสม

๓. สาระการเรียนรู้

๑. ความหมายของคำนาม

๒. ชนิดและหน้าที่ของค่านาม

๔. กระบวนการจัดการเรียนรู้

ชั่วโมงที่ ๑

ขั้นนำ

๑. แจงจุดประสงค์การเรียนรู้ให้นักเรียนทราบ

๒. ครูร่วมสนทนาเกี่ยวกับบทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง ค่านามและหน้าที่

ค่านาม

ขั้นสอน

๓. นักเรียนทำแบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง ค่านามและหน้าที่ค่านาม

๔. นักเรียนสนทนาและทบทวนความรู้เดิม เกี่ยวกับค่านามและหน้าที่ของค่านาม

๕. ครูแนะนำบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน (CAI) ให้นักเรียนเข้าใจก่อนเข้าบทเรียน

๖. แนะนำขั้นตอนวิธีการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

๗. นักเรียนเข้าบทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

โดยครูคอยช่วยเหลือและดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

๘. นักเรียนศึกษาและทำความเข้าใจในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และตอบคำถามท้ายเรื่อง

ขั้นสรุป

นักเรียนและครูร่วมกันอภิปราย สรุปความหมายและชนิดของค่านาม

ชั่วโมงที่ ๒

ขั้นนำ

๑. นักเรียนทบทวนขั้นตอนวิธีการใช้บทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

๒. นักเรียนเข้าบทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

โดยครูคอยช่วยเหลือและดูแลให้คำแนะนำอย่างใกล้ชิด

ขั้นสอน

๓. นักเรียนศึกษาหน้าที่ของ ค่านาม

๔. นักเรียนศึกษาและทำความเข้าใจหน้าที่ของค่านามในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน และตอบคำถามในแบบฝึกหัดท้ายเรื่อง

ขั้นสรุป

๕. นักเรียนสรุปเนื้อหาเรื่อง คำนาม ที่ได้เรียนรู้จากคอมพิวเตอร์ช่วยสอน ความหมาย ชนิดและหน้าที่ของคำนาม

๖. นักเรียนและครูร่วมกันประเมินผล เสนอแนะ ความเห็นเพิ่มเติม ตามความเหมาะสม

๗. นักเรียนจดบันทึกเนื้อหาเรื่อง คำนาม ที่ได้รับเพิ่มเติมลงในสมุดจดงาน

๘. ครูบันทึกผลการประเมินลงในแบบประเมินผลเรื่อง คำนาม

๙. นักเรียนทำแบบทดสอบหลังเรียนเรื่อง คำนาม

๕. สื่อและแหล่งเรียนรู้

๑. แบบทดสอบก่อนเรียน เรื่อง “คำนาม” และเฉลย

๒. แบบทดสอบหลังเรียน เรื่อง “คำนาม” และเฉลย

๓. หนังสือสารัตถะทักษะสัมพันธ์เล่ม ๒ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒ กรมวิชาการ

๔. บทเรียนโปรแกรมคอมพิวเตอร์ช่วยสอน เรื่อง คำนาม

๕. คอมพิวเตอร์

๖. แบบฝึกหัดเรื่อง “คำนาม”

๖. การวัดผลและประเมินผล

๑. วิธีการวัดผล

๑.๑ ทดสอบก่อนเรียน

๑.๒ ทดสอบหลังเรียน

๑.๓ สังเกตพฤติกรรมการร่วมกิจกรรม

๑.๔ ตรวจสอบแบบฝึกหัดในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

๒. เครื่องมือวัด

๒.๑ แบบทดสอบก่อนเรียน

๒.๒ แบบทดสอบหลังเรียน

๒.๓ แบบบันทึกการสังเกตพฤติกรรม

๒.๔ แบบบันทึกคะแนนแบบฝึกหัดในบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอน

๓. เกณฑ์การวัด/ประเมินผล

๓.๑ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคะแนนจากการแบบทดสอบก่อนเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป

๓.๒ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคะแนนจากการแบบทดสอบหลังเรียนร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป ๓.๓ นักเรียนร้อยละ

๘๐ มีระดับพฤติกรรมทางการเรียนในระดับ ๓ / ดี

๓.๔ นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคะแนนจากการตรวจแบบฝึกหัดร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป