

## การใช้งานอีเมลมากกว่า 1 คนในเครื่องเดียวกัน

นำเสนอเมื่อ : 28 พ.ค. 2552

### Outlook Express

โปรแกรมรับ-ส่ง mail ที่มาพร้อมกับ Windows


#### การใช้งานอีเมลมากกว่า 1 คนในเครื่องเดียวกัน

โดยการใช้งานปกติ แล้วเราสามารถ add email มากกว่า 1 address ในโปรแกรม Outlook Express ได้เลย แต่อาจไม่สะดวกนัก เนื่องจากอีเมลที่รับเข้ามาจะปะปนกัน ดังนั้นจึงอาจจำเป็นต้องมีการตั้งค่าบางอย่างในโปรแกรม เพื่อให้สะดวกในการใช้งาน


สำหรับวิธีในการจัดการเมลนั้น แยกออกได้ 2 วิธี

1. กำหนด Message Rule เพื่อแยกเว็บเก็บไว้ในแต่ละ Folder (ผู้ใช้งานสามารถอ่านเมลของอีกคนหนึ่งได้)
2. สร้าง Identity เพื่อกำหนดผู้ใช้งานแต่ละคน (ข้อนี้จะทำให้ผู้ใช้งานแต่ละคนมองไม่เห็นเมลของอีกฝ่ายหนึ่ง) ง่ายวิธีไหนก็ลองเลือกนำไปปฏิบัติกันดูนะครับ

#### วิธีที่ 1. วิธีการกำหนด Message Rule

1. เปิดโปรแกรม Outlook Express
2. เริ่มต้นสร้าง โฟลเดอร์ในส่วนของ Inbox ในเมลก่อน เพื่อกำหนดว่า ถ้ามีเมลของคุณ เข้ามา ให้ย้ายมาสู่โฟลเดอร์นี้
3. สร้างโฟลเดอร์ตามจำนวนคนที่ใช้งานเมลในเครื่องคอมพิวเตอร์เครื่องนี้
4. วิธีการสร้าง ให้คลิกขวาที่ Inbox เลือก New Folder แล้วใส่ชื่อที่ต้องการ เช่น Jim Box เป็นต้น
5. คลิกเมนู Tools
6. คลิกเมนู Message Rule
7. คลิกเมนู Mail จะได้ตั้งภาพประกอบ ดังนี้ 
8. กำหนดค่าที่ละหัวข้อ ข้อ 1 และ 2 ให้กำหนดตามภาพประกอบ
9. ข้อ 3 ของ contains people ให้คลิก จะได้นาต่างให้ใส่ชื่อ E-mail address ที่ต้องการ
10. ส่วนคำว่า specified ให้คลิกและเลือกโฟลเดอร์ที่เก็บเมลที่ได้รับ
11. ส่วนของ 4 ให้ตั้งชื่อเป็นกฎไว้ กรณีที่ต้องการแก้ไขเพิ่มเติมในภายหลัง
12. เริ่มต้นสร้าง Rule สำหรับเมลคนอื่น ๆ จนเสร็จ
13. แค่นี้เวลาที่มีเมลของแต่ละคนเข้ามา ก็จะถูกย้ายไปยังโฟลเดอร์ที่เรากำหนดไว้แล้ว

#### วิธีที่ 2. สร้าง Identity

1. เปิดโปรแกรม Outlook Express
2. คลิกเมนู File
3. เลือกคำสั่ง Identities
4. เลือกเลือกคำสั่ง Add New Identity 
5. จะมีหน้าต่างปรากฏ ให้ใส่ชื่อ ที่ต้องการ
6. ถ้าต้องการใส่ password ด้วยให้คลิกเลือก Require a password
7. จะมีหน้าต่างปรากฏให้ใส่ password เหมือนกัน 2 ครั้ง
8. คลิกปุ่ม OK เพื่อยืนยัน
9. จากนั้น ถ้าต้องการใช้งานของคนใด ก็ให้เข้าไปที่ เมนู File เลือก Switch Identity