

เทคนิคการสอนแบบโครงงานอย่างง่าย

นำเสนอเมื่อ : 21 พ.ค. 2552

เทคนิคการสอนแบบโครงงานอย่างง่าย

ตอนการออกแบบโครงงาน

การสอนแบบกิจกรรมโครงงานคุณครูอาจเกิดความไม่มั่นใจว่าจะเริ่มต้นกันอย่างไร เริ่มที่ตรงไหน ข้าพเจ้านำเสนอการออกแบบโครงงานอย่างง่าย เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการออกแบบการทำโครงงานเป็นการออกแบบ รูปแบบโครงงานที่ทำ ประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ อย่างหลากหลาย ซึ่งเป็นการวางแผนรูปแบบการสอนแบบโครงงาน ที่ครูผู้สอนแต่ละคนจะพิจารณาตามความเหมาะสม ในการนำเสนอครั้งนี้จะขอเสนอ 6 ขั้นตอน และขอชี้แจงเกี่ยวกับ ความหมายของแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การคิดและเลือกหัวข้อเรื่องการตั้งชื่อโครงงาน

ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบการทำโครงงาน
การวางแผนรูปแบบโครงงานที่ทำประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. การตั้งชื่อโครงงาน
2. การเขียนความเป็นมาของโครงงาน
3. การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงงาน
4. การเขียนแผนผังความคิดของโครงงานแบบWeb
5. การเขียนแผนผังโครงงานแบบตาราง
6. การเขียนขั้นตอนการดำเนินการ
7. การเขียนผลการศึกษา
8. การเขียนประโยชน์ที่ได้รับ
9. วิธีการนำเสนอผลการศึกษา

การเขียนแหล่งอ้างอิง

11. การเขียนความรู้สึกที่มีต่อการทำโครงงานชิ้นนี้

ขั้นตอนที่ 3 การลงมือทำโครงงาน ลงมือปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้ในขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 4 การเขียนรายงานโครงการงาน
เขียนรายงานโครงการงานจากข้อมูลที่ไปศึกษาคนความาตรฐานตรวจสอบกับสมมุติฐานลงในแบบบันทึก

ขั้นตอนที่ 5 การนำเสนอผลงาน เขียนบรรยายวิธีการนำเสนอผลงาน

ขั้นตอนที่ 6 การวัดผลประเมินผล
เขียนความรู้สึกที่มีต่อการทำโครงการงานแลกเปลี่ยนตรวจสอบกับเพื่อน

ผู้ปกครอง ครู

คำชี้แจงเกี่ยวกับความหมายของแต่ละหัวข้อมีดังนี้

การตั้งชื่อโครงการงาน กำหนดปัญหาหรือหัวข้อที่ต้องการศึกษาค้นคว้าคำตอบ
ถ้าผู้เรียนระดับชั้นต้นๆควรจะเป็นเรื่องที่ใกล้ตัว เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน
ควรเป็นคำถามหรือขอความที่กะทัดรัดชัดเจน สื่อความหมายได้ตรง ผู้อ่าน อ่านแล้วสนใจชวนให้ติดตามเนื้อหาสาระ

การเขียนความเป็นมาของโครงการงาน หมายถึง
กล่าวถึงสาเหตุหรือแรงจูงใจที่ทำให้นักเรียนเกิดความสงสัย ใคร่รู้ อยากรู้คำตอบของสิ่งที่ต้องการศึกษา
เป็นการอธิบายว่าเหตุใดจึงเลือกทำโครงการงานชิ้นนี้ มีเหตุจูงใจอะไร มีความสำคัญอย่างไร
มีหลักการหรือทฤษฎีอะไรที่เกี่ยวข้อง

การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการงาน หมายถึง
การกำหนดสิ่งที่ต้องการทราบเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา ควรมีความหมายเฉพาะเจาะจง
และสามารถวัดได้เป็นการบอกขอบเขตของงานที่จะทำได้ชัดเจนขึ้น
คิดทบทวนในไตรตรองหาเหตุผลประกอบการตัดสินใจว่าต้องการอะไรจากการทำโครงการงานครั้งนี้
เขียนสิ่งที่ตนเองต้องการ พูดยกับเพื่อนเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น

การเขียนแผนผังความคิดแบบ Web หมายถึง เป็นการเขียนเพื่ออธิบายจากหัวข้อใหญ่สู่หัวข้อย่อยๆ
ของแต่ละเรื่อง ปัญหาที่ต้องการศึกษา แยกแขนงให้เห็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกัน
ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา

การเขียนแผนผังโครงการงานแบบตาราง หมายถึง
การนำตารางแผนผังโครงการงานที่ได้ทำขึ้นเพื่อเป็นเสมือนแผนการดำเนินงานโครงการงานมาใส่ไว้เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์
ของคำถาม สมมุติฐาน วิธีการศึกษา แหล่งศึกษา

คำถาม ดอกกุหลาบมีเกสรตัวผู้หรือไม่

สมมุติฐาน มีเพราะกุหลาบมีเมล็ดอยู่ในกระเปาะของดอก

วิธีการศึกษา สอบถามผู้รู้ค้นคว้าทดลองพิสูจน์จากของจริง

แหล่งศึกษา ผู้รู้ หนังสือเกี่ยวกับพืช ดอกกุหลาบจริง

ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา กำหนดเป็นจำนวนวัน สัปดาห์ หรือเดือนแล้วแต่ความเหมาะสม

ผู้รับผิดชอบ กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

การเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน หมายถึง
การบรรยายสภาพให้เห็นขั้นตอนการทำงานของนักเรียนตั้งแต่ต้นจนจบเป็นโครงการงานสำเร็จ
จะต้องอธิบายวาทออกแบบอย่างไร จะเก็บข้อมูลอะไรบ้าง รวมทั้งระบุวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ครูชี้ให้นำดังนี้

1. นักเรียนถามตัวเองว่ามีวิธีใดบ้างที่จะศึกษาเรื่องนั้นๆได้
2. นักเรียนเลือกวิธีการที่เหมาะสมและสามารถทำได้ในข้อจำกัดที่มีอยู่

3. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการศึกษาและระยะเวลา

4. กำหนดวิธีการนำเสนอผลงาน

การเขียนผลการศึกษา หมายถึง คำตอบของคำถามที่ตั้งไว้แต่ละหัวข้อว่าหลังจากไปศึกษาแล้วได้

คำตอบว่าอะไร

การเขียนประโยชน์ที่ได้รับ หมายถึง การเขียนบรรยายความคาดหวังที่นักเรียนมีต่อโครงการ การบรรยายผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการขึ้นนี้ ว่าผู้ศึกษาได้ศึกษาแล้วตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ให้ประโยชน์ด้านใดบ้าง เช่น ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ได้ทราบคำตอบของปัญหาที่ศึกษาอย่างละเอียดชัดเจนจนเป็นที่พอใจ

วิธีการนำเสนอผลการศึกษา หมายถึง

การนำผลการศึกษาออกเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ที่เหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษาและมีความเป็นไปได้ ซึ่งผู้เรียนจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลหรือผลสรุปของการศึกษาค้นคว้า อาจนำเสนอในรูปแบบของรายงาน การจัดบอร์ดแสดงสิ่งที่ศึกษา หรือการแสดงในรูปแบบของละครหรือด้วยวาจา เป็นต้น

การเขียนแหล่งอ้างอิง หมายถึง หนังสือหรือเอกสารหรือบุคคลที่นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า แล้วได้นำความรู้มาตอบคำถามของโครงการ การเขียนเอกสารอ้างอิงควรบอกรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน เช่น

1. ถ้าเป็นหนังสือตำรา ต้องบอกชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ชื่อโรงพิมพ์ ปีพ.ศ.ที่พิมพ์ นักเรียนได้เขียนข้อมูลจากหน้าที่เท่าไร
2. ถ้าเป็นสิ่งพิมพ์ เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ ต้องบอกชื่อผู้เขียนคอลัมน์ ชื่อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
3. ถ้าเป็นบุคคล บอกชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ สถานที่ของผู้ที่สามารถติดต่อได้ ความชำนาญที่มี

การเขียนความรู้สึกที่มีต่อการทำโครงการขึ้นนี้ หมายถึง ให้นักเรียนเขียนบรรยายความรู้สึกที่เกิดขึ้นก่อนทำโครงการ ขณะทำโครงการ และหลังทำโครงการ ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ หรือความคาดหวังที่

นักเรียนมีต่อโครงการ

เมื่อ คุณครู ได้ศึกษาทำความเข้าใจแล้ว ข้าพเจ้าคิดว่าคงไม่ยากเกินความพยายามของท่าน และหากมีข้อสงสัยปรึกษาได้ที่ กลุมนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขอบคุณที่มาข้อมูล