

วิธีการลดขนาดภาพ โดยลดขนาดความกว้างของภาพหลายภาพในครั้งเดียว

นำเสนอเมื่อ : 9 ก.ค. 2551

เราสามารถลดขนาดภาพด้วยเครื่องมือที่มาพร้อมกับ Microsoft Office ที่ชื่อว่า Microsoft Office Picture Manager ซึ่งจะอยู่ในโฟลเดอร์ Microsoft Office และโฟลเดอร์ย่อย Microsoft Office Tools

วิธีใช้งาน Microsoft Office Picture Manager

1. เปิดโปรแกรม Microsoft Office Picture Manager
2. คลิกที่ปุ่ม Shortcuts บนทูลบาร์
3. คลิกเลือกไปยังโฟลเดอร์ที่ต้องการลดขนาดไฟล์ภาพ
4. คลิกเลือกภาพที่ละภาพ หรือทั้งหมด
 1. กดปุ่ม Edit Picture บนทูลบาร์ คลิกปุ่ม Resize (ด้านขวามือ)
 2. คลิกเลือกขนาดไฟล์ที่ต้องการลดขนาด อาจเลือก "Predefined width x height" เช่น 640 x 480 เป็นต้น
 3. คลิกปุ่ม OK
 4. คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึก
5. แค่นี้เราก็สามารถปรับขนาดของไฟล์ได้แล้วครับ

กรณีเลือกไฟล์รูปภาพทั้งหมด โปรแกรมก็จะทำการลดขนาดให้เท่ากันหมดในครั้งเดียว เช่นเดียวกัน