

หลักฐานอยู่ไหน ?

นำเสนอเมื่อ : 10 ก.ค. 2552

การทำงานทุกอย่าง จะต้องมียุทธศาสตร์เก็บไว้... รุ่นพี่ท่านหนึ่งบอกไว้ แต่ผู้เขียนก็ไม่เคยจำ มีอยู่ครั้งหนึ่ง ช่วงที่ไปปฏิบัติหน้าที่เป็นนิติกร ที่สำนักงานคดีศาลสูง แต่ละวันจะมีสำนวนคดีพิจารณาชั้นอุทธรณ์/ฎีกา จำนวนมาก เขามาในแต่ละวัน

นิติกร ก็มีหน้าที่ตรวจสอบสำนวนคดีแต่ละคดีว่าจะครบวันเวลาอุทธรณ์/ฎีกา วันใด จะต้องบันทึกไว้หน้าสำนวน และ บัญชีนัดทำการ(บ.๒) เพื่อกันลืม ถือว่าเป็นจุดตายของการปฏิบัติหน้าที่นิติกรโดยเฉพาะ เพราะหน้าที่ของพวกเรา ขาข้างหนึ่งอยู่นอกคุก แต่อีกข้างหนึ่งแหยเข้าไปในคุกแล้ว หากคดีที่ขาดอุทธรณ์/ฎีกา เป็นคดียาเสพติดมีจำนวนมาก ซึ่งเป็นคดีนโยบายแล้วละก้อ ชีวิตความเป็นข้าราชการคงต้องพัง ขาข้างหนึ่งที่อยู่นอกคุก มีสิทธิย้ายขาทั้งสองข้างเขาไปอยู่ในคุกเช่นกัน

มีคดีหนึ่งใกล้จะครบอุทธรณ์ในอีก ๑ วัน ผู้เขียนได้โทรศัพท์ประสานไปยังเจ้าหน้าที่รับผิดชอบของหน่วยงานดังกล่าว ให้ยื่นคำร้องขอขยายอุทธรณ์ออกไปอีก ๑๕ วัน เนื่องจากคดีอยู่ระหว่างพิจารณา และ สำนวนขาดเอกสารสำคัญ หลังโทร.เสร็จก็ไม่ได้ทำบันทึกเอกสารติดไว้ในสำนวนคดี และมีหนังสือแจ้งเป็นทางการ

ต่อมาปรากฏว่าคดีดังกล่าว ไม่ได้ยื่นคำร้องต่อศาลขอขยายเวลายื่นอุทธรณ์ ทำให้คดีขาดอุทธรณ์ ผู้บังคับบัญชาต้องให้รายงานขอเท็จจริง เพื่อหาผู้รับผิดชอบว่าใครผิด คดีขาดอุทธรณ์เกิดจากจุดใด หากผู้เขียนได้ทำเอกสารทุกอย่างไว้เป็นหลักฐานและเป็นทางการ ปัญหาดังกล่าวก็จะไม่เกิด กว่าจะเอาตัวเองรอด ก็เกือบไปเช่นกัน

หลักฐานจึงเป็นเรื่องสำคัญ ในการตรวจสอบการทำงาน และการปฏิบัติงาน เพื่อเป็นเกราะคุ้มกันและความโปร่งใสในการปฏิบัติงานของเราอีกด้วย และไม่ต้องมาถามว่า...พยานและหลักฐานอยู่ไหน ?...!!!