

## ทีย่อดอชด ::

นำเสนอเมื่อ : 18 พ.ค. 2552

ทีย่อดอชด ::

แบ่นพมพลัด (ShortCut) ใน Windows XP

เพิ่มประสทททพทในการท่งาน Windows ง่ายตุด้วยการจดจำ และเรยรรู้การช่งาน Keyboard ผสมผสากับการช่งานเมาส ร์บรองคุณจะท่งานไตรวดเร้วมากย่งช่น

- BACKSPACE (ตุโพลเดอรย่นช่นหนึ่งระดบใน My Computer หรือ Windows Explorer)
- ESC (ยกเลกกงานบ่งจบบ่น)
- CTRL+C (คัดลอก)
- CTRL+X (ตัด)
- CTRL+V (วาง)
- CTRL+Z (ยกเลกก)
- DELETE (ลบ)
- SHIFT+DELETE (ลบรายการที่เลกกอย่างถาวรโดยไมเกบไวใน Recycle Bin)
- กดปุ่ม CTRL ขณะทลกรายการ (คัดลอกรายการที่เลกก)
- กดปุ่ม CTRL+SHIFT ขณะทลกรายการ (สรางทางลัดไปย่งรายการที่เลกก)
- ปุ่ม F2 (เปลยชอรายการที่เลกก)
- CTRL+ ลูกศรขวา (ยายเคอรเซอร์ไปย่งจุดเรมต่นของคำถัดไป)
- CTRL+ ลูกศรซ้าย (ยายเคอรเซอร์ไปย่งจุดเรมต่นของคำกอนหนา)
- CTRL+ ลูกศรลง (ยายเคอรเซอร์ไปย่งจุดเรมต่นของยอหนาถัดไป)
- CTRL+ ลูกศรช่น (ยายเคอรเซอร์ไปย่งจุดเรมต่นของยอหนากอนหนาไป)
- CTRL+SHIFT พรอมกับปุ่มลูกศรใดจ (ไฮไลตบลือกชอความ)
- CTRL+A (เลกกท่งหมด)
- ปุ่ม F3 (ค้นหาโพลหรือโพลเดอร)
- ALT+ENTER (ดูคุณสมบัติตางจ ของรายการที่เลกก)
- ALT+F4 (ปดรายการทช่งานอยุ หรือปดโปรแกรมทช่งาน)
- ALT+ENTER (แสดงคุณสมบัติของออบเจกตที่เลกก)
- ALT+SPACEBAR (เปดเมนูทางลัดสำหรับหนาทางทช่งานอยุ)
- CTRL+F4 (ปดเอกสารทช่งานอยุ)
- ALT+TAB (สลับระหวางรายการตางจ ทเปดอยุ)
- ALT+ESC (สลับไปย่งรายการตางจ ตามลัดบที่เปด)
- ปุ่ม F6 (สลับไปตามรายการอิลิเมตบบนหนาจอในหนาทางหรือบนเดสททอป)
- ปุ่ม F4 (แสดงรายการแอดเดรสบาร์ใน My Computer หรือ Windows Explorer)
- SHIFT+F10 (แสดงเมนูทางลัดสำหรับรายการที่เลกก)
- ALT+SPACEBAR (เปดเมนูระบบสำหรับหนาทางทช่งานอยุ)
- CTRL+ESC (แสดงเมนู Start)
- ALT+อักษรชดเสนใดในชอเมนู (แสดงเมนูช่นจ)
- อักษรทชดเสนใดในชอคำสั่งบนเมนูทเปด (ท่งานตามคำสั่งช่นจ)
- ปุ่ม F10 (เปดแถบเมนูในโปรแกรมทกำลังช่งาน)
- ลูกศรขวา (เปดเมนูถัดไปทางขวา หรือเปดเมนูยอย)

- ลุกศรซ้าย (เปิดเมนูถัดไปทางซ้าย หรือปิดเมนูย่อย)
- ปุ่ม F5 (อัปเดตหน้าต่าง)
- กดปุ่ม SHIFT ขณะที่ใส่แผ่นซีดีรอมลงในไดรฟ์ซีดีรอม (ยกเลิกการเล่นซีดีรอมอัตโนมัติ)
- CTRL+SHIFT+ESC (เปิด Task Manager)