

## เจ้านายจะปลื้มคุณมาก.....ถ้าทำงานแบบนี้

นำเสนอเมื่อ : 8 มิ.ย. 2552

### เจ้านายจะปลื้มคุณมาก.....ถ้าทำงานแบบนี้

ไม่ได้แนะนำให้ทำตัวเสียเพื่อให้เจ้านายโปรดปราน หากแต่คือวิธีทำงานอย่างมีเอ้โปรที่สุด ส่งผลให้เจ้านายไวใจในผลงานของคุณทุกครั้ง และ 20 วิธีต่อไปนี้จะสะท้อนให้เจ้านายเห็นว่าคุณเป็นคนเอางานเอการสมควรเป็นส่วนหนึ่งของทีมงานคุณภาพอย่างแท้จริง

#### 1. รู้จักงานที่ทำอยู่ตรงหน้า

เริ่มตั้งแต่รู้จักปรัชญาของที่ทำงานว่าคืออะไร จากนั้นก็ช้อย่อยๆ ลงมายังตำแหน่งที่คุณทำอยู่ เพื่อให้มองเห็นภาพกว้างและทำงานไปในทิศทางที่สอดคล้องกันมากที่สุด

#### 2. ประเมินผลงานของตัวเอง (จากมุมมองของเจ้านาย)

ทำงานมาถึงตอนนี้แล้วต้องชี้ให้ได้ว่า งานที่คุณทำอยู่ต้องใช้ทักษะอะไรบ้าง ต้องทำตัวอย่างไรบ้างเพื่อให้งานบรรลุเป้าหมาย ฯลฯ จากนั้นก็ลุยประเด็นที่ลิสต์มาว่า ทำได้ดีมากน้อยแค่ไหน (ย่ำว่าจากมุมมองเจ้านาย) แล้วจัดการอุดช่องโหว่เสีย

#### 3. ฟังตัวเองได้

หัดเป็นลูกน้องที่ผู้ลัดต้นงานของตัวเองให้เดินหน้าไปได้โดยไม่ต้องให้เจ้านายคอยชี้แนะอยู่ตลอดเวลา ที่สำคัญขยไอเดียวอะไรไปก็ต้องทำให้สำเร็จตามที่ลั่นวาจาไว้ ไม่อย่างนั้นเสียเครดิตแยะ

#### 4. สร้างบรรยากาศการทำงานในทางบวก

อย่าเป็นลูกน้องที่คอยเมาท์เจ้านายหรือที่ทำงานลับหลัง ซึ่งอันที่จริงเมาท์ไปอาจจะช่วยระบายความคับข้องใจได้บ้าง แต่ทางที่ดีควรเปลี่ยนมาใช้วิธีพูดจาโนมนาวให้สิ่งต่างๆ เปลี่ยนไปในทางที่ดีขึ้น ทีนี้ตัวคุณก็จะอยู่เป็นสุข บริษัทก็จะได้ประโยชน์ไปด้วย

#### 5. ทำงานให้ได้ตามเป้าของเจ้านาย

การที่เราทำงานเสร็จตามเป้า นอกจากจะช่วยให้เห็นว่าเจ้านายของเราบริหารลูกทีมได้ดี ยังพิสูจน์ได้ว่า คุณเป็นคนทำงานดี มีคุณภาพ และตรงต่อเวลา ซึ่งหมายถึงความเป็น “มืออาชีพ”

เคล็ดลับที่ควรจำให้ขึ้นใจคือ ตอนนี้งานสำคัญของเจ้านายคืออะไร

คุณก็ควรฟังความสนใจที่งานนั้นด้วย

## 6. ผิดเป็นครู

แน่นอนยอมรับผิดในสิ่งที่ทำพลาดไป เร่งแก้ไข แล้วเก็บสิ่งที่พลาดไปเป็นครู ดีกว่าจะมานั่งโทษตัวเองหรือโทษคนรอบข้าง

## 7. จัดระบบการทำงาน

ก่อนจะมัดก้นออกจากที่ทำงานเพราะได้เวลากลับบ้านแล้ว ให้จัดลำดับความสำคัญและความจำเป็นของงานที่จะต้องทำในวันรุ่งขึ้นไว้เลยว่า มีอะไรบ้าง (ลิสต์มาอย่างน้อย 2-3 ข้อต่อวัน)

## 8. ตรงต่อเวลา

เมื่อมีการประชุม หรือนัดหมายการทำกิจกรรมต่างๆ ก็หมั่นไปให้ตรงเวลาทุกครั้ง และจะดีที่สุดหากคุณมาก่อนเวลาเพื่อเตรียมความพร้อม เพราะมันสะท้อนให้เห็นว่าคุณเป็นคนกระตือรือร้นกับงาน

## 9. ช่างถามไปก็ไม่ดี

จริงอยู่การเป็นคนช่างซักถามแสดงถึงความใส่ใจ แต่ถ้ามีนิสัยช่างถามกับเรื่องไม่เป็นเรื่อง อย่างนี้หนึ่งไวกจะดีกว่า ใวกไวเสมอว่าคิดก่อนพูด พูดแล้วมีประโยชน์ค่อยพูด และถ้าจะต้องแจ้งปัญหาต่างๆแก่เจ้านาย ควรลิสต์ทางแก้อื่นๆ ไวกเสนอด้วยจะดีมาก

## 10. หมั่นเติมทักษะและความรู้ให้กับตัวเอง

เมื่อมีการจัดอบรมพิเศษต่างๆ เพื่อเติมความรู้และทักษะให้ไปต่อยอดความคิดปรับปรุงเนื้อหาให้ดีขึ้น หรือแม้แต่กิจกรรมการกุศล เพื่อสังคม ฯลฯ นอกเหนือจากงานก็เถอะ ควรเขารวมหากมีเวลา เพราะจะทำให้คุณกว้างขวางและมีทักษะด้านอื่นๆเพิ่มเติมขึ้นอีก

## 11. ติดตามข้อมูลข่าวสาร

ความเคลื่อนไหวในแวดวงของงานที่ทำ เทรนด์ของโลก หรือเรื่องใหม่ๆที่ยังไม่ค่อยมีใครรู้ เรื่องเหล่านี้คุณสามารถติดตามได้จากสื่อทุกประเภท รวมถึงการเข้าร่วมกิจกรรมต่างๆ ที่จัดขึ้นอยู่เป็นประจำ นอกจากจะทำให้รู้ทันชาวบ้านเขาแล้ว ยังได้ไอเดียใหม่ๆ มาขายเจ้านายอีกด้วย

## 12. เป็นคนไม่เชย

การเป็นคนทันสมัยทำได้หลายแบบ ตั้งแต่อัปเดตเรื่องเทคโนโลยี ข่าวสารความรู้เรื่องใกล้ตัว ไปจนถึงเรื่องบ้านเมือง แต่แค่รู้อย่างเดียวไม่พอ ต้องนำมาประยุกต์ใช้ในสังคมการทำงานที่คุณอยู่ให้ได้ด้วย

## 13. สุภาพนอบน้อม

ทำตัวเสมอต้นเสมอปลาย ให้ความเคารพเจ้านายในฐานะที่เป็นหัวหน้างาน

เวลาจะพูดจาทั้งต่อหน้าและลับหลังก็ให้พูดแต่สิ่งดี ๆ ถ้าทำไม่ได้ อย่างน้อยก็ไม่ควรเมาท์เจ้านายในทางเสียหาย เพราะไม่รู้ว่าเรื่องที่คุณเมาท์จะถูกขยายต่อไปถึงหูเจ้านายเมื่อไร ถึงตอนนั้นผลลัพธ์ที่ได้คงไม่สวยงามแน่ๆ

#### 14. หัดยืดหยุ่นไว้บ้าง

ความเปลี่ยนแปลงเป็นสิ่งที่ใครก็หลีกเลี่ยงไม่ได้ และหลายแห่งก็ต้องการคนทำงานที่พร้อมจะปรับตัวเข้ากับสิ่งแวดลอมไม่ว่าจะเป็นเพื่อนร่วมงานหรือวัฒนธรรมองค์กร

#### 15. ดูแลตัวเอง

ดูแลสุขภาพกายและสุขภาพใจอย่าให้บกพร่อง เพราะหากเรามีความสมบูรณ์ในตัวเองก็จะมีเรี่ยวแรงทำงานให้เกิดประสิทธิภาพ

#### 16. เพื่อนไม่ใช่กระโถน

เรื่องส่วนตัวต่างๆ เก็บไว้ที่บ้าน บางครั้งเพื่อร่วมงานก็ไม่ใช่นักจิตวิทยาที่จะคอยรับฟังคุณทุกเรื่อง ที่สำคัญไม่ควรอาศัยไหวหวานหรือกินแรงเพื่อนบ่อยนัก (แมเขาจะไม่ว่าอะไร) บางครั้งแมจะมีงานมาส่งเจ้านาย แต่ถาต้องอาศัยจุมุกคนอื่นหายใจบ่อยๆ เจ้านายก็คงไม่ปลื้มคุณนักหรอก

#### 17. เต็มที่กับงาน

นอกจากทำงานในส่วนของตัวเองให้สมบูรณ์แล้ว บางครั้งการได้งานใหม่ๆ เพิ่มขึ้นมาก็เป็นโอกาสดี ๆ ที่ท้าทายคุณไม่น้อย อย่าไปคิดว่านั่นไม่ใช่งานในความรับผิดชอบ แล้วมัวแต่ปฏิเสธหัวชนฝา “เปลี่ยนวิกฤตให้เป็นโอกาส” นะ เคยได้ยินไหม

#### 18. ทำงานเป็นทีม

แสดงให้เห็นเจ้านายเห็นเลยว่า คุณกับเพื่อนร่วมงานมีเป้าหมายในการทำงานร่วมกัน เวลาที่ใครติดขัดอะไรคุณก็พร้อมจะยื่นมือเขาช่วยเพื่อให้ถึงเป้าหมายด้วยกันเร็วๆ นี่แหละการทำงานเป็นทีมที่ทุกหน่วยงานต้องการ

#### 19. พักบ้าง

จริงอยู่ความมุ่งมั่นเป็นเรื่องดี แต่หากถึงขั้นหมกมุ่นก็ทำให้เสียสมองได้เหมือนกัน หาเวลาพักเติมพลังงานหรือมุมมองใหม่ๆ ให้ชีวิตเป็นเรื่องควรทำ เพราะคนเราไม่ใช่หุ่นยนต์

#### 20. ทำงานเพราะ “มีใจ” และ “มีไฟ”

อย่าทำไปเพียงเพราะต้องการเลื่อนขั้นเลื่อนตำแหน่งหรือมีเงินใช้ไปวันๆ เพราะผลงานที่ออกมาสะท้อนตัวตนและสิ่งที่คุณคิดอยู่ดี แมบางทีคุณอาจไม่รู้ตัวก็ตาม

---

แหล่งที่มา Sanook.com