

## เทคนิคการสอนแบบโครงงานอย่างง่าย

นำเสนอเมื่อ : 21 พ.ค. 2552

### เทคนิคการสอนแบบโครงงานอย่างง่าย

#### ตอนการออกแบบโครงงาน

การสอนแบบกิจกรรมโครงงานคุณครูอาจเกิดความไม่มั่นใจว่าจะเริ่มต้นกันอย่างไร เริ่มที่ตรงไหน ข้าพเจ้านำเสนอการออกแบบโครงงานอย่างง่าย เพื่อเป็นแนวทางสำหรับการออกแบบการทำโครงงานเป็นการออกแบบ รูปแบบโครงงานที่ทำ ประกอบด้วย ขั้นตอนต่างๆ อย่างหลากหลาย ซึ่งเป็นการวางแผนรูปแบบการสอนแบบโครงงาน ที่ครูผู้สอนแต่ละคนจะพิจารณาตามความเหมาะสม ในการนำเสนอครั้งนี้จะขอเสนอ 6 ขั้นตอน และขอชี้แจงเกี่ยวกับ ความหมายของแต่ละหัวข้อ ดังนี้

ขั้นตอนที่ 1 การคิดและเลือกหัวข้อเรื่องการตั้งชื่อโครงงาน

ขั้นตอนที่ 2 การออกแบบการทำโครงงาน  
การวางแผนรูปแบบโครงงานที่ทำประกอบด้วยหัวข้อต่อไปนี้

1. การตั้งชื่อโครงงาน
2. การเขียนความเป็นมาของโครงงาน
3. การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงงาน
4. การเขียนแผนผังความคิดของโครงงานแบบWeb
5. การเขียนแผนผังโครงงานแบบตาราง
6. การเขียนขั้นตอนการดำเนินการ
7. การเขียนผลการศึกษา
8. การเขียนประโยชน์ที่ได้รับ
9. วิธีการนำเสนอผลการศึกษา

การเขียนแหล่งอ้างอิง

11. การเขียนความรู้สึกที่มีต่อการทำโครงงานชิ้นนี้

ขั้นตอนที่ 3 การลงมือทำโครงงาน ลงมือปฏิบัติงานตามที่วางแผนไว้ในขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 4 การเขียนรายงานโครงการงาน  
เขียนรายงานโครงการงานจากข้อมูลที่ไปศึกษาคนความาตรฐานตรวจสอบกับสมมุติฐานลงในแบบบันทึก

ขั้นตอนที่ 5 การนำเสนอผลงาน เขียนบรรยายวิธีการนำเสนอผลงาน

ขั้นตอนที่ 6 การวัดผลประเมินผล  
เขียนความรู้สึกที่มีต่อการทำโครงการงานแลกเปลี่ยนตรวจสอบกับเพื่อน

ผู้ปกครอง ครู

คำชี้แจงเกี่ยวกับความหมายของแต่ละหัวข้อมีดังนี้

**การตั้งชื่อโครงการงาน** กำหนดปัญหาหรือหัวข้อที่ต้องการศึกษาค้นคว้าคำตอบ  
ถ้าผู้เรียนระดับชั้นต้นๆควรจะเป็นเรื่องที่ใกล้ตัว เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวัน  
ควรเป็นคำถามหรือขอความที่กะทัดรัดชัดเจน สื่อความหมายได้ตรง ผู้อ่าน อ่านแล้วสนใจชวนให้ติดตามเนื้อหาสาระ

**การเขียนความเป็นมาของโครงการงาน** หมายถึง  
กล่าวถึงสาเหตุหรือแรงจูงใจที่ทำให้นักเรียนเกิดความสงสัย ใคร่รู้ อยากรู้คำตอบของสิ่งที่ต้องการศึกษา  
เป็นการอธิบายว่าเหตุใดจึงเลือกทำโครงการงานชิ้นนี้ มีเหตุจูงใจอะไร มีความสำคัญอย่างไร  
มีหลักการหรือทฤษฎีอะไรที่เกี่ยวข้อง

**การเขียนวัตถุประสงค์ของโครงการงาน** หมายถึง  
การกำหนดสิ่งที่ต้องการทราบเมื่อเสร็จสิ้นการศึกษา ควรมีความหมายเฉพาะเจาะจง  
และสามารถวัดได้เป็นการบอกขอบเขตของงานที่จะทำได้ชัดเจนขึ้น  
คิดทบทวนในไตรตรองหาเหตุผลประกอบการตัดสินใจว่าต้องการอะไรจากการทำโครงการงานครั้งนี้  
เขียนสิ่งที่ตนเองต้องการ พูดยกับเพื่อนเพื่อให้เกิดความมั่นใจยิ่งขึ้น

**การเขียนแผนผังความคิดแบบ Web** หมายถึง เป็นการเขียนเพื่ออธิบายจากหัวข้อใหญ่สู่หัวข้อย่อยๆ  
ของแต่ละเรื่อง ปัญหาที่ต้องการศึกษา แยกแขนงให้เห็นรายละเอียดที่เกี่ยวข้องกัน  
ให้ชัดเจนยิ่งขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการศึกษา

**การเขียนแผนผังโครงการงานแบบตาราง** หมายถึง  
การนำตารางแผนผังโครงการงานที่ได้ทำขึ้นเพื่อเป็นเสมือนแผนการดำเนินงานโครงการงานมาใส่ไว้เพื่อให้เห็นความสัมพันธ์  
ของคำถาม สมมุติฐาน วิธีการศึกษา แหล่งศึกษา

**คำถาม** ดอกกุหลาบมีเกสรตัวผู้หรือไม่

**สมมุติฐาน** มีเพราะกุหลาบมีเมล็ดอยู่ในกระเปาะของดอก

**วิธีการศึกษา** สอบถามผู้รู้ค้นคว้าทดลองพิสูจน์จากของจริง

**แหล่งศึกษา** ผู้รู้ หนังสือเกี่ยวกับพืช ดอกกุหลาบจริง

**ระยะเวลาที่ใช้ศึกษา** กำหนดเป็นจำนวนวัน สัปดาห์ หรือเดือนแล้วแต่ความเหมาะสม

**ผู้รับผิดชอบ** กำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละหัวข้อให้ชัดเจน

**การเขียนขั้นตอนการดำเนินงาน** หมายถึง  
การบรรยายสภาพให้เห็นขั้นตอนการทำงานของนักเรียนตั้งแต่ต้นจนจบเป็นโครงการงานสำเร็จ  
จะต้องอธิบายวาทออกแบบอย่างไร จะเก็บข้อมูลอะไรบาง รวมทั้งระบุวัสดุที่จำเป็นต้องใช้ ครูชี้ให้นำดังนี้

1. นักเรียนถามตัวเองว่ามีวิธีใดบ้างที่จะศึกษาเรื่องนั้นๆได้
2. นักเรียนเลือกวิธีการที่เหมาะสมและสามารถทำได้ในข้อจำกัดที่มีอยู่

### 3. กำหนดขั้นตอนหรือวิธีการศึกษาและระยะเวลา

### 4. กำหนดวิธีการนำเสนอผลงาน

**การเขียนผลการศึกษา** หมายถึง คำตอบของคำถามที่ตั้งไว้แต่ละหัวข้อว่าหลังจากไปศึกษาแล้วได้

คำตอบว่าอะไร

**การเขียนประโยชน์ที่ได้รับ** หมายถึง การเขียนบรรยายความคาดหวังที่นักเรียนมีต่อโครงการ การบรรยายผลที่ได้รับจากการศึกษาโครงการขึ้นนี้ ว่าผู้ศึกษาได้ศึกษาแล้วตรงกับวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้หรือไม่ ให้ประโยชน์ด้านใดบ้าง เช่น ได้รับความรู้เพิ่มขึ้น ได้ทราบคำตอบของปัญหาที่ศึกษาอย่างละเอียดชัดเจนจนเป็นที่พอใจ

**วิธีการนำเสนอผลการศึกษา** หมายถึง

การนำผลการศึกษาออกเผยแพร่ให้สาธารณชนรับทราบด้วยวิธีใดวิธีหนึ่ง ที่เหมาะสมกับเรื่องที่ศึกษาและมีความเป็นไปได้ ซึ่งผู้เรียนจะเป็นผู้นำเสนอข้อมูลหรือผลสรุปของการศึกษาค้นคว้า อาจนำเสนอในรูปแบบของรายงาน การจัดบอร์ดแสดงสิ่งที่ศึกษา หรือการแสดงในรูปแบบของละครหรือด้วยวาจา เป็นต้น

**การเขียนแหล่งอ้างอิง** หมายถึง หนังสือหรือเอกสารหรือบุคคลที่นักเรียนไปศึกษาค้นคว้า แล้วได้นำความรู้มาตอบคำถามของโครงการ การเขียนเอกสารอ้างอิงควรบอกรายละเอียดที่จำเป็นให้ครบถ้วน เช่น

1. ถ้าเป็นหนังสือตำรา ต้องบอกชื่อผู้แต่ง ชื่อหนังสือ ชื่อโรงพิมพ์ ปีพ.ศ.ที่พิมพ์ นักเรียนได้เขียนข้อมูลจากหน้าที่เท่าไร
2. ถ้าเป็นสิ่งพิมพ์ เช่น วารสาร หนังสือพิมพ์ ต้องบอกชื่อผู้เขียนคอลัมน์ ชื่อวารสารหรือหนังสือพิมพ์ วัน/เดือน/ปี ที่ตีพิมพ์
3. ถ้าเป็นบุคคล บอกชื่อ นามสกุล อายุ อาชีพ สถานที่ของผู้ที่สามารถติดต่อได้ ความชำนาญที่มี

**การเขียนความรู้สึกที่มีต่อการทำโครงการขึ้นนี้** หมายถึง ให้นักเรียนเขียนบรรยายความรู้สึกที่เกิดขึ้นก่อนทำโครงการ ขณะทำโครงการ และหลังทำโครงการ ประโยชน์ที่นักเรียนได้รับ หรือความคาดหวังที่

นักเรียนมีต่อโครงการ

**เมื่อ คุณครู** ได้ศึกษาทำความเข้าใจแล้ว ข้าพเจ้าคิดว่าคงไม่ยากเกินความพยายามของท่าน และหากมีข้อสงสัยปรึกษาได้ที่ กลุมนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

ขอบคุณที่มาข้อมูล